

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Кафедра теории и истории права и государства

Утверждена  
Решением кафедры теории и истории  
права и государства  
Протокол от 02 сентября 2019 г.  
№ 1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков**

---

*(направление подготовки (специальность))*

40.03.01 Юриспруденция

---

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

Правоприменительная деятельность

---

*(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))*

*бакалавр*

---

*(квалификация)*

*очная, заочная*

---

*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2020

Волгоград, 2019

**Автор-составитель:**

Старший преподаватель кафедры  
теории и истории права и государства

\_\_\_\_\_ Семенова В.В.

Заведующий кафедрой  
теории и истории права и государства

\_\_\_\_\_ Кузнецов И.А.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты практики .....	5
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	12
4. Содержание практики .....	13
5. Формы отчетности по практике.....	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	23
7.1. Основная литература.....	23
7.2. Дополнительная литература .....	22
7.3. Нормативные правовые документы .....	23
7.4. Интернет-ресурсы .....	24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	25

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков студентов по направлению юриспруденция являются получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС (далее – «Филиал») образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», от 19 декабря 2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - «Академия»), приказом РАНХиГС от 02 октября 2017 г. №02-626 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, высшего образования, регламентом Организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержденном приказом Волгоградского института управления- филиала РАНХиГС от 25.12.2017 № 112/03-07/302, и положением о Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС (далее – «Филиал»).

Задачами практики являются:

- приобретение необходимых практических умений и навыков;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении учебных дисциплин;
- совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- участие в процессе обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- консультирование по вопросам права;
- овладение методикой проведения отдельных процессуальных действий;
- углубленное изучение законодательства.

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки студента, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Местом прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков практики являются органы прокуратуры Волгоградской области, следственный комитет Волгоградской области, суды общей юрисдикции Волгоградской области и арбитражные суды Волгоградской области, Администрация Волгоградской области, юридические подразделения органов государственной власти и местного самоуправления, государственных учреждений, юридических лиц, адвокатура, нотариат, иные профильные учреждения и организации с которыми заключены договоры о прохождении студентами практики.

Место прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяется с учетом профиля подготовки студента. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей

их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики (далее – руководитель практики от Филиала), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Филиале (включая структурные подразделения), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала. Им, как правило, является сотрудник выпускающей кафедры.

Учебная практика проводится в третьем семестре.

Продолжительность практики – 2 недели.

## 2. Планируемые результаты практики

**2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	способность руководствоваться принципами права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.2.3	закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении работы государственных и негосударственных организаций, в том числе по реализации принципов права
ОПК ОС-2	способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание	ОПК ОС-2.2.2	формирование профессиональных практических навыков и умений, профессионального мышления; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности
ОПК ОС-3	способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью	ОПК ОС-3.2	Получение навыков построения деловых отношений с коллегами по работе, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС -3.2	Выработка навыков применения норм профессиональной этики для коллективной работы в своей профессиональной

			деятельности
УК ОС-7	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС -7.2	Демонстрация высокого уровня внимания и концентрации в осуществлении своих профессиональных задач
УК ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС - 8.2	Демонстрация знания требований к безопасным условиям осуществления своей профессиональной деятельности, их соблюдение на практике
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК 3.1	Формирование способности определять меру правомерного поведения различных субъектов права
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК- 4.1	Формирование профессиональных представлений о принятии решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе учебной практики
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.1	Формирование профессиональных представлений о применении нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в ходе учебной практики
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	ПК-7.2	Формирование профессиональных представлений о видах, содержании и практике подготовки юридических документов в ходе учебной практики

ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-8.2	Формирование комплекса представлений, первичных профессиональных умений и навыков о характере и содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ПК-12.1	Формирование практических навыков, необходимых для применения антикоррупционного законодательства
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-13.2	Формирование профессиональных представлений о видах, содержании и практике работы с юридической и иной документацией

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
формирование способности руководствоваться принципами этики юриста при выполнении профессиональных обязанностей, необходимых в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.).	ОПК ОС-1.2.3	Руководствуется принципами права, на основе анализа их системы и классификации; Понимает значение и роль принципов права в юридической деятельности; Успешно реализует принципы права в правоприменительной деятельности. на уровне умений: Применять действующие нормативно-правовые акты, Совершает грамотные юридические действия при выполнении своих профессиональных обязанностей.

<p>способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание при выполнении профессиональных обязанностей, необходимых в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.)</p>	<p>ОПК ОС-2.2.2</p>	<p>Способен обладать развитым чувством законности, уважения к закону; Проявляет правовую активность Способен самостоятельно формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности на основе развитого правового мышления и правовой культуры Демонстрирует навыки сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации; Использует правовое мышление для решения конкретных практических задач.</p>
<p>обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, необходимых в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.)</p>	<p>ОПК ОС-3.1.2</p>	<p>Выявляет и анализирует потенциально конфликтные ситуации в своей профессиональной деятельности и способствует их предотвращению Формулирует и обосновывает собственную позицию по вопросам, бесконфликтного разрешения проблем возникающих в своей профессиональной деятельности Демонстрирует навыки сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения форм и способов разрешения юридических конфликтов Использует развитое правовое мышление для решения конкретных практических задач и разрешения юридических конфликтов</p>
<p>Формирование способности применения норм профессиональной этики для коллективной работы в своей профессиональной деятельности в рамках должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37), совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>УК ОС -3.2</p>	<p>Демонстрирует знание основ профессиональной этики; Эффективно выстраивает деловую коммуникацию в своей профессиональной деятельности; Самостоятельно и в полной мере взаимодействует с различными субъектами для разрешения вопросов в своей профессиональной деятельности; Активно и ответственно подходит к выполнению своих обязанностей в коллективной работе.</p>



<p>Формирование способности поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в рамках должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37), совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>УК ОС -7.2</p>	<p>Демонстрирует навыки эффективной работы при выполнении своих профессиональных задач; Анализирует профессиональные ситуации на основе развитого правового мышления и высокого уровня правосознания; Демонстрирует высокие показатели разрешения ситуаций в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Формирование способности поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций в рамках должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37), совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>УК ОС - 8.2</p>	<p>Демонстрирует знание требований к безопасным условиям труда; Соблюдает требования охраны труда при осуществлении своей профессиональной деятельности, их соблюдение на практике; Пресекает нарушения требований охраны труда со стороны иных субъектов профессиональной деятельности и третьих лиц.</p>
<p>Формирование способности определять меру правомерного поведения различных субъектов права в рамках должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37), совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК 3.1</p>	<p>Самостоятельно определяет меру правомерного поведения различных субъектов права; Анализирует поведение различных субъектов на основе правовых норм; Грамотно определяет признаки правонарушения в действиях различных субъектов</p>
<p>формирование способности принимать решения в рамках должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37), совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-4.1</p>	<p>Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Понимает соотношение системы права и система законодательства; Применяет категориальный аппарат сферы своей профессиональной деятельности; Самостоятельно анализирует и дает общую правовую квалификацию правового поведения субъектов правовых отношений. анализирует юридические факты и</p>

<p>формирование способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в рамках должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37)</p>	<p>ПК-5.1</p>	<p>определяет признаки и вид процессуальных документов, подлежащих применению; анализирует правоприменительные акты, выделяет структурные элементы правоприменительного акта; формулирует властные требования; определяет правовую природу материальных и процессуальных норм; демонстрирует знание специфики материальных и процессуальных норм, способов изложения норм права в статьях нормативных правовых актов для целей их реализации, новелл в правовом регулировании общественных отношений, изменяющих правовые последствия</p>
<p>формирование владения навыками подготовки юридических документов в рамках должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37)</p>	<p>ПК-7.2</p>	<p>составляет юридические документы разного характера и вида; определяет вид правоприменительного акта; Самостоятельно осуществляет поиск, систематизацию и анализ норм материального и процессуального права в целях составления юридических документов в соответствии с их видом и предназначением Самостоятельно собирает, обобщает и анализирует исходную информацию, необходимую для разработки юридических документов</p>
<p>формирование способности выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, необходимых в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.). Учтена востребованность на рынке труда профессий в настоящий момент и в будущем, перспектива появления новых профессий (см. в частности, Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016)).</p>	<p>ПК-8.2</p>	<p>Применяет нормативно-правовые акты, регламентирующие правоохранительную деятельность по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Анализирует первичные приемы и средства, используемые при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Проводит анализ правовых актов, устанавливающих обязательные требования, предъявляемые к деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
<p>Формирование способности выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными</p>	<p>ПК-12.1</p>	<p>Проводит анализ нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность субъектов в сфере антикоррупционной политики; Анализирует поведение субъектов с точки</p>

<p>постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.). Учтена востребованность на рынке труда профессий в настоящий момент и в будущем, перспектива появления новых профессий (см. в частности, Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016)).</p>		<p>зрения антикоррупционного законодательства; Применяет нормы антикоррупционного законодательства в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в процессе исполнения должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37)</p>	<p>ПК-13.1</p>	<p>Демонстрирует профессиональное правовое поведение, правовую культуру работы с юридическими и иными документами; Грамотно использует навыки юридической техники работы с юридической и иной документацией в сфере профессиональной деятельности. Самостоятельно составляет проекты юридически значимых документов. В полной мере применяет способность принятия и оформления правотворческих и правоприменительных решений.</p>

### **3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы**

Практика Б2.В.01(У) проводится в объеме 108 часов (3ЗЕТ) на втором курсе. Продолжительность учебной практики 2 недели

Практика Б2.В.01(У) относится к блоку 2 «Практики» учебного плана. В соответствии с учебным планом по очной форме обучения практика проводится в 3 семестре (по заочной форме обучения - во 2 семестре), общая трудоемкость практики в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Освоение практических навыков в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков опирается на объем теоретических знаний в области права, полученный в результате первого и второго года обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль правоприменительная деятельность. Практические навыки, получаемые студентами при прохождении практики, необходимы для осуществления в дальнейшем обучающимися своей профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ и основными принципами права. Прохождение практики предполагает выработку у обучающихся навыков по анализу действующих нормативно-правовых актов и их применения норм для решения конкретных практических задач и разрешения объективно сложившихся ситуаций в своей профессиональной деятельности.

Прохождение учебной практики основывается на изучении следующих дисциплин учебного плана:

- Б1.Б.04 Профессиональная этика;
- Б1.Б.05 Безопасность жизнедеятельности;
- Б1.Б.06.01 Информационные технологии в юридической деятельности;
- Б1.Б.07 Теория государства и права;
- Б1.Б.08 История отечественного государства и права;
- Б1.Б.09 История государства и права зарубежных стран;
- Б1.Б.26 Право социального обеспечения;
- Б1.В.03 Юридическая психология.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

#### 4. Содержание практики

№	Этапы учебной практики	Виды работ
1	Ознакомительный	включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации
2	Основной	<p>ознакомление с основными направлениями работы организации</p> <p><b>В прокуратуре:</b>  В процессе практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с работой прокурора и его заместителей;</li> <li>- изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в прокуратуру заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения;</li> <li>- ознакомиться с работой помощника прокурора по общему надзору, научиться анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления; изучать методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе, ознакомиться с планами работы по надзору за исполнением законов, результатами анализа и обобщения практики в данной отрасли надзора, участия в проверках исполнения законов на местах, изучить основные акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, научиться составлять их проекты;</li> <li>- ознакомиться с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Выполнение данной части программы обеспечивается участием в проверках уголовных дел, материалов и иных сведений о совершенных преступлениях, ознакомлением с постановлениями об отмене незаконных и необоснованных постановлений следователей и лиц, осуществляющих дознание, с письменными указаниями о расследовании преступлений и другими актами, принимаемыми прокурором при осуществлении данной отрасли надзора, составлением их проектов, ознакомлением с обобщениями практики;</li> <li>- ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде уголовных дел. Данная часть программы практики обеспечивается присутствием практиканта при рассмотрении судом уголовного дела с участием прокурора, ознакомлением с порядком поддержания государственного обвинения, обжалования незаконных приговоров суда. Студент обязан изучить методику анализа материалов гражданских и уголовных дел, изучить форму и содержание докладных записок прокурору; изучить организацию работы прокурора по обжалованию приговоров и решений суда.</li> <li>- ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде гражданских дел. Выполнение данной части программы обеспечивается присутствием практиканта на судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел с участием прокурора. Студент обязан также изучить основные методики анализа состояния преступности в регионе, либо на отдельном объекте, и обобщения материалов судебно-следственной практики по различным критериям уголовных и гражданских дел.</li> </ul> <p><b>В ОРГАНАХ СЛЕДСТВИЯ:</b>  В процессе практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с работой руководителя следственного органа, следователя;</li> <li>- изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения.</li> </ul> <p>При прохождении практики у следователя студент должен</p>

	<p>ознакомиться с деятельностью следователя: процессуальным порядком возбуждения расследования уголовных дел, планированием расследования, процессом выдвижения следственных версий, проведением отдельных следственных действий, правилами составления процессуальных документов. Выполнение данной части программы обеспечивается изучением материалов уголовных дел, присутствием практиканта при производстве отдельных следственных действий, обсуждением со следователем вопросов применения материального и процессуального права в конкретных ситуациях расследуемого уголовного дела, выполнением отдельных поручений следователя, составлением проектов процессуальных документов, ведением параллельно со следователем протоколов следственных действий и т.п.;</p> <p>Студент обязан научиться составлять планы расследования уголовных дел, проекты постановлений, протоколы и другие процессуальные документы предварительного следствия.</p> <p>Студент изучает формы взаимодействия следователя с органами дознания при расследовании уголовных дел</p> <p><b>В СУДЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с составом суда и его компетенцией, основными правами и обязанностями судей;</li> <li>- ознакомиться с функциями председателя суда и его заместителей, с организацией работы в суде;</li> <li>- ознакомиться с работой аппарата суда по обобщению судебной практики, анализу судебной статистики, ведению статистической отчетности, делопроизводству по ведению журналов, книг, карточек и т.п., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде;</li> <li>- ознакомиться с процессуальным порядком рассмотрения дел;</li> <li>- ознакомиться с порядком приема граждан в суде.</li> </ul> <p>Выполнение программы практики обеспечивается проведением устных бесед с практикантами, ознакомление их с материалами дел; присутствием практикантов при рассмотрении дел в суде, составлением проектов процессуальных документов, ознакомлением с протоколами судебных заседаний и ведением таких протоколов параллельно с секретарем судебного заседания; присутствием практикантов при приеме граждан, обращающихся в суд; выполнением отдельных поручений судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива).</p> <p>Студент обязан научиться подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании.</p> <p><b>В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ:</b></p> <p>В процессе прохождения учебной практики студент обязан ознакомиться с системой государственного управления, приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией, освоить работу с нормативными материалами.</p> <p>При прохождении практики в органах государственной власти и местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений данного органа власти с другими региональными органами и иными ведомствами.</p> <p><b>В ЮРИДИЧЕСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ:</b></p> <p>В процессе прохождения учебной практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить организацию договорно-правовой и претензионно-исковой работы; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений;</li> <li>- изучить порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; правила и нормы охраны труда.</li> </ul> <p>Студент должен принимать участие в разработке внутренних документов</p>
--	--

		<p>организации (локальных актов), организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителя), проводить оценку соответствия проектов этих документов требованиям действующего законодательства.</p> <p>Реализация целей практики обеспечивается присутствием студента при защите прав и законных интересов организации в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, при взаимодействии с органами государственной власти и управления, муниципальными образованиями, правоохранительными и налоговыми органами.</p> <p>Студент должен присутствовать при консультировании работников организации по правовым вопросам, участвовать во внутрифирменном обучении по правовой тематике.</p>
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике, защита отчета по практике

## 5. Формы отчетности по практике по получению первичных

## **профессиональных умений и навыков.**

Для проверки результатов освоения компетенций по итогам производственной прохождения практики студенты должны представить в 10-ти дневный срок после окончания практики отчётные документы. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчётные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчёта определяется факультетом.

К защите отчёта по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- официальный отзыв руководителя практики от организации (предприятия), заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от кафедры и совместный рабочий график (план);
- отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры;
- диск с презентацией на фирменном бланке академии (5-10 слайдов) и электронной формой отчета;
- приложения документов, над которыми работал студент.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчёте должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчёт по практике состоит из титульного листа, содержания отчета и приложений.

**Содержание** отчета включает в себя:

Введение (место и цель прохождения практики)

1. Анализ деятельности организации

2. Работы, выполненные в процессе прохождения практики

Заключение (выводы и предложения по итогам практики)

Библиографический список

**Раздел 1.** должен представлять собой описание структуры и деятельности конкретного учреждения, в котором студент непосредственно проходил практику.

**Раздел 2.** должен отражать то, как студент принимал участие в деятельности организации, за период прохождения практики, подробное описание тех задач и поручений которые он выполнял.

В заключении формулируются выводы и предложения по совершенствованию организации и прохождению практики студентами Филиала.

В качестве приложений в отчёт по практике рекомендуется включаться копии документов, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним относятся: разработанные договоры, процессуальные документы, включая иски, заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.), изученные и использованные обучающимся в период прохождения практики.

Отчёт по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см. объём отчёта (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики от кафедры должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.



Отчётные документы предоставляются непосредственно руководителю практики от кафедры. Документы должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации, а отзыв подписан и заверен печатью организации.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные акты, справочно- статистические и архивные материалы, монографии, сборники, выступления, периодические издания, связанные с программой практики. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

Отзыв руководителя базы практики - профильной организации должен быть представлен по установленной форме. В отзыве руководителя практики в том числе указываются приобретенные студентом навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчёта и выполненных работ, поощрения и т.п., а также заключение о возможности допущении/недопущения студента к защите отчета по практике.

**практике**

**6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>формирование способности руководствоваться принципами этики юриста при выполнении профессиональных обязанностей, необходимых в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.).</p>	ОПК ОС-1.2.3	<p>Руководствуется принципами права, на основе анализа их системы и классификации; Понимает значение и роль принципов права в юридической деятельности; Успешно реализует принципы права в правоприменительной деятельности. на уровне умений: Применять действующие нормативно-правовые акты, Совершает грамотные юридические действия при выполнении своих профессиональных обязанностей.</p>
<p>способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание при выполнении профессиональных обязанностей, необходимых в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.)</p>	ОПК ОС-2.2.2	<p>Демонстрирует высокий уровень правовой культуры и правосознание; Обладает развитым чувством законности, уважения к закону; Грамотно проявляет правовую активность Самостоятельно формулирует и обосновывает собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности на основе развитого правового мышления и правовой культуры Демонстрирует навыки сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации; Использует правовое мышление для решения конкретных практических задач.</p>
<p>обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, необходимых в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.)</p>	ОПК ОС-3.1.2	<p>Выявляет и анализирует потенциально конфликтные ситуации в своей профессиональной деятельности и способствует их предотвращению Формулирует и обосновывает собственную позицию по вопросам, бесконфликтного разрешения проблем возникающих в своей профессиональной деятельности Демонстрирует навыки сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения форм и способов разрешения юридических конфликтов Использует развитое правовое мышление для решения конкретных практических задач и разрешения юридических конфликтов</p>

<p>Формирование способности применения норм профессиональной этики для коллективной работы в своей профессиональной деятельности в рамках должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37), совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>УК ОС -3.2</p>	<p>Демонстрирует знание основ профессиональной этики; Эффективно выстраивает деловую коммуникацию в своей профессиональной деятельности; Самостоятельно и в полной мере взаимодействует с различными субъектами для разрешения вопросов в своей профессиональной деятельности; Активно и ответственно подходит к выполнению своих обязанностей в коллективной работе.</p>
<p>Формирование способности поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в рамках должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37), совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>УК ОС -7.2</p>	<p>Демонстрирует навыки эффективной работы при выполнении своих профессиональных задач; Анализирует профессиональные ситуации на основе развитого правового мышления и высокого уровня правосознания; Демонстрирует высокие показатели разрешения ситуаций в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Формирование способности поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций в рамках должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37), совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>УК ОС - 8.2</p>	<p>Демонстрирует знание требований к безопасным условиям труда; Соблюдает требования охраны труда при осуществлении своей профессиональной деятельности, их соблюдение на практике; Пресекает нарушения требований охраны труда со стороны иных субъектов профессиональной деятельности и третьих лиц.</p>
<p>Формирование способности определять меру правомерного поведения различных субъектов права в рамках должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37), совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК 3.1</p>	<p>Самостоятельно определяет меру правомерного поведения различных субъектов права; Анализирует поведение различных субъектов на основе правовых норм; Грамотно определяет признаки правонарушения в действиях различных субъектов</p>

<p>формирование способности принимать решения в рамках должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37), совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-4.1</p>	<p>о принятии решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Понимает соотношение системы права и система законодательства; Грамотно применяет категориальный аппарат сферы своей профессиональной деятельности; Самостоятельно анализирует и дает общую правовую квалификацию правового поведения субъектов правовых отношений. анализирует юридические факты и</p>
<p>формирование способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в рамках должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37)</p>	<p>ПК-5.1</p>	<p>определяет признаки и вид процессуальных документов, подлежащих применению; анализирует правоприменительные акты, выделяет структурные элементы правоприменительного акта; грамотно формулировать властные требования; определяет правовую природу материальных и процессуальных норм; демонстрирует знание специфики материальных и процессуальных норм, способов изложения норм права в статьях нормативных правовых актов для целей их реализации, новелл в правовом регулировании общественных отношений,</p>
<p>формирование владения навыками подготовки юридических документов в рамках должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37)</p>	<p>ПК-7.2</p>	<p>Грамотно составляет юридические документы; Самостоятельно определяет вид правоприменительного акта; Самостоятельно осуществляет поиск, систематизацию и анализ норм материального и процессуального права в целях составления юридических документов в соответствии с их видом и предназначением Самостоятельно собирает, обобщает и анализирует исходную информацию, необходимую для разработки юридических документов</p>

<p>формирование способности выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, необходимых в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.). Учтена востребованность на рынке труда профессий в настоящий момент и в будущем, перспектива появления новых профессий (см. в частности, Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016)).</p>	ПК-8.2	<p>Грамотно применяет нормативно-правовые акты, регламентирующие правоохранительную деятельность по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Анализирует первичные приемы и средства, используемые при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Самостоятельно проводит анализ правовых актов, устанавливающих обязательные требования, предъявляемые к деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
<p>Формирование способности выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.). Учтена востребованность на рынке труда профессий в настоящий момент и в будущем, перспектива появления новых профессий (см. в частности, Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016)).</p>	ПК-12.1	<p>Самостоятельно проводит анализ нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность субъектов в сфере антикоррупционной политики;</p> <p>Анализирует поведение субъектов с точки зрения антикоррупционного законодательства;</p> <p>Грамотно применяет нормы антикоррупционного законодательства в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в процессе исполнения должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37)</p>	ПК-13.1	<p>Демонстрирует профессиональное правовое поведение, правовую культуру работы с юридическими и иными документами;</p> <p>Грамотно использует навыки юридической техники работы с юридической и иной документацией в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельно составляет проекты юридически значимых документов.</p> <p>В полной мере применяет способность принятия и оформления правотворческих и правоприменительных решений.</p>

### Шкала оценивания

#### Устная защита отчета по практике

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении защиты отчета по практике является демонстрация получения практических навыков, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные теоретические знания на практике

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

«Зачтено» 100% - 90%	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный
«Зачтено» 89% - 75%	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный
«Зачтено» 74% - 60%	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«Незачтено» менее 60%	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный, программа практики не выполнена

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература.

1. Кужева С.Н. Организация практик бакалавров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кужева С.Н., Руденко И.В., Сысо Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59630.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Галактионова Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов/ Галактионова Л.В., Русанов А.М., Васильченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 98 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33662.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 7.2. Дополнительная литература.

1. Техника безопасности при прохождении учебной и производственной практики [Электронный ресурс]: методические указания для бакалавров очной формы обучения по направлению подготовки 250700.62 «Ландшафтная архитектура»/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 27 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54971.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Уханов В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания/ Уханов В.С., Солдаткина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 30 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21627.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция России. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237; Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 1. – Ст. 1; Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 1. – Ст. 2; Российская газета. – 2009. – 21 января. – № 7; Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.

2. Декларация прав и свобод человека ООН 10 декабря 1948 г. Официальный сайт Организации объединенных наций (русский текст) // <http://www.un.org/russian/document/declarat/declhr.htm>

3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

4. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

5. Федеральный закон от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

6. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации

1. Приказ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

2. Приказ от 19 декабря 2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Приказ Государственного комитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 № 639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР» Настоящий приказ применяется постольку, поскольку оно не противоречит Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или издаваемым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

4. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями).

5. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями).

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений». Настоящий приказ применяется постольку, поскольку он не противоречит Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или издаваемым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2012 № 1067 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2013/14 учебный год».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2013 № 989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложении к ним».

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников».

12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования».



13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ».

17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

18. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

#### **7.4. Интернет-ресурсы.**

1. ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>
2. ЭБС IPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
3. Электронное издательство «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [duma.gov.ru](http://duma.gov.ru)
5. Официальный сайт Правительства Волгоградской области -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [volganet.ru](http://volganet.ru)
6. Официальный сайт Правительства РФ -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)
7. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [council.gov.ru](http://council.gov.ru)
8. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.con-sultant.ru>).

**8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также Волгоградский институт - филиал РАНХиГС обеспечивают рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для успешного прохождения практики студент должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером. Волгоградский институт филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» также располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практик студентов, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В составе используемых площадей вуза имеются 8 компьютерных классов, 2 читальных зала. Внутривузовское обслуживание сложной техники осуществляет центр компьютерных технологий.

Разрешения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора на проведение образовательного процесса на все площади имеются.