

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра финансового и предпринимательского права

Утверждена
Решением кафедры
финансового и предпринимательского права
Протокол № 1 от «02» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.05.02 ВНЕСУДЕБНОЕ УРЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ СПОРОВ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

40.04.01. Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки (специальности))

магистерская программа «Предпринимательское право, коммерческое право»

(профиль)

Магистр

(квалификация)

очная, заочная,

(формы обучения)

Год набора-2020

Волгоград, 2019

Автор–составитель:

к.ю.н., доцент

кафедры финансового и
предпринимательского права

Канцер Юрий Александрович

канд. юр. наук, доцент

заведующий кафедры финансового и
предпринимательского права

Усанова Виктория Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в соотношении с планируемыми результатами освоения образовательной программы... ..	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.	Структура и содержание дисциплины.....	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	7
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Внесудебное урегулирование предпринимательских споров» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Наименование этапа освоения компетенции</i>
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.2.2	Выработка у студентов понимания управленческих инноваций в профессиональной деятельности в сфере внесудебного урегулирования предпринимательских споров.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

<i>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные по- становлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России), Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016))	ПК-10.2.2	Использует источники внесудебного урегулирования предпринимательских споров; Учитывает в работе особенности внесудебного урегулирования предпринимательских споров; Реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности в сфере внесудебного урегулирования предпринимательских споров в Российской Федерации; Осуществляет поиск нормативных актов по полученному заданию, анализ норм, необходимых для решения поставленных задач; Анализирует права и обязанности сторон внесудебного урегулирования предпринимательских споров в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; Анализирует управленческие инновации в профессиональной деятельности и тенденции в развитии внесудебного урегулирования предпринимательских споров. Применяет в работе навыки для внесудебного урегулирования предпринимательских споров, навыки выявления, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыки подготовки юридических заключений и консультаций в сфере внесудебного урегулирования предпринимательских споров и использованием управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Внесудебное урегулирование предпринимательских споров» принадлежит к циклу дисциплин выбора вариативной части, опирающейся, на знания

студентов по гражданскому, административному, предпринимательскому, гражданскому процессу.

Изучение данной учебной дисциплины тесно связано с такими дисциплинами, как гражданское право, предпринимательское право.

Учебная дисциплина тесно связана и опирается на такие ранее изученные дисциплины, как гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс.

В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается во 2 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается в 6 сессии), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часов).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 12 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 12 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теория и история способов разрешения юридических конфликтов	12	1	-	-		11	<i>опрос, эссе</i>
Тема 2	Третейский суд как способ разрешения споров	12	-	-	2		10	<i>опрос, эссе</i>
Тема 3	Переговоры как способ урегулирования конфликтов	12	-	-	2		10	<i>опрос, эссе</i>
Тема 4	Медиация как способ урегулирования конфликтов	12	-	-	2		10	<i>опрос, эссе</i>
Тема 5	Мировое соглашение как средство как способ урегулирования конфликтов	12	-	-	2		10	<i>опрос, эссе</i>
Тема 6	Международно-правовые аспекты третейского суда, медиации, и мирового соглашения	12	1	-	2		9	<i>опрос, эссе</i>
Промежуточная аттестация								<i>зачёт</i>
Всего:		72	2		10		60	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Теория и история способов разрешения юридических конфликтов	12	1	-	1		10	<i>опрос, эссе</i>
Тема 2	Третейский суд как способ разрешения споров	12		-	2	1	9	<i>опрос, эссе</i>
Тема 3	Переговоры как способ урегулирования конфликтов	12		-	2	1	9	<i>опрос, эссе</i>
Тема 4	Медиация как способ урегулирования конфликтов	12		-	2	1	9	<i>опрос, эссе</i>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 5	Мировое соглашение как средство как способ урегулирования конфликтов	12		-	2	1	9	<i>опрос, эссе</i>
Тема 6	Международно-правовые аспекты третейского суда, медиации, и мирового соглашения	12	1	-	1		10	<i>опрос, эссе</i>
Промежуточная аттестация								<i>зачёт</i>
Всего:		72	2		10	4	56	

Содержание дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Теория и история способов разрешения юридических конфликтов	Основные термины в сфере юридической конфликтологии и разрешения споров: спор, конфликт, переговоры, медиация, мировое соглашение. Понятие «альтернативные способы разрешения споров». Смысл и условность терминов «юридический конфликт», «судебный спор».
Тема 2	Третейский суд как способ разрешения споров	Понятия и правовая природа третейского суда. Виды третейских судов. Основные постоянно действующие третейские суды в России. Источники правового регулирования третейского разбирательства. Принципы третейского разбирательства.
Тема 3	Переговоры как способ урегулирования конфликтов	Коммуникация в конфликте и ее нарушения. Стратегия и тактика переговорного процесса. Стадии переговоров. Соперничество и сотрудничество как модели переговоров. Интегративные переговоры. Национальные особенности ведения переговоров. Юридическое значение соглашения о проведении переговоров.
Тема 4	Медиация как способ урегулирования конфликтов	Понятие, принципы, стадии медиации. Медиация в системе способов урегулирования конфликтов и разрешения споров: основные особенности. Сущность и принципы медиации. Порядок процедуры медиации. Стадии проведения медиации. Медиация в конфликте и медиация в отсутствие конфликта (deal mediation). Основные сферы применения медиации. Критерии выбора способа разрешения конфликта и «медиабельности» спора. Этические и профессиональные стандарты деятельности медиатора.
Тема 5	Мировое соглашение как средство как способ урегулирования конфликтов	Способы юридического оформления урегулирования споров. Правовая природа мирового соглашения. Соотношение в нем материально-правового и процессуального элементов. Предпосылки заключения мирового соглашения, его юридическое значение и место среди смежных правовых институтов. Мировое соглашение и мировая сделка. Вопрос о взаимных уступках как необходимом условии мирового соглашения.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 6	Международно-правовые аспекты третейского суда, медиации, и мирового соглашения	<p>Международный коммерческий арбитраж</p> <p>Понятие Международного коммерческого арбитража. институционный арбитраж и арбитраж «ad hoc». Основные центры международного арбитража в России и за рубежом. Специальные виды международного арбитража (инвестиционный, морской, строительный, банковский, спортивный и т. п.).</p> <p>Источники регулирования международного коммерческого арбитража: международные и национальные. Особенности регулирования международного коммерческого арбитража в России по сравнению с регулированием иных третейских судов.</p> <p>Арбитражное соглашение. Процедура разбирательства в международном арбитраже. Право, применимое международным арбитражем. Применение арбитражем международных обычаев и норм <i>lex mercatoria</i>.</p> <p>Арбитражное решение. Оспаривание решений международного арбитража. Признание и приведение в исполнение решений международного арбитража. Медиация как способ урегулирования международных коммерческих споров. Кросскультурная коммуникация и юридические конфликты.</p>

Таблица 3

Организация самостоятельной работы для очного и заочного отделения включает следующие виды работ:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	4	5	6
1	Теория и история способов разрешения юридических конфликтов	Особенности исторического развития примирительных процедур и арбитража в России. Новгородская республика. Новгородская и Двинская судные грамоты. Мировой ряд, его архаическое происхождение. Положения об урегулировании споров в международных договорах с ганзейскими городами. Междукняжеские споры. Статут Великого княжества Литовского и Соборное Уложение о примирении. Совестные суды. Мировые суды. Примирение у крестьян.	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе
2	Третейский суд как способ разрешения споров	Оспаривание решения третейского суда. Порядок выдачи исполнительного листа на решение третейского суда. Основные подходы и тенденции в практике судов в отношении третейского разбирательства.	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе
3	Переговоры как способ урегулирования конфликтов	Национальные особенности ведения переговоров. Юридическое значение соглашения о проведении переговоров. Преддоговорная ответственность применительно к переговорам об урегулировании конфликта.	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе

4	Медиация как способ урегулирования конфликтов	Возможность заключения мирового соглашения в деле о приведении в исполнение третейского или судебного решения. Вопрос о существовании концепции «частного» процессуального права. Интеграция медиации в судебное разбирательство. Роль государства в разрешении частных конфликтов. Примирительные процедуры как средство обеспечения доступа к правосудию. Документы Совета Европы об обеспечении доступа к правосудию. Роль суда в примирении сторон.	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе
5	Мировое соглашение как средство как способ урегулирования конфликтов	Регулирование мирового соглашения в гражданском и гражданском процессуальном праве стран Европы. Внесудебные и судебные мировые соглашения. Мировое соглашение в праве России. Проблемы регулирования и судебной практики. Соотношение понятий мирового соглашения и медиативного соглашения. Вопрос о целесообразности введения в ГК РФ главы о мировом соглашении.	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе
6	Международно-правовые аспекты третейского суда, медиации, и мирового соглашения	Механизмы дружественного урегулирования споров во Всемирной Торговой Организации.	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе	опрос, заслушивание на занятиях подготовленных студентами эссе

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе преподавания дисциплины «Внесудебное урегулирование предпринимательских споров» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма обучения		
Тема 1	Теория и история способов разрешения юридических конфликтов	устный опрос, эссе

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 2	Третейский суд как способ разрешения споров	устный опрос, эссе
Тема 3	Переговоры как способ урегулирования конфликтов	устный опрос, эссе
Тема 4	Медиация как способ урегулирования конфликтов	устный опрос, эссе
Тема 5	Мировое соглашение как средство как способ урегулирования конфликтов	устный опрос, эссе
Тема 6	Международно-правовые аспекты третейского суда, медиации, и мирового соглашения	устный опрос, эссе
Заочная форма обучения		
Тема 1	Теория и история способов разрешения юридических конфликтов	устный опрос, эссе
Тема 2	Третейский суд как способ разрешения споров	устный опрос, эссе
Тема 3	Переговоры как способ урегулирования конфликтов	устный опрос, эссе
Тема 4	Медиация как способ урегулирования конфликтов	устный опрос, эссе
Тема 5	Мировое соглашение как средство как способ урегулирования конфликтов	устный опрос, эссе
Тема 6	Международно-правовые аспекты третейского суда, медиации, и мирового соглашения	устный опрос, эссе

4.12. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Теория и история способов разрешения юридических конфликтов

1. Понятие и способы разрешения споров.
2. Отличие терминов: спор, конфликт, переговоры, медиация, мировое соглашение.
3. Понятие «альтернативные способы разрешения споров».
4. Смысл и условность терминов «юридический конфликт», «судебный спор».

Тема 2. Третейский суд как способ разрешения споров

1. Понятия и правовая природа третейского суда.
2. Виды третейских судов. Основные постоянно действующие третейские суды в России.
3. Источники правового регулирования третейского разбирательства.
4. Принципы третейского разбирательства.

Тема 3. Переговоры как способ урегулирования конфликтов

1. Коммуникация в конфликте и ее нарушения.
2. Стратегия и тактика переговорного процесса. Стадии переговоров.
3. Соперничество и сотрудничество как модели переговоров.
4. Интегративные переговоры.
5. Национальные особенности ведения переговоров.
6. Юридическое значение соглашения о проведении переговоров.

Тема 4. Медиация как способ урегулирования конфликтов

1. Понятие, принципы, стадии медиации.
2. Медиация в системе способов урегулирования конфликтов и разрешения споров: основные особенности.
3. Сущность и принципы медиации. Порядок процедуры медиации. Стадии проведения медиации.
4. Медиация в конфликте и медиация в отсутствие конфликта (deal mediation).
5. Основные сферы применения медиации.
6. Этические и профессиональные стандарты деятельности медиатора.

Тема 5. Мировое соглашение как средство как способ урегулирования конфликтов

1. Способы юридического оформления урегулирования споров. Правовая природа мирового соглашения.
2. Соотношение в нем материально-правового и процессуального элементов.
3. Предпосылки заключения мирового соглашения, его юридическое значение и место среди смежных правовых институтов. Мировое соглашение и мировая сделка.
4. Вопрос о взаимных уступках как необходимом условии мирового соглашения.

Тема 6. Международно-правовые аспекты третейского суда, медиации, и мирового соглашения

1. Международный коммерческий арбитраж
2. Понятие Международного коммерческого арбитража. институционный арбитраж и арбитраж «ad hoc». Основные центры международного арбитража в России и за рубежом.
3. Источники регулирования международного коммерческого арбитража: международные и национальные. Особенности регулирования международного коммерческого арбитража в России по сравнению с регулированием иных третейских судов.
4. Арбитражное соглашение. Процедура разбирательства в международном арбитраже. Право, применимое международным арбитражем. Применение арбитражем международных обычаев и норм *lex mercatoria*.
5. Арбитражное решение. Оспаривание решений международного арбитража. Признание и приведение в исполнение решений международного арбитража.
6. Медиация как способ урегулирования международных коммерческих споров.

Задания для самостоятельной работы магистра (для написания эссе)

1. Права взыскателя в исполнительном производстве (анализ российского и зарубежного законодательства).
2. Какие субъекты гражданского процесса не участвуют в исполнительном производстве?
3. Меры принуждения в исполнительном производстве (на анализе современного международного опыта).

4. Специальные виды международного арбитража (инвестиционный, морской, строительный, банковский, спортивный и т. п.).
5. Кросскультурная коммуникация и юридические конфликты.
6. Критерии выбора способа разрешения конфликта и «медиабельности» спора.

Тестовые вопросы по дисциплине хранятся на кафедре.

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе.

Предложенные задания оформляются в форме эссе, решения задач, схем (таблиц) и т.п.

В конце семестра перед зачётом каждый студент должен сдать на проверку эссе, выполненное в рамках контактной и самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки магистров. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, эссе, исследовательская работа, выполнение практических заданий.

Контроль усвоения студентами программы дисциплины осуществляется:

- *текущий контроль* – для проверки качества усвоения учебного материала обучаемыми в форме, избранной преподавателем. Основными формами и методами текущего контроля являются: тестирование по учебным разделам дисциплины, тестирование по пройденному материалу, ответы студентов (метод опроса), выполнение ими письменных заданий (правового диктанта, написание эссе), проверка степени отработки конспектов по дисциплине, самоконтроль обучаемых и др. Текущий контроль проводится в ходе всех видов учебных занятий. Его результаты отражаются в журнале учета учебных занятий;

- *итоговый контроль* по дисциплине в форме зачета проводится методом устного ответа на вопросы или тестирования по всем темам курса в объеме требований учебной программы.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение определенными навыками.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) 100% - 90%	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами,
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>применять их в новой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
<p>Оценка «4» (хорошо) 89% - 75%</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
<p>Оценка «3» (удовлетворительно) 74% - 60%</p>	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
<p>Оценка «2» (неудовлетворительно) менее 60%</p>	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка эссе

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке эссе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов написания эссе используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Наименование этапа освоения компетенции</i>
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.2.2	Выработка у студентов понимания управленческих инноваций в профессиональной деятельности в сфере внесудебного урегулирования предпринимательских споров.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-10.2.2 Выработка у студентов понимания управленческие инновации в профессиональной деятельности в сфере внесудебного урегулирования предпринимательских споров	Использует источники внесудебного урегулирования предпринимательских споров; Учитывает в работе особенности внесудебного урегулирования предпринимательских споров; Реализует управленческие инноваций в профессиональной деятельности в сфере внесудебного урегулирования предпринимательских споров в Российской Федерации; Осуществляет поиск нормативных актов по полученному заданию, анализ норм, необходимых для решения поставленных задач; Анализирует права и обязанности сторон внесудебного урегулирования предпринимательских споров в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; Анализирует управленческие инновации в профессиональной деятельности и тенденции в развитии внесудебного урегулирования предпринимательских споров. Применяет в работе навыки для внесудебного урегулирования предпринимательских споров, навыки выявления, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыки подготовки юридических заключений и консультаций в сфере внесудебного урегулирования предпринимательских споров и использованием управленческих инноваций в профессиональной деятельности.	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме Умение применять знания на практике в полной мере Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

4.3.2 Типовые оценочные средства Вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие и способы разрешения споров.
2. Отличие терминов: спор, конфликт, переговоры, медиация, мировое соглашение.

3. Понятие «альтернативные способы разрешения споров».
5. Смысл и условность терминов «юридический конфликт», «судебный спор».
4. Понятия и правовая природа третейского суда.
5. Виды третейских судов. Основные постоянно действующие третейские суды в России.
6. Источники правового регулирования третейского разбирательства.
7. Принципы третейского разбирательства.
8. Коммуникация в конфликте и ее нарушения.
9. Стратегия и тактика переговорного процесса. Стадии переговоров.
10. Соперничество и сотрудничество как модели переговоров.
11. Интегративные переговоры.
12. Национальные особенности ведения переговоров.
13. Юридическое значение соглашения о проведении переговоров.
14. Понятие, принципы, стадии медиации.
15. Медиация в системе способов урегулирования конфликтов и разрешения споров: основные особенности.
16. Сущность и принципы медиации. Порядок процедуры медиации. Стадии проведения медиации.
17. Медиация в конфликте и медиация в отсутствие конфликта (deal mediation).
18. Основные сферы применения медиации.
19. Этические и профессиональные стандарты деятельности медиатора.
20. Способы юридического оформления урегулирования споров. Правовая природа мирового соглашения.
21. Соотношение в нем материально-правового и процессуального элементов.
22. Предпосылки заключения мирового соглашения, его юридическое значение и место среди смежных правовых институтов. Мировое соглашение и мировая сделка.
23. Вопрос о взаимных уступках как необходимом условии мирового соглашения.
24. Международный коммерческий арбитраж
25. Понятие Международного коммерческого арбитража. институционный арбитраж и арбитраж «ad hoc». Основные центры международного арбитража в России и за рубежом.
26. Источники регулирования международного коммерческого арбитража: международные и национальные. Особенности регулирования международного коммерческого арбитража в России по сравнению с регулированием иных третейских судов.
27. Арбитражное соглашение. Процедура разбирательства в международном арбитраже. Право, применимое международным арбитражем. Применение арбитражем международных обычаев и норм *lex mercatoria*.
28. Арбитражное решение. Оспаривание решений международного арбитража. Признание и приведение в исполнение решений международного арбитража.
29. Медиация как способ урегулирования международных коммерческих споров.

Шкала оценивания

Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично» (90-100%), «хорошо» (75-89%), «удовлетворительно» (60-74%), «неудовлетворительно» (0-59%). Критериями оценивания на экзамене является демонстрация знаний теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, умение соотносить полученные знания с конкретной ситуацией, овладение навыками анализа и систематизации норм трудового права. Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАН-ХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить наизусть);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации по написанию рефератов (эссе)

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложения (при необходимости).

Написание рефератов (эссе) является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывать суждения свои и излагать мнения других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты (эссе) можно подразделить на две основные группы (типа): научно-проблемные и обзорно-информационные.

Научно-проблемный реферат (эссе). При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть заслушан доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат (эссе). Разновидностями такого реферата могут быть:

1. краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса семейного права. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (15-20 минут);

2. подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период .

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению (студенты вряд ли смогут во всех случаях подобрать литературу самостоятельно).

Объем реферата должен быть в пределах 20-22 страниц машинописного текста через полтора интервала шрифтом 14.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине

призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен либо зачет. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей – уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов – необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия

внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

Предпринимательское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под ред. Н. И. Косяковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02255-1.

Синенко В.С. Защита интеллектуальных прав [Электронный ресурс]: понятие, способы защиты, особенности защиты в деятельности таможенных органов.— СПб.: Интермедия, 2014. — 224 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28011.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература.

Власов, А. А. Судебная адвокатура : учебник для магистров / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-1953-0.

Калашникова С. Медиация в сфере гражданской юрисдикции. Инфотропик Медиа. М. 2011.

Кузбагаров А. Примирение сторон по конфликтам частноправового характера. Статус, СПб, 2010.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Василенко, И. А. Международные переговоры : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Василенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 513 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4023-7.

Аллахвердова О., Карпенко А. Методическое пособие для посредников-медиаторов. СПбГУ, СПб, 2005.

Давыденко Д.Л. Мировое соглашение как средство внесудебного урегулирования частноправовых споров (по праву России и некоторых зарубежных стран). Дисс. ... к.ю.н. МГИМО (У) МИД России. 2004.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // РГ. 1993. 25 дек.
2. Всеобщая декларация прав человека. - Хартия прав человека: Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // РГ. 1995. 5 апр.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994г. // Собрание законодательства Российской Федерации- .1994, N 32, ст. 3301. (в послед. ред.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26.01.1996г. // Собрание законодательства Российской Федерации- 1996, N 5, ст. 410. (в послед. ред.)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3 от 26.11.2001г. // Собрание законодательства Российской Федерации- 2001, N 49, ст. 4552. (в послед. ред.)

6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 от 18.12.2006г. // Собрание законодательства Российской Федерации- 2006, N 52, ст. 5496. (в послед. ред.)

6.5. Интернет-ресурсы , справочные системы.

1. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru/>
2. Национальная юридическая энциклопедия <http://determiner.ru/>
3. Юридическая научная библиотека <http://lawlibrary.ru/>
4. ЭБД «disserCat» <http://www.dissercat.com/>
5. <http://edogovor.ru> — Сибирский центр конфликтологии
6. <http://mediators.ru> — ресурсный центр медиации.
7. <http://www.mediacia.com> — Центр медиации и права (Москва)
8. <http://www.mediation-ural.com> — Центр медиации Уральской государственной юридической академии.
9. <http://www.tpprf-med.ru> — Коллегия посредников при Торгово-промышленной палате России
10. <http://www.iurisprudencia.ru/alternative/#Prim> — аналитические материалы Института международного частного и сравнительного права о примирительных процедурах
11. http://www.uncitral.org/uncitral/ru/uncitral_texts/arbitration.html — юридические документы о согласительной процедуре Комиссии ООН по праву международной торговли
12. <http://www.internationaladr.com> — материалы о международном коммерческом посредничестве — законодательство, зарубежная практика, модельные документы, публикации
13. <http://www.adrworld.com> — последние изменения касательно международной практики применения альтернативных способов разрешения споров
14. <http://www.adr.org> — сайт Американской арбитражной ассоциации
15. <http://www.crinfo.org> Всестороннее освещение права и практики разрешения споров
16. <http://www.acresolution.org> — Ассоциация разрешения конфликтов (ACR — Association of Conflict Resolution)
17. <http://www.resolutionforum.org> — форум по разрешению споров
18. <http://www.pon.harvard.edu> — программа по переговорам
19. <http://www.workablepeace.org> — материалы Института построения консенсуса (Consensus Building Institute)
20. <http://www.usanetwork.com/series/fairlylegal> — видеофильмы о работе медиатора (на английском языке)
21. <http://www.cedr.co.uk> — Центр разрешения споров (Великобритания) (Centre for Dispute Resolution — CEDR)
22. <http://www.lcia-arbitration.com> — Лондонский международный арбитражный суд (London Court of International Arbitration)
23. <http://www.iccwbo.org> — Международный арбитраж при Международной торговой палате
24. <http://www.mediationetarbitrage.com/> — Центр медиации и арбитража (Centre de Mediation e d'Arbitrage) при ТПП Парижа
25. <http://www.mediationsociale.com> — медиация в трудовых спорах во Франции
26. <http://www.adrcenter.it> — Центр альтернативного разрешения споров (ADR Center) (Рим, Италия)
27. <http://www.wko.at/arbitration> — Международный Арбитражный суд Федеральной палаты экономики г. Вены
28. <http://www.konfliktloesning.dk> — Датский центр разрешения конфликтов Danish Centre for Conflict Resolution (Копенгаген)
29. <http://www.sccinstitute.com/> — Арбитражный институт Торговой палаты Стокгольма
30. <http://www.cpradr.org> — Институт разрешения споров (CPR Institute for Dispute Resolution) (Нью-Йорк)

31. <http://www.wipo.org> — Центр арбитража и посредничества Всемирной организации интеллектуальной собственности
32. <http://www.siac.org.sg> — Международный арбитражный центр, Сингапур
33. <http://www.mediation.org.ua> — медиация в Украине
34. <http://www.orgm.org.ua> — Одесская Областная Группа Медиации
35. <http://www.mediacia.by> — Медиация в Беларуси
36. СПС Гарант
37. СПС Консультант Плюс
38. ЭБС «Лань»
39. ЭБС «IPRbooks»
40. ЭБС «ЮРАЙТ»
41. ЭБС РАНХиГС

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Внесудебное урегулирование предпринимательских споров» включает в себя:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, для проведения занятий практического типа и самостоятельной работы оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет (компьютеры, принтеры, проекторы, экраны, аудиторные доски, компьютерные кресла, компьютерные столы, стулья, письменные столы, сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде института);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (письменные столы, стулья, аудиторная доска).

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами. В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows (98, XP, Vista, 7, 8);
- Набор стандартных программ Windows (WordPad, Paint, Notepad, Calculator, Internet Explorer, Ms Outlook, MediaPlayer и др.);
- Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»);
- Электронный учебно-методический комплекс для студентов;
- Ресурсы сети Интернет;
- Электронный каталог библиотеки.

Для проведения занятий используются мультимедийные компьютерные презентации, подготовленные преподавателем.