

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Утверждена
решением кафедры
гражданско-правовых дисциплин
Протокол от «02» сентября 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М 2.В.ДВ.04.02 ПРОБЛЕМЫ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(индекс и наименование дисциплины), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки (специальности))

магистерская программа "Гражданское право, семейное право, международное частное
право"

направленность (профиль/специализация)

магистр

квалификация

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора 2020

Волгоград, 2019 г.

Автор–составитель:

Доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин,
к.ю.н., доцент

Кайль Янина Яковлевна

Заведующий кафедрой гражданско-правовых
дисциплин, к.ю.н., доцент

Сергачева Ольга Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
6.1. Основная литература	24
6.2. Дополнительная литература	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	24
6.4. Нормативные правовые документы	24
6.5. Интернет-ресурсы	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Проблемы принудительного исполнения обязательств» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.3.2	Выработка у студентов навыков работы с законодательством, регулирующим деятельность суда и других участников в исполнительном производстве по исполнению судебных актов в принудительном порядке.
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.2.2	- Формирование у студентов навыков работы с законодательством, регулирующим деятельность суда и других участников в исполнительном производстве по исполнению судебных актов в принудительном порядке в целях принятия оптимальных управленческих решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21	ПК-3.3.2	Знать: - нормативно правовые акты, регламентирующие порядок принудительного исполнения исполнительных документов
		Уметь: - оценивать исходные данные для составления служебных документов; - осуществлять поиск норм материального и процессуального права для составления юридических документов;

августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.)		– оформлять гражданские процессуальные и иные документы, необходимые для принудительного исполнения обязательств.
Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России), Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016))	ПК-9.2.2	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимыми навыками поиска исходных данных для составления документов в рамках должностных обязанностей; – самостоятельно оформляет процессуальные документы с учетом действующего законодательства. <p>Знать:</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок исполнения исполнительных документов в целях принятия оптимальных управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать и использовать процессуальное законодательство в своей профессиональной деятельности; осуществлять поиск норм материального и процессуального права, анализировать и соотносить нормативно правовые акты по их юридической силе для принятия оптимальных управленческих решений</p> <p>Владеть:</p> <p>поиск нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность суда и других участников в исполнительном производстве по исполнению судебных актов в принудительном порядке; навыки аналитической работы в целях принятия оптимальных управленческих решений.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина «Проблемы принудительного исполнения обязательств» принадлежит к циклу дисциплин выбора вариативной части., опирающейся, на знания студентов по конституционному, гражданскому, административному, предпринимательскому, международному публичному и частному праву, гражданскому процессу.

Изучение данной учебной дисциплины тесно связано с такими дисциплинами, как гражданское право, семейное право, предпринимательское право, трудовое право, налоговое право, арбитражный процесс.

Учебная дисциплина тесно связана и опирается на такие ранее изученные дисциплины, как гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс.

В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 3 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается в 6

семестре), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часов).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 14 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 10 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР С	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Исполнение судебных постановлений как стадия гражданского процесса.	12			2		10	О, Р, Э
Тема 2	Органы исполнения.	11			2		9	О, З
Тема 3	Виды исполнительных документов.	12			2		10	О, З
Тема 4	Общие правила исполнения.	16	2		2		12	О, З, Э, Р
Тема 5	Основания и порядок применения мер принудительного исполнения.	12			2		10	О, З, Э, Р
Тема 6	Особенности исполнения документов неимущественного характера	11			2		9	О, З, Р, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72 (2 ЗЕ)	2		12		58	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Исполнение судебных постановлений как стадия гражданского процесса.	12			2		10	О, Р, Э
Тема 2	Органы исполнения.	11			1	1	9	О, З
Тема 3	Виды исполнительных документов.	11			1		10	О, З
Тема 4	Общие правила исполнения.	15	1		1	1	12	О, З, Э, Р
Тема 5	Основания и порядок применения мер	13	1		1	1	10	О, З, Э, Р

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СРС	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	принудительного исполнения.							
Тема 6	Особенности исполнения документов неимущественного характера	12			2	1	9	О, З, Р, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72 (2 ЗЕ)	2		8	4	58	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Исполнение судебных постановлений как стадия гражданского процесса	Понятие стадии исполнительного производства. Порядок и основания выдачи исполнительных документов. Срок и порядок обращения в службу судебных приставов.
Тема 2	Органы исполнения.	Понятие и значение органов принудительного исполнения судебных актов и выданных на их основании исполнительных документов. Исполнение исполнительных документов банками и иными кредитными организациями, а также органами федерального казначейства. Роль суда в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве.
Тема 3	Виды исполнительных документов.	Понятие и виды исполнительных документов. Перечень исполнительных документов является исчерпывающим, закреплен в Законе «Об исполнительном производстве»
Тема 4	Общие правила исполнения.	Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю. Окончание исполнительного производства. Розыск должника. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
Тема 5	Основания и порядок применения мер принудительного исполнения.	Обращение взыскания на имущество должника-гражданина. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Особенности обращения взыскания на имущество должника – организации.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 6	Особенности исполнения документов неимущественного характера	<p>Общие условия исполнения содержащихся в исполнительных документах требований к должнику совершить определенные действия (воздержаться от совершения определенных действий).</p> <p>Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о восстановлении на работе, о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения либо их отдельных конструкций, о вселении взыскателя, об административном приостановлении деятельности должника. об административном выдворении за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства, об отобрании или о передаче ребенка, порядке общения с ребенком.</p>

Организация самостоятельной работы для очного и заочного отделения включает следующие виды работ:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	4	5	6
1	Исполнение судебных постановлений как стадия гражданского процесса.	Студенты анализируют судебные решения и судебную практику, предложенную преподавателем. Выявляют особенности исполнения в отношении физических и юридических лиц	Устный опрос, заслушивание реферата, написание эссе	Устный опрос, заслушивание реферата, написание эссе
2	Органы исполнения.	Расходы по исполнению. Выявляют основания отказа суда в удовлетворении требований истца и заявителя. Составить сравнительную таблицу процессуальных прав суда и судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве.	Устный опрос, решение задач	Устный опрос, решение задач
3	Виды исполнительных документов.	Порядок выдачи исполнительного листа. Распределение взысканных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.	Устный опрос, решение задач	Устный опрос, решение задач
4	Общие правила исполнения.	Поворот исполнения. Анализ судебной практики Права взыскателя в исполнительном производстве (анализ российского законодательства с 1864 г.).	Устный опрос, решение задач, заслушивание реферата написание эссе	Устный опрос, решение задач, заслушивание реферата написание эссе

		Субъекты гражданского процесса, не участвующие в исполнительном производстве.		
5	Основания и порядок применения мер принудительного исполнения.	Защита прав лиц при совершении исполнительных действий. Студенты изучают судебную практику и высказывают свои суждения	Устный опрос, решение задач, заслушивание реферата написание эссе	Устный опрос, решение задач, заслушивание реферата написание эссе
6	Особенности исполнения документов неимущественного характера	Исполнительное производство по спорам неимущественного характера. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Подготовить анализ судебной практики. Изучить судебную практику о порядке исполнения исполнительных документов неимущественного характера.	Устный опрос, решение задач, заслушивание реферата, письменное тестирование	Устный опрос, решение задач, заслушивание реферата, письменное тестирование

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Исполнение судебных постановлений как стадия гражданского процесса.	Устный опрос, заслушивание реферата, написание эссе
Тема 2	Органы исполнения.	Устный опрос, решение задач
Тема 3	Виды исполнительных документов.	Устный опрос, решение задач
Тема 4	Общие правила исполнения.	Устный опрос, решение задач, заслушивание реферата написание эссе
Тема 5	Основания и порядок применения мер принудительного исполнения.	Устный опрос, решение задач, заслушивание реферата написание эссе
Тема 6	Особенности исполнения документов неимущественного характера	Устный опрос, решение задач, заслушивание реферата, письменное тестирование

Заочная форма		
Тема 1	Исполнение судебных постановлений как стадия гражданского процесса.	Устный опрос, заслушивание реферата, написание эссе
Тема 2	Органы исполнения.	Устный опрос, решение задач
Тема 3	Виды исполнительных документов.	Устный опрос, решение задач
Тема 4	Общие правила исполнения.	Устный опрос, решение задач, заслушивание реферата написание эссе
Тема 5	Основания и порядок применения мер принудительного исполнения.	Устный опрос, решение задач, заслушивание реферата написание эссе
Тема 6	Особенности исполнения документов неимущественного характера	Устный опрос, решение задач, заслушивание реферата, письменное тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости «Проблемы принудительного исполнения обязательств».

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий, выполнение которых предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе.

ТЕМА № 1. Исполнение судебных постановлений как стадия гражданского процесса.

Задания для самостоятельной работы магистра (для написания эссе)

1. В мировой практике существуют государственные службы принудительного исполнения (например, США) и частные исполнители (Франция, Бельгия). Какая система организации службы принудительного исполнения наиболее эффективна для Российской Федерации?

Тема рефератов

1. Отраслевая принадлежность норм о принудительном исполнении постановлений.

Вопросы для устного опроса:

1. Проблема исполнительного производства как стадии гражданского процесса.
2. Сроки совершения исполнительных действий.
3. Права и обязанности должника и взыскателя.
4. Срок и порядок обращения в службу судебных приставов.

ТЕМА № 2 Органы исполнения.

Вопросы для устного опроса:

1. Органы исполнения: банки и кредитные организации, органы казначейства, судебные приставы исполнители.
2. Роль суда в исполнительном производстве.
3. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве, их права и обязанности.
4. Лица, содействующие исполнительному производству, их права и обязанности.
- 5.

Задача № 1

Должник Лимонов Н.Б. обжаловал постановление судебного пристава Варданянова О.И. о наложении ареста на акции, которым Лимонов Н.Б. был ограничен в правах голосования данными акциями на общем собрании ОАО «ННН» и получения дивидендов. Суд удовлетворил жалобу Лимонова Н.Б. и признал постановление судебного пристава-исполнителя незаконным.

Правильное ли решение вынес суд?

Задача № 2

Судебный пристав-исполнитель Биркин О.А вынес постановление об обращении взыскания на заработную плату должника Денежкина В.С. в размере 70 % ежемесячно по алиментным обязательствам. Денежкин обратился в районный отдел управления службы судебных приставов с просьбой снизить % взыскания до 40 % в месяц и предоставлении ему рассрочки. Правомерно ли в данном случае поступил пристав? Вправе ли пристав предоставить рассрочку?

Задача № 3

По исполнительному листу в отношении Сидоренко было возбуждено исполнительное производство на сумму 1.200.000 в пользу Иванова Г.Т. На имущество должника был наложен арест. За неуплату долга пристав планирует реализацию арестованного имущества. Жена Сидоренко утверждает что все имущество ими совместно нажитое и приставы не имеют право его реализовывать, т.к она не является стороной исполнительного производства. Правомерны ли действия пристава и как в данном случае должна поступить жена Сидоренко?

ТЕМА № 3 Виды исполнительных документов.

Вопросы для устного опроса:

1. Акты, подлежащие принудительному и добровольному исполнению. Виды исполнительных документов.
2. Исполнительные документы: основание и порядок выдачи.
3. Давность предъявления исполнительных документов.
4. Расходы по исполнению.

Задача № 1

Судья Кочетова М.М. Талдомского районного суда Московской области вынесла судебный приказ о взыскании с Ерофейцева А.А. 18 000 руб. в пользу Овчины М.В. Овчина М.В. обратился в службу судебных приставов по месту своего жительства с требованием произвести принудительное исполнение судебного приказа. Судебный пристав-исполнитель Батанович Д.А. отказал Овчине М.В. в принятии судебного приказа к исполнению, сославшись на то, что может исполнить только исполнительный лист.

Какие ошибки допущены в предъявлении и в принятии исполнительного документа к исполнению?

Какие документы являются исполнительными?

Задача № 2

Взыскатель Горошенко обратился в службу судебных приставов с заявлением о возбуждении исполнительного производства. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства в связи с предъявлением исполнительного листа не по месту регистрации должника. Правомерно ли поступил пристав?

ТЕМА № 4 Общие правила исполнения.

Задания для самостоятельной работы магистра (для написания эссе)

1. Права взыскателя в исполнительном производстве (анализ российского законодательства с 1864 г.).
2. Какие субъекты гражданского процесса не участвуют в исполнительном производстве?

Вопросы для устного опроса:

1. Стадии исполнительного производства.
2. Приостановление или прекращение исполнительного производства.
3. Возвращение исполнительного документа взыскателю. Окончание исполнительного производства.
4. Розыск должника.
5. Особенности обращения взыскания в отношении должника-гражданина (исполнение решений о денежных взысканиях; обращение взыскания на имущество должника; исполнение решения о совершении определенных действий).
6. Особенности обращения взыскания в отношении должника-организации (исполнение решений о денежных взысканиях; обращение взыскания на имущество должника; исполнение решения о совершении определенных действий).
7. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при исполнении решений суда.
8. Поворот исполнения отмененных актов, подлежащих принудительному исполнению.
9. Назначение срока для добровольного исполнения.

Задача № 1

Должник Андронов А.А. обратился в суд с жалобой на действия судебного пристава Наумовича С.А., взыскавшего с него исполнительский сбор. Свою жалобу Андронов А.А. мотивировал тем, что исполнил исполнительный документ добровольно по истечении десяти дней со дня вынесения постановлений о возбуждении исполнительного производства. Суд удовлетворил жалобу Андропова А.А. и признал действия судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора незаконными.

Правильное ли решение вынес суд?

Какой предусмотрен срок для добровольного исполнения?

Задача № 2

В отношении Кривенко было возбуждено исполнительное производство по которому основной долг в 500 рублей штраф ГИБДД погашен после истечения добровольного срока для погашения задолженности. После этого пристав вынес постановление о взыскании исполнительного сбора на сумму 1000 руб без уведомления об этом должника. Может ли размер исполнительного сбора превышать размер основного долга? Правомерно ли постановление пристава без уведомления об этом должника.

Тема рефератов

Исполнение решений третейских судов.

ТЕМА № 5 Основания и порядок применения мер принудительного исполнения.

Задания для самостоятельной работы магистра (для написания эссе)

Меры принуждения в исполнительном производстве (на анализе современного международного опыта).

Вопросы для устного опроса:

1. Исполнение решений в отношении физических лиц. Исполнение решений о взыскании алиментов на содержание детей и родителей.
2. Исполнение решений в отношении юридических лиц.
3. Обжалование действий судебного исполнителя.
4. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
5. Анализ судебной практики (обжалование действий или бездействия судебного пристава-исполнителя, наложения ареста на имущество, исполнительский сбор и т.п.).

Задача № 1

Судебный пристав-исполнитель Думитрашук А.И. 22 мая 2012 г. изъял имущество должника Кабанова М.И. и 24 мая 2012 г. передал его на хранение в ООО «Хранитель». 26 мая 2012 г. Думитрашук А.И. провел опись изъятого имущества, а 27 мая 2012 г. наложил на него арест.

Какие ошибки допущены судебным приставом-исполнителем?

Как происходит наложение ареста на имущество должника?

Задача № 2

Судебный пристав-исполнитель Самолетов В.В. возвратил взыскателю исполнительный лист по причине невозможности взыскания. Свое решение Самолетов В.В. мотивировал тем, что в процессе розыска имущества должника ООО «Наблюдатель» удалось установить только принадлежащие должнику космические спутники, находящиеся на геостационарной орбите, наложить арест на которые, по мнению судебного пристава-исполнителя, не представляется возможным. Самолетов В.В. обжаловал действия судебного пристава-исполнителя в суд.

Какое решение должен принять суд?

Задача № 3

Судебный пристав-исполнитель Хаустовский П.В. 15 августа 2009 г. наложил арест на принадлежащие ОАО «Нефтьгазэнергоатом» акции. 16 августа 2009 г. судебный пристав-исполнитель Хаустовский самостоятельно оценил арестованные акции и 18 августа 2009 г. передал их на продажу.

Какие ошибки допущены судебным приставом? Как осуществляется оценка имущества должника и его продажа?

Тема рефератов

Принудительное исполнение судебных решений в зарубежных государствах.

ТЕМА № 6 Особенности исполнения документов неимущественного характера.

Вопросы для устного опроса:

1. Общие условия исполнения содержащихся в исполнительных документах требований к должнику совершить определенные действия (воздержаться от совершения определенных действий).
2. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о восстановлении на работе и последствия его неисполнения.
3. Особенности исполнения содержащегося в исполнительном документе требования о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения либо их отдельных конструкций.
4. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о вселении взыскателя.
5. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника.
6. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

7. Исполнение содержащихся в исполнительных документах требований об отобрании или о передаче ребенка, порядке общения с ребенком.

Задача № 1

В отношении Петренко было возбуждено исполнительное производство. Предмет исполнения: обязать снести незаконную постройку. В связи неисполнением должником в добровольный срок решения суда, пристав-исполнитель вручает должнику требование об исполнении решения суда в течении 5 дней. По истечении 5 дней должник не исполнил требование и пристав-исполнитель составил протокол об административном правонарушении и наложил штраф. В связи с неоднократным неисполнением требования штраф накладывался три раза. Правомерны ли действия пристава-исполнителя?

Тема докладов рефератов

Проблемы правового регулирования принудительного исполнения судебных решений.

Тестовые задания

1. Иск подается в арбитражный суд:

- А. Через канцелярию или через Интернет;
- Б. Только через Канцелярию
- В. Только через Интернет
- Г. Правильного ответа нет

2. Мирное соглашение может быть заключено сторонами:

- А. до принятия решения судом первой инстанции;
- Б. до вступления в силу судебного акта;
- В. на любой стадии процесса, но не при исполнении судебного акта;
- Г. на любой стадии процесса и при исполнении судебного акта;

3. Назовите ОБЩИЙ срок на исполнения исполнительных документов:

- А. 1 месяц
- Б. 2 месяца
- В. 3 месяца
- Г. 4 месяца

4. Постановление суда апелляционной инстанции вступает в законную силу:

- А. со дня его принятия
- Б. через 10 дней с момента его принятия
- В. по истечении 30 дней с момента его принятия
- Г. через 1 месяц со дня его принятия

5. Постановление суда кассационной инстанции вступает в законную силу:

- А. со дня его принятия
- Б. через 10 дней с момента его принятия
- В. через 1 месяц со дня его принятия
- Г. на следующий день после даты его принятия

6. Исполнительное производство не осуществляется на принципах:

- А) непосредственности;
- Б) своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения;

- В) соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения
- Г) неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи;

7. Органами принудительного исполнения являются:

- А) Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы.
- Б) Органы, организации и граждане, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц
- В) Эмитенты и профессиональные участники рынка ценных бумаг
- Г) Органы Федерального казначейства

8. Видами исполнительных документов не являются:

- А) определения, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами;
- Б) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии;
- В) удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам;
- Г) акты Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации

9. В постановлении судебного пристава-исполнителя или иного должностного лица службы судебных приставов не должны быть указаны:

- А) должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего постановление;
- Б) наименование и номер исполнительного производства, по которому выносится постановление;
- В) вопрос, по которому выносится постановление;
- Г) классный чин

10. Сроки в исполнительном производстве не определяются

- А) приставом,
- Б) календарной датой,
- В) указанием на событие, которое должно наступить,
- Г) периодом, в течение которого действие может быть совершено

11. Сроки в исполнительном производстве не исчисляются:

- А) годами,
- Б) месяцами
- В) днями.
- Г) часами

12. В законе не указаны следующие сроки предъявления исполнительных документов к исполнению:

- А) немедленно
- Б) в течение трех лет со дня вступления судебного акта в законную силу.
- В) в течение одного года со дня вступления в законную силу судебного акта.
- Г) в течение трех месяцев со дня вынесения судом определения о восстановлении пропущенного срока.

13. Судебный пристав-исполнитель устанавливает срок для добровольного исполнения исполнительного документа в случаях возбуждения исполнительного производства:

- А) по исполнительному документу о конфискации имущества;
- Б) при последующих предъявлениях исполнительного документа;

- В) в отношении Индивидуального предпринимателя
- Г) по исполнительному документу об отбывании обязательных работ;

14. Судебный пристав-исполнитель в _____ срок со дня поступления к нему исполнительного документа выносит постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства.

- А) трехдневный
- Б) пятидневный
- В) семидневный
- Г) десятидневный

15. кто не вправе обратиться в суд, другой орган или к должностному лицу, выдавшим исполнительный документ, с заявлением о разъяснении его положений, способа и порядка его исполнения

- А) специалист,
- Б) взыскатель,
- В) должник,
- Г) судебный пристав-исполнитель.

16. Исполнительные действия не совершаются и меры принудительного исполнения не применяются:

- А) в рабочие дни с 6 часов до 22 часов.
- Б) Взыскатель и должник вправе предложить судебному приставу-исполнителю удобное для них время.
- В) в любое удобное приставу исполнителю время с предварительным уведомлением старшего судебного пристава.
- Г) Судебный пристав-исполнитель вправе совершать исполнительные действия и применять меры принудительного исполнения с 9 часов до 20 часов в нерабочие дни, установленные федеральным законом или иными нормативными правовыми актами, если это необходимо для осуществления контроля за поведением должника, отбывающего обязательные работы.

17. Лицами, участвующими в исполнительном производстве, не являются:

- А) взыскатель и должник (далее также - стороны исполнительного производства);
- Б) эксперт.
- В) лица, непосредственно исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе;
- Г) понятые,

18. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации применяются к лицам задолжавшим:

- А) Пять тысяч рублей
- Б) Семь тысяч рублей
- В) Десять тысяч рублей
- Г) Двенадцать тысяч рублей

19. Судебный пристав-исполнитель обязан в течение _____ со дня обнаружения имущества должника привлечь оценщика для оценки:

- А) одного дня,
- Б) недели,
- В) одного месяца,
- Г) не обязан привлекать.

20. Судебный пристав-исполнитель не обращает взыскание на заработную плату и иные доходы должника-гражданина в следующих случаях:

А) исполнение исполнительных документов, содержащих требования о взыскании периодических платежей;

Б) взыскание суммы, не превышающей десяти тысяч рублей;

В) взыскание суммы, не превышающей двадцати пяти тысяч рублей

Г) отсутствие или недостаточность у должника денежных средств и иного имущества для исполнения требований исполнительного документа в полном объеме.

Правильные ответы:

1. А. 2. Г.3. Б.4. Б.5. Г. 6.А.7.А.8.А.9.Г.10. В.11.Г.

12. А.13. В.14. А 15. А16. .В.17. Б.18. В 19. В20. В

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов проверки реферата используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
-----------	--

Проверка эссе

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке эссе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов написания эссе используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.3.2	Выработка у студентов навыков работы с законодательством, регулирующим деятельность суда и других участников в исполнительном производстве по исполнению судебных актов в принудительном порядке.
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.2.2	- Формирование у студентов навыков работы с законодательством, регулирующим деятельность суда и других участников в исполнительном производстве по исполнению судебных актов в принудительном порядке в целях принятия

			оптимальных управленческих решений
--	--	--	------------------------------------

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ПК-3.2</p> <p>Сформировать готовность выполнять свои должностные обязанности в точном соответствии с законом, обеспечивать безопасность личности, общества и государства.</p>	<p>Знание основных теоретических положений - правоохранительная деятельность, ее виды и формы;</p> <p>-знания следующих категорий и понятий: законность, правопорядок, правонарушение, юридическая ответственность, наказание.</p>	<p>Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме</p>
	<p>- сформулировать и обосновать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоохранительной деятельности, имеющимся в теоретических концепциях общей теории права и отдельных отраслей права, а также представленных в международной практике борьбы с правонарушениями</p>	<p>Умение применять знания на практике в полной мере</p>
	<p>- сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p>	<p>Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере</p>
<p>ПК-9.2.2</p> <p>Формирование у студентов навыков работы с законодательством, регулирующим деятельность суда и других участников в исполнительном производстве по исполнению судебных актов в принудительном порядке в целях</p>	<p>Знание основных теоретических положений: Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок исполнения исполнительных документов в целях принятия оптимальных управленческих решений</p>	<p>Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме</p>
	<p>анализировать и использовать процессуальное законодательство в своей профессиональной деятельности; осуществлять поиск норм материального и процессуального права, анализировать и соотносить нормативно правовые акты по</p>	<p>Умение применять знания на практике в полной мере</p>

принятия оптимальных управленческих решений	их юридической силе для принятия оптимальных управленческих решений	
	поиск нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность суда и других участников в исполнительном производстве по исполнению судебных актов в принудительном порядке; навыки аналитической работы в целях принятия оптимальных управленческих решений.	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине “Проблемы принудительного исполнения обязательств”

1. Исполнительное производство как самостоятельная стадия гражданского процесса. Исполнительные документы, порядок их выдачи.
2. Значение принудительного исполнения судебных постановлений и постановлений иных органов.
3. Роль суда в исполнительном производстве.
4. Органы принудительного исполнения. Судебный пристав-исполнитель. Роль суда в исполнительном производстве.
5. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности.
6. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.
7. Основания исполнения. Исполнительные документы, их виды и правовое значение.
8. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению.
9. Общие правила принудительного исполнения.
10. Меры принудительного исполнения.
11. Возбуждение исполнительного производства.
12. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
13. Отсрочка, рассрочка, изменение порядка и способа исполнения. Индексация присужденных денежных сумм.
14. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
15. Поворот исполнения отмененных судебных актов.
16. Исполнение решений в отношении физических и юридических лиц.
17. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.
18. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Шкала оценивания

Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося
Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;
менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения теории государства и права, норм материального права, владеют основными методами познания права. Полученные знания при изучении дисциплины в последующем используются в спецкурсах «Деятельность представителя в гражданском процессе», «Юридическая клиника». Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе научной и учебной литературой, судебной практикой и разъяснениями высших судебных органов. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основной литературы.

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя.

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине:

написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятые в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении

на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6. 1 Основная литература:

7. Афанасьев С.Ф Афанасьев С. Ф., Исаенкова О. В., Филимонова М. В. Исполнительное производство. Учебник для магистров. Гриф МО. Издательство: Юрайт. 2014г.
8. Витрянский В.В. [и др.]. Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс]: учебник Гуреев В.А., Ярков В.В Глобальный кодекс принудительного исполнения [Электронный ресурс].— М.— 224 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29319>.
9. Кудрявцева В.П. Исполнение требований неимущественного характера [Электронный ресурс].— М.— 272 с.
10. Хохлов В.А. Общие положения об обязательствах [Электронный ресурс]: учебное пособие
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49087>.
11. Эриашвили Н.Д. [и др.] Основы гражданского права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов /Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34487>.

6.2 Дополнительная литература:

12. Вольдимарова Н.Г Преступления в сфере экономической деятельности, совершаемые путем уклонения от исполнения имущественных обязательств [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.— 222 с.
13. Кулаков В.В. Состав и структура сложного обязательства [Электронный ресурс]: моногр
14. Максуров А.А. Технология принудительного исполнения актов юрисдикционных органов [Электронный ресурс].— М.— 640
- 15.

6.4 Нормативные акты и судебная практика

16. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой Российской Федерации 24 июля 2002 г. // Собрание законодательства РФ. 29 июля 2002 г., № 30, ст. 3012.
17. ГПК РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ.
18. ФЗ “О введении в действие ГПК РФ” от 14 ноября 2002 г. № 139-ФЗ.
19. ФКЗ РФ “О судебной системе РФ” от 31.12.1996 г. № 1-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. – 1. – ст. 1; 2001. - № 51. – ст. 4825; 2003. - № 27 (часть 1). – ст. 2698.
20. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (раздел 2 Европейский суд по правам человека) от 4.11.1950 г.// СЗ РФ –1999- №2- ст.163.
21. ФЗ “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ” от 31 мая 2002 № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - № 23. – ст. 2102; 2004. - № 35. – ст. 3607; № 52 (часть 1). – ст. 5267.
22. Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1993. - № 10.- Ст. 357.; СЗ РФ. – 2001. - № 53 (часть 1). – ст. 5030; 2002. - № 52 (часть 1). – ст. 5132; 2003. - № 50. – ст. 4855; № 52 (часть 1). – ст. 5038; 2004. - № 27. – ст. 2711; № 35. – ст. 3607; № 45. – ст. 4377;
23. ФЗ от 2 октября 2007 г. “Об исполнительном производстве” // СЗ РФ 2007. № 41. Ст. 4849.
24. ФЗ «О мировых судьях в РФ» от 17 декабря 1998 г. №188-ФЗ// СЗ РФ. – 1998. - № 51. – ст. 6270; 2004. - № 25. – ст. 2481; № 35. – ст. 3607; № 49. – ст. 4841 и 4843; 2005. - № 8. – ст. 604.

25. ФЗ от 21 июля 1997 г. “О судебных приставах” // СЗ РФ. 2000. №46. Ст. 4537
26. Перечень видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей. Постановление Правительства от 18 июля 1996 г. № 841.
27. ФЗ “О судебных приставах” от 21.07.97 // Российская газета от 5.08.97.
28. Положение о внебюджетном фонде развития исполнительного производства. Утв. постановлением Правительства РФ от 26.06.98 № 659 // Российская газета от 3.07.98.
29. Положение о порядке и условиях хранения арестованного и изъятого имущества. Утв. постановлением Правительства РФ от 7.07.98 № 723 // Российская газета от 14.08.98.
30. Порядок наложения ареста на ценные бумаги. Утв. постановлением Правительства РФ от 12.08.98 // Российская газета от 19.08.98.
31. Разъяснения по некоторым вопросам применения законодательства РФ об исполнительном производстве. Письмо Минюста от 21.12.2000 // Бюллетень Минюста РФ. 2001. № 1.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Официальный сайт Верховного суда РФ www.vsrfl.ru, www.supcourt.ru, ВС.РФ,
2. Официальный сайт Арбитражного суда atbitr.ru
3. Официальный сайт ФССП по Волгоградской области r34.fssprus.ru
4. СПС «Консультант Плюс»
5. СПС «Гарант»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

В Вузе оборудован учебный зал для проведения «Судебных заседаний».

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;
- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Тестовые задания

- 1. Иск подается в арбитражный суд:**
 - А. Через канцелярию или через Интернет;
 - Б. Только через Канцелярию
 - В. Только через Интернет
 - Г. Правильного ответа нет

- 2. Мирное соглашение может быть заключено сторонами:**
 - А. до принятия решения судом первой инстанции;
 - Б. до вступления в силу судебного акта;
 - В. на любой стадии процесса, но не при исполнении судебного акта;
 - Г. на любой стадии процесса и при исполнении судебного акта;

- 3. Назовите ОБЩИЙ срок на исполнения исполнительных документов:**
 - А. 1 месяц
 - Б. 2 месяца
 - В. 3 месяца
 - Г. 4 месяца

- 4. Постановление суда апелляционной инстанции вступает в законную силу:**
 - А. со дня его принятия
 - Б. через 10 дней с момента его принятия
 - В. по истечении 30 дней с момента его принятия
 - Г. через 1 месяц со дня его принятия

- 5. Постановление суда кассационной инстанции вступает в законную силу:**
 - А. со дня его принятия
 - Б. через 10 дней с момента его принятия
 - В. через 1 месяц со дня его принятия
 - Г. на следующий день после даты его принятия

- 6. Исполнительное производство не осуществляется на принципах:**
 - А) непосредственности;
 - Б) своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения;
 - В) соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения
 - Г) неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи;

- 7. Органами принудительного исполнения являются:**
 - А) Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы.
 - Б) Органы, организации и граждане, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц
 - В) Эмитенты и профессиональные участники рынка ценных бумаг
 - Г) Органы Федерального казначейства

8. Видами исполнительных документов не являются:

- А) определения, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами;
- Б) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии;
- В) удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам;
- Г) акты Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации

9. В постановлении судебного пристава-исполнителя или иного должностного лица службы судебных приставов не должны быть указаны:

- А) должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего постановление;
- Б) наименование и номер исполнительного производства, по которому выносится постановление;
- В) вопрос, по которому выносится постановление;
- Г) классный чин

10. Сроки в исполнительном производстве не определяются

- А) приставом,
- Б) календарной датой,
- В) указанием на событие, которое должно наступить,
- Г) периодом, в течение которого действие может быть совершено

11. Сроки в исполнительном производстве не исчисляются:

- А) годами,
- Б) месяцами
- В) днями.
- Г) часами

12. В законе не указаны следующие сроки предъявления исполнительных документов к исполнению:

- А) немедленно
- Б) в течение трех лет со дня вступления судебного акта в законную силу.
- В) в течение одного года со дня вступления в законную силу судебного акта.
- Г) в течение трех месяцев со дня вынесения судом определения о восстановлении пропущенного срока.

13. Судебный пристав-исполнитель устанавливает срок для добровольного исполнения исполнительного документа в случаях возбуждения исполнительного производства:

- А) по исполнительному документу о конфискации имущества;
- Б) при последующих предъявлениях исполнительного документа;
- В) в отношении Индивидуального предпринимателя
- Г) по исполнительному документу об отбывании обязательных работ;

14. Судебный пристав-исполнитель в _____ срок со дня поступления к нему исполнительного документа выносит постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства.

- А) трехдневный
- Б) пятидневный
- В) семидневный
- Г) десятидневный

15. кто не вправе обратиться в суд, другой орган или к должностному лицу, выдавшим исполнительный документ, с заявлением о разъяснении его положений, способа и порядка его исполнения

- А) специалист,
- Б) взыскатель,
- В) должник,
- Г) судебный пристав-исполнитель.

16. Исполнительные действия не совершаются и меры принудительного исполнения не применяются:

- А) в рабочие дни с 6 часов до 22 часов.
- Б) Взыскатель и должник вправе предложить судебному приставу-исполнителю удобное для них время.
- В) в любое удобное приставу исполнителю время с предварительным уведомлением старшего судебного пристава.
- Г) Судебный пристав-исполнитель вправе совершать исполнительные действия и применять меры принудительного исполнения с 9 часов до 20 часов в нерабочие дни, установленные федеральным законом или иными нормативными правовыми актами, если это необходимо для осуществления контроля за поведением должника, отбывающего обязательные работы.

17. Лицами, участвующими в исполнительном производстве, не являются:

- А) взыскатель и должник (далее также - стороны исполнительного производства);
- Б) эксперт.
- В) лица, непосредственно исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе;
- Г) понятия,

18. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации применяются к лицам задолжавшим:

- А) Пять тысяч рублей
- Б) Семь тысяч рублей
- В) Десять тысяч рублей
- Г) Двенадцать тысяч рублей

19. Судебный пристав-исполнитель обязан в течение _____ со дня обнаружения имущества должника привлечь оценщика для оценки:

- А) одного дня,
- Б) недели,
- В) одного месяца,
- Г) не обязан привлекать.

20. Судебный пристав-исполнитель не обращает взыскание на заработную плату и иные доходы должника-гражданина в следующих случаях:

- А) исполнение исполнительных документов, содержащих требования о взыскании периодических платежей;
- Б) взыскание суммы, не превышающей десяти тысяч рублей;
- В) взыскание суммы, не превышающей двадцати пяти тысяч рублей
- Г) отсутствие или недостаточность у должника денежных средств и иного имущества для исполнения требований исполнительного документа в полном объеме.

КЛЮЧИ:

**1. А. 2. Г.3. Б.4. Б.5. Г. 6.А.7.А.8.А.9.Г.10. В. 11.Г.
12. А.13. В.14. А 15. А16. .В.17. Б.18. В 19. В 20. В**

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Исполнительное производство как самостоятельная стадия гражданского процесса. Исполнительные документы, порядок их выдачи.
2. Значение принудительного исполнения судебных постановлений и постановлений иных органов.
3. Роль суда в исполнительном производстве.
4. Органы принудительного исполнения. Судебный пристав-исполнитель. Роль суда в исполнительном производстве.
5. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности.
6. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.
7. Основания исполнения. Исполнительные документы, их виды и правовое значение.
8. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению.
9. Общие правила принудительного исполнения.
10. Меры принудительного исполнения.
11. Возбуждение исполнительного производства.
12. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
13. Отсрочка, рассрочка, изменение порядка и способа исполнения. Индексация присужденных денежных сумм.
14. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
15. Поворот исполнения отмененных судебных актов.
16. Исполнение решений в отношении физических и юридических лиц.
17. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.
18. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.