

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра физической и специальной подготовки

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
физической и специальной
подготовки
Протокол от «02» сентября 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.30 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И КОММЕРЧЕСКОЙ
ТАЙНЫ**

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки (специальности))

"Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Экономист

(квалификация)

Очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2020 год

Волгоград, 2019 г.

Автор–составитель:

К.ю.н., доцент, доцент кафедры ФиСП _____ Медведев В.И.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
физической и специальной подготовки
канд.пед.наук., доцент

Держинский Геннадий Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3.	Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
4.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	9
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
	6.1. Основная литература.....	16
	6.2. Дополнительная литература.....	16
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
	6.4. Нормативные правовые документы.....	17
	6.5. Интернет-ресурсы.....	17
	6.6. Иные источники.....	
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.30 «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПСК-4	Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства	ПСК-4.9	Формирование готовности осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организация финансового мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации/организация работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации (Проф. стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утв. приказом Министерства	ПСК-4.9 Формирование готовности осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства.	- анализирует организационно-правовые основы деятельности ОВД при выполнении оперативно-служебных задач в особых условиях; - владеет классификацией огнестрельного оружия; - владеет основами тактических приемов и способов действий сотрудников, нарядов и групп оперативно-служебного применения ОВД; - определяет роль и место ОВД в Государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - владеет знаниями о классификации и поражающем воздействии источников чрезвычайных ситуаций и факторов современных средств поражения; - владеет основами порядка подготовки и использования приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля в ходе несения службы; - владеет основами характеристик взрывчатых веществ и взрывных устройств промышленного и кустарного производства; владеть знаниями мер безопасности при обнаружении взрывных устройств.
		- выполняет организацию и руководство службой нарядов и групп оперативно-служебного применения при выполнении

<p>труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 512н)</p>		<p>оперативно-служебных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполняет оценку обстановки, принятие решения, постановка задачи, организация взаимодействия и управление подчиненными в ходе выполнения задач; - осуществляет мероприятия по всестороннему обеспечению действий нарядов и групп оперативно-служебного применения; - выполняет изучение, обобщение и внедрение положительного опыта по вопросам подготовки личного состава к действиям в специальной операции; - ориентируется на местности по карте и без карты, проводить различные измерения, производить чтение топографических карт, планов, схем. <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет организацию и руководство службой нарядов и групп оперативно-служебного применения в качестве старшего наряда (группы); - использует навык применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия при проведении специальной операции; - использует навык по разработке, составлению, оформлению служебно-графической документации, используемой в оперативно-служебной деятельности; - называет основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; - называет основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности; - определяет установленный порядок документирования и документооборота; основные правила и порядок подготовки, оформления, учёта и хранения служебных документов.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.30 «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны» принадлежит к блоку дисциплин базовой части учебного плана. В соответствии с Учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 9 семестре на 5 курсе и (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 6 курсе), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний основ по правовым дисциплинам.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для компетентной оценки государственной и коммерческой тайны, о методологических основах и структуре отнесения сведений к государственной и коммерческой

тайне, функциях и задачах органов и должностных лиц по защите государственной и коммерческой тайны в современном обществе.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 54 часа (20 – лекционные, 34 – практические), на самостоятельную работу обучающихся – 18 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий):

- 12 часов (4 – лекционные, 8 - практические),
- 56 часов (на самостоятельную работу обучающихся),
- 4 часа (на контроль).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – зачет с оценкой (опрос - очное, тестирование, контрольная работа - заочное).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Государственная тайна. Нормативно-правовые акты регулирующие отношения связанные с сведениями, составляющими государственную тайну.	6	2		2		2	О
Тема 2-3	Закон о государственной тайне.	12	4		4		4	О; Т
Тема 4	Указ Президента РФ от 30.11.1995 г. № 1203; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 г. № 989н	6	2		4			О
Тема 5	Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 г. № 63	10	2		4		4	КР
Тема 6	Нормативные акты исполнительных органов власти РФ	8	2		4		2	О
Тема 7	Требования к режимным помещениям. Хранилища носителей сведений, составляющих государственную тайну.	6	2		4			О
Тема 8	Коммерческая тайна	8	2		4		2	О
Тема 9	Обязанности исполнителя при работе с сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну	8	2		4		2	Р
Тема 10	Ответственность за разглашение сведений,	8	2		4		2	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Очная форма обучения									
	составляющих государственную и коммерческую тайну.								
Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой методом устного опроса
Всего:		72/2	20		34		18		2 ЗЕ
Заочная форма обучения									
Тема 1	Государственная тайна. Нормативно-правовые акты регулирующие отношения связанные с сведениями, составляющими государственную тайну.	6	1				5		
Тема 2-3	Закон о государственной тайне.	12	1		2		9		
Тема 4	Указ Президента РФ от 30.11.1995 г. № 1203; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 г. № 989н	6					6		
Тема 5	Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 г. № 63	9					9		
Тема 6	Нормативные акты исполнительных органов власти РФ	8					8		
Тема 7	Требования к режимным помещениям. Хранилища носителей сведений, составляющих государственную тайну.	6			2		4		
Тема 8	Коммерческая тайна	7	1		2		4		
Тема 9	Обязанности исполнителя при работе с сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну	7					7		
Тема 10	Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну.	7	1		2		4		
	Контрольная работа (Реферат)	4				4			КР

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой методом устного опроса
	Всего:	72/2	4		8	4	56	2 ЗЕ

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственная тайна. Нормативно-правовые акты регулирующие отношения, связанные с сведениями, составляющими государственную тайну.

Федеральное законодательство, указы Президента РФ, постановления Правительства и приказы исполнительных органов власти регулирующие отношения, возникающие в связи с отнесением сведений к государственной тайне.

Тема 2-3. Закон о государственной тайне.

Общие положения. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание. Рассекречивание сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Защита государственной тайны. Финансирование мероприятий по защите государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны

Тема 4. Указ Президента РФ от 30.11.1995 г. № 1203;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 г. № 989 н.

Перечень сведений, отнесённых к государственной тайне.

Перечень медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Тема 5. Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 г. № 63.

Инструкция о порядке допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.

Тема 6. Нормативные акты исполнительных органов власти РФ.

Приказ ФСБ РФ от 10.06.2011 г. № 246.

Приказ МО РФ от 27.10.2010 г. № 1313

Приказ МВД РФ от 20.08.2010 г. № 600

Приказ ФТС от 03.07.2012 г. № 1317

Тема 7. Требования к режимным помещениям. Хранилища носителей сведений, составляющих государственную тайну.

Общие требования к режимным помещениям. Порядок вскрытия, закрытия режимных помещений. Допуск в режимные помещения.

Тема 8. Коммерческая тайна.

Федеральный закон РФ от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ

Постановление Правительства РСФСР от 05.12.1991 г. № 35

Тема 9. Обязанности исполнителя при работе с сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.

Основные положения. Обязанности при работе с сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.

Тема 10. Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну.

УК РФ

Обзор судебной практики

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.30 «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

- подготовка реферата;
- тестирование

– при проведении занятий практического типа:

- опрос;
- доклад.

Контрольные занятия, зачеты, обеспечивают оперативную, текущую и итоговую дифференцированную информацию о степени освоения теоретических и методических знаний по дисциплине «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны» и профессионально-прикладной подготовленности каждого студента.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой методом устного опроса.

Зачет по дисциплине получают студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает литературу и источники интернета, предусмотренные в рабочей программе, изучает вопросы тестирования в 9 семестре. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерная тематика рефератов.

1. Роль дисциплины «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны» в подготовке специалистов.
2. Обязанности должностного лица, допущенного к работе с документами, содержащими сведения, составляющими государственную тайну.
3. Обязанности должностного лица, допущенного к работе с документами, содержащими сведения, составляющими коммерческую тайну.
4. Информационная безопасность. Основные положения, методы, направления в обеспечении информационной безопасности в организации.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
		и	

ПСК-4	Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства	ПСК-4.9	Формирование готовности осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства.
-------	--	---------	---

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ПСК-4.9</p> <p>Формирование готовности осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства..</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует организационно-правовые основы деятельности ОВД при выполнении оперативно-служебных задач в особых условиях; - владеет классификацией огнестрельного оружия; - владеет основами тактических приемов и способов действий сотрудников, нарядов и групп оперативно-служебного применения ОВД; - определяет роль и место ОВД в Государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - владеет знаниями о классификации и поражающем воздействии источников чрезвычайных ситуаций и факторов современных средств поражения; - владеет основами порядка подготовки и использования приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля в ходе несения службы; - владеет основами характеристик взрывчатых веществ и взрывных устройств промышленного и кустарного производства; <p>владеть знаниями мер безопасности при обнаружении взрывных устройств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильно ориентируется на местности по карте и без карты, точно проводит измерения, верно читает топографические карты, планы, схемы;
	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет организацию и руководство службой нарядов и групп оперативно-служебного применения при выполнении оперативно-служебных задач; - выполняет оценку обстановки, принятие решения, постановка задачи, организация взаимодействия и управление подчиненными в ходе выполнения задач; - осуществляет мероприятия по всестороннему обеспечению действий нарядов и групп оперативно-служебного применения; - выполняет изучение, обобщение и 	<ul style="list-style-type: none"> - Правильно определяет понятие государственной тайны и иных, охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера;

	<p>внедрение положительного опыта по вопросам подготовки личного состава к действиям в специальной операции;</p> <p>- ориентируется на местности по карте и без карты, проводить различные измерения, производить чтение топографических карт, планов, схем.</p>	
	<p>- осуществляет организацию и руководство службой нарядов и групп оперативно-служебного применения в качестве старшего наряда (группы);</p> <p>- использует навык применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия при проведении специальной операции;</p> <p>- использует навык по разработке, составлению, оформлению служебно-графической документации, используемой в оперативно-служебной деятельности.</p> <p>- называет основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации;</p> <p>- называет основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>- определяет установленный порядок документирования и документооборота; основные правила и порядок подготовки, оформления, учёта и хранения служебных документов.</p>	<p>- Правильно применяет знания об основных методах и средствах хранения информации;</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Материал для подготовки к зачету

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование раздела	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Теоретический раздел	Теоретическая, подготовленность	Формирование умений определять понятие государственной тайны и иных, охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера	Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, визуальная оценка

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

**Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине
«Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны»**

1. Федеральное законодательство, указы Президента РФ, постановления Правительства и приказы исполнительных органов власти регулирующие отношения, возникающие в связи с отнесением сведений к государственной тайне.
2. Общие положения «Закон о государственной тайне».
3. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.
4. Защита государственной тайны.
5. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
6. Сведения, отнесённых к государственной тайне.
7. Медицинские противопоказания для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
8. Инструкция о порядке допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.
9. Нормативные акты исполнительных органов власти РФ.
10. Общие требования к режимным помещениям.
11. Порядок вскрытия, закрытия режимных помещений. Допуск в режимные помещения.
12. Коммерческая тайна.
13. Обязанности при работе с сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.
14. Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну

Шкала оценивания.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «не зачтено».

Показатели оценивания реферата:

- степень раскрытия сути исследуемой проблемы,
 - наличие различных точек зрения, а также собственных взглядов на нее,
 - объем и оформление текста реферата – объем 10 листов, включая титул, содержание с указанием страниц и список использованной литературы;
- оформление: формат А4, шрифт TR 14, интервал 1,5, текст по ширине страницы, поля: левое и правое 2 см, верхнее, нижнее 3см.

Критерии оценивания:

- **90-100** баллов выставляется студенту, если работа отличается самостоятельностью суждений, внутренней логичностью, в ней верно обозначены основные направления дальнейшего развития обозначенной темы, использовано более 5 информационных источников и в тексте есть ссылки на них, присутствует развернутое авторское заключение;
- **75-89** баллов выставляется студенту, если работа содержит элементы самостоятельности в суждениях автора, основная логическая линия просматривается, в ней верно обозначены отдельные направления дальнейшего развития обозначенной темы, использовано 4 информационных источника, которые могут быть отнесены к основным в данной проблемной области, присутствует авторское заключение;
- **60-74** баллов выставляется студенту, если работа в целом адекватно воспроизводит связанные единой идеей основные положения 3-4 информационных источника, которые могут быть отнесены к основным в данной проблемной области, присутствуют ссылки на источники и краткие выводы;
- **менее 60** баллов выставляется студенту, если: содержание реферата не соответствует теме или при написании реферата использовано менее 3 информационных источников, которые могут быть отнесены к основным в данной проблемной области, ссылки на большинство использованных источников отсутствуют, в тексте не просматривается граница между собственными суждениями автора и заимствованными выдержками из использованных информационных источников, отсутствуют авторское заключение или выводы.

Шкала оценивания по итоговым тестам:

20 правильных – 100 процентов; 19 правильных – 95 процентов; 18 правильных – 90 процентов; 17 правильных – 85 процентов; 16 правильных – 80 процентов; 15 правильных – 75 процентов; 14 правильных – 70 процентов; 13 правильных – 65 процентов; 12 правильных – 60 процентов; 11 правильный – 55 процентов; 10 правильных – 50 процентов; 9 правильных – 45 процентов; 8 правильных – 40 процентов; 7 правильных – 35 процентов; 6 правильных – 30 процентов; 5 правильных – 25 процентов; 4 правильных – 20 процентов; 3 правильных – 15 процентов; 2 правильных – 10 процентов; 1 правильный – 5 процентов.

4.4.Методические материалы

Процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны» предполагает, что студенты отчасти ознакомлены с требованиями при работе с документами, содержащими сведения, ограниченного доступа в рамках прохождения учебной (производственной) практики. Полученные знания при изучении дисциплины в последующем используются в практической работе, при трудоустройстве на должности, в обязанности которых входит работа с сведениями, относящимися к государственной, коммерческой и другой тайны. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей

программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанными в списке основной литературы.

В процессе прохождения курса «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать занятия по дисциплине в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- выполнять контрольные работы и тесты, сдавать задания среза и зачет в установленные сроки.

Рекомендуемая настоящей рабочей программой основная и дополнительная литература по учебной дисциплине имеется в библиотеке академии, как в бумажном, так и в электронном виде. Настоятельно рекомендуется при подготовке реферата и к тестированию использовать литературные источники научно-методического и методического характера в основном опубликованные на протяжении последних 5 – 10 лет (как отечественные, так и зарубежные).

Порядок усвоения теоретических разделов курса:

1. Ознакомиться с требованиями рабочей программы и методическими указаниями по определенному разделу курса.
2. Изучить учебный материал данного раздела по рекомендуемой литературе и составить конспект.
3. Дать ответы на вопросы для самоподготовки (в письменной или устной форме).

Освоение курса предполагает существенный объем самостоятельной работы с научной литературой. Желательно использование источников из Интернета (сайт ВАК – www.vak.ed.gov, www.teoriya.ru)

Все письменные задания (рефераты) рекомендуется выполнять с набором в компьютерной верстке (сдаются преподавателю в распечатанном виде). Зачет проводится в 9 семестре в виде тестирования в письменной форме. Письменные ответы на вопросы теста (всего их в каждом варианте - 20) должны включать в себя номер вопроса и один из предложенных вариантов ответа.

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует

определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать зачет.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к проекту и зачету является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой, а также первоисточников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Виды самостоятельной работы студентов

- самостоятельный выбор тем докладов, тезисов, рефератов;
- подготовка докладов, тезисов, рефератов;
- подготовка к участию в дискуссиях и других интерактивных формах занятия;
- аналитическое исследование какой-либо проблемы;
- общие зачетные требования по дисциплине «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны».

Материалы для самостоятельной работы студентов

1. Общие зачетные требования по дисциплине «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны».
2. Тематика рефератов и список литературы.
3. Контрольные упражнения и нормативы по «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны».

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Текущая аттестация по дисциплине «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны» проводится в форме контрольных мероприятий (контрольной работы, тестирования, оценки докладов на семинарских занятиях) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Фонд текущего контроля включает:

доклад на семинаре, тестирование, устный опрос, самостоятельное изучение вопросов.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных

лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении задач в течение семестра.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты:

Подготовка ко всем вопросам зачета предполагает четкое понимание специфики дисциплины.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Кришталюк А.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны [Электронный ресурс]: курс лекций.— Электрон. текстовые данные.— Орел.— 199 с. Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ) 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33427>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Лапина М.А. Ревин А.Г., Лапин В.И. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов.— Электрон. текстовые данные.— М.— 335 с.— ЮНИТИ-ДАНА 2015 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52038>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Основы национальной безопасности: учебник / Под общ. ред. под ред. Л. А. Михайлова. - 3-е изд., испр. - М. Изд. центр "Академия", 2014.- 175 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Аверченков В.И., Рытов М.Ю. Организационная защита информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов.— Электрон. текстовые данные.— Брянск.— 184 с. /Брянский государственный технический ун-т, 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7002>

2. Аверченков В.И., Ерохин В.В. История развития системы государственной безопасности России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Электрон. текстовые данные.— Брянск.— 192 с.. /Брянский государственный технический ун-т, 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6997>.

3. Башкатов Л.Н. [и др.] Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография. -М.— 512 с. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8752>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны» включает следующие виды работ:

- контрольный опрос, написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, выполнение контрольной работы, заслушивание на занятиях подготовленных работ, обсуждение на занятиях результатов

Самостоятельная работа по изучении тем дисциплины (модуля)

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны». Задания предоставляются на проверку в печатном виде реферат либо контрольной работы соответственно.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Требования нормативно-правовых актов регулирующих отношения связанные с сведениями, составляющими государственную тайну.

2. Основные положения, термины, содержание закона.
3. Основные положения, термины, содержание документов.
4. Основные положения, термины, содержание постановления. Перечень форм.
5. Основные положения, термины, содержание постановления. Перечень форм.
6. Основные требования. Порядок вскрытия и закрытия режимных помещений.
7. Основные положения, термины, содержание закона о коммерческой тайне.
8. Обязанности должностного лица при работе с сведениями составляющими государственную, коммерческую тайну.
9. Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну.

6.4. Нормативные правовые документы.

- Конституция Российской Федерации. – М.: Изд-во Юрид. лит., 1993.
- приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 № 20 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.02.2017 N 45596);
- приказ ФГБОУ ВО РАНХиГС при президенте Российской Федерации от 27.04.2017 № 01-2345 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность»;
- Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 07.03.2005)"О чрезвычайном положении"// СПС КонсультантПлюс.
- Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 08.11.2011) "О противодействии терроризму" // СПС КонсультантПлюс.
- Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 03.12.2012) "О полиции"// Собрание законодательства РФ. 2011 (с учетом изменений и дополнений, внесенных федеральными законами от 01.07.2011 № 169-ФЗ, от 01.07.2011 № 170-ФЗ, от 19.07.2011 № 247-ФЗ, от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 30.11.2011 №340-ФЗ, от 30.11.2011 №342-ФЗ, от 03.12.2011 №389-ФЗ, от 06.12.2011 №410-ФЗ.).
- Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537"О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года"// СПС КонсультантПлюс
- Приказ МВД России № 870дсп от 10 сентября 2002 г. "О совершенствовании подготовки органов внутренних дел и внутренних войск МВД России к действиям при чрезвычайных обстоятельствах".

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

При поиске электронных версий прочих учебников и учебных пособий, а также учебно-методических разработок рекомендуется воспользоваться каталогам электронных библиотек:

- находящейся в постоянном доступе для студентов и сотрудников академии по продлеваемой подписке Электронной библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>
- электронно-библиотечной системы Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
- РГУФКСМиТ: www.sportedu.ru
- НГУ им. П.Ф.Лесгафта: www/lesgaft/spb/ru– Российской национальной библиотеки: www.nir.ru
- научного ресурса www.sego.net
- интегрированной системы информационных ресурсов РАН: www.isip.ras.ru
- научной электронной библиотеки www.e-library.ru.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD, MS EXCEL – для таблиц, диаграмм).

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др