

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Административный процесс

**Авторы:** кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и административного права Голоманчук Эйда Владимировна;

старший преподаватель кафедры конституционного и административного права Каюшников Юлиа Евгеньевна

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 40.03.01 Юриспруденция, профиль Правоприменительная деятельность

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная/заочная

**Цель освоения дисциплины:** целью учебной дисциплины «Административный процесс» является формирование способности правильно и полно отражать результаты административно-правовой деятельности, применения актов и мер административного принуждения, а также формирование способности правильно и полно отражать результаты административно-правовой деятельности, применения актов и мер административного принуждения

### План курса:

*Тема 1. Административный процесс: понятие и сущность*

Административно-процедурная (управленческая) деятельность. Реализация норм административного права и разрешение индивидуально-конкретных дел, возникающих из отношений управленческого (служебного) подчинения. Процесс исполнительской и распорядительской деятельности органов государственного управления. Структура административного процесса. Виды административных производств. Субъекты административно-процессуальных отношений. Принципы административного процесса. Нормы административно-юрисдикционного процесса.

*Тема 2. Понятие и виды административных процедур*

Определение понятия административных процедур. Действия участников административно-процессуальных отношений. Административные производства, которые в своей совокупности составляют административный процесс. Административные производства, появление которых вызвано негативными действиями. Административная юстиция и административная юрисдикция. Внутриорганизационные административные процедуры. Внешнеуправленческие административные процедуры. Процедуры формирования органов исполнительной власти, принятия управленческих решений, по рассмотрению обращений граждан, административные процедуры в миграционной сфере и т.д.

*Тема 3. Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства*

Нормативно-правовое обеспечение административных судов. Компетенционные (организационно-процедурные) и процессуально-правовые установления. Межрайонные административные суды. Содержание судебного производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Дела, возникающие из административно-правовых отношений. Дела, связанные с действиями (бездействием) органов государственного управления (местного самоуправления). Перспективы судов общей юрисдикции.

*Тема 4. Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила*

Административный процесс. Административно-процессуальные нормы. Организационно-технические (процедурные) правила. Компетенционные (судоустройственные) правила,

фиксируемые в положениях, инструкциях, наставлениях, приказах и т.д. Механизм административного процесса. Признаки административно-процессуальных норм. Регулирование поведения и действий участников административного процесса, что и определяет содержание процессуальных правоотношений. Круг участников административно-процессуального правоотношения. Процесс совершенствования законодательства по осуществлению административной юрисдикции.

#### *Тема 5. Досудебный административный процесс*

Привлечение граждан и организаций к административной ответственности. Исполнение административных функций. Досудебное административное рассмотрение (административно-исполнительский процесс). Цели создания новых механизмов досудебного обжалования. Механизмы досудебного обжалования. Формы (стадий) оспаривания.

#### *Тема 6. Понятие, роль и сущность административных комиссий*

Административные комиссии. Совместное ведение Российской Федерации и ее субъектов. Административные комиссии в муниципальных образованиях. Передача дел об административных правонарушениях в ведение мировых судей. Кратность затрат (и зарплат).

#### *Тема 7. Аутсорсинг административно-управленческих процессов*

Передача исполнения отдельных элементов административно-управленческого процесса внешней, негосударственной организации (хозяйствующему субъекту) с целью повышения их качественных характеристик, результативности и уменьшения затрат на их реализацию. Повышение эффективности осуществления административно-управленческих процессов. Эффективное использование бюджетных средств при одновременном повышении качества предоставляемых услуг. Концентрация усилий специалистов органов исполнительной власти на стратегических направлениях деятельности. Понятие и сущность государственных услуг и функций. Качество деятельности государственных и муниципальных органов. Критерии оценки деятельности государственных и муниципальных органов.

#### *Тема 8. Должностные лица как субъекты административной ответственности*

Должностное лицо как субъект административно-процессуального права. Понятие должностного лица в КоАП РФ. Механизм юридической ответственности высших должностных лиц государственной власти субъектов РФ. Административная ответственность должностных лиц. Умысел должностных лиц.

#### *Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях*

Понятие и основания обращений граждан в сфере исполнительной власти, а также их роль для административного процесса. Обжалование решения в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу) путем подачи мотивированной жалобы непосредственно в орган (должностному лицу), принявший обжалуемое решение по первоначальному обращению. Полный или частичный отказ в удовлетворении жалобы. Институт пересмотра постановлений и решений юрисдикционных органов. Альтернативные способы обжалования - административный и судебный. Основной срок обжалования постановления. Оставление постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения. Изменение постановления, если при этом не усиливается наказание или иным образом не ухудшается положение делинквента. Отмена постановления (с прекращением производства по делу, возвращением дела на новое рассмотрение либо направлением дела на рассмотрение по подведомственности).

#### *Тема 10. Значение информационной компетентности в административном процессе*

Технологические предпосылки для осуществления управленческой деятельности в государственной сфере в новых условиях. Автоматизированные информационные системы. Предоставление услуг и обеспечение интерактивного информационного обслуживания граждан и организаций. Рост технической оснащенности органов государственной власти. Упрощение и улучшение механизмов принятия административных решений.

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административный процесс» проводится в соответствии с учебным планом: *в 7 семестре для очной формы обучения – в виде зачета, на 4 курсе для заочной формы обучения в виде зачета.*

В результате освоения дисциплины студент:

Называет правила составления юридических документов в области административно-процессуального права;

оперирует административно-процессуальными понятиями и категориями;

анализирует полученную информацию необходимую для подготовки административно-процессуальных документов;

анализирует правоприменительную и правоохранительную практику в сфере реализации административно-процессуальных актов;

перечисляет правила оформления административно-процессуальных документов;

указывает правила составления административно-процессуальных документов;

составляет административно -процессуальные документы и работает с информацией содержащейся в этой документации

### **Основная литература:**

1. Административное право Российской Федерации : учеб- ник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издатель- ство Юрайт, 2014. — 519 с. — Серия : Бакалавр. Базовый курс.

2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN№ 978-5-534-00643-8. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975>