

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.Б.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

### Начальный уровень владения языком В2

**Авторы:** канд. пед. наук, доцент, Компанеева Л.Г.

канд. филол. наук, доцент, Барышникова Г.В.

канд. пед. наук, доцент, Савченко Г.К.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Государственно-правовая»

**Квалификация выпускника:** *юрист*

**Форма обучения:** *очная/заочная*

**Цель освоения дисциплины:** формирование способности находить и аргументированно представлять информацию на иностранном языке в устной и письменной форме, обмениваться информацией в процессе диалогического общения и выступать перед аудиторией с презентацией информации на иностранном языке.

### План курса:

Номер темы (раздела)	Содержание тем (разделов)
<b>Тема 1</b> Важность расстановки приоритетов.	Описание человека, его личностных характеристик. Описание бытовых предметов, которыми мы пользуемся каждый день. Рассказ о себе. Отношения между людьми. Порядок слов в предложении, вопросе, виды вопросов. Наречия частотности, настоящее простое время.
<b>Тема 2</b> Проблемы окружающей среды.	Географическое положение и климатические зоны страны изучаемого языка. Окружающая среда и экология. Источники энергии, альтернативная энергия. Дом будущего. Настоящее длительное время. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные.
<b>Тема 3</b> Язык и коммуникация. Межкультурная коммуникация	Языки и культуры мира. Разнообразие вариантов английского языка. Приветствие на разных языках. Особенности страны изучаемого языка. Прошедшее простое время. Прошедшее длительное время. Правильные/неправильные глаголы. Прошлые привычки.
<b>Тема 4</b> Вопросы международной дипломатии, развития и сохранения добрых отношений между разными странами.	Вопросы международной дипломатии. Официальные языки международных организаций. Развитие и сохранение добрых отношений между разными странами. Международное право. Будущее простое время. Способы выражения будущих действий в английском языке с помощью настоящего простого и длительного времени.
<b>Тема 5</b> Корпоративная социальная ответственность. Возможности женского карьерного роста.	Работа, виды профессий, функции работников. Моя будущая профессия. Корпоративная социальная ответственность Возможности женского карьерного роста. Модальные глаголы. Настоящее совершенное время.

<b>Тема 6</b> Реклама и развитие критического мышления.	Реклама – двигатель торговли. Хороший рекламный слоган. Способы привлечения внимания. Дискуссия и ее этапы. Степени сравнения. Фразовые глаголы.
<b>Тема 7</b> Система здравоохранения разных странах.	Современная медицина. Посещение врача. Система здравоохранения в России. Система здравоохранения в странах изучаемого языка. Условные предложения 1 типа.
<b>Тема 8</b> Развитие технологий. Изобретения века.	Наука и технологии. Развитие технологий и их будущее. Изобретения века. Роль достижений в сфере информационных технологий для современного человека Пассивный залог.
<b>Тема 9</b> Международные организации: история создания, функции, существование в современном мире.	Государственно-политич. устройство России и стран изучаемого языка. Международные организации: история создания, функции, существование в современном мире. Модальные глаголы со значением рекомендаций. Прошлое совершенное время.
<b>2 курс</b> <b>Тема 10</b> Преодоление трудностей. ИКТ в бизнесе и образовании	Преодоление трудностей. Новые места в новом мире. Новые виды транспорта. ИКТ в бизнесе. ИКТ в образовании. ИКТ в моей будущей профессии. Придаточные предложения.
<b>Тема 11</b> Культура, общество и наука.	Культурные стереотипы. Предметы искусства. Известные шедевры литературы и живописи. Оформление жилого пространства. Обзор любимой книги, картины. Настоящие времена
<b>Тема 12</b> Система высшего образования в разных странах.	Система высшего образования в России. Система высшего образования в странах изучаемого языка. Прошедшие времена.
<b>Тема 13</b> Международное сотрудничество.	Международное сотрудничество. Работа за границей. Необходимые компетенции работника. Собеседование. Резюме. Сопроводительное письмо. Условные предложения второго и третьего типа.
<b>Тема 14</b> Основы маркетинга и удовлетворение нужд потребителей.	Экономика для всех. Валюты мира. Основы маркетинга и удовлетворение нужд потребителей. Спрос и предложение. Законы рынка. Модальные глаголы со значением обязательности. Формы модальных глаголов в прошедшем времени. Настоящее совершенное простое и длительное время.
<b>Тема 15</b> Криминология.	Закон и порядок. Криминология. Преступления, преступники и наказания. Судебные системы России и стран изучаемого языка. Инфинитив и герундий.
<b>Тема 16</b> Теории коммуникации. Семейные отношения.	Теории коммуникации. Семейное древо. Моя семья. Роль семьи в жизни человека. Семейные отношения. Семейное право. Косвенная речь. Вопросы в косвенной речи
<b>Тема 17</b> Международное сотрудничество.	Международное сотрудничество. Международное сотрудничество в моей профессии. Подготовка выступления с презентацией. Ведение дискуссии. Деловые письма международным партнерам.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО) (задания по проверке понимания основного содержания текста; задания по проверке понимания запрашиваемой информации; задания по проверке детального понимания текста; монолог-повествование; монолог-описание; монолог-сообщение; монолог-размышление; диалог-расспрос; диалог-обмен мнениями; диалог убеждение; диалог этикетного характера, ролевая игра, дискуссия); письменные задания (ПЗ) (лексико-грамматические упражнения, эссе, личное письмо); аттестационные тесты (АТ).

Промежуточная аттестация проводится в форме: 1 семестр – контрольная работа (итоговый тест); 2 семестр – зачет (устный опрос) и итоговый тест; 3 семестр – зачет (устный опрос) и итоговый тест; 4 семестр – экзамен (устный опрос) и итоговый тест.

**Основная литература:****Английский язык**

1. Английский язык для юристов: учебник для академ. бакалавриата / под ред. М. А. Юговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 470 с.
2. Компанеева, Л. Г. Английский язык в профессиональной сфере юриста: Направления подготовки: 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и 40.03.01 «Юриспруденция»: учебное пособие / Л. Г. Компанеева. — Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления — филиала РАНХиГС, 2018.
3. Collins, Philip. The Art of Speeches and Presentations : The Secrets of Making People Remember What You Say, John Wiley & Sons, Incorporated, 2012. ProQuest Ebook Central. [Доступ в ЭБС - <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=888524>]
4. Carter, Matt. Designing Science Presentations : A Visual Guide to Figures, Papers, Slides, Posters, and More, Elsevier Science & Technology, 2012. ProQuest Ebook Central. [Доступ в ЭБС - <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1068440>]
5. Davis, Martha, et al. Scientific Papers and Presentations : Navigating Scientific Communication in Today's World, Elsevier Science & Technology, 2012. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=943707>]
6. Morton, Simon. The Presentation Lab: Learn the Formula Behind Powerful Presentations, John Wiley & Sons, Incorporated, 2014. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=1658823>]
7. Wallwork Adrian. English for Presentations at International Conferences 2nd edition, Publisher: Springer, 2016. - 284 p. [Доступ в ЭБС - <https://link-springer-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-26330-4>]
8. Mardyks, Stephan, et al. Leading in English : A Guide for International Professionals, John Wiley & Sons, Incorporated, 2017. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4816491>]
9. McCabe, Linda L., and Edward R. B. McCabe. How to Succeed in Academics, University of California Press, 2010. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=547582>]
10. Wallwork A. English for Academic Correspondence Springer; 2nd ed. - 2016

[Доступ в ЭБС - <https://link-springer-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-26435-6#toc>]

12. Rudanko J. Infinitives and Gerunds in Recent English. - Palgrave Macmillan, Cham 2017 <https://link-springer-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-46313-1#toc>
13. Wallwork A. Top 50 Grammar Mistakes. How to Avoid Them. - Springer International Publishing AG 2018. [Доступ в ЭБС - <https://link-springer-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-70984-0#toc>]
14. Wallwork A. English for Academic Research: Grammar Exercises. - Springer Science+Business Media New York 2013. [Доступ в ЭБС - <https://link-springer-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-1-4614-4289-9#toc>]
15. Wallwork A. English for Academic Research: Grammar, Usage and Style. - Springer Science+Business Media New York 2013. [Доступ в ЭБССС - <https://link-springer-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-1-4614-1593-0#toc>]
16. Baker, Chris, and Ross Vermeer. Writing Better Essays, Open University of Hong Kong Press, 2007. ProQuest Ebook Central. [Доступ в ЭБС - <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=3384138>]
17. English for Academic Purposes : Approaches and Implications, edited by Paul Thompson, and Giuliana Diani, Cambridge Scholars Publishing, 2015. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4534871>]
18. Hart, Steve. Expand Your English: A Guide to Improving Your Academic Vocabulary, Hong Kong University Press, 2017. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=5218541>]
19. Sword, Helen. Stylish Academic Writing, Harvard University Press, 2012. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=3301112>]
20. Wallwork A. English for Writing Research Papers. - Springer International Publishing Switzerland 2016. [Доступ в ЭБС - <https://link-springer-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-26094-5>]

#### **Немецкий язык**

1. Катаева А. Г., Гандельман Немецкий язык для гуманитарных вузов: учебник для бакалавров / Алмазия Гаррафовна Катаева, Сергей Дмитриевич Катаев, Владимир Аронович; Рос. гос. гуманит. ун-т (РГГУ). - 3-е изд. - М.: Изд-во Юрайт, 2015. - 318 с. + 1 CD-ROM
2. Левитан К.М. Немецкий язык для студентов-юристов: учеб. Пособие / К.М. Левитан.- М.: Издательство Юрайт, 2013.- 288 с.
2. Червова Е. В. Немецкий язык для юристов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Червова Е. В. — Ростов н/Д.: Феникс, 2010. — 137 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1130.html>

#### **Французский язык**

1. Багана Ж. Деловой французский язык: учеб. пособие / Жером Багана, Александр Николаевич Лангнер. - М.: Флинта; Наука, 2011. - 258, [1] с.
2. Барышникова Г. В. Франция - страна изучаемого языка: (лингвострановедческий курс) : учеб. пособие / М-во образования и науки РФ ; ФГОУ ВПО "Волгогр. гос. акад. гос. службы". - Волгоград: Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС, 2011- 47 с.
3. Жукова Н. В. Французский язык для юристов: учебник и практикум для академ. бакалавриата. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 316 с

4. Попова И. Н. Французский язык = Manuel de francais: учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностр. языков / Ирина Николаевна Попова, Жоржетта Александровна Казакова, Галина Михайловна Ковальчук. - 21-е изд., испр. – М.: Нестор Академик Паблшер, 2014- 574, [1] с. + 1 CD-ROM.