

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.Б.01 Иностранный язык

### Авторы:

к. филол. н, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Степанова Е.В.  
к. пед. н, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Савченко Г.К.,  
к. филол. н, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Барышникова Г.В.,

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 40.04.01 Юриспруденция 37.05.02 (магистратура), профиль «Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности».

**Квалификация (степень) выпускника:** Магистр

**Форма обучения:** очная/заочная

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенцию – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности (УК ОС-4).

### План курса:

№ п/п	Тема	Краткое содержание темы
1	2	3
1.	Юридическая практика	Правовая система. Виды права и судов. Юридические профессии в судебной системе. Судебные документы. Латинский язык в юриспруденции.
2.	Корпоративное право	Введение в корпоративное право. Учредительный документ компании. учредительный договор товарищества с ограниченной ответственностью. Корпоративное управление. Учреждение предприятия. Открытие бизнеса в Великобритании
3.	Контрактное право	Структура и виды контрактов. Обязанности сторон по договору. Электронные договоры. Обсуждением условий договора.
4.	Трудовое право	Введение в трудовое право. Директивы ЕС по вопросам занятости. Дискриминация по признаку пола. Несправедливое увольнение. Виды трудовых договоров.
5.	Правовые вопросы купли-продажи товаров	Введение в законодательство о купле-продаже товаров и услуг. Товары в правовом поле. Сохранение права собственности. Составление договора купли-продажи. Купля-продажа товаров. Правовое регулирование купли-продажи товаров и услуг странах изучаемого языка
6.	Недвижимое право	Введение в недвижимое право. Виды деятельности юридических фирм. Арендный договор. Договор найма. Области практики юридической фирмы. Трактование договора аренды. Обзор дела в области недвижимого права.
7.	Право интеллектуальной собственности	Введение в интеллектуальную собственность. Обзор дела в области права интеллектуальной собственности. Патентование методов ведения бизнеса. Торговая марка.
8.	Оборотные документы	Виды оборотных инструментов. Платежный вексель. Законодательство, регулирующее электронные оборотные инструменты. Составление векселя.
9.	Обеспеченные транзакции	Виды сделок и операций по обеспеченным транзакциям (обеспеченных ценными бумагами или товарными документами). Договор обеспечения. Пересмотр законодательства. Внутренний электронный документооборот. Неурегулированная область права
10	Дебитор и кредитор	Дебиторы и кредиторы. Положение о вступлении в силу договоренностей. Неплатежеспособность. Защита активов от судебного залога.
11	Брендинг	Брендинг. Архитектура бренда и торгового имени. Бренддинг и маркетинг в зарубежных странах. Межкультурные особенности брендинга. Формулы речевого этикета.
12	Изменения	Представление статистических данных. Описание графиков, организационных изменений, финансовых показателей. Прилагательные и наречия. Сравнительная степень. Сравнительные конструкции.
13	Организации и	Учреждение предприятия. Организационно-правовые формы предприятия. Структура

	предприятия	организации. Инвестиции и государственная поддержка бизнеса.
14	Реклама	СМИ и реклама. Методы, стратегии и техники рекламного продвижения. Право потребителя на информацию. Правила конкуренции.
15	Деньги	Финансовый успех компании. Финансовый успех компании. Ценные бумаги. Фондовая биржа. Налогообложение.
16	Кадровая политика	Введение в трудовое право. Типы трудовых договоров. Составление резюме. Условия работ. Отчет о деятельности сотрудника. Проведение аудита навыков

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

1. устный опрос (УО) (задания по проверке понимания основного содержания текста; задания по проверке понимания запрашиваемой информации; задания по проверке детального понимания текста; монолог-повествование; монолог-описание; монолог-сообщение; монолог-размышление; диалог-расспрос; диалог-обмен мнениями; диалог убеждение; диалог этикетного характера); 2. эссе (Э); 3. ситуационная задача (СЗ); 4. тестирование (Т).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса и тестирования.

### **Основная литература:**

#### **Английский язык**

1. Буренко, Л. В. Grammar in levels elementary - pre-intermediate : учеб. пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04538-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> - Электронно-библиотечная система «Юрайт».

2. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01656-7. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> - Электронно-библиотечная система «Юрайт».

3. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for public speaking : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-08043-8. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> - Электронно-библиотечная система «Юрайт».

4. Лукина Л. В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций.— Воронеж. Воронежский государственный архитектурно-строительный университет; ЭБС АСВ, 2014- 136 с.

#### **Немецкий язык**

1. Sobolev Sergej. Einführung in die deutsche Rechtsprache und die Berufskommunikation. Введение в немецкий язык права и профессиональную коммуникацию [Электронный ресурс] / Sobolev Sergej. — М.: Статут, 2016.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49033.html>

2. Ситникова И.О., Гузь М.Н. Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень B2-C1 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.

3. Левитан К.М. Немецкий язык для студентов-юристов: учеб. пособие/ К.М. Левитан. — М.: Издательство Юрайт, 2010. — 288 с.

4. Катаева А.Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов. - 3-е изд. М: Юрайт, 2016 - 318 с. + CD-ROM.

#### **Французский язык**

1.Багана Ж.Французский язык в сфере профессиональной коммуникации: [учеб.пособие] / М. Я. Воловец, М. В. Макогоненко, О. Р. Прощёнок-Кальнина; [под ред. О. Р. Прощёнок-Кальниной] ; М-во образования и науки РФ ; ФГОУ ВПО "Сев.-Зап. акад. гос. службы". - СПб.: Изд-во СЗАГС, 2011. – 226.