

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В.ДВ.06.01 «Психология служебной деятельности»

наименование дисциплины

Автор: к.ф.н, доцент кафедры психологии

Код и наименование направления подготовки, профиля:40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: Государственно-правовая

Квалификация выпускника: специалист

Форма обучения: очная/заочная

Цель освоения дисциплины:

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации умений работать в коллективе, проявлять психологическую устойчивость при решении профессиональных задач, используя психологические методы, средства и приемы,

План курса:

Тема 1. Социальная значимость профессии. Понятия и принципы делового общения
Важнейшие понятия и принципы делового общения. Техники делового общения. Служебный этикет.

Тема 2. Общение – основа межличностных взаимоотношений
Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Общение как восприятие людьми друг друга.

Тема 3. Понятия и принципы межличностной коммуникации
Ведение беседы. Умение слушать и слышать. Самораскрытие и обратная связь.

Тема 4 Конфликт. Понятие, принципы. Способы и навыки разрешения конфликтов
Понятие конфликта. Как эффективно реагировать на конфликт.

Тема 5. Коммуникация в группе. Командная работа. Способность организовать работу в группе
Понятие группы. Характеристики эффективной группы. Сплоченность в группе. Стадии развития группы. Решение проблем, возникающих в группе.

Тема 6. Роли и лидерство в группах.
Групповые роли. Ответственность участников на групповых собраниях. Лидерство: функции и типы.

Тема 7. Публичное выступление
Определение ситуации и оценка аудитории. Организация материала. Вербальная и визуальная адаптация.

Тема 8. Вербальная и визуальная адаптация публичной речи
Достижение взаимопонимания с аудиторией. Привлечение и поддержание интереса аудитории. Адаптация к уровню понимания аудитории. План адаптации речи.

Тема 9. Основные компоненты репетиции публичной речи

Вербальные и невербальные компоненты. Принципы эффективной репетиции.

Тема 10. Овладение разговорным стилем.

Преодоление нервозности. Использование специальных методов как способ овладения разговорным стилем.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-15 ПК-15.1.1	Применяет полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; Определяет способ обработки информации при решении личных и профессиональных задач; Применяет техники и приемы эффективного общения в командной работе при решении профессиональных задач; Устанавливает доверительные взаимоотношения, в том числе в командной профессиональной деятельности.

Основная литература:

Шадриков В.Д. Психология деятельности человека. Электрон, тестовые данные – М.,2013