

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Экономический факультет
Кафедра информационных систем и математического моделирования

Утверждена
решением кафедры информационных
систем и математического моделирования
Протокол от «02» сентября 2019 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.8 ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТОИМОСТНОЙ АНАЛИЗ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (уровень магистратура)

38.04.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки (специальности))

магистерская программа "Управление обучением, конкурентоспособностью,
трудоустройством и профессиональной карьерой персонала"

направленность (профиль)

Магистр

квалификация

*очная, заочная
год начала подготовки 2020 год*

форма(ы) обучения

Волгоград, 2019 г.

Автор-составитель:

кандидат технических наук, доцент

Запрягайло В.М.

Заведующий кафедрой

Информационных систем и математического моделирования

Астафурова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1. Основная литература	24
6.2. Дополнительная литература	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	24
6.4. Нормативные правовые документы	25
6.5. Интернет-ресурсы	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.8 «Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1.2	Формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по организации и методологии функционально- стоимостного анализа на предприятии, значении и роли функционально-стоимостного анализа в системах и технологии управления персоналом
ОПК ОС-3	Способность оценивать воздействие внешней среды, проектировать организационные изменения, анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, формировать бренд работодателя	ОПК ОС-3.1.2	Формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по организации и методологии функционально- стоимостного анализа на предприятии, значении и роли функционально-стоимостного анализа в системах и технологии управления персоналом
ОПК ОС-4	Способность применять комплексный подход к сбору данных, современные методы их обработки и анализа при решении управленческих и научно- исследовательских задач	ОПК ОС - 4.1.2.2	Формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по организации и методологии функционально- стоимостного анализа на предприятии, значении и роли функционально-стоимостного анализа в системах и технологии управления персоналом
ПК-2	Умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации	ПК-2.1.2.2	Формирование знаний и умений для освоения и использования методов функционально-стоимостного анализа системы и технологий управления персоналом
ПК ОС-39	Способность определять социально-экономическую	ПК ОС-39.1.1.2	Формирование знаний и умений для освоения и

	эффективность внедряемых кадровых технологий и умением давать им оценку		использования методов функционально-стоимостного анализа системы и технологий управления персоналом.
--	---	--	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-2.1.2	На уровне знаний: – Основные принципы функционально-стоимостного анализа и основные критерии социально- экономической эффективности технологий работы с персоналом; – приемы поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом
		На уровне умений: – Выделять и оценивать критерии социально- экономической эффективности технологий работы с персоналом; – аналитически решать поставленные задачи в нестандартных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности за принятые решения
		На уровне навыков: – Методикой расчета затрат на разработку и реализацию проекта совершенствования системы и технологии управления персоналом на основе функционально- стоимостного анализа, расчета ожидаемой экономической и социальной эффективности.
	ОПК ОС-3.1.2	На уровне знаний: – Основные принципы функционально-стоимостного анализа и основные критерии социально- экономической эффективности технологий работы с персоналом; – приемы поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом
		На уровне умений: – Выделять и оценивать критерии социально- экономической эффективности технологий работы с персоналом; – аналитически решать поставленные задачи в нестандартных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности за принятые решения
		На уровне навыков: – Методикой расчета затрат на разработку и реализацию проекта совершенствования системы и технологии управления персоналом на основе функционально- стоимостного анализа, расчета ожидаемой экономической и социальной эффективности.
	ОПК ОС - 4.1.2.2	На уровне знаний: – Основные принципы функционально-стоимостного анализа и основные критерии социально- экономической эффективности технологий работы с персоналом; – приемы поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом

		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выделять и оценивать критерии социально-экономической эффективности технологий работы с персоналом; – аналитически решать поставленные задачи в нестандартных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности за принятые решения
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методикой расчета затрат на разработку и реализацию проекта совершенствования системы и технологии управления персоналом на основе функционально-стоимостного анализа, расчета ожидаемой экономической и социальной эффективности.
	ПК-2.1.2.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Теоретические и практические подходы по эффективности использования и развития персонала; – методы анализа при принятии управленческих решений в области управления персоналом; – системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа.
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала; – использовать количественные и качественные методы анализа при построении соответствующих организационно-экономических моделей;
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методами и методиками проектирования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа; – инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в стоимость организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц
	ПК ОС-39.1.1.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Теоретические и практические подходы по эффективности использования и развития персонала; – методы анализа при принятии управленческих решений в области управления персоналом; – системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа.
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала; – использовать количественные и качественные методы анализа при построении соответствующих организационно-экономических моделей;
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методами и методиками проектирования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа; – инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в стоимость организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.Б.8 «Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом» входит в Блок 1 «Базовая часть» учебного плана. Дисциплина общим объемом 72 часа (2 ЗЕТ) изучается в течение одного семестра и заканчивается зачетом во 2 семестре.

Для успешного овладения дисциплиной студенту необходимо использовать знания и навыки, полученные им при изучении дисциплины Б1.Б.5.1 «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом» могут быть полезны при изучении таких профессиональных дисциплин, как Б1.Б.7 «Технологии управления развитием персонала» и Б1.Б.6 «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 32 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 40 часа и на контроль – 2 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 14 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 54 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Методология функционально-стоимостного анализа (ФСА)	14	2	-	4	-	8	<i>О, Р</i>
Тема 2	Этапы проведения ФСА. Методы, используемые на различных этапах ФСА	16	2	-	6	-	8	<i>О</i>
Тема 3	Программные CASE-средства для реализации ФСА	16	2	-	6	-	8	<i>О</i>
Тема 4	Реализация метода учета затрат по видам деятельности ABC (Activity Based Costing) с помощью пакета прикладных программ ALLFusion Process Modeler (Bpwin 4.1).	12	-	-	4	-	8	<i>О</i>
Тема 5	Функционально-стоимостной анализ (ФСА), процессный учет,	14	2		4	-	8	<i>О, Т (итоговый тест)</i>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	бюджетирование и управление (ABC/ABV/ABM)							
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	8		24		40	2 ЗЕТ
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Методология функционально-стоимостного анализа (ФСА)	12	-		2	-	10	<i>O, P</i>
Тема 2	Этапы проведения ФСА. Методы, используемые на различных этапах ФСА	12	-		2	-	10	<i>O</i>
Тема 3	Программные CASE-средства для реализации ФСА	18	2		4	-	12	<i>O</i>
Тема 4	Реализация метода учета затрат по видам деятельности ABC (Activity Based Costing) с помощью пакета прикладных программ ALLFusion Process Modeler (Vpwin 4.1).	16	-		4	-	12	<i>O</i>
Тема 5	Функционально-стоимостной анализ (ФСА), процессный учет, бюджетирование и управление (ABC/ABV/ABM)	14	2		2	-	10	<i>O, T (итоговый тест)</i>
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	4		14		54	2 ЗЕТ

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (O), тестирование (T), контрольная работа (KP), коллоквиум (K), эссе (Э), реферат (P), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Методология функционально-стоимостного анализа (ФСА)

Методология ФСА как единая система различных методических приемов. Методы и средства ФСА.

Методы описания и анализа функций. Методы анализа затрат.

Методы оценки потребительной стоимости. Методы постановки, решения задач и оценки решений.

Отличие метода ФСА от других подходов управления.

Метод ABC (Activity Based Costing). Основные понятия ABC: объект затрат, движитель затрат, центры затрат. Совместное использование методов ФСА и ABC.

Тема 2. Этапы проведения ФСА. Методы, используемые на различных этапах ФСА

Разработка проекта совершенствования системы управления организацией.
Предпроектная подготовка, проектирование и внедрение результатов ФСА.
Этапы ФСА: подготовительный, информационный, аналитический, творческий, исследовательский, рекомендательный, внедренческий.
Система методов применяемых на этапах ФСА.

Тема 3. Программные CASE-средства для реализации ФСА

Программные продукты: ALLFusion Process Modeler, EasyABC Plus, ARIS Process Cost Analyzer, VIP-Costing, Hyperion Business Modeling, ВИП-Костинг для Bpwin.
Сравнительная характеристика инструментальных комплексов для проведения ФСА деятельности предприятий.

Тема 4. Реализация метода учета затрат по видам деятельности ABC (Activity Based Costing) с помощью пакета прикладных программ ALLFusion Process Modeler (Bpwin 4.1).

Создание функциональной модели с помощью Bpwin 4.1. Стоимостный анализ (Activity Based Costing), функциональное оценивание с помощью Bpwin 4.1. Внесение центров затрат (диалог Cost Center Editor). Автоматические вычисления по всей иерархии работ снизу вверх, если работы выполняются последовательно (режим Compute from Decompositions). Представление результатов стоимостного анализа в специальном отчете Bpwin - Activity Cost Report (меню Report/Activity Cost Report).

Тема 5. Функционально-стоимостной анализ (ФСА), процессный учет, бюджетирование и управление (ABC/ABB/ABM)

От бизнес-процессов к снижению издержек и росту эффективности.
Технологии функционально-стоимостного анализа (ФСА), процессного учета (Activity Based Costing - ABC), бюджетирования (Activity Based Budgeting - ABB) и управления (Activity Based Management).
Расчет стоимости процессов, себестоимости и прибыльности продуктов, клиентов и каналов сбыта.
Определение драйверов ресурсов и процессов.
Балансировка стоимостных показателей процесса с его другими ключевыми показателями – KPI.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.Б.8 «Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Методология функционально-стоимостного анализа (ФСА)	Методология ФСА как единая система различных методических приемов. Методы и средства ФСА.	0	0
2	Этапы проведения ФСА. Методы,	Этапы ФСА: подготовительный, информационный, аналитический, творческий,	0	0

	используемые на различных этапах ФСА	исследовательский, рекомендательный, внедренческий. Система методов применяемых на этапах ФСА.		
3	Программные CASE-средства для реализации ФСА	Сравнительная характеристика инструментальных комплексов для проведения ФСА деятельности предприятий.	О	О
4	Реализация метода учета затрат по видам деятельности ABC (Activity Based Costing) с помощью пакета прикладных программ ALLFusion Process Modeler (Bpwin 4.1).	Стоимостный анализ (Activity Based Costing), функциональное оценивание с помощью Bpwin 4.1.	О	О
5	Функционально-стоимостной анализ (ФСА), процессный учет, бюджетирование и управление (ABC/ABB/ABM)	Технологии функционально-стоимостного анализа (ФСА), процессного учета (Activity Based Costing - ABC), бюджетирования (Activity Based Budgeting - ABB) и управления (Activity Based Management).	О	О

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.8 «Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Методология функционально-стоимостного анализа (ФСА)	Устный опрос, написание реферата
Тема 2	Этапы проведения ФСА. Методы, используемые на различных этапах ФСА	Устный опрос
Тема 3	Программные CASE-средства для реализации ФСА	Устный опрос
Тема 4	Реализация метода учета затрат по видам деятельности ABC (Activity Based Costing) с помощью пакета прикладных программ ALLFusion Process Modeler (Bpwin 4.1).	Устный опрос
Тема 5	Функционально-стоимостной анализ (ФСА), процессный учет, бюджетирование и управление (ABC/ABB/ABM)	Устный опрос, итоговый тест
Заочная форма		
Тема 1	Методология функционально-стоимостного анализа (ФСА)	Устный опрос, написание реферата
Тема 2	Этапы проведения ФСА. Методы, используемые на различных этапах ФСА	Устный опрос
Тема 3	Программные CASE-средства для реализации ФСА	Устный опрос
Тема 4	Реализация метода учета затрат по видам деятельности ABC (Activity Based Costing) с помощью пакета прикладных программ ALLFusion Process Modeler (Bpwin 4.1).	Устный опрос
Тема 5	Функционально-стоимостной анализ (ФСА), процессный учет, бюджетирование и управление (ABC/ABB/ABM)	Устный опрос, итоговый тест

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Методология функционально-стоимостного анализа (ФСА)

Вопросы для устного опроса

1. Сущность и принципы функционально-стоимостного анализа (ФСА).
2. Задачи ФСА.
3. Роль ФСА при проектировании, модернизации продукции, производств, предприятий, совершенствовании технологии и организации производства и управления.
4. Решение задач повышения качества и конкурентоспособности продукции.
5. Поиск резервов снижения затрат на осуществление функций персоналом.
6. Эффективность применения ФСА и перспектива его развития.

Тематика рефератов

1. История возникновения функционально-стоимостного анализа. Сущность функционально-стоимостного анализа.
2. Этапы проведения функционально-стоимостного анализа.
3. Методы и методики, применяемые на этапах проведения функционально-стоимостного анализа.
4. Комплекс статистических методов, применяемых в функционально-стоимостном анализе.
5. Понятия себестоимости, затрат, расходов и издержек в системе экономических категорий.
6. Основные условия применения функционально-стоимостного анализа.
7. Методы принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности деятельности предприятия.
8. Особенности функционально-стоимостного анализа на стадии НИОКР.
9. Функциональный подход при планировании исследований и разработок.
10. Совершенствование деятельности управленческих подразделений на основе ФСА.
11. Концепция функционально-стоимостного анализа в процессе управления.
12. Функционально-стоимостный анализ в отдельных звеньях механизма управления.
13. Функционально-стоимостный анализ в деятельности субъекта управления.
14. Использование элементов функционально-стоимостного анализа как инструментов внешнего управления.
15. Как избежать трудностей психологического характера, связанных с высоким уровнем тревожности и низким уровнем мотивации менеджеров по отношению к внедрению прогрессивных методов управления затратами?

Тема 2. Этапы проведения ФСА. Методы, используемые на различных этапах ФСА

Вопросы для устного опроса

1. Творческий этап ФСА.
2. Сущность инженерного кадрового решения и критерии его оценки.
3. Метод платежной матрицы.
4. Метод цепных подстановок.
5. Метод сценариев.
6. Метод Дельфи.
7. Метод «мозговой атаки».
8. Системный метод.
9. Метод моделирования.

Тема 3. Программные CASE-средства для реализации ФСА

Вопросы для устного опроса

Программные продукты для реализации ФСА:

1. ALLFusion Process Modeler.
2. EasyABC Plus.
3. ARIS Process Cost Analyzer.
4. VIP-Costing.
5. Hyperion Business Modeling.
6. ВИП-Костинг для ВРwin.
7. Дать сравнительную характеристику инструментальных комплексов для проведения ФСА деятельности предприятий.

Тема 4. Реализация метода учета затрат по видам деятельности ABC (Activity Based Costing) с помощью пакета прикладных программ ALLFusion Process Modeler (Врwin 4.1).

Вопросы для устного опроса

1. Идеология SADT/IDEF0. SADT – технология структурного анализа и проектирования.
2. История возникновения стандарта IDEF0. Основные элементы и понятия IDEF0.
3. Разработка модели организации «AS IS».
4. Разработка модели организации «TO BE».
5. Описание ВРwin 4.0. Достоинства Врwin.
6. Функциональное моделирование (нотация IDEF0).
7. Моделирование потоков данных (DFD).
8. Моделирование потоков работ (нотация IDEF3).
9. Метода учета затрат по видам деятельности ABC (ABC –Activity Based Costing). Основные понятия метода ABC: объект затрат, движитель затрат, центры затрат.

Тема 5. Функционально-стоимостной анализ (ФСА), процессный учет, бюджетирование и управление (ABC/ABB/ABM)

Вопросы для устного опроса

1. От бизнес-процессов к снижению издержек и росту эффективности.
2. Технология функционально-стоимостного анализа (ФСА).
3. Технология процессного учета (Activity Based Costing - ABC).
4. Технология бюджетирования (Activity Based Budgeting - ABB).
5. Технология управления (Activity Based Management).
6. Расчет стоимости процессов, себестоимости и прибыльности продуктов, клиентов и каналов сбыта.
7. Определение драйверов ресурсов и процессов.
8. Балансировка стоимостных показателей процесса с его другими ключевыми показателями – KPI.

Итоговый тест

Вопросы для тестирования:

1. Основоположителем функционально-стоимостного анализа был:
 - a. Ю.М. Соболев;
 - b. Л. Майлз;
 - c. А. Я. Кибанов;
 - d. Ю.М. Соболев и Л. Майлз.
2. Метод инженера Ю.М. Соболева был направлен на:
 - a. разработку более экономичных вариантов технологий изготовления изделия в рамках существующего конструкторского решения;
 - b. изучение функций изделия и рассмотрение исходной конструкции как одного из возможных вариантов осуществления изделием своих функций;
 - c. снижение себестоимости;
 - d. повышение эффективности производства.
3. Функционально-стоимостный анализ – это:
 - a. метод системного исследования с целью оптимизации соотношения между потребительскими свойствами объекта (изделия, процесса, структуры) и затратами на его разработку, производство и эксплуатацию;
 - b. это метод ABC (Activity Based Costing – анализ затрат по видам деятельности);
 - c. способ определения и учета затрат по видам деятельности организации, способа процессного (пооперационного) определения и учета затрат;
 - d. метод, в котором приоритетом стоит снижение себестоимости вне зависимости от соотношения между потребительскими свойствами объекта и затратами на его разработку.
4. Полное количество этапов функционально-стоимостного анализа составляет:
 - a. 3;
 - b. 5;
 - c. 6;
 - d. 7.

5. Назовите этапы, которые можно комбинировать:
- подготовительный и информационный;
 - аналитический и творческий;
 - исследовательский и рекомендательный;
 - этап внедрения и контроля в завершающий этап;
 - подготовительный и исследовательский.
6. Укажите показатели подсистемы функции управления персоналом:
- количество видов функций;
 - затраты на осуществление функций управления;
 - качество информации;
 - количество принимаемых решений.
7. Анализ состояния производственной системы (конкретно средств труда) осуществляется по показателям:
- структура основных производственных фондов;
 - степень прогрессивности оборудования;
 - степень сложности продукции;
 - себестоимость и цена выпускаемой продукции.
8. Понятия себестоимости, затрат, расходов и издержек в системе экономических категорий...
- являются синонимами;
 - только себестоимость имеет различия с вышеперечисленными понятиями;
 - себестоимость, затраты, расходы и издержки не являются синонимами;
 - затраты и расходы – это синонимы.
9. Единовременные затраты на совершенствование управления персоналом включают составляющие:
- предпроизводственные затраты;
 - основная и дополнительная заработная плата;
 - капитальные вложения в управление, связанные с внедрением мероприятий;
 - расходы на содержание и эксплуатацию зданий.
10. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?
- планирование;
 - прогнозирование;
 - мотивация;
 - составление отчетов;
 - организация.
11. Управленческий персонал включает:
- вспомогательных рабочих;
 - сезонных рабочих;
 - младший обслуживающий персонал;
 - руководителей, специалистов;
 - основных рабочих.

12. Японскому менеджменту персонала не относится:

- а) пожизненный наем на работу;
- б) принципы старшинства при оплате и назначении;
- в) коллективная ответственность;
- г) неформальный контроль;
- д) продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа.

13. С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?

- а) «Экономика труда»;
- б) «Транспортные системы»;
- в) «Психология»;
- г) «Физиология труда»;
- д) «Социология труда».

14. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

- а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
- б) найма рабочих на предприятие;
- в) отбора персонала для занимания определенной должности;
- г) согласно действующему законодательству;
- д) достижения стратегических целей предприятия.

15. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:

- а) на разработку новых видов продукции;
- б) на определение стратегического курса развития предприятия;
- в) на создание дополнительных рабочих мест;
- г) на перепрофилирование деятельности предприятия;
- д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

16. Что включает инвестирование в человеческий капитал?

- а) вкладывание средств в производство;
- б) вкладывание средств в новые технологии;
- в) расходы на повышение квалификации персонала;
- г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.
- д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

17. Человеческий капитал - это:

- а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
- б) вкладывание средств в средства производства;
- в) нематериальные активы предприятия.
- г) материальные активы предприятия;
- д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.

18. Функции управления персоналом представляют собой:

- а) комплекс направлений и подходов работы с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
- б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
- в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
- г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
- д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.

19. Потенциал специалиста – это:

- а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
- б) здоровье человека;
- в) способность адаптироваться к новым условиям;
- г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
- д) способность человека производить продукцию

20. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:

- а) переводение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
- б) переводение с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;
- в) освобождение рабочего;
- г) понижение рабочего в должности;
- д) повышение рабочего в должности.

Ответы: 1 – в; 2 – в; 3 – б; 4 – в; 5 - б; 6 – а, б, с, е; 7 – а, с, d; 8 –б; 9 - с; 10 - е; 11 – а, б, с; 12 – а, с, d; 13 – а, б, с, е; 14 – а, б, d; 15 – е; 16 - б; 17 - в; 18 - б; 19 - б; 20 - б.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение использовать возможности современных информационных технологий, реализующих методы функционально-стоимостного анализа.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов реферата используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
-----------	---

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1.2	Формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по организации и методологии функционально- стоимостного анализа на предприятии, значении и роли функционально-стоимостного анализа в системах и технологии управления персоналом
ОПК ОС-3	Способность оценивать воздействие внешней среды, проектировать организационные изменения, анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, формировать бренд работодателя	ОПК ОС-3.1.2	Формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по организации и методологии функционально- стоимостного анализа на предприятии, значении и роли функционально-стоимостного анализа в системах и технологии управления персоналом
ОПК ОС-4	Способность применять комплексный подход к сбору данных, современные методы их обработки и анализа при решении управленческих и научно- исследовательских задач	ОПК ОС - 4.1.2.2	Способность анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, по актуальным проблемам управления персоналом.
ПК-2	Умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации	ПК-2.1.2.2	Формирование знаний и умений для освоения и использования методов функционально-стоимостного анализа системы и технологий управления персоналом
ПК ОС-39	Способность определять социально-экономическую эффективность внедряемых кадровых технологий и	ПК ОС-39.1.1.2	Формирование знаний и умений для освоения и использования методов

	умением давать им оценку		функционально-стоимостного анализа системы и технологий управления персоналом.
--	--------------------------	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>УК ОС-2.1.2</p> <p>Формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по организации и методологии функционально- стоимостного анализа на предприятии, значении и роли функционально-стоимостного анализа в системах и технологии управления персоналом</p>	<p>Знание основных теоретических положений:</p> <p>Основные принципы функционально-стоимостного анализа и основные критерии социально- экономической эффективности технологий работы с персоналом; приемы поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом</p>	<p>Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме</p>
	<p>Выделять и оценивать критерии социально-экономической эффективности технологий работы с персоналом; аналитически решать поставленные задачи в нестандартных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности за принятые решения</p>	<p>Умение применять знания на практике в полной мере</p>
	<p>Методикой расчета затрат на разработку и реализацию проекта совершенствования системы и технологии управления персоналом на основе функционально- стоимостного анализа, расчета ожидаемой экономической и социальной эффективности.</p>	<p>Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере</p>
<p>ОПК ОС-3.1.2</p> <p>Формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по организации и методологии функционально- стоимостного анализа на предприятии, значении и роли функционально-стоимостного анализа в системах и технологии управления персоналом</p>	<p>Знание основных теоретических положений:</p> <p>Основные принципы функционально-стоимостного анализа и основные критерии социально- экономической эффективности технологий работы с персоналом; приемы поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом</p>	<p>Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме</p>
	<p>Выделять и оценивать критерии социально-экономической эффективности технологий работы с персоналом; аналитически решать поставленные задачи в нестандартных ситуациях с учетом социальной и этической</p>	<p>Умение применять знания на практике в полной мере</p>

	ответственности за принятые решения	
	Методикой расчета затрат на разработку и реализацию проекта совершенствования системы и технологии управления персоналом на основе функционально-стоимостного анализа, расчета ожидаемой экономической и социальной эффективности.	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
ОПК ОС - 4.1.2.2 Формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по организации и методологии функционально- стоимостного анализа на предприятии, значении и роли функционально-стоимостного анализа в системах и технологии управления персоналом	Знание основных теоретических положений: Основные принципы функционально-стоимостного анализа и основные критерии социально- экономической эффективности технологий работы с персоналом; приемы поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Выделять и оценивать критерии социально-экономической эффективности технологий работы с персоналом; аналитически решать поставленные задачи в нестандартных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности за принятые решения	Умение применять знания на практике в полной мере
	Методикой расчета затрат на разработку и реализацию проекта совершенствования системы и технологии управления персоналом на основе функционально-стоимостного анализа, расчета ожидаемой экономической и социальной эффективности.	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
ПК-2.1.2.2 Формирование знаний и умений для освоения и использования методов функционально-стоимостного анализа системы и технологий управления персоналом	Знание основных теоретических положений: Теоретические и практические подходы по эффективности использования и развития персонала; методы анализа при принятии управленческих решений в области управления персоналом; системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа.	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме

	оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала; использовать количественные и качественные методы анализа при построении соответствующих организационно-экономических моделей;	Умение применять знания на практике в полной мере
	Методами и методиками проектирования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа; инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в стоимость организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
ПК ОС-39.1.1.2 Формирование знаний и умений для освоения и использования методов функционально-стоимостного анализа системы и технологий управления персоналом.	Знание основных теоретических положений: Теоретические и практические подходы по эффективности использования и развития персонала; методы анализа при принятии управленческих решений в области управления персоналом; системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа.	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала; использовать количественные и качественные методы анализа при построении соответствующих организационно-экономических моделей;	Умение применять знания на практике в полной мере
	Методами и методиками проектирования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа; инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в стоимость организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

Вопросы к экзамену по дисциплине «Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом»

1. Объект, предмет и содержание дисциплины «Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом».
2. История ФСА. Отличие от традиционных методов.
3. Единство функционального и стоимостного подходов при анализе и повышении эффективности управления персоналом.
4. Сущность и принципы функционально-стоимостного анализа. Основные задачи ФСА.
5. Этапы проведения функционально-стоимостного анализа.
6. Методы и методики, применяемые на этапах проведения функционально- стоимостного анализа.
7. Понятия себестоимости, затрат, расходов и издержек в системе экономических категорий.
8. Основные условия применения функционально-стоимостного анализа.
9. Совершенствование деятельности управленческих подразделений на основе ФСА.
10. Функционально-стоимостный анализ в отдельных звеньях механизма управления.
11. Сбор, изучение и систематизация информации для анализа деятельности управленческого персонала.
12. Анализ функций, выполняемых персоналом, и затрат на их осуществление.
13. Разработка проекта повышения эффективности деятельности персонала.
14. Сущность и структура затрат на персонал.
15. Виды эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.
16. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.
17. Оценка экономических результатов совершенствования системы и технологии управления персоналом.
18. Расчет затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом.
19. Оценка социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.
20. Информационное обеспечение как предпосылка повышения эффективности функционально-стоимостного анализа.
21. Возможности автоматизации процедур функционально-стоимостного анализа. Программные CASE-средства для реализации ФСА.

22. Эффективность использования функционально-стоимостного анализа.
23. Методические и организационно-экономические проблемы использования функционально-стоимостного анализа.
24. Разработка системы стимулирования и плана-графика внедрения проекта совершенствования системы и технологии управления персоналом на основе ФСА.
25. Программные продукты для реализации ФСА: ALLFusion Process Modeler, EasyABC Plus, ARIS Process Cost Analyzer, VIP-Costing, Hyperion Business Modeling, ВИП-Костинг для ВРwin.
26. Сравнительная характеристика инструментальных комплексов для проведения ФСА деятельности предприятий.
27. Стоимостный анализ (Activity Based Costing), функциональное оценивание с помощью ВРwin 4.1.
28. Технологии функционально-стоимостного анализа (ФСА), процессного учета (Activity Based Costing - ABC), бюджетирования (Activity Based Budgeting - ABB) и управления (Activity Based Management).

Шкала оценивания

Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение использовать возможности современных информационных технологий, реализующих методы функционально-стоимостного анализа.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в

выбранной сфере.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях

предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной

литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о

прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Рыжова В.В. Применение функционально-стоимостного анализа в решении управленческих задач. Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2016.
2. Каплан Р., Купер Р. Функционально-стоимостной анализ: практическое применение. – М.: Вильямс, 2008 – 352 с.
3. Управление персоналом: учеб. для вузов/ под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – [ДАНА], 2009.
4. Маркарьян Э.А. Принципы и задачи функционально-стоимостного анализа./Центр дистанционного образования «Элитариум», - 2012. // Internet.- <http://www.elitarium.ru>
5. Дубейковский В.И. Эффективное моделирование с AllFusion Process Modeler 4.1.4. и AllFusion PM – М.: ДИАЛОГ – МИФИ, 2007 – 384 с.
6. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник/ Г.В. Савицкая. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФА – М, 2010.

6.2. Дополнительная литература.

1. Кузьмин А. М. История возникновения и развития ФСА. // Internet. - <http://www.inventech.ru/pub/club/099/>
2. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учеб. пособие. – М.: ИНФРА – М, 2010.
3. Ротер М. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности / Майк Ротер, Джон Шук; Пер. с англ. - М.: Альптна Бизнес Букс: CBSD, Центр развития деловых навыков, 2005. -144 с.
4. Пивиков Д.В., Колесов К.И. Функционально-стоимостной анализа (ФСА) на основе процессного подхода как инструмент управления промышленным предприятием.// Экономика и предпринимательство, №3 – М.: Экономика и предпринимательство, 2014, С. 782-787.
5. Куликов Я.В. Особенности развития функционально-стоимостного анализа в России. Вестник пермского университета, 2011. -№4.- 59 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Шамина, Л. К. Методология и методика управления инновационными процессами на предприятии : монография / Л. К. Шамина. – СПб. : Институт бизнеса и права, 2011. – 190 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2009. — № 7, ст. 776.
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2006. — № 31 (часть I), ст. 3448.
6. Инновационная Россия – 2020. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года: проект Минэкономразвития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.economy.gov.ru

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://base.consultant.ru>
2. <http://base.garant.ru>
3. <http://docs.cntd.ru/>

6.6. Иные источники.

Рекомендовано использование следующих периодических изданий: «Менеджмент в России и за рубежом», «Консультант директора», «Справочник директора», «Современное управление».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- пакет прикладных программ ALLFusion Process Modeler (Bpwin 4.1).
- программы презентационной графики;

- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;
- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;
- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения, :

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.