

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Юридический факультет  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))  
Кафедра уголовного процесса и криминалистики  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры уголовного процесса  
и криминалистики

Протокол от «02» сентября 2019 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**М3.П.01 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
(юридическое консультирование)

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)  
по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденции

---

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-  
розыскной деятельности

---

направленность (профиль/специализация)

магистр  
**Очная, заочная**  
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Волгоград, 2019 г.

**Автор-составитель:**

Д-р юрид.наук, доцент

Канд. юрид. наук, профессор

Аширбекова М.Т.

Глебов В.Г.

Заведующий кафедрой

уголовного процесса и криминалистики,

к. ю. н, профессор

Глебов Василий Герасимович

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты производственной практики (юридическое консультирование).....	5
- требования к квалификации утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.);.....	6
3. Объем и место производственной практики (юридическое консультирование) в структуре образовательной программы.....	10
4. Содержание производственной практики.....	11
5. Формы отчетности по производственной практике.....	12
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	14
7. Методические материалы.....	17
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	20

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

М3.П.01 (П) Производственная практика (юридическое консультирование) имеет целью сформировать профессиональные знания, умения, навыки соответствующих компетенций и получить опыт профессиональной юридической деятельности, является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС с предприятиями, организациями и учреждениями.

Раздел основной образовательной программы магистратуры «М3.П.01(П) Производственная практика (юридическое консультирование)» является обязательным и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание производственной практики (юридическое консультирование) определяется сферой будущей профессиональной деятельности по окончанию обучения.

Производственная практика (юридическое консультирование) позволяет наработать практический опыт умений и навыков по реализации норм отраслевого законодательства, предметно связанного с направлением подготовки магистрантов. В процессе прохождения практики магистранты овладевают общекультурными и профессиональными компетенциями будущих профессионалов.

Организация и проведение производственной практики проходят на основании «Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования», утвержденного Приказом № 02-626 от 02.10.2017.

Производственная практика (юридическое консультирование) может проводиться в структурных подразделениях Волгоградского института управления РАНХиГС, и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности.

Магистранты заочной формы обучения, работающие по профилю получаемой квалификации, проходят практику на своих рабочих местах либо (по их желанию), - в организациях, являющихся базами практик.

Руководителями производственной практики (юридическое консультирование) от Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС назначаются преподаватели кафедры уголовного процесса и криминалистики, а также представители организаций, принимающих магистрантов на практику.

Способы проведения производственной практики (юридическое консультирование): стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в ВИУ либо в профильной организации, расположенной на территории населённого пункта, в котором расположен ВИУ. Выездной является практика, которая проводится вне населённого пункта, в котором расположен ВИУ.

Производственная практика (юридическое консультирование) магистрантов осуществляется в форме реальной профессиональной деятельности, связанной с изучением деятельности организации, работой с информационными системами в целях сбора и обработки информации, преимущественно связанной с темой проводимого научного исследования, что позволяет использовать полученный эмпирический материал при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с утвержденной ему темой.

## 2. Планируемые результаты производственной практики (юридическое консультирование)

2.1. Производственная практика (юридическое консультирование) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	ОК-2.3	Формирование осознанности социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1.3	Овладение знаниями, необходимыми для установления фактических обстоятельств уголовно-правового конфликта путем уголовно-процессуального доказывания с привлечением ресурса оперативно-розыскной деятельности, криминалистических методик расследования, судебной-экспертизы.
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных	ПК-8.1.3	Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, позволяющих принимать участие на практике в

	правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности		проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности
ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	ПК-15.2	Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, обеспечивающих правовое воспитание в процессе изучения уголовно-процессуального права, криминалистики, судебной экспертизы и теории оперативно-розыскной деятельности и прохождения производственной практики (юридического консультирования).

**2.2. В результате прохождения М3.П.01 Производственной практики (юридическое консультирование) у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.), а также востребованность на рынке труда профессий в настоящий момент и в будущем, перспектива появления новых профессий (см. в частности,	ОК-2.3	на уровне знаний: основные направления государственной политики в природоохранной сфере специфику организации профессиональной деятельности в природоохранной сфере; -принципы этики профессиональной деятельности юриста.
		на уровне умений: анализировать профессиональные обязанности юриста;

<p>Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016).</p>		<p>-определять перспективные направления профессионального развития.</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>навыками анализа и оценки профессионализма;</p> <p>-навыками совершенствования и развития своего научно-творческого потенциала при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>
	<p>ПК -2.1.3</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Знание основных теоретических положений: Теоретические и нормативные положения о круге и содержании полномочий субъектов, ведущих уголовный процесс, а также содержании процессуальной деятельности в каждой стадии уголовного процесса.</p>
	<p>на уровне умений:</p> <p>Составлять тексты процессуальных решений, обосновывать правоприменительные выводы доказательствами, обосновывать допустимость использования данных оперативно-розыскной деятельности в доказывании, обосновывать необходимость использования в расследовании криминалистических методик и тактических приемов, а также специальных познаний (судебная экспертиза).</p>	
	<p>на уровне навыков:</p> <p>Навыками анализировать правоприменительную практику и делать выводы о соответствии (или несоответствии) её требованиям уголовно-процессуального закона.</p>	

	ПК-8.2.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>содержания основных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности по юридической деятельности;</p> <p>-основных доктринальных положений, относящихся к проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>- позволяющие давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности.</p> <hr/> <p>на уровне умений:</p> <p>применять знания содержания основных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности по юридической деятельности;</p> <p>-использовать основные доктринальные положения, относящиеся к проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>- давать квалифицированные</p>
--	----------	--



		<p>юридические заключения и консультации в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности.</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>применения знаний содержания основных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности по юридической деятельности;</p> <p>-использования основных доктринальных положений, относящихся к проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности;</p>
	ПК-15.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>-основных положений теории уголовно-процессуального права, криминалистики, судебной экспертизы и теории оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>–методики осуществления правового воспитания в сфере осуществления уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности.</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>использовать основные положения теории уголовно-процессуального права, криминалистики, судебной экспертизы и теории оперативно-розыскной деятельности в процессе осуществления правового воспитания;</p> <p>–осуществлять правовое воспитание в процессе консультирования по сложным вопросам уголовно-процессуального права, криминалистики, судебной</p>

		экспертизы и теории оперативно-розыскной деятельности.
		на уровне навыков: использования системного подхода к правовому воспитанию в сфере осуществления уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности при прохождении производственной практики.

### **3. Объем и место производственной практики (юридическое консультирование) в структуре образовательной программы**

Производственная практика (юридическое консультирование) принадлежит к блоку основной образовательной программы, обеспечивающей освоение компетенций направленных на формирование у магистрантов осознанности социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладанию достаточным уровнем профессионального правосознания; представления о реализации права, стадиях правоприменительного процесса, применении права в нетипичных ситуациях, правотворческом процессе и типовых правилах юридической техники, используемых при применении нормативно правовых актов; на выработку при получении профессиональных умений и профессионального опыта способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, а также на выработку у магистрантов при получении профессиональных умений и профессионального опыта способности эффективно осуществлять правовое воспитание при осуществлении юридического консультирования, ведения научной дискуссии с формированием собственной позиции по проблемам осуществления правового воспитания в сфере осуществления уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности.

Направления деятельности организации – места прохождения практики – должны соответствовать профилю обучения и избранной теме научно-исследовательской работы, в том числе теме магистерской диссертации. С учетом темы научно-исследовательской работы, в том числе темы магистерской диссертации руководителем от кафедры магистранту поручается индивидуальное задание, а также составляется план-график.

### Место М3.П.01 (П) Производственной практики в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом производственная практика проводится при обучении по очной форме в третьем семестре 2 курса в объеме 108 час (3 ЗЕ), по заочной форме обучения на 2 курсе в объеме 108 час., из которых 4 час. отводиться на контролируруемую работу ( 3 ЗЕ). М3.П.1 Производственная практика осваивается после изучения дисциплин вариативной части второго курса: М2.В.ОД.01 Актуальные проблемы криминалистики; М2.В.ОД.02 Техничко-криминалистическое обеспечение расследования преступлений; М2.В.ОД.03 Расследование экономических преступлений; М2.В.ОД.04 Актуальные проблемы теории оперативно-розыскной деятельности ; М2.В.ОД. 05 Актуальные проблемы судебной экспертизы; М2.В.ОД.09 Актуальные проблемы теории доказательств, а также дисциплин по выбору:М2.В.ДВ.01.01 История уголовно-процессуального права; М2.В.ДВ.01.02История отечественной криминалистики; М2.В.ДВ.02.01 История оперативно-розыскной деятельности; М2.В.ДВ.02.02История судебной экспертизы; М2.В.ДВ.03.01 Обеспечение прав личности в уголовном судопроизводстве и др.

Форма промежуточной аттестации: представление презентации и защита отчёта в форме собеседования – зачет с выставлением оценки.

#### 4.Содержание производственной практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1.	1	<p><b>1. Предварительный этап</b></p> <p>Получение у руководителя (от кафедры) индивидуального задания и плана-графика на практику, а также необходимых инструкций и консультаций; определение цели, задач практики, вопросов, подлежащих изучению на практике, ожидаемых результатов практики. В случае самостоятельного подбора места прохождения практики представить на кафедру ходатайство (согласие) организации (учреждения) о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков.</p> <p><b>Основной этап</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по технике безопасности по месту практики.</li> <li>- Знакомство с организацией, его организационной структурой, видами и направлениями деятельности</li> <li>- Выполнение индивидуального задания по практике руководителя от ВИУ.</li> <li>- выполнение заданий руководителя практики от профильной организации – базы практики.</li> </ul> <p>Магистрант обязан:</p> <p>активно овладевать практическими навыками работы по специальности; качественно и полностью выполнять</p>

	<p>2.</p> <p>3.</p>	<p>индивидуальное задание; соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации, своевременно выполнять указания руководителей практики от ВИУ и профильной организации, соблюдать утверждённый рабочий график (план) проведения практики; собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике; отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполнять данные поручения и возложенные на него обязанности по месту прохождения практики.</p> <p><b>Заключительный этап</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обработка и систематизация собранного эмпирического материала, наблюдений студента;</li> <li>- Анализ полученной информации;</li> <li>- Подготовка отчета по практике;</li> <li>- получение отзыва от руководителя базы практики.</li> </ul> <p>Обучающийся обязан:</p> <p>Подготовить отчёт по установленной форме и сдать его на кафедру вместе с индивидуальным заданием, планом-графиком, отзывом руководителя практики от профильной организации в срок не позднее 10 дней после окончания практики; оформить презентации; защитить в установленные сроки отчёт по практике на кафедре.</p>
--	---------------------	---

## 5.Формы отчетности по производственной практике

Для проверки результатов освоения компетенций по итогам прохождения практики обучающиеся должны представить отчётные документы в десятидневный срок после окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчётные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября текущего года, дата защиты отчёта определяется факультетом.

К защите отчёта по практике допускается магистрант, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

- отчёт по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от кафедры;
- план-график производственной практики.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу магистранта во время прохождения практики. В отчёте должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося, результаты выполнения индивидуального задания и заданий руководителя практики от профильной организации – базы практики.

Отчёт по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части (включающей сведения о базе практики, виды работ, выполняемых в период прохождения практики, в том числе отражающие практическое освоение заданий, связанных с тематикой проводимой магистрантом научно-исследовательской работы), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Отчет по практике должен содержать описание деятельности за время практики, полученных новых знаний и навыках, анализ трудностей в работе, оценку своих творческих удач и недостатков и т.д.

В заключении формулируются выводы магистранта по результатам выполнения индивидуального задания, в том числе по анализу собранного эмпирического материала.

Список использованных источников и литературы включает законы, иные нормативные и индивидуальные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, выступления, периодические издания, связанные с программой практики. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

В качестве дополнительного приложения могут входить копии процессуальных документов (постановления, ходатайства, жалобы, заявления и пр.), изученные в период прохождения практики (если содержание этих документов не составляют следственную или адвокатскую, а также иную охраняемую законом тайну).

Отчет следует сопровождать необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Отчёт по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см. объём отчёта (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики от кафедры должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Отчётные документы предоставляются непосредственно руководителю практики от кафедры. Документы должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации и заверены печатью организации.

Отзыв руководителя базы практики - профильной организации должен быть представлен по установленной форме. В отзыве руководителя практики, в том числе указываются приобретенные магистрантом навыки, а также его активность при выполнении заданий, качество и достаточность собранного материала для отчёта и выполненных работ, поощрения и т.п., а также варианты оценки обучающемуся за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

### 6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	ОК-2.3	Формирование у студентов осознанности социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1.3	Овладение знаниями, необходимыми для установления фактических обстоятельств уголовно-правового конфликта путем уголовно-процессуального доказывания с привлечением ресурса оперативно-розыскной деятельности, криминалистических методик расследования, судебной-экспертизы.
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической	ПК-8.1.3	Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, позволяющих принимать участие на практике в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности.

	деятельности		
ПК-15	способность эффективно осуществлять воспитание	ПК-15.2	Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, обеспечивающих правовое воспитание в процессе изучения уголовно-процессуального права, криминалистики, судебной экспертизы и теории оперативно-розыскной деятельности и прохождения производственной практики (юридического консультирования).

**6.1.1. В ходе реализации производственной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

В отзыве-характеристике руководителя практики от кафедры отражается информация об итогах выполнения студентом этапов учебной практики, фиксируются сроки и результаты их выполнения.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

Промежуточная аттестация проводится в форме презентации и защиты отчёта в форме собеседования.

## **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

## **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики (юридическое консультирование).

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура профильной организации – базы практики?
2. На основании каких учредительных документов функционирует профильная организация?
3. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется в своей деятельности профильная организация?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания руководителя практики от ВИУ были выполнены в ходе практики?
6. Какие задания руководителя практики от профильной организации были выполнены и соответственно не выполнены? Как и почему?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены в ходе практики обучающимся?
8. Какие вопросы ставились представителям правоохранительных органов, суда и адвокатских образований по проблемным ситуациям, связанным с темой научно-исследовательской работы?
9. Какова методика консультирования граждан по проблемным ситуациям, связанным с применением норм уголовного закона и уголовно-процессуального закона?
10. Особенности письменной и устной юридической консультации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### Шкала оценивания

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические



	навыки профессиональной деятельности не сформированы.
--	---

Уровень освоения сформированности профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по программе производственной практики оценивается в форме зачёта с балльной отметкой в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является выполнение положений индивидуального задания, в том числе содержание отчета.

При оценивании результатов преддипломной практики используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
менее 60%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

## 7.Методические материалы

Индивидуальное задание и план-график прохождения производственной практики составляется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем практики от организации, который в дальнейшем и контролирует его выполнение обучающимся во время прохождения практики.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения производственной практики (юридическое консультирование)

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими структуру и направления деятельности органа (организации), являющегося базой практики.
2. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа (организации) – базы практики.
3. Изучить основные направления деятельности организации – базы практики.
4. Анализ конкретных правовых ситуаций, определение отраслевой принадлежности спорных правоотношений, наличия или отсутствия нарушения прав и возможных способов их защиты, в том числе восстановления.
5. Определение совокупности норм (специальных и общих), посредством которых должна быть разрешена проблемная ситуация.
6. Выработка навыков оказания юридической помощи гражданам и организациям.
7. Овладение навыками самостоятельного толкования норм права, направленными на закрепление и углубление теоретических знаний.
8. Выполнять задания руководителя практики от организации – базы практики.
9. Использовать и применить информационные технологии, используемые в профильной организации.
10. Научиться обобщать и формулировать выводы по итогам выполненной работы, готовить отчеты по итогам практики.
11. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 1.1. Основная литература.

1. Практика применения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. В 2-х ч. Ч.1.: практич. пособие. 7 изд-е перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 231 с. Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/78D95895-280A-4C88-907A-DFBD4DC0DEAE/praktika-primeneniya-ugolovno-processualnogo-kodeksa-rf-v-2-ch-chast-1#page/4>
2. Практика адвокатской деятельности. В 2 ч. Ч.1.: практич. пособие / Под ред. И.Л. Трунова. М.: Юрайт, 2017. 231 с. 3-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. 364 с. – Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/52BC9BC4-94A7-44AD-ADA7-EC4684261407/praktika-advokatskoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-1#page/2>
3. Практика адвокатской деятельности. В 2 ч. Ч.2.: практич. пособие / Под ред. И.Л. Трунова. 3-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. 425 с. – Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/6E158B47-566A-4253-B5F4-616754830E45/praktika-advokatskoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-2#page/2>

### 7.2. Дополнительная литература.

1. Качалов В.И., Качалова О.В. Уголовно-процессуальное право: Практикум.: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. 5 -е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. 390 с. Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/E1ABFD82-94E9-49D7-9EAD-07F079641F7B/ugolovno-processualnoe-pravo-praktikum#page/2>
2. Уголовно-процессуальные акты: учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры. 2 -е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. 446 с. Режим доступа: ЭБС

### 7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. - 2014. - N 9. - Ст. 851.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 2. Ст. 163.
3. Основные правила, касающиеся роли юристов. Приняты Восьмым конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями 27 августа-7 сентября 1990 г., Гавана. [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ».
3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федер. конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 06.03.2019)[Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 26.07.2019) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 02.08.2019) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 02.08.2019) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Об оперативно-розыскной деятельности: федер. закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ (ред. от 02.08.2019) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О Следственном комитете Российской Федерации: федер. закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации (вместе с "Положением о Следственном комитете Российской Федерации"): Указ Президента РФ от 14.01.2011 N 38 (ред. от 27.12.2018) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. О полиции: федер. закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ. (ред. от 18.07.2019) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. О противодействии коррупции: федер. закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 26.07.2019) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: федер. закон от 31.05.2001 N 73-ФЗ (ред. от 08.03.2015) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ (ред. от 02.08.2019) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

#### 7.4. Интернет-ресурсы.

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru/>
2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://vsrf.ru/>,  
<http://www.supcourt.ru/>
3. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru/>
4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru/>
5. Официальный сайт Следственного комитета РФ - <http://sledcom.ru/>
6. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru/>
7. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - <https://mvd.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ - <http://www.fsb.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков - <http://www.fskn.gov.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ - <http://www.customs.ru/>
11. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
12. Официальный сайт Волгоградского областного суда - <http://oblsud.vol.sudrf.ru/>
13. Официальный сайт арбитражного суда Волгоградской области - <http://www.volgograd.arbitr.ru/>
14. Официальный сайт Управления Судебного департамента в Волгоградской области - <http://usd.vol.sudrf.ru/>
15. Официальный сайт прокуратуры Волгоградской области - <http://volgoproc.ru/>
16. Официальный сайт Следственного управления СК РФ по Волгоградской области - <http://volgograd.sledcom.ru/>
17. Официальный сайт Управления Минюста России по Волгоградской области - <http://to34.minjust.ru/ru>
18. СПС «Консультант Плюс»
19. СПС «Гарант»

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Прохождение практики поддержано имеющимися в вузе соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Для обработки полученных материалов практики и подготовки отчета магистрант использует имеющиеся в вузе автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE»,

«Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др. Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Декану юридического факультета  
Волгоградского филиала РАНХиГС

Егорову А.В.

От магистранта \_\_\_\_\_ формы  
обучения

группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Моб. Тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной практики (юридическое консультирование) в период с «\_\_\_\_\_ 201 года по «\_\_\_\_\_ 201 года в (полное наименование организации где будет проходить практика) по гарантийному письму/по представленной базе практик от Волгоградского института управления РАНХиГС (оставить один из вариантов) и назначить руководителем практики от ВУЗа

\_\_\_\_\_  
( должность, звание, ученая степень, подразделение, Ф.И.О.)

Дата подпись

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Юридический факультет  
Направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"  
Магистерская программа "Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза,  
теория оперативно-розыскной деятельности "  
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики (юридическое консультирование)**

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:

От Филиала \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)* *(должность)*

От профильной организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)* *(должность)*

г. Волгоград, 2017г.

Приложение 3

### Содержание

<b>Введение.</b> Цель, задачи и место прохождения практики.....	3
<b>Основная часть</b>	
1.1. Анализ деятельности организации .....	5
1.2. Работы, выполняемые в период практики.....	10
<b>Заключение.</b> Выводы и предложения по итогам практики.....	18
<b>Список использованных источников и литературы.</b> .....	20
<b>Приложение</b> .....	26



**ОБРАЗЕЦ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа «Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза,  
теория оперативно-розыскной деятельности»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику**

Для Морозовой Екатерины Алексеевны

Магистранта 2 курса

Учебная группа № МЮ-202

Место прохождения практики: Кировский районный суд г. Волгограда

АДРЕС: 400067, г. Волгоград, ул. Одоевского, 72а; тел.: (8442) 44-05-73

*Срок прохождения практики:* с «09» января 2018 г. по «21» января 2018 г.

*Цель прохождения практики:* углубление знаний о профессиональной деятельности – судебной правоприменительной практике; умение определять нормативную основу для решений о защите нарушенных прав и интересов; закрепление навыков самостоятельного толкования норм права, направленными на углубление теоретических знаний студента и их практического применения.

*Задачи практики:* выработка навыка самостоятельного принятия решения; способности анализировать нормы отраслевого законодательства, закрепление опыта самостоятельной подготовки процессуальных решений, анализа юридических документов, связанных с рассмотрением конкретных уголовных дел.

*Вопросы, подлежащие изучению:*

1. Изучить практику проведения судебного разбирательства в особом порядке с определением доли в объеме рассмотренных уголовных дел, в т.ч. за период производственной практики.
2. При общем порядке судебного разбирательства - исследовать порядок признания доказательств недопустимым и его исключения.
3. Сформулировать собственные выводы о степени активности сторон защиты и обвинения;
4. Проанализировать основания возвращения судом уголовного дела прокурору в порядке ст. 237 УПК РФ.
5. Изучить Постановление Пленума Верховного Суда от 19 декабря 2017 г. №51 «О практике применения законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)»

*Ожидаемые результаты практики:* Выводы по результатам выполнения задания, в том числе их обоснование с учетом нового законодательства, постановлений Пленума Верховного Суда (если изменения и дополнения связаны с вопросами задания), официальных обзоров судебной практики.

Форма отчёта: предоставление научному руководителю собранных материалов и письменного отчёта по практике руководителю практикой от кафедры уголовного процесса и криминалистики ВИУ РАНХ и ГС

Руководитель практики: профессор, д-р юрид.наук, доцент Аширбекова М.Т. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата:

Приложение 5

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
уголовного процесса и  
криминалистики  
Глебов В.Г.

« » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

прохождения производственной практики (юридическое консультирование)  
студентом \_\_\_ курса учебной группы № \_\_\_\_\_

по направлению подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" магистерская программа  
"Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-  
розыскной деятельности"

---

ф.и.о

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Предварительный этап	Знакомство с руководителем практики; получение индивидуального задания и плана-графика на практику и иных необходимых материалов; получение от руководителей практики необходимых инструкций и консультаций; определение цели, задач практики, вопросов, подлежащих изучению на практике, ожидаемых результатов практики.		Индивидуальное задание на учебную практику; план-график
2.	Основной этап	Инструктаж по технике безопасности по месту практики.  Знакомство с органом (организацией), его организационной структурой, с основными направлениями деятельности.  Выполнение индивидуального задания по практике, включая, в том числе следующие виды деятельности: изучение материалов уголовных дел; подготовка проектов процессуальных решений; подготовка вопросов на разрешение судебному эксперту; юридическое консультирование; составление аналитических записок, экспертных заключений; изучение правоприменительной практики		Собранные материалы, с которыми работал студент-практикант
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений студента;  Анализ полученной информации;  Подготовка и оформление отчета по практике;  Получение отзыва от руководителя базы практики.		Отчет о прохождении учебной практики

Срок прохождения практики с « 14 » января \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики ВИУ

(протокол от « \_\_\_\_\_ » февраля 201 г. № \_\_\_\_\_)

**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения производственной практики**  
**(юридическое консультирование)**

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)*

Магистрант \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

юридического факультета проходил производственную практику (юридическое консультирование) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование организации)

В \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_ (должности).

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

Результаты работы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
состоят в следующем: \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
проявил себя как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Считаю,  
что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. )  
заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики) (подпись) / (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 7

*Примерная форма*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет юридический

Направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"

Магистерская программа "Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности "

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

**руководителя производственной практики (юридическое консультирование) от кафедры**

**2 курс обучения**

**учебная группа № \_\_\_\_\_**

**Место прохождения практики** (полное наименование в соответствии с учредительным документами): \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**На основании полученных результатов прохождения производственной практики (юридическое консультирование) заслуживает оценки:**

«Зачтено» – Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.

Отлично

– Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме.

100-90

баллов Отчёт чётко структурирован (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).

Отчёт оформлен в соответствии с требованиями.

Выполнение индивидуального задания раскрыто полностью.

Не нарушены сроки сдачи отчета.

Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры по темам, предусмотренным программой практики.

«зачтено» – Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.

Хорошо – Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме.

89-75

баллов В отчёте не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).

Отчёт оформлен в соответствии с требованиями.

В отчёте индивидуальное задание раскрыто полностью.

Не нарушены сроки сдачи отчета.

Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах руководителя практики от кафедры.

«зачтено» – Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания.

Удовлетворительн

Имеются замечания по оформлению собранного материала.

- о Соответствует содержания отчета программе прохождения практики.
- 74-60 Отчет собран в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).
- баллов В оформлении отчета прослеживается небрежность.
- В отчёте выполнение индивидуального задания раскрыто не полностью. Нарушены сроки сдачи отчета.
- Студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
- «Не Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные зачтено» замечания по оформлению собранного материала.
- Отчет собран не в полном объеме.
- Неудовле Нарушена структурированность отчёта (четкость, нумерация творител страниц, подробное оглавление отчета).
- бно
- 59-0 В оформлении отчета прослеживается небрежность.
- баллов В отчёте не раскрыто выполнение индивидуального задания.
- Нарушены сроки сдачи отчета.
- Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Руководитель практики от кафедры:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_