

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

финансового и предпринимательского права

Протокол от «02» сентября 2019 г. № 1

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

---

магистерская программа

«Предпринимательское право, коммерческое право»

---

*Магистр*

---

*Очная/заочная*

---

Год набора-2020

Волгоград, 2019 г.

**Автор–составитель:**

к.ю.н., доцент, зав. кафедры  
финансового и предпринимательского права

Усанова В.А.

Заведующий кафедры  
финансового и предпринимательского права

Усанова В.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы .....	4
2. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	12
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	14

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистерская программа «Предпринимательское право, коммерческое право») проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

## **1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

### **1.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы:**

**ПК-7**-способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

**ПК-8**-способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

### **1.2. Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР (магистерская диссертация) является самостоятельным, целостным и системным исследованием выпускника в области профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры) магистерская программа - «Предпринимательское право, коммерческое право», свидетельствующим об углубленном изучении предмета исследования за рамками образовательной программы по данному направлению подготовки.

ВКР выполняется в форме, соответствующей данному уровню высшего образования: для квалификации «магистр» - в форме магистерской диссертации.

Форма ВКР определяется федеральным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры) - профиль специализации «Предпринимательское право, коммерческое право».

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное логически завершённое исследование, связанное с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистрант, и должна обеспечивать не только закрепление

академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической).

Магистерская диссертация должна быть научно-квалификационной работой, содержащей решение задачи, связанной с профессиональной деятельностью, к которой готовится магистрант. Диссертация должна быть написана самостоятельно, обладать внутренним единством и свидетельствовать о глубоком знании автором уровня научной разработки и современного состояния исследуемой в работе проблемы, а также содержать обоснованные предложения и рекомендации по ее решению.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, а также сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

#### **1.2.1. Примерный перечень тем ВКР:**

1. Соотношение терминов «предпринимательское право», «гражданское право», «хозяйственное право», «коммерческое право», «торговое право».
2. Предмет и метод предпринимательского права.
3. Место предпринимательского права в системе права РФ.
4. Источники и система предпринимательского права.
5. Понятие и классификация субъектов предпринимательской деятельности.
6. Понятие предпринимательской правосубъектности.
7. Общая характеристика правоспособности и дееспособности физических лиц и юридических лиц.
8. Правоспособность несовершеннолетнего в сфере предпринимательской деятельности.
9. Правоспособность иностранного гражданина в сфере предпринимательской деятельности.
10. Физические лица как индивидуальные предприниматели: требования к индивидуальному предпринимателю.
11. Юридические плюсы и минусы индивидуального предпринимательства.
12. Государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя.
13. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
14. Понятие, признаки и классификация юридических лиц.
15. Государственная регистрация юридических лиц.
16. Правовое положение отдельных видов коммерческих юридических лиц.
17. Правовое положение некоммерческих юридических лиц как субъектов предпринимательских отношений.
18. Понятие и классификация объединений предпринимателей.
19. Правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства.
20. Правовая характеристика объединений предпринимателей по договору (простого и инвестиционного товарищества).
21. Понятие, система, создание, управление и назначение холдингов.

22. Понятие и правовое регулирование деятельности саморегулируемых организаций как субъектов предпринимательской деятельности.
23. Понятие, нормативная основа, система и создание торгово-промышленных палат.
24. Правовой статус ТПП РФ.
25. Особенности Волгоградской торгово-промышленной палаты.
26. Понятие и виды рынков.
27. Правовое регулирование товарного рынка.
28. Способы реализации товаров.
29. Понятие и виды организованных торгов.
30. Понятие, значение и виды биржевой деятельности и бирж.
31. Образование и прекращение деятельности товарной биржи.
32. Организация биржевой торговли и её участники на товарных биржах.
33. Понятие и виды биржевых сделок.
34. Валютные биржи: понятие, виды и правовое положение.
35. Рынок недвижимости: понятие, субъекты и объекты.
36. Понятие, виды и правовое регулирование розничных рынков.
37. Порядок организации розничного рынка.
38. Требования к оборудованию розничного рынка.
39. Понятие, методы, средства и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
40. Понятие и виды монополий.
41. Сферы деятельности естественных монополий.
42. Понятие, виды, функции и полномочия субъектов естественных монополий.
43. Антимонопольный контроль за созданием, реорганизацией субъектов предпринимательской деятельности.
44. Понятие, виды и формы государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности.
45. Проведение плановых проверок в сфере предпринимательской деятельности.
46. Порядок проведения внеплановых проверок.
47. Особенности проведения документарных и выездных проверок.
48. Результаты проведения проверок в сфере предпринимательской деятельности.
49. Защита прав предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
50. Понятие и виды стимулирования предпринимательской деятельности.
51. Предоставление государственных или муниципальных преференций хозяйствующим субъектам. Государственные меры поощрения субъектам предпринимательской деятельности.
52. Государственная поддержка предпринимательской деятельности в РФ.
53. Правовые основы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
54. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства.
55. Формы поддержки малого и среднего предпринимательства.
56. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области.
57. Финансовая и имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области.
58. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области. в отдельных сферах.
59. Понятие, правовое регулирование и виды особых экономических зон в РФ.
60. Порядок создания особых экономических зон в РФ.
61. Управление ОЭЗ в РФ.
62. Особенности функционирования ОЭЗ в РФ.

63. Правовые основы иных экономических режимов (Сколково, зон территориального развития) специальных территорий в РФ.
64. Понятие, причины, условия, субъекты защиты прав предпринимателей.
65. Формы и способы защиты прав предпринимателей.
66. Судебные формы защиты прав предпринимателей.
67. Нотариальная защита прав предпринимателей.
68. Защита прав предпринимателей третейскими судами.
69. Самозащита прав предпринимателей.
70. Уполномоченный по правам предпринимателей.
71. Понятие и виды юридической ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
72. Гражданская (имущественная) ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
73. Основания для освобождения от юридической ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

### **1.2.2. Руководство и консультирование**

Выполнение ВКР (магистерской диссертации) координирует и контролирует научный руководитель выпускной квалификационной работы (далее – руководитель), являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры, имеющим ученую степень и (или) ученое звание.

Руководитель назначается приказом директора института по представлению заведующего выпускающей кафедры и декана факультета.

Руководитель определяет план-график выполнения ВКР, контролирует его выполнение и регулярно консультирует выпускника по возникающим вопросам. Выполнение ВКР магистранта осуществляется в соответствии с его индивидуальным планом научно-исследовательской работы.

Руководитель составляет письменный отзыв о ВКР, в котором отражает следующее:

- степень достижения целей ВКР;
- достаточность научной, методической и практической базы исследования;
- наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
- обоснованность выводов и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- обладание автором работы профессиональными способностями, знаниями, умениями и навыками, указанными ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры) - профиль специализации «Предпринимательское право, коммерческое право»;

- возможное наличие недостатков ВКР;
- степень соответствия ВКР требованиям стандарта направления подготовки, специальности;
- рекомендацию ВКР к защите.

Допускается назначение двух руководителей ВКР (соруководителей), если ее тема имеет междисциплинарный характер. Соруководители выполняют обязанности руководителя работы совместно и с равной ответственностью. Каждому из них учитывается половина объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по особым аспектам выполняемого исследования вместе с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Консультант назначается приказом директора института по представлению заведующего выпускающей кафедры и декана факультета.

Одновременное назначение двух руководителей и консультанта ВКР не допускается.

### **1.2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Объем ВКР должен составлять:

- ВКР магистра - 70-90 страниц, не считая приложений (1 страница текста - 28 строк по 60 символов в строке);

Структура ВКР содержит следующие основные элементы: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии); введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения (при наличии).

В содержании указывается перечень основных частей ВКР (магистерской диссертации).

Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи квалификационного исследования, обосновывается его актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор нормативной, теоретической и эмпирической базы исследования.

В заключении формируются итоговые выводы по результатам квалификационного исследования, а также предложения и рекомендации, включая возможные перспективы использования полученных результатов в практической деятельности и в дальнейшем исследовании избранной темы.



В приложениях размещаются дополняющие основной текст справочные материалы, соответствующие таблицы, диаграммы, нормативные документы, образцы документов, иной иллюстрируемый материал.

ВКР оформляется (выполняется) на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, 14 кегль (для сносок 10 кегль). Номера страниц размещаются в середине нижнего поля листа. Применяется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа и включая приложения. Номер страницы на титульном листе не печатается.

При использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными. Ссылки оформляются сносками, которые размещаются под чертой в нижней части страницы. Сноски должны иметь сквозную нумерацию по главам, и оформляются в соответствии с ГОСТ.

Библиографический список должен иметь следующую упорядоченную структуру:

Нормативные правовые акты. Стандарты. Депонированные научные работы. Диссертации. Авторефераты диссертаций. Книги. Электронные ресурсы. Статьи. Источники 1-й группы перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента России.
- постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- постановления Конституционного Суда РФ;
- постановления Верховного Суда Российской Федерации;
- законы и постановления представительных органов субъектов РФ;
- нормативные акты исполнительных органов власти субъектов РФ;
- нормативные акты органов местного самоуправления.

Внутри каждой подгруппы 1-й группы источники располагаются в хронологическом порядке.

Источники 2–8 групп располагаются в алфавитном порядке.

Названия источников описываются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа».

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

#### **1.2.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее – комиссия), входящей в состав государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки.

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру в одном экземпляре не позднее, чем за две недели до дня ее защиты по расписанию и передается выпускающей кафедрой на рецензирование.

ВКР вместе с отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

ВКР без официальной рецензии к защите не принимается.

Отрицательный отзыв научного руководителя и (или) оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая официальным рецензентом, не препятствуют допуску ВКР к защите. Только комиссия выставляет окончательную оценку по результатам защиты ВКР.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальной рецензией и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- оглашение отзыва научного руководителя;
- оглашение официальных рецензий (внутренней и внешней);
- выступление автора ВКР.

В выступлении автора ВКР должны быть отражены основные положения проведенного исследования, обоснованы его результаты, содержаться ответ на замечания, сделанные научным руководителем и рецензентом. Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы

(печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), могут использоваться и технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено право ответа на замечания, имеющиеся в отзывах и рецензиях.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны задаваться в рамках ее темы и предмета исследования.

Защита ВКР должна проводиться публично. На защите могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать автору ВКР вопросы по теме работы.

Общая продолжительность публичной защиты ВКР, как правило, не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия учитывает мнение научного руководителя, рецензента, а также результаты прошедшей защиты и руководствуется критериями оценки ВКР, утвержденными Ученым советом филиала по данному направлению подготовки (специальности). Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день её защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии, она является окончательной и обжалованию не подлежит.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации и выдаче диплома, которое оформляется протоколом.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру.

### **1.3. Критерии оценки результатов защиты ВКР**

Оценка результата защиты ВКР производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- обоснованность актуальности и степень раскрытия темы;
- степень научно-практической значимости результатов;
- степень соответствия требованиям оформления и представления результатов работы;
- содержательность и логичность доклада
- точность и полнота ответов на вопросы;

- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

## **2. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1. проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
3. пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты РАНХиГС по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ВИУ-филиал РАНХиГС обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

*а) для слепых:*

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

*г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

обеспечивается возможность использования компьютера со специализированным программным обеспечением или надиктовыванием с помощью ассистента.

Обучающийся из числа инвалидов не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ВИУ-филиал РАНХиГС).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи

государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой государственной аттестации.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой государственной аттестации.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция, не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи, рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой государственной аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой государственной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой государственной аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой государственной аттестации, обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой государственной аттестации.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой государственной аттестации, результат проведения итоговой государственной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую государственную аттестацию в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой государственной аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой государственной аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой государственной аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итоговой государственной аттестации и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итоговой государственной аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение итоговой государственной аттестации не принимается.