

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНА
решением _____ кафедры
конституционного _____ и
административного права _____
Протокол от 2 сентября 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Государственно-правовая

направленность (профиль/специализация)

юрист

квалификация

очная/заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2020

Волгоград, 2019 г.

Авторы–составители:

к.ю.н.

Голоманчук Э.В.

Заведующий кафедрой конституционного
и административного права, к.ю.н.

Абезин Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты преддипломной практики.....	4
3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы	12
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	12
5. Формы отчетности по преддипломной практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).	21
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	22
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	22
7.1. Основная литература	22
7.2. Дополнительная литература	23
7.3. Нормативные правовые документы	23
7.4 Интернет-ресурсы	24

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Целями преддипломной практики Б2.В.01(Пд) по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» являются: обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности; углубленное изучение профильных дисциплин на основе приобретения практического опыта для апробации полученных теоретических знаний и закрепление полученных компетенций, навыков и умений в процессе разнообразной юридической деятельности; подготовка экспериментального материала для выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС образовательные программы высшего образования - программы специалитета разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - «Академия»), приказом РАНХиГС от 02 октября 2017 г. №02-626 «Об утверждении порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования».

2. Планируемые результаты преддипломной практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.4	Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, обеспечивающих реализацию норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности юриста
ПК-2	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2.4	Овладение знаниями, умениями и устойчивыми навыками формально-юридического анализа нормативных положений, а также практической реализации требований норм материального и процессуального права при квалификации преступлений и иных правонарушений.

ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.8.3	Формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством России при прохождении преддипломной практики
ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-4.4	Формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
ПК-8	способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-8.4	Формирование способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-20	способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	ПК-20.6	Формирование способности анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования с целью сбора необходимого объема практического материала для выпускной квалификационной работы
ПК-22	способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	ПК-22.5	Формирование способности обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований
ПСК-1	способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность в различных сферах административных правоотношений, оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам административного права	ПСК-1.2	Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в сфере административного права и процесса, а также иных изученных дисциплин обеспечивающих осуществление профессиональной юридической деятельности по реализации административно-правовых и административно-процессуальных отношений, а также оказание квалифицированной и юридической помощи с гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам административного права и процесса

2.2. В результате прохождения практики студент:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенци и	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
<p>- требования к квалификации утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.);</p> <p>А) Оказание содействия в правовом обеспечении функционирования организации (физического лица)</p> <p>Б) Правовое обеспечение функционирования организации (физического лица)</p> <p>В) Руководство процессом правового обеспечения функционирования организации (физического лица)</p> <p>- Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»;</p> <p>- Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» - режим доступа: http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalny-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/</p>	ОПК -2.4	<p>- оперирует содержанием основных понятий, определяющих содержание норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов и норм международного права, в профессиональной деятельности.</p> <p>- устанавливает содержание норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов и норм международного права при их реализации в профессиональной деятельности.</p> <p>- аргументирует применение норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов и норм международного права в конкретной ситуации в профессиональной деятельности.</p>
	ПК-2.4	<p>- осуществляет юридически правильную квалификацию практических фактов и обстоятельств;</p> <p>- осуществляет поиск судебной и арбитражной практики, позволяющей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере профессиональной деятельности</p>
	ПК-3.8.3	<p>- аргументирует и обосновывает принятие решений и совершение юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>- определяет юридический порядок оформления и исполнения решений, совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
	ПК-4.4.2	<p>- квалифицированно применяет положения нормативных правовых актов при принятии и оформлении процессуальных документов, относящихся к досудебным и судебным стадиям уголовного, гражданского, административного судопроизводства;</p> <p>- оперирует при прохождении практики основными правилами осуществления профессиональной правоприменительной деятельности;</p>

	ПК-8.4	<ul style="list-style-type: none"> - оперирует основными понятиями и категориями в области правового регулирования механизмов соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности; - обеспечивает правила о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина при принятии и оформлении процессуальных документов, относящихся к досудебным и судебным стадиям уголовного, гражданского, административного судопроизводства
	ПК-20.6	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует и обобщает соответствующую правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный правовой опыт по тематике исследования; - применяет положения правоприменительной и правоохранительной практики, содержание юридической доктрины при формулировании выводов и предложений по итогам исследования
	ПК-22.5	<ul style="list-style-type: none"> - обобщает и формулирует выводы по теме исследования, составления отчетов по результатам выполненных исследований; - использует базовые понятия административного права и процесса, необходимые для осуществления профессиональной юридической деятельности по реализации административно-правовых и административно-процессуальных отношений, а также для оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по делам об административных правонарушениях по месту прохождения преддипломной практики
	ПСК-1.2	<ul style="list-style-type: none"> - определяет порядок принятия процессуальных решений при реализации административно-правовых и административно-процессуальных отношений, возникающих по поводу совершения правонарушений; - определяет порядок оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по делам об административных правонарушениях с использованием базовых понятий административного права и процесса и уголовно-процессуального права

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.4	<p>- оперирует содержанием основных понятий, определяющих содержание норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов и норм международного права, в профессиональной деятельности.</p>	<p>- называет основные понятия, связанные с нормами материального и процессуального права в отечественного законодательства, положениями общепризнанных норм и принципов международного права;</p> <p>- определяет применимость теоретических положений к конкретной сфере профессиональной деятельности</p>
	<p>- устанавливает содержание норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов и норм международного права при их реализации в профессиональной деятельности.</p>	<p>- анализирует содержание конкретных нормативных положений, определяет их содержание;</p> <p>- устанавливает взаимосвязь между нормами законодательства Российской Федерации и международно-правовыми положениями;</p> <p>- устанавливает взаимосвязь между законодательными положениями различных отраслей, институтов внутри одной отрасли, при осуществлении профессиональной деятельности</p>
	<p>- аргументирует применение норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов и норм международного права в конкретной ситуации в профессиональной деятельности.</p>	<p>- обосновывает применение конкретных норм материального и процессуального права Российской Федерации, общепризнанных норм и принципов международного права при решении практических ситуаций</p> <p>- устанавливает соотношение между положениями отечественного законодательства и международного права при решении конкретных ситуаций в профессиональной деятельности</p>

ПК-2.4	- осуществляет юридически правильную квалификацию практических фактов и обстоятельств;	- устанавливает содержание конкретных практических фактов и обстоятельств; - обосновывает применение отдельных правовых норм при квалификации практического факта или обстоятельства
	- осуществляет поиск судебной и арбитражной практики, позволяющей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере профессиональной деятельности	- использует автоматические и программные средства организации работы юриста при поиске необходимой судебной и арбитражной практики; - обосновывает применение конкретных материалов практики при решении практических вопросов
	ПК-3.8.3 - аргументирует и обосновывает принятие решений и совершение юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	- называет основные виды решений и юридически значимых действий при решении конкретной практической ситуации; - обосновывает принятие решения и совершение юридически значимого действия с точки зрения соответствия практической ситуации, а также основных принципов права;
- определяет юридический порядок оформления и исполнения решений, совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	- называет основные этапы принятия управленческих решений и их исполнения; - соблюдает установленный порядок принятия и исполнения решений; - применяет требования к оформлению решений и документообороту в организации при решении практических ситуаций	
ПК-4.4.2 - квалифицированно применяет положения нормативных правовых актов при принятии и оформлении процессуальных документов, относящихся к досудебным и судебным стадиям уголовного, гражданского, административного судопроизводства;	- называет основные требования к составлению и принятию процессуальных документов; - обосновывает использование отдельных законодательных предписаний при принятии и оформлении процессуальных документов в сфере судопроизводства	
- оперирует при прохождении практики основными правилами осуществления профессиональной правоприменительной деятельности;	- называет и основные правила осуществления профессиональной правоприменительной деятельности в ходе практики; - соблюдает при	

ПК-8.7.

ПК-20.6

	<p>прохождении практики требования профессиональной этики и служебного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none">- реализует и развивает основные профессиональные навыки в ходе выполнения конкретных практических действий
<p>- оперирует основными понятиями и категориями в области правового регулирования механизмов соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности;</p>	<p>- называет основные понятия в области правового регулирования механизмов соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- устанавливает содержание основных понятий и категорий в области соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина применительно к конкретной практической ситуации;- устанавливает содержание основных правозащитных механизмов и принципов охраны и защиты прав человека при принятии судебных решений;- использует содержание правил о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина при составлении и оформлении процессуальных документов в области судопроизводства
<p>- анализирует и обобщает соответствующую правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный правовой опыт по тематике исследования;</p>	<p>- называет основные методы и приёмы анализа и обобщения теоретической и практической информации по тематике исследования</p> <ul style="list-style-type: none">- обосновывает соответствие полученных данных и результатов анализа конкретной теме исследования
<p>- применяет положения правоприменительной и правоохранительной практики, содержание юридической доктрины при формулировании выводов и предложений по итогам исследования</p>	<p>- формулирует выводы и предложения в исследовании с использованием терминологических и категориальных инструментов юридической науки, базовых принципов научного исследования в области права;</p> <ul style="list-style-type: none">- обосновывает соответствие полученных данных и результатов анализа цели и задачам конкретного исследования

ПК-22.5

ПК-1.2

<p>- обобщает и формулирует выводы по теме исследования, составления отчетов по результатам выполненных исследований;</p>	<p>- осуществляет теоретически обоснованных выводов и предложений в отчёте по итогам прохождения преддипломной практики;</p> <p>- отражает общее содержание выводов и предложений, изложенных в отчёте по итогам прохождения преддипломной практики, в выпускной квалификационной работе</p>
<p>- использует базовые понятия административного права и процесса, необходимые для осуществления профессиональной юридической деятельности по реализации административно-правовых и административно-процессуальных отношений, а также для оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по делам об административных правонарушениях по месту прохождения преддипломной практики</p>	<p>- называет основные понятия административного и административно-процессуального права, необходимые для осуществления профессиональной юридической деятельности;</p> <p>- обосновывает применение теоретических положений административного права и процесса в конкретной деятельности по оказанию квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по делам об административных правонарушениях</p>
<p>- определяет порядок принятия процессуальных решений при реализации административно-правовых и административно-процессуальных отношений, возникающих по поводу совершения правонарушений;</p>	<p>- называет основные этапы принятия процессуальных решений при реализации административно-правовых и административно-процессуальных отношений, возникающих по поводу совершения правонарушений;</p> <p>- соблюдает последовательность основных этапов принятия решений в ходе осуществления правоприменительной деятельности по конкретным правонарушениям во время преддипломной практики</p>
<p>- определяет порядок оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по делам об административных правонарушениях с использованием базовых понятий административного права и процесса и уголовно-процессуального права</p>	<p>- устанавливает основные этапы процедуры оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по делам об административных правонарушениях</p> <p>- соблюдает последовательность основных этапов процедуры оказания</p>

		квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по делам об административных правонарушениях; оперирует базовыми понятиями административного права и процесса, положениями уголовно-процессуального законодательства при оказании квалифицированной юридической помощи
--	--	---

3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика Б2.В.01(Пд) как часть основной образовательной программы является, относится к блоку «Практики» учебного плана и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Освоение практических навыков в ходе преддипломной практики опирается на объем теоретических знаний в области права, полученный за все годы обучения.

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано со всеми отраслевыми юридическими учебными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин. Сроки проведения Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Преддипломная практика Б2.В.01(Пд) проводится в объеме 324 часов (9 ЗЕТ) на пятом курсе по очной и заочной форме обучения.

Место проведения преддипломной практики определяется спецификой профиля подготовки студента и, как правило, в соответствии с темой квалификационной работы: органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, судебные, правоохранительные и правоприменительные органы, адвокатура, нотариат, юридические службы учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№	Этапы учебной практики	Виды работ
1	Ознакомительный	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации
2	Основной	Ознакомление с основными направлениями работы организации:

		<p>Практика в суде.</p> <p>Практика в студента в суде начинается с ознакомления с общим порядком работы суда, работой канцелярии, распределение обязанностей между работниками суда, порядком оформления поступающих дел, назначения их к слушанию, приемом и учетом кассационных жалоб и протестов, контролем за исполнительным производством, учетом и хранением гражданских и уголовных дел и др. Студент изучает работу секретаря судебного заседания – это вызов участников процесса и свидетелей; подготовка и вывешивание списков дел, назначенных к рассмотрению; проверка явки лиц, которые вызывались в судебные заседания и отметка на повестках времени нахождения их в суде. По поручению судьи студент ведет протокол судебного заседания, оформляет материалы дела и т.д. Студент изучает работу помощника судьи по подготовке дел к судебному рассмотрению: подбор законодательной и нормативной базы; составление проектов процессуальных документов; оформление материалов дела.</p> <p>В период прохождения практики студент присутствует на приеме граждан помощников судьи, участвует в подготовке дел к судебному разбирательству, в подготовке проектов процессуальных документов. С разрешения руководителя практики студент вправе присутствовать на любых судебных процессах, проходящих в суде в данный период времени. При прохождении практики непосредственно у судьи студент изучает общий порядок и организацию его работы. По поручению судьи составляет проекты процессуальных документов, дает консультации.</p> <p>Основное внимание студент должен уделять рассмотрению и разрешению гражданских и уголовных дел. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес. С разрешения судьи студент вправе присутствовать на любых судебных процессах, проходящих в суде в данный период времени. При прохождении практики студент должен обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки и отступления от закона. Судья вправе давать персональные задания студенту – практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения. Студенту следует определить, испытывает ли судебная практика трудности при применении действующего законодательства, имеются ли в нём «пробелы», как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и др.</p>
--	--	---

	<p>Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчета. Все проводимые мероприятия в ходе практики следует увязывать с проблемами дипломного исследования.</p> <p>Практика в органах прокуратуры.</p> <p>В процессе прохождения практики студент должен получать практические навыки по основным направлениям деятельности прокуратуры.</p> <p>Приступая к практике, студент должен ознакомиться с законодательной и нормативной базой, регламентирующей деятельность прокуратуры – Закон РФ «О прокуратуре» от 17 января 1991 г., приказы, инструкции и указания Генерального прокурора, приказы Генерального прокурора «О порядке рассмотрения обращений и приеме граждан в системе прокуратуры Российской Федерации», «Об организации работы органов прокуратуры по борьбе с преступностью», «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия», «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания», «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации, разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия», «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина», «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления», «Об организации прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве», «Об участии прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства» и др.</p> <p>В ходе практики студент изучает структуру, штаты прокуратуры, делопроизводство, деятельность прокурора и его помощников. Изучая организацию и ведение делопроизводства, студент уясняет основы планирования работы прокуратуры, распределение обязанностей между прокурором, заместителями и помощниками прокурора, осуществления устного приема посетителей. Студент знакомится с навыками по регистрации и рассмотрению письменных и устных жалоб, заявлений, предложений граждан, с организацией и проведением анализов и обобщений практики прокурорского надзора, с составлением статистических отчетов и докладных записок.</p> <p>Студент знакомится с организацией работы органов прокуратуры по надзору за соблюдением федерального</p>
--	--

	<p>законодательства: изучает наряды, в которых сконцентрированы планы проверок исполнения законов государственными, муниципальными и коммерческими мероприятиями, учреждениями и организациями, должностными лицами и гражданами; материалы данных проверок и акты прокурорского реагирования. Следует ознакомиться с обзорами и обобщениями практики прокурорского надзора за исполнением законов в сфере экономики, соблюдения прав и свобод граждан, правил охраны труда и техники безопасности, налогового законодательства и др.</p> <p>Студенту необходимо принять непосредственное участие в проведении запланированных проверок.</p> <p>Студент знакомится с работой прокуратуры по борьбе с преступностью и надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. Необходимо освоить методику проведения проверок, требования, предъявляемых к актам прокурорского реагирования, ознакомиться с составлением преступности на обслуживаемой органом прокуратуры территории. Составить представление о функциях и полномочиях прокуратуры по организации борьбы с преступностью, надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.</p> <p>Студент должен принять участие в проведении проверок соблюдения требований законности при приеме, регистрации и сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях.</p> <p>Совместно с одним из работников прокуратуры проверить законность и обоснованность постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела, а также постановлений о возбуждении уголовных дел. По поручению прокурора изучить уголовные дела, поступающие от органов расследования с обвинительными заключениями, постановлениями о прекращении уголовного дела и о приостановлении предварительного следствия. По результатам готовит проекты соответствующих документов. В период прохождения практики студент знакомится с организацией работы органов прокуратуры по обеспечению участия прокуроров в рассмотрении уголовных дел судами, а также в гражданском и арбитражном процессе. Студенту следует принять участие в проверке законности и обоснованности судебных постановлений, вынесенных по конкретным уголовным делам. При выявлении нарушений закона подготовить проекты кассационных представлений. Студент должен присутствовать в судебном заседании при рассмотрении уголовных дел, предварительно изучив уголовное дело. Присутствуя на судебных заседаниях, студент оценивает содержание и форму выступлений прокурора и адвокатов.</p>
--	--

	<p>По поручению прокурора проверяет уголовные дела, по которым судебные постановления вступили в законную силу и при выявлении нарушений закона составляет проект представления на имя прокурора субъекта федерации о принесении представлений в порядке надзора. Студент присутствует при рассмотрении судами с участием прокурора дел по апелляционным и кассационным жалобам и представлениям, а также при рассмотрении судами материалов об условно-досрочном освобождении от наказания.</p> <p>Практика в Следственном комитете РФ.</p> <p>Практика студента начинается с изучения Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», приказов, инструкций, методических пособий и рекомендаций, регламентирующих деятельность Следственного комитета.</p> <p>В период прохождения практики студент приобретает навыки следственной работы путем: изучения первичных материалов и принятия по ним решения в виде протоколов соответствующих процессуальных документов и приложений к ним (планы, схемы, таблицы и т.д.); участия в составлении версий по следственным делам и планов расследования дел, а также в конкретных следственных действиях.</p> <p>В ходе практики студент должен получить навыки в планировании и производстве отдельных следственных действий: осмотра места происшествия; исследования следов преступления; вещественных доказательств; документов; допроса потерпевших, свидетелей, подозреваемых, обвиняемых; производства очной ставки; производства обыска и выемки; проверки показаний на месте; производства следственных экспериментов; подготовки и назначения различных видов экспертиз.</p> <p>Результаты каждого следственного действия анализируются совместно студентом и руководителем практики (следователем) и выводы отражаются в отчете.</p> <p>Студент должен приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений – направления отдельных поручений, запросов, представлений и т.д.</p> <p>Необходимо ознакомиться с формами взаимодействия следственных органов, органов дознания, различных служб органов внутренних дел МВД и формами привлечения общественности к участию в расследовании преступлений.</p> <p>Практика в органах внутренних дел (полиции).</p> <p>Практика проходит, как правило, в отделах внутренних дел (полиции) – структурных подразделениях</p>
--	---

	<p>предварительного следствия и дознания. Основное время должно быть посвящено отработке навыков и методов следственной работы под руководством руководителя практики – следователя, в отдельных случаях дознавателя.</p> <p>В процессе прохождения практики студенты руководствуются рекомендациями, изложенными в разделе «Практика в Следственном комитете РФ»</p> <p>Дополнительно студент изучает действующие нормативные документы МВД РФ, регламентирующие деятельность следствия и дознания, руководствуются ими в процессе прохождения практики. Студент знакомится с сложившимися основными формами взаимодействия следователя с оперативными и иными службами, готовит по указанию следователя отдельные поручения по указанным службам. Выезжает совместно с следователем в составе следственно-оперативной группы на место происшествия, где выполняет указания следователя и руководителя отдела (отделения) полиции.</p> <p>Студент знакомится с ФЗ от 07.02 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»; изучает структуру и организацию работы отдела (отделения) полиции и в допустимых пределах знакомится с нормативной документацией по этим вопросам.</p> <p>В ходе практики студент знакомится с делопроизводством отдела (отделения) полиции, с порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих документов, а также контролем за исполнением документов. Знакомится с системой учета и регистрации преступлений и иных правонарушений. Студент участвует в приеме граждан руководителями отдела (отделения) полиции.</p> <p>Практика в адвокатуре</p> <p>Студент проходит практику в любых формах адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация. За время прохождения практики студент изучает действующее законодательство об адвокатуре, инструкции и другие нормативные акты, регламентирующие деятельность адвокатуры, цели и задачи адвокатуры, методы и стиль работы адвокатов.</p> <p>Студент изучает делопроизводство юридической консультации, ведение учетной документации: заполнение регистрационных карточек, ведение книг жалоб и журналов.</p> <p>Студент изучает процессуальное законодательство, регулирующие права и обязанности защитника по уголовным делам и представителя сторон по гражданским делам. Изучает методические указания о</p>
--	---

	<p>ведении адвокатского производства по делу. Составляет досье по уголовным и гражданским делам, находящимся в производстве у руководителя практики – адвоката.</p> <p>В ходе практики студент изучает конкретные уголовные дела, которые ведет руководитель практики, начиная со стадии предварительного следствия, а также в судах первой и второй юстиции. Самостоятельно изучает гражданские дела и ведет по ним адвокатское производство (досье).</p> <p>Присутствует при ведении руководителем практики приема граждан. Студент совместно с руководителем практики посещает судебные процессы, присутствует на разбирательствах дел. По поручению руководителя составляет проекты документов: кассационных жалоб, возражений на кассационные протесты, на жалобы истцов, ответчиков</p> <p>Практика в банках</p> <p>Практика студента начинается с изучения Федеральных законов «О Центральном Банке Российской Федерации», «О банках и банковской деятельности» и других нормативных актов, регулирующих деятельность банковской системы, с знакомства с задачами, методами и стилем работы юрисконсульта в банковской структуре Российской Федерации. Студент знакомится с делопроизводством юридического отдела (службы), ведением учетной документации, книг и журналов.</p> <p>Студент знакомится с практической работой сотрудников юридического отдела (службы), принимает участие в консультациях, беседах и переговорах с банковскими клиентами, проводимыми юрисконсультами.</p> <p>Студент знакомится с работой юрисконсульта по обслуживанию юридических лиц – клиентов банка.</p> <p>Приобретает навыки по экспертной оценке юридического дела клиента при открытии им расчетного, текущего, валютного счета и иных банковских счетов.</p> <p>Изучает юридические дела юридических лиц – клиентов банка, имеющих задолженность перед банком. Знакомится с мероприятиями, предпринимаемыми юридическим отделом (службой) по возврату таких задолженностей.</p> <p>Студент изучает положения Гражданского процессуального кодекса, Арбитражного процессуального кодекса, регулирующие права и обязанности истца и ответчика, представителя и свидетеля на судебном заседании, а также методические рекомендации о ведении производства по делу. Знакомится с гражданскими и арбитражными</p>
--	--

делами, находящимися в производстве руководителя практики или одного из юрисконсульттов, составляет по ним досье. Принимает участие в качестве наблюдателя на заседаниях судов первой и апелляционной инстанции. Знакомится с материалами прохождения дел в кассационной инстанции и в Высшем Арбитражном суде. Студент составляет проекты исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, претензий и отзывов на них, апелляционных и кассационных жалоб, возражений на кассационные протесты, на жалобы истцов, ответчиков. Совместно с руководителем обсуждает эти документы.

Практика в арбитражном суде

Практика в суде начинается с изучения законодательных и нормативных актов, определяющих правовое положение арбитражных судов, порядок их работы. Студент знакомится с структурой арбитражных судов, целями и задачами. Студент изучает порядок и условия возбуждения преддоговорных и имущественных споров, обобщает практику их рассмотрения, выявляет наиболее типичные ошибки и спорные вопросы, еще не нашедшие разрешения в юридической науке и не получившие единообразного толкования в арбитражной судебной практике.

Студент присутствует при рассмотрении данной категории споров в суде, составляет по поручению судьи проекты решений и определений по ним.

Студент обращает внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров между юридическими лицами, на формы и методы борьбы арбитражных судов с нарушениями договорной и финансовой дисциплины, на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов по укреплению хозрасчета.

Студенту в ходе практики необходимо исследовать вопросы, касающиеся применения действующего хозяйственного законодательства по отдельным категориям дел (материально-техническое снабжение, капитальное строительство, перевозки и т.д.).

Студенту следует обратить внимание на основные тенденции кассационной и надзорной практики: основания, по которым наиболее часто отменяются и изменяются решения в кассационном порядке надзора.

Студент отмечает наиболее типичные ошибки в применении материального и процессуального законодательства.

Практика в органах нотариата

Практика студента начинается с изучения Федерального закона «Основы законодательства о нотариате», инструкции «О порядке совершения

	<p>нотариальных действий» и других нормативных актов, регламентирующих деятельность нотариальных органов. Студент знакомится с организацией работы государственного и частного нотариата, его структурой, компетенцией и порядком совершения нотариальных действий. Студент присутствует при нотариальном удостоверении сделок нотариусом. Студент должен усвоить общие правила совершения нотариальных действий: время, место их совершения. Перечень необходимых документов и предъявляемые к ним требования, удостоверительные надписи и т.д. Студент знакомится со следующими нотариальными действиями:</p> <p>Засвидетельствованием верности копий документов, выписок из них, верности переводов с одного языка на другой;</p> <p>Засвидетельствование подлинности подписей;</p> <p>Нотариальным удостоверением доверенностей;</p> <p>Выдачей исполнительных надписей;</p> <p>Удостоверением беспорных обстоятельств;</p> <p>Обеспечением доказательств;</p> <p>Принятием в депозит для передачи денег и ценных бумаг;</p> <p>Охраной наследственного имущества и выдачей свидетельства о праве на наследство.</p> <p>При прохождении практики необходимо изготовить проекты нотариальных документов и приобщить их к отчету.</p> <p>Практика в инспекциях Федеральной налоговой службе.</p> <p>Практика студента начинается с изучения нормативных документов, регулирующих деятельность налоговой службы, делопроизводства. В ходе практики студент должен принимать участие в проверках денежных документов: бухгалтерских отчетов и иных документов, связанных с исчислением и уплатой налогов и других обязательных платежей в бюджет; участвовать при обследовании используемых для извлечения доходов объектов налогообложения, складских, торговых и иных помещений предприятий, организаций и граждан; участвовать в судах (в том числе арбитражных) по делам: о ликвидации предприятий; о признании сделок недействительными; о взыскании неосновательно приобретенного не по сделке, а в результате других незаконных действий; составлять проекты документов о наложении административных штрафов на должностных лиц и граждан, виновных в нарушении законодательства о предпринимательской деятельности и д.р.</p> <p>ПРАКТИКА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ:</p>
--	---

		<p>В процессе прохождения учебной практики студент обязан ознакомиться с системой государственного управления, приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией, освоить работу с нормативными материалами.</p> <p>При прохождении практики в органах государственной власти и местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений данного органа власти с другими региональными органами и иными ведомствами.</p> <p>Практика в юридических подразделениях организаций и учреждений:</p> <p>В процессе прохождения учебной практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить организацию договорно-правовой и претензионно-исковой работы; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; - изучить порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; правила и нормы охраны труда. <p>Студент должен принимать участие в разработке внутренних документов организации (локальных актов), организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителя), проводить оценку соответствия проектов этих документов требованиям действующего законодательства.</p> <p>Реализация целей практики обеспечивается присутствием студента при защите прав и законных интересов организации в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, при взаимодействии с органами государственной власти и управления, муниципальными образованиями, правоохранительными и налоговыми органами.</p> <p>Студент должен присутствовать при консультировании работников организации по правовым вопросам, участвовать во внутрифирменном обучении по правовой тематике.</p>
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике, защита отчета по практике

5. Формы отчетности по преддипломной практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).

Отчет состоит из:

- титульного листа;
- направления на место прохождения практики;
- официального отзыва руководителя практики от организации (предприятия);
- текста отчета;

- приложений документов, над которыми работал студент;
- дневника прохождения практики.

Отчет о прохождении практики представляется на кафедру, ответственную за проведение практики, в соответствии с разработанным планом – графиком проведения практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: составления и защиты отчета

Шкала оценивания.

Устная защита отчета по практике

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

Зачет (отлично) 100% - 90%	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный
Зачет (хорошо) 89% - 75%	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный
Зачет (удовлетворительно) 74% - 60%	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
Незачет (неудовлетворительно) менее 60%	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный, программа практики не выполнена

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Галактионова Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов/ Галактионова Л.В., Русанов А.М., Васильченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 98 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33662.html>.— ЭБС «IPRbooks

2. Кужева С.Н. Организация практик бакалавров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кужева С.Н., Руденко И.В., Сысо Т.Н.— Электрон.

текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59630.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Чашин А.Н. Пособие по написанию курсовых и дипломных работ по теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Электрон. текстовые данные.— 260 с.— Саратов: Вузовское образование 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9703>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная литература

1. Техника безопасности при прохождении учебной и производственной практики [Электронный ресурс]: методические указания для бакалавров очной формы обучения по направлению подготовки 250700.62 «Ландшафтная архитектура»/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 27 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54971.html>.— ЭБС «IPRbooks

2. Уханов В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания/ Уханов В.С., Солдаткина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 30 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21627.html>.— ЭБС «IPRbooks

7.3. Нормативные правовые документы.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, с изм. от 11.04.2014) // СЗ РФ. 14.04.2014. № 15. Ст. 1691.

2. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства Российской Федерации - 14.02.2011. - № 7. - Ст. 900.

3. Кодекс об Административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ // интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 24.04.2012.

4. Уголовно-Процессуальный кодекс от 18.12.2001 года №174-ФЗ // интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 02.03.2012.

5. Федеральный закон от 12.08.1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - №33. - Ст. 3349

6. Федеральный закон от 13.12.1996 года №150-ФЗ «Об оружии» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - №51. - Ст. 5681

7. Федеральный закон от 31.05.2001 года №73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - №23. - Ст. 2291

8. Федеральный закон от 27.07.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - №31. - Ст. 3215

9. Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (в ред. На 17 июля 2009 г.); от 13.01.2011 №12-ФЗ (с доп. И изм.) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.2011 №125-ФЗ (с доп.и изм.) (в ред. На 02 августа 2009 г.);

10. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении): утверждено Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71, изм. От 10.02.2009. № 18-ФЗ

7.4 Интернет-ресурсы

1. ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>
2. ЭБС **IPRbooks** <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
3. Электронное издательство «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
5. Официальный сайт Правительства Волгоградской области -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru
6. Официальный сайт Правительства РФ -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)
7. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
8. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС обеспечивают рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики