

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Волгоградский институт управления – филиала РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра государственного управления и политологии

Утверждена решением кафедры  
государственного управления и  
политологии  
Протокол от «02» сентября 2019 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.5.02МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

"Региональное управление и муниципальный менеджмент"

---

*направленность (профиль)*

*Магистр*

---

*квалификация*

*очная, заочная*

---

*форма(ы) обучения*

*год начала подготовки 2020 год*

Волгоград, 2019 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

канд. экон. наук, доцент,  
доцент корпоративного управления

Т.А. Золотько

Заведующий кафедрой корпоративного управления

Булетова Н.Е

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине .....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	24
6.1. Основная литература .....	24
6.2. Дополнительная литература .....	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	24
6.4. Нормативные правовые документы .....	24
6.5. Интернет-ресурсы .....	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	27

### Приложение 1

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.02«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8.4.1	Способность владения принципами и современными методами управления муниципальным хозяйством

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

1.2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность владения принципами и современными методами управления муниципальным хозяйством	ПК-8.4.1	Использует знания структуры муниципального хозяйства и полномочий органов местного самоуправления в сфере организации муниципального хозяйства. Владеет методами управления муниципальным хозяйством. Производит хозяйственное ведение и оперативное управление. Использует механизмы муниципально-частного партнерства в управлении муниципальным хозяйством.
		Использует методики определения показателей эффективности организации муниципального хозяйства.
		Оценивает показатели эффективности организации муниципального хозяйства. Использует принципы и методы управления муниципальным хозяйством.

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.5.02 «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 4 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 3 курсе), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 5 ЗЕ (180 часов).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, государственного управления, политологии, юриспруденции, а также на приобретенных ранее умениях и навыках в сфере регионального и муниципального управления и экономической теории. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации эффективного функционирования государственных и муниципальных финансов при осуществлении бюджетного процесса, управлении государственной и муниципальной собственностью, реализации государственных и муниципальных целевых программ.

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.5.02 «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» реализуется после изучения: Б1.Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления», Б1.В.ОД.2 «Управление государственной и муниципальной собственностью».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 48 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов, на контроль -36 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 24 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 147 часов, на контроль – 9 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

## 2. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
<i>4 семестр</i>								
Тема 1	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления. Социально-психологические аспекты управления	28	2	-	6	-	20	<i>O, P, T</i>
Тема 2	Современная система МСУ в России: состав и причины проблем управления	18	2	-	6	-	10	<i>O, P, T</i>
Тема 3	Организация управления муниципальным хозяйством в России	20	-	-	6	-	14	<i>O, KP, T</i>
Тема 4	Экономическая основа местного самоуправления	28	2	-	6	-	20	<i>O, KP, T</i>
Тема 5	Структура управления. Понятие структуры управления, определяющие факторы. Управление командами.	28	-	-	8	-	20	<i>O, KP, T</i>
Тема 6	Управление социальной сферой муниципального образования	22	2	-	8	-	12	<i>O, KP, T</i>
Промежуточная аттестация		36						экзамен
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	<b>8</b>		<b>40</b>		<b>78</b>	<b>36</b>
<b>Заочная форма обучения</b>								
<i>3 курс</i>								
Тема 1	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления. Социально-психологические аспекты управления	1	-	-	2	-	25	<i>O, P, T</i>
Тема 2	Современная система МСУ в России: состав и причины проблем управления	1	-	-	4	-	22	<i>O, P, T</i>
Тема 3	Организация управления муниципальным хозяйством в России	1	-	-	4	-	22	<i>O, KP, T</i>
Тема 4	Экономическая основа местного самоуправления	1	-	-	4	-	25	<i>O, KP, T</i>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					CP	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 5	Структура управления. Понятие структуры управления, определяющие факторы. Управление командами.	-	-	-	4	-	28	О, КР, Т
Тема 6	Управление социальной сферой муниципального образования	-	-	-	2	-	25	О, КР, Т
Промежуточная аттестация		9						экзамен
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>147</b>	<b>9</b>

*Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р)*

### **Тема 1. Менеджмент как совокупность науки и искусства управления. Социально-психологические аспекты управления**

Понятие самоуправления. Разделение властей. Муниципалитет и самоуправление. Признаки самоуправления. Муниципальное хозяйство.

Общие принципы формирования и организации МСУ. Избирательные системы. Компетенции, права и обязанности МСУ. Общие принципы организации. Контроль за самоуправлением. Теории МСУ. Теория свободной общины, общественное самоуправление, государственное самоуправление, дуализм местного самоуправления.

Организация (устройство) МСУ. Континентальный (французский) тип, англосаксонский тип. Организация МСУ Великобритании, США, Франции, Германии. История развития МСУ в России. Общие закономерности. Земства и самоуправление. Реформы 1802-1914 годов. Реформы советского периода. Особенности реформирования в постсоветский период.

**Тема 2.** Современная система МСУ в России: состав и причины проблем управления.

Основные направления организации реформы. Принципы организации МСУ. Основные положения законодательства о местном самоуправлении.

Правовая основа местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти (федеральных и региональных) в МСУ. Порядок передачи государственных полномочий органам МСУ

Принципы территориальной организации МСУ. Территории, установление и изменения границ.

Функции МСУ: вопросы местного значения. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа. Полномочия органов МСУ по решению вопросов местного значения.

Функции МСУ: вопросы государственного значения. Порядок наделения органов МСУ отдельными государственными полномочиями. Реализация государственных полномочий и контроль реализации.

Формы непосредственного осуществления населением МСУ. Местный референдум, муниципальные выборы. Отзыв должностных лиц и депутатов. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление.

### **Тема 3. Организация управления муниципальным хозяйством в России**

Органы местного самоуправления: представительный орган, глава муниципального образования. Органы местного самоуправления (местная администрация). Муниципальная служба. Муниципальные правовые акты. Порядок подготовки. Устав муниципального образования.

### **Тема 4. Экономическая основа местного самоуправления**

Ресурсы муниципального образования. «Человеческий» и социальный капитал, материальные, финансовые и управленческие ресурсы. Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления. Муниципальная собственность. Муниципальное имущество. Цели и полномочия органов МСУ в отношении муниципального имущества и муниципальных хозяйствующих субъектов. Муниципальное хозяйство. Сущность и основные черты, структура. Модели муниципального хозяйства. Система муниципального обслуживания. Координация деятельности немunicipальных хозяйствующих субъектов органами МСУ в интересах социально-экономического развития территорий.

### **Тема 5 Структура управления. Понятие структуры управления, определяющие факторы. Управление командами.**

«Человеческий» и социальный капитал, материальные, финансовые и управленческие ресурсы. Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления. Муниципальная собственность. Муниципальное имущество. Цели и полномочия органов МСУ в отношении муниципального имущества и муниципальных хозяйствующих субъектов.

### **Тема 6. Управление социальной сферой муниципального образования**

Социальная сфера муниципальных образований. Полномочия МСУ в социальной сфере.

Финансирование и организация медицинского обслуживания в МО.

Финансирование и организация системы образования в МО. Проблемы школьного образования в поселенческих МО. Жилищная проблема и участие МСУ в ее решении.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.ДВ.5.02 «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления. Социально-психологические аспекты управления	Организация (устройство) МСУ. Континентальный (французский) тип, англосаксонский тип. Организация МСУ Великобритании, США, Франции, Германии. История развития МСУ в России. Общие закономерности. Земства и самоуправление. Реформы 1802-1914 годов. Реформы советского периода. Особенности реформирования в постсоветский период.	О	Р
2	Современная система МСУ в России: состав и причины проблем управления	Принципы территориальной организации МСУ. Территории, установление и изменения границ. Функции МСУ: вопросы местного значения. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа. Полномочия органов МСУ по решению вопросов местного значения. Функции МСУ: вопросы государственного	О	Р



		<p>значения. Порядок наделения органов МСУ отдельными государственными полномочиями. Реализация государственных полномочий и контроль реализации.</p> <p>Формы непосредственного осуществления населением МСУ. Местный референдум, муниципальные выборы. Отзыв должностных лиц и депутатов. Правотворческая инициатива граждан.</p> <p>Территориальное общественное самоуправление.</p>		
3	Организация управления муниципальным хозяйством в России	<p>Органы местного самоуправления: представительный орган, глава муниципального образования.</p> <p>Органы местного самоуправления (местная администрация). Муниципальная служба. Муниципальные правовые акты. Порядок подготовки. Устав муниципального образования.</p>	О	Р
4	Экономическая основа местного самоуправления	<p>Муниципальная собственность. Муниципальное имущество. Цели и полномочия органов МСУ в отношении муниципального имущества и муниципальных хозяйствующих субъектов.</p> <p>Муниципальное хозяйство. Сущность и основные черты, структура. Модели муниципального хозяйства. Система муниципального обслуживания. Координация деятельности немунципальных хозяйствующих субъектов органами МСУ в интересах социально-экономического развития территорий.</p>	О	Р
5	Структура управления. Понятие структуры управления, определяющие факторы. Управление командами.	<p>«Человеческий» и социальный капитал, материальные, финансовые и управленческие ресурсы. Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления.</p> <p>Муниципальная собственность. Муниципальное имущество. Цели и полномочия органов МСУ в отношении муниципального имущества и муниципальных хозяйствующих субъектов.</p>	О	Р
6	Управление социальной сферой муниципального образования	<p>Социальная сфера муниципальных образований. Полномочия МСУ в социальной сфере.</p> <p>Финансирование и организация медицинского обслуживания в МО.</p> <p>Финансирование и организация системы образования в МО. Проблемы школьного образования в поселенческих МО.</p> <p>Жилищная проблема и участие МСУ в ее решении.</p>	О	Р

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.5.02 «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма</b>		
Тема 1	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления. Социально-психологические аспекты управления	Устный опрос
Тема 2	Современная система МСУ в России: состав и причины проблем управления	Устный опрос
Тема 3	Организация управления муниципальным хозяйством в России	Устный опрос
Тема 4	Экономическая основа местного самоуправления	Устный опрос
Тема 5	Структура управления. Понятие структуры управления, определяющие факторы. Управление командами.	Устный опрос
Тема 6	Управление социальной сферой муниципального образования	Устный опрос, Письменный тест
<b>Заочная форма</b>		
Тема 1	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления. Социально-психологические аспекты управления	Проверка реферата
Тема 2	Современная система МСУ в России: состав и причины проблем управления	Проверка реферата
Тема 3	Организация управления муниципальным хозяйством в России	Проверка реферата
Тема 4	Экономическая основа местного самоуправления	Проверка реферата
Тема 5	Структура управления. Понятие структуры управления, определяющие факторы. Управление командами.	Проверка реферата
Тема 6	Управление социальной сферой муниципального образования	Проверка реферата, Письменный тест

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного/письменного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче экзамена по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

**Тема 1. Менеджмент как совокупность науки и искусства управления. Социально-психологические аспекты управления**

**Вопросы устного опроса:**

1. Организация (устройство) МСУ.
2. Континентальный (французский) тип, англосаксонский тип.
3. Организация МСУ Великобритании, США, Франции, Германии.
4. История развития МСУ в России.
5. Земства и самоуправление. Реформы 1802-1914 годов.
6. Особенности реформирования в постсоветский период.

**Темы рефератов:**

1. Устройство МСУ.
2. Континентальный (французский) тип МСУ.
3. Англосаксонский тип МСУ.
4. Организация МСУ Великобритании, США, Франции, Германии.
5. История развития МСУ в России.
6. Земства и самоуправление. Реформы 1802-1914 годов.
7. Особенности реформирования в постсоветский период.

**Тема 2. Современная система МСУ в России: состав и причины проблем управления**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Принципы территориальной организации МСУ.
2. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа.
3. Полномочия органов МСУ по решению вопросов местного значения.
4. Порядок наделения органов МСУ отдельными государственными полномочиями.
5. Реализация государственных полномочий и контроль реализации.
6. Формы непосредственного осуществления населением МСУ. Местный референдум, муниципальные выборы.
7. Правотворческая инициатива граждан.
8. Территориальное общественное самоуправление.

**Темы рефератов:**

1. Принципы территориальной организации МСУ.
2. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа.
3. Полномочия органов МСУ по решению вопросов местного значения.
4. Порядок наделения органов МСУ отдельными государственными полномочиями.
5. Реализация государственных полномочий и контроль реализации.
6. Формы непосредственного осуществления населением МСУ. Местный референдум, муниципальные выборы.
7. Правотворческая инициатива граждан.
8. Территориальное общественное самоуправление.

**Тема 3. Организация управления муниципальным хозяйством в России**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Органы местного самоуправления: представительный орган, глава муниципального образования.
2. Органы местного самоуправления (местная администрация).
3. Муниципальная служба.
4. Муниципальные правовые акты.

**Темы рефератов:**

1. Структура органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления (местная администрация).
3. Муниципальная служба.
4. Муниципальные правовые акты.

**Темы рефератов:**

1. Органы местного самоуправления (местная администрация).
2. Муниципальная служба.
3. Муниципальные правовые акты.

**Тема 4. Экономическая основа местного самоуправления**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Муниципальная собственность.
2. Муниципальное имущество.
3. Цели и полномочия органов МСУ в отношении муниципального имущества и муниципальных хозяйствующих субъектов.
4. Структура муниципального хозяйства.
5. Модели муниципального хозяйства.
6. Система муниципального обслуживания.

**Темы рефератов:**

1. Муниципальная собственность.
2. Муниципальное имущество.
3. Цели и полномочия органов МСУ в отношении муниципального имущества и муниципальных хозяйствующих субъектов.
4. Структура муниципального хозяйства.
5. Модели муниципального хозяйства.
6. Система муниципального обслуживания.
7. Координация деятельности немunicipальных хозяйствующих субъектов органами МСУ в интересах социально-экономического развития территорий.

**Тема 5. Структура управления. Понятие структуры управления, определяющие факторы. Управление командами.**

1. «Человеческий» и социальный капитал, материальные, финансовые и управленческие ресурсы.
2. Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления.
3. Муниципальная собственность.
4. Муниципальное имущество.
5. Цели и полномочия органов МСУ в отношении муниципального имущества и муниципальных хозяйствующих субъектов.

**Вопросы для устного опроса:**

1. «Человеческий» и социальный капитал, материальные, финансовые и управленческие ресурсы.
2. Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления.
3. Муниципальная собственность.
4. Муниципальное имущество.
5. Цели и полномочия органов МСУ в отношении муниципального имущества и муниципальных хозяйствующих субъектов.

**Темы рефератов:**

1. «Человеческий» и социальный капитал, материальные, финансовые и управленческие ресурсы.
2. Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления.

3. . Муниципальная собственность.
4. Муниципальное имущество.
5. Цели и полномочия органов МСУ в отношении муниципального имущества и муниципальных хозяйствующих субъектов.

## **Тема 6. Управление социальной сферой муниципального образования**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Полномочия МСУ в социальной сфере.
2. Финансирование и организация медицинского обслуживания в МО.
3. Финансирование и организация системы образования в МО.
4. Проблемы школьного образования в поселенческих МО.
5. Жилищная проблема и участие МСУ в ее решении.

### **Темы рефератов:**

1. Полномочия МСУ в социальной сфере.
2. Финансирование и организация медицинского обслуживания в МО.
3. Финансирование и организация системы образования в МО.
4. Проблемы школьного образования в поселенческих МО.
5. Жилищная проблема и участие МСУ в ее решении.

### **Вопросы для тестирования:**

1. Функционирование бюджетно-финансового механизма муниципальной экономики ограничивается:
  - a) зависимостью от вышестоящих органов;
  - b) субъективностью в формировании доходных источников;
  - c) развитием фондов региональной поддержки;
  - d) несовершенством системы бюджетного федерализма.
2. Опосредованная система экономических отношений в рамках экономического федерализма включает отношения:
  - a) разделения действий, ответственности и ресурсов территорий;
  - b) дифференциации механизмов хозяйствования;
  - c) государственного регулирования территориального развития;
  - d) взаимодействия на основе делегирования полномочий.
3. Механизмы функционирования муниципальной экономики определяются как система:
  - a) воздействий местных органов власти на муниципальную экономику;
  - b) экономических отношений между субъектами муниципальной экономики по поводу хозяйствования на принципах эффективности;
  - c) регулирования финансово-хозяйственной деятельности производителей товаров и услуг;
  - d) ограничения экономически необоснованного роста прибыли местных монополий.
4. Экономический механизм федеративных отношений включает:
  - a) государственное регулирование территориального развития;
  - b) определение компетенции местной власти в решении проблем развития территории;
  - c) организационно-хозяйственные формы предпринимательского сектора;
  - d) систему стимулирования хозяйствующих субъектов.
5. Состояние Парето — эффективного потребления в муниципальной экономике рассматривается в:
  - a) теореме о децентрализации;
  - b) принципе «невидимой ноги»;
  - c) гипотезе Тибу;

d) теории менеджмента.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8.4.1	Способность владения принципами и современными методами управления муниципальным хозяйством

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-8.4.1 Способность владения принципами и современными методами управления муниципальным хозяйством	Использует знания структуры муниципального хозяйства и полномочий органов местного самоуправления в сфере организации муниципального хозяйства. Владеет методами управления муниципальным хозяйством. Производит хозяйственное ведение и оперативное управление. Использует механизмы муниципально-частного партнерства в управлении муниципальным хозяйством.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Устанавливает структуру муниципального хозяйства в рамках полномочий органов местного самоуправления в сфере организации муниципального хозяйства.</li> <li>Выделяет прогрессивные методы управления муниципальным хозяйством.</li> <li>Устанавливает хозяйственное ведение и оперативное управление.</li> <li>Выделяет прогрессивные формы муниципально-частного партнерства в управлении муниципальным хозяйством.</li> </ul>
	Использует методики определения показателей эффективности организации муниципального хозяйства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Устанавливает методики определения показателей эффективности организации муниципального хозяйства.</li> </ul>
	Оценивает показатели эффективности организации муниципального хозяйства. Использует принципы и методы управления муниципальным хозяйством.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализирует показатели эффективности организации муниципального хозяйства.</li> <li>Определяет принципы и методы управления муниципальным хозяйством.</li> </ul>

#### 4.3.2 Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие самоуправления. Разделение властей. Муниципалитет и самоуправление. Признаки самоуправления. Муниципальное хозяйство.
2. Общие принципы формирования и организации МСУ. Избирательные системы. Компетенции, права и обязанности МСУ. Общие принципы организации. Контроль за самоуправлением.
3. Теории МСУ. Теория свободной общины, общественное самоуправление, государственное самоуправление, дуализм местного самоуправления.
4. Организация (устройство) МСУ. Континентальный (французский) тип, англосаксонский тип. Организация МСУ Великобритании, США, Франции, Германии.

5. История развития МСУ в России. Общие закономерности. Земства и самоуправление. Реформы 1802-1914 годов. Реформы советского периода. Особенности реформирования в постсоветский период.
6. Основные направления организации реформы. Принципы организации МСУ. Основные положения законодательства о местном самоуправлении.
7. Правовая основа местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти (федеральных и региональных) в МСУ. Порядок передачи государственных полномочий органам МСУ
8. Принципы территориальной организации МСУ. Территории, установление и изменения границ.
9. Функции МСУ: вопросы местного значения. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа. Полномочия органов МСУ по решению вопросов местного значения.
10. Функции МСУ: вопросы государственного значения. Порядок наделения органов МСУ отдельными государственными полномочиями. Реализация государственных полномочий и контроль реализации.
11. Формы непосредственного осуществления населением МСУ. Местный референдум, муниципальные выборы. Отзыв должностных лиц и депутатов. Правотворческая инициатива граждан.
12. Территориальное общественное самоуправление.
13. Органы местного самоуправления: представительный орган, глава муниципального образования.
14. Органы местного самоуправления (местная администрация). Муниципальная служба. Муниципальные правовые акты. Порядок подготовки. Устав муниципального образования
15. Ресурсы муниципального образования. «Человеческий» и социальный капитал, материальные, финансовые и управленческие ресурсы. Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления.
16. Муниципальная собственность. Муниципальное имущество. Цели и полномочия органов МСУ в отношении муниципального имущества и муниципальных хозяйствующих субъектов.
17. Муниципальное хозяйство. Сущность и основные черты, структура.
18. Модели муниципального хозяйства.
19. Система муниципального обслуживания.
20. Координация деятельности немуниципальных хозяйствующих субъектов органами МСУ в интересах социально-экономического развития территорий.
21. Государственный земельный кадастр. Содержание и порядок ведения.
22. Разграничение собственности на землю. Структура и эволюция собственности на землю. Выделение отдельных участков по жилищное промышленное строительство.
23. Система управления муниципальными земельными ресурсами. Земельные торги.
24. Регулирование земельно-имущественных отношений в городах.
25. Цена земли. Эффективность использования земельных ресурсов МО
26. Социальная сфера муниципальных образований. Полномочия МСУ в социальной сфере.
27. Финансирование и организация медицинского обслуживания в МО.
28. Финансирование и организация системы образования в МО. Проблемы школьного образования в поселенческих МО.
29. Жилищная проблема и участие МСУ в ее решении

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в приложении 1 РПД.

## Шкала оценивания

### Письменный/устный опрос (вопросы к экзамену)

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при письменном/устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками. Критериями оценивания на является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа содержания и результатов реализации антикризисных программ на муниципальном уровне.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является экзамен, приняты следующие соответствия:

90% - 100% - «отлично»;

89% - 75% - «хорошо»;

60 – 74% - «удовлетворительно»;

менее 60% - «неудовлетворительно».

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

### Решение практических задач

Уровень умений и навыков обучающегося при решении практических задач определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при решении практических задач является умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа практических ситуаций.

### Проверка рефератов и контрольных работ

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при написании реферата и контрольной работы во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания реферата и контрольной работы является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Установлены следующие критерии оценок для проверки полученных знаний:

100% - 90%	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в



	значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

#### 4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системы в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

##### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

##### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

##### Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на

методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений,

необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1.Основная литература**

1. Богомолова И.В. Экономика и управление недвижимостью: девелопмент, сделки, налоги: учеб.пособие / И.В. Богомолова; Волгогр. гос. техн. ун-т. - Волгоград: учеб.пособие, 2018. - 94 с.
2. Богомолова И.В. Федеральные, региональные и местные налоги: сущность и оптимизация налогообложения: учебное пособие / И.В. Богомолова; Волгогр. гос. техн. ун-т. - Волгоград: учеб.пособие, 2019. - 90 с.
3. М.В. Костенников [и др.] / Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс]: учебник.— Электрон.текстовые данные.— М.— 383 с. / ЮНИТИ-ДАНА.
4. А.В. Пикулькин [и др.] / Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов.— Электрон.текстовые данные.— 464 с./ ЮНИТИ-ДАНА.
5. Пикулькин А.В. / Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов.— 639 с. / М.: ЮНИТИ-ДАНА

### **6.2.Дополнительная литература**

1. Богомолова, Ирина Викторовна. Стратегическое планирование устойчивого развития крупных городов индикативным методом: опыт и перспективы модернизации [Текст] : монография / И. В. Богомолова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Волгогр. гос. техн. ун-т. - Волгоград : Изд-во ВолгГТУ, 2016. - 253 с.
- 2.Постовой Н.В. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: планирование, собственность, компетенция.— 140 с., Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2014, Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23020>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- 3.Маркварт Э. и др. / Управление хозяйственной деятельностью муниципальных образований: учеб.пособие. - 332 с. / М.: Проспект, 2015.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Маркварт Э. и др./ Управление муниципальным имуществом: учеб.пособие. - 403, [1] с. / М.: Изд. дом "Дело" РАНХиГС, 2016.

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)»: в ред. от 26.06.2007.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации». Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»: в ред. от 26.04.2007.
4. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: в ред. от 21.07.2007.
5. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», распоряжение Президента Российской Федерации от 25 мая 2010 г. № 343-рп.
6. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
7. Федеральный закон от 11 июля 2011 г. № 201-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества»,
8. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 220-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
10. Федеральный закон от 29 июля 1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
12. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».
14. Федеральный закон от 31 мая 2010 г. № 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также принятые во исполнение акты Правительства Российской Федерации и органов власти.
15. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997г. № 132-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
16. Федеральный закон Российской Федерации «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».
17. Постановление Правительства РФ «О стандартах оценки, обязательных к применению субъектами оценочной деятельности».
18. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил проведения государственной кадастровой оценки земель».
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 738 «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами («золотой акции»)».
20. Постановление Правительства Российской Федерации № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия».
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2011 г. № 499 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в

целях повышения эффективности управления федеральными государственными унитарными предприятиями».

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июня 2008 г. № 506 «О внесении изменения в пункт 16 Положения об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами («золотой акции»)».

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. № 1214 «О совершенствовании порядка управления открытыми акционерными обществами, акции которых находятся в федеральной собственности, и федеральными государственными унитарными предприятиями».

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2011 г. № 499 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в целях повышения эффективности управления федеральными государственными унитарными предприятиями».

25. Методические рекомендации по определению рыночной стоимости земельных участков. Утверждены распоряжением Минимущества РФ от 07.03.2002г. №568-р.

26. Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 606 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

## **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Сайт «Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное, территориальное общественное самоуправление»  
<http://www.vasilievaa.narod.ru/>

2. <http://www.economy.gov.ru>.

3. <http://mon.gov.ru>.

4. <http://www.minzdravsoc.ru>.

5. <http://www.rostrud.ru>.

6. <http://www.mkrf.ru>.

7. <http://www.minstm.gov.ru>.

8. <http://www.minregion.ru>.

9. <http://www.gosuslugi.ru/ru>.

10. СПС «Консультант Плюс»

11. СПС «Гарант»

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащённость: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.