



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**П Р И К А З**

Москва

от «30» ноября 2017 года

№ 02-834

Об утверждении Положения  
о прикреплении лиц для сдачи  
кандидатских экзаменов,  
сдаче кандидатских экзаменов  
и их перечень в РАНХиГС

На основании решения ученого совета Академии от 29 августа 2017 г. (протокол №8)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов и их перечень в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение 1 с приложениями).

2. Признать утратившим силу Приказ от 14 ноября 2014 г. № 02-290 «Об утверждении Положения о прикреплении в РАНХиГС лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов и их перечень».

3. Канцелярии Академии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, реализующих образовательные программы высшего образования.

4. Департаменту региональной политики (А.З. Арсенян) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии.

Ректор

В.А. Мау

Приказ вносит Начальник управления аспирантуры и докторантуры

Т.В. Гуслистая

(Сарганов А.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов и их перечень в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»**

### I. Общие положения

1. Настоящий локальный нормативный акт устанавливает:

перечень кандидатских экзаменов;

порядок прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры);

порядок сдачи кандидатских экзаменов, которые являются формой промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы аспирантуры, и лиц, прикрепленных к Академии для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры (далее вместе – обучающиеся)

2. В перечень кандидатских экзаменов, сдаваемых в Академии, входят:

история и философия науки;

иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее соответственно – специальная дисциплина, диссертация).

### II. Прикрепление лиц к Академии для сдачи кандидатских экзаменов

3. Прикрепление лиц к Академии для сдачи кандидатских экзаменов (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) осуществляется путем их зачисления в Академию в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, по которой подготавливается диссертация (далее – научная специальность). Научная специальность должна соответствовать номенклатуре научных специальностей, утвержденной Минобрнауки России.

5. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по программам аспирантуры, имеющим государственную аккредитацию.

6. Для сдачи кандидатских экзаменов к Академии прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

8. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, проводится не менее двух раз в год в сроки, устанавливаемые по решению уполномоченного проректора. Информация о сроках приема указанных документов размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Академии) и на информационных стендах Академии.

9. Лицо, желающее быть прикрепленным к Академии для сдачи кандидатских экзаменов (далее – прикрепляемое лицо), в сроки, установленные в соответствии с пунктом 8 настоящего

Положения, подает в приемную комиссию Академии (далее – приемная комиссия) заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (далее – заявление о прикреплении) (примерная форма заявления о прикреплении приведена в приложении № 1 к настоящему Положению).

Заявление о прикреплении заполняется на русском языке.

В заявлении о прикреплении указывается наименование направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, наименования научной специальности, отрасли наук, по которым подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении также фиксируются:

факт ознакомления прикрепляемого лица с копией свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему;

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

10. К заявлению о прикреплении прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;

копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляемое лицо.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Академией самостоятельно (с возвратом оригиналов прикрепляемому лицу).

11. При приеме документов для прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов взимание платы с прикрепляемых лиц не допускается.

12. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все предусмотренные сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, приемная комиссия возвращает документы прикрепляемому лицу.

13. Если в процессе рассмотрения документов, представленных прикрепляемым лицом для принятия решения о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, выявлены факты представления недостоверной информации, приемная комиссия принимает решение об отказе прикрепляемому лицу в прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

14. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся представленные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

15. Не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, приемная комиссия уведомляет прикрепляемое лицо о принятом решении: о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении). Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении прикрепляемого лица.

16. В течение 10 рабочих дней после принятия приемной комиссией решения о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов с этим лицом заключается договор об оказании услуг по обеспечению возможности сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры (экстерном) (примерная форма договора приведена в приложении № 2 к настоящему Положению).

В течение 10 рабочих дней после заключения договора издается приказ Академии о прикреплении лица к Академии и зачислении его в качестве экстерна с указанием структурного подразделения Академии, реализующего программу аспирантуры (далее – приказ о прикреплении).

17. Лицо, прикрепленное к Академии для сдачи кандидатских экзаменов (далее – прикрепленное лицо), уведомляется о прикреплении в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о прикреплении.

### III. Сдача кандидатских экзаменов

18. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Академией на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утвержденных Минобрнауки России. Программа кандидатского экзамена размещается на официальном сайте Академии и на информационном стенде Академии (структурного подразделения) (далее – информационный стенд) не позднее, чем за 3 месяца до дня проведения кандидатского экзамена.

19. Расписание кандидатских экзаменов (далее – расписание) утверждается ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом. Расписание не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения первого кандидатского экзамена в рамках промежуточной аттестации данного семестра (триместра) доводится до сведения обучающихся посредством размещения на официальном сайте и на информационном стенде. В расписании указываются формы проведения кандидатских экзаменов, даты, время и место проведения кандидатских экзаменов и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между кандидатскими экзаменами продолжительностью не менее 3 календарных дней. Предэкзаменационная консультация проводится в день, предшествующий дню кандидатского экзамена, или за один день до дня кандидатского экзамена.

20. Оценка уровня знаний обучающегося, сдающего кандидатский экзамен, определяется экзаменационной комиссией по традиционной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

21. Оценка уровня знаний обучающегося осуществляется в соответствии с критериями, установленными программой кандидатского экзамена, разработанной и утвержденной Академией.

22. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Академии.

23. Экзаменационная комиссия формируется из числа научно-педагогических работников Академии (в том числе работающих по совместительству) в составе не менее 3 и не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

При необходимости в состав экзаменационной комиссии включаются научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным нормативным актом Академии.

24. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата философских наук или доктора философских наук, в том числе не менее одного доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

25. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют:

не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук;

не менее одного специалиста по проблемам научной специальности, по которой обучающийся подготовил или готовит диссертацию; указанный специалист (специалисты) должен иметь ученую степень кандидата наук или доктора наук и владеть соответствующим иностранным языком.

26. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата наук или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

27. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе:

код и наименование направления подготовки, по которому сдавался кандидатский экзамен; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которым подготавливается диссертация;

оценка уровня знаний обучающегося по кандидатскому экзамену;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

28. Результаты кандидатского экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты кандидатского экзамена, проводимого в письменной форме, – не позднее следующего рабочего дня после дня проведения кандидатского экзамена.

29. В случае неявки на кандидатский экзамен по уважительной причине обучающийся должен представить в соответствующее структурное подразделение документ, подтверждающий причину неявки.

30. Обучающемуся, не прошедшему кандидатский экзамен по уважительной причине, назначается иной срок сдачи этого экзамена.

31. В случае получения обучающимся оценки «неудовлетворительно» или неявки на кандидатский экзамен без уважительной причины повторная сдача кандидатского экзамена допускается не ранее чем через 6 месяцев.

32. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

Справка оформляется по образцу и в порядке, установленных Академией.

33. Материалы, формируемые в процессе сдачи кандидатских экзаменов, включаются в личное дело обучающегося.

34. Локальный нормативный акт Академии, регулирующий проведение промежуточной аттестации обучающихся, распространяется на сдачу кандидатских экзаменов в части, не противоречащей настоящему Положению.

35. При сдаче кандидатских экзаменов не применяется балльно-рейтинговая система оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся.

Ректору РАНХиГС \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные,  
адрес регистрации, контактные телефоны**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу прикрепить меня к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Направление подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

\_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность, отрасль наук, по которым подготавливается диссертация:

\_\_\_\_\_  
шифр и наименование научной специальности, отрасли наук в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Минобрнауки России

Предполагаемая тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

О принятых решениях прошу информировать меня

\_\_\_\_\_  
через операторов почтовой связи общего пользования / в электронной форме

Я ознакомлен(а) с копией свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

Прилагаемые документы:

---

---

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**об оказании услуг по обеспечению возможности сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (экстерном)**

г. Москва  
(место заключения договора)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» / «Академия», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) ректора / уполномоченного им должностного лица), действующего(ей) на основании Устава Академии / доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной ректором Академии, и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) от собственного имени, совместно именуемые Стороны, а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить Заказчику возможность сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (экстерном) (осуществить анализ предполагаемой темы диссертации Заказчика на соискание ученой степени кандидата наук, создание комиссий по приему кандидатских экзаменов, проведение консультаций для Заказчика) *(перечень может быть изменен)*, а Заказчик обязуется оплатить услуги по обеспечению указанных условий.

Направление подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которому Заказчик прикрепляется для сдачи кандидатских экзаменов: \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность, отрасль наук, по которым Заказчиком подготавливается диссертация на соискание ученой степени кандидата наук:

шифр и наименование научной специальности, отрасли наук в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Минобрнауки России



Предполагаемая тема диссертации Заказчика на соискание ученой степени кандидата наук:

---



---



---

1.2. Срок, на который Заказчик прикрепляется для сдачи кандидатских экзаменов, – 6 месяцев.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно устанавливать сроки проведения консультаций и кандидатских экзаменов, формы и порядок сдачи кандидатских экзаменов (в соответствии с локальными нормативными актами Академии и образовательной программой (программами)).

2.2. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

Заказчик также вправе:

*(Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.)*

пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, ее имуществом, необходимым для сдачи кандидатских экзаменов;

получать полную и достоверную информацию об оценке уровня своих знаний, а также о критериях этой оценки;

получать консультации в объеме, предусмотренном Договором.

2.3. Исполнитель обязан:

*(Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.)*

довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

в соответствии с направлением подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научной специальностью, отраслью наук и предполагаемой темой диссертации, указанными в разделе 1 Договора:

– провести анализ предполагаемой темы диссертации Заказчика на соискание ученой степени кандидата наук;

– установить сроки сдачи Заказчиком кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– заблаговременно проинформировать Заказчика об указанных сроках;

– провести консультации для Заказчика в объеме \_\_\_\_\_;

– создать комиссии по приему кандидатских экзаменов и организовать прием указанными комиссиями кандидатских экзаменов у Заказчика без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

принимать от Заказчика плату за услуги;

обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Заказчик обязан:

своевременно внести плату за предоставляемые услуги, в размере и порядке, определенных Договором, а также представить платежный документ, подтверждающий оплату;

соблюдать требования, установленные статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Академии, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно- хозяйственному,

производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Академии и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство; бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации; не курить на территории и в помещениях Академии.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ, А ТАКЖЕ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Оплата услуг производится в рублях Российской Федерации.

3.3. Оплата услуг производится авансовым платежом не позднее \_\_\_\_\_ дней после заключения Договора.

3.4. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора Исполнитель возвращает Заказчику полученные от него денежные средства, с удержанием фактически понесенных расходов, связанных с исполнением Договора.

Возврат денежных средств Заказчику производится на основании его личного заявления либо заявления его надлежаще уполномоченного представителя с приложением подтверждающих документов.

Возврат денежных средств Заказчику производится в срок не позднее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты издания приказа об отчислении Заказчика из Академии наличными деньгами в кассе Академии либо в ином порядке, согласованном Сторонами дополнительно.

### 4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

просрочки оплаты стоимости услуг на срок свыше 1 месяца с момента истечения срока, установленного Договором;

если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

4.4. Действие Договора прекращается досрочно:

по инициативе Заказчика;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания и в иных случаях, предусмотренных законодательством;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Академии.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением, расторжением или признанием недействительным Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка. Сторона, у которой возникли претензии, направляет (представляет) другой Стороне письменную претензию.

7.3. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанной в пункте 7.2 Договора претензии Сторона, получившая ее, обязана направить письменный ответ на эту претензию.

7.4. Споры, не урегулированные Сторонами в порядке переговоров, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Экземпляры Договора имеют одинаковую юридическую силу.

8.2. Изменения и дополнения Договора производятся в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Адрес: 119571, г. Москва,  
пр-т Вернадского, д. 82  
Телефон\факс (495) .....

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

От Исполнителя  
(подпись)  
М.П.

### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при  
наличии), дата рождения

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства

Паспорт (серия, номер, когда и кем  
выдан):

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

От Заказчика  
(подпись)