

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Экономический факультет
Кафедра экономики и финансов

Утверждена
решением кафедры
экономики и финансов
Протокол от «02» сентября 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Учет, анализ, аудит»
направленность (профиль)

Магистратура
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора – 2020 г.

Волгоград, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

д. экон. наук, доцент
профессор кафедры экономики и финансов Максимова И.В.

Заведующий кафедрой экономики и финансов Брехова Ю.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	7
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	15
6	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
	6.1. Основная литература	19
	6.2. Дополнительная литература	19
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	19
	6.4. Нормативные правовые документы	19
	6.5. Интернет-ресурсы	19
7	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19
	Приложение	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Основы подготовки научной и учебной литературы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.1.4	Способность подготовки различных видов научной и учебной литературы

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОК-3.1.4	<ul style="list-style-type: none">Использует методологический подход при выборе вида научной работы и учебного издания, оформления работы при подготовке ее к публикации
		<ul style="list-style-type: none">Осуществляет подбор источников по проблеме; разрабатывает план работы
		<ul style="list-style-type: none">Применяет методы анализа, синтеза, индукции, дедукции, теоретического и эмпирического обобщения при подготовке научной и учебной литературы

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Основы подготовки научной и учебной литературы» принадлежит к блоку базовых дисциплин. В соответствии с Учебным планом, по очной форме дисциплина изучается в первом семестре. По заочной форме обучения дисциплина осваивается на 2 курсе на 5 сессии, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, полученных ранее в области экономики и менеджмента. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы им в профессиональной деятельности для подготовки научной и учебной литературы.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 18 часов (8 лекций и 10 занятий практического типа), на самостоятельную работу обучающихся – 54 часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 18 часов (8 лекций и 10 занятий практического типа), на самостоятельную работу обучающихся – 50 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – зачет в форме устного опроса

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ								
<i>1 курс 1 семестр</i>								
Тема 1	Введение. Виды и назначение научной и учебной литературы.	13,5	2		2		10	<i>Р</i>
Тема 2	Элементы аппарата научного исследования. Этапы научного исследования.	14,5	2		2		10	<i>О</i>
Тема 3	Написание текстов в научном стиле. Построение учебных текстов.	15,5	2		2		10	<i>О</i>
Тема 4	Оформление текста и подготовка к публикации.	14,5	1		2		10	<i>О</i>
Тема 5	Библиографическое описание.	17,5	1		2		14	<i>О,Т</i>
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	8		10		54	
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ								
<i>2 курс 5 сессия</i>								
Тема 1	Введение. Виды и назначение научной и учебной литературы.	13,5	2			1,5	10	<i>Р</i>
Тема 2	Элементы аппарата научного исследования. Этапы научного исследования.	14,5			4	0,5	10	<i>О</i>
Тема 3	Написание текстов в научном стиле. Построение учебных текстов.	15			4	1	10	<i>О</i>
Тема 4	Оформление текста и подготовка к публикации.	15,5			4	0,5	10	<i>О</i>
Тема 5	Библиографическое описание.	15,5			4	0,5	10	<i>О,Т</i>
Промежуточная аттестация								зачет

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего:		72	2		16	4	50	

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: опрос (O), тестирование (T), реферат (P).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение. Виды и назначение научной и учебной литературы.

Цель задачи курса. ГОСТ 7.60.-2003. СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения. ГОСТ 7.0-09 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. ГОСТ 7.83-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные данные. Издание. Печатное издание. Электронное издание. Издательская продукция. Материальная конструкция издания. Непериодическое издание. Периодическое издание. Моноиздание. Сборник. Дайджест. Текстовое издание. Картографическое издание. Карта-схема. Наглядное пособие. Виды изданий по целевому назначению: официальное издание, научное издание, научно-популярное издание, производственно-практическое издание, учебное издание, справочное издание, информационное издание. Виды изданий по читательскому кругу: массовое издание, популярное издание, издание для слепых, издание для служебного пользования. Виды изданий по характеру информации: монография, сборник научных трудов, материалы конференции, препринт, пролегомены, тезисы докладов, автореферат диссертации, учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, словарь, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, учебная программа, учебный комплект, энциклопедия и др.

Тема 2. Элементы аппарата научного исследования. Этапы научного исследования.

Элементы аппарата научного исследования. Актуальность, объект, предмет, цель и задачи исследования. Понятие научной проблемы. Гипотеза как предполагаемое решение проблемы. Требования к формулировке гипотез. Фальсификация и верификация гипотез. Экспериментальные и статистические данные. Методы и методика исследования. Понятие о научной новизне и практической значимости исследования. Приемы выбора темы. Анализ литературы по теме исследования.

Тема 3. Написание текстов в научном стиле. Построение учебных текстов.

Тексты вспомогательного характера. (план, тезисы, конспект). Собственно научные тексты. Функции учебной литературы. Виды построений учебных текстов.

Педагогическое проектирование учебной литературы. Структурирование материала учебника. Учебные издания для дистанционного обучения.

Тема 4. Оформление текста и подготовка к публикации

Рецензирование научной и учебной литературы Подготовка оригинал-макета. Присвоение грифа учебно-методическим объединением ВУЗов РФ. Реферат и аннотация.

Тема 5. Библиографическое описание

Требования к библиографическому описанию используемых источников литературы. ГОСТ 7.1-2003 СИБИТ. Библиографическая запись. Общие требования и правила составления. ГОСТ 76.0-99 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность. Библиография. Термины и определения. ГОСТ 7.9-95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная, заочная форма
1	2	4	6
1	Введение. Виды и назначение научной и учебной литературы.	Виды изданий по целевому назначению: официальное издание, научное издание, научно-популярное издание, производственно-практическое издание, учебное издание, справочное издание, информационное издание.	<i>P</i>
2	Элементы аппарата научного исследования. Этапы научного исследования.	Анализ литературы по теме исследования	<i>O</i>
3	Написание текстов в научном стиле. Построение учебных текстов.	Учебные издания для дистанционного обучения	<i>O</i>
4	Оформление текста и подготовка к публикации.	Рецензирование научной и учебной литературы. Подготовка оригинал-макета. Присвоение грифа учебно-методическим объединением ВУЗов РФ.	<i>O</i>
5	Библиографическое описание.	Оформление зарубежной литературы	<i>O</i>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Заочная форма		
1	Введение. Виды и назначение научной и учебной литературы.	<i>Р</i>
2	Элементы аппарата научного исследования. Этапы научного исследования.	<i>О</i> Групповое решение ситуационной задачи
3	Написание текстов в научном стиле. Построение учебных текстов.	<i>О</i> , Групповое решение ситуационной задачи
4	Оформление текста и подготовка к публикации.	<i>О</i>
5	Библиографическое описание.	<i>О</i> , Групповое решение ситуационной задачи, <i>Т</i>

4.1.2. Промежуточная аттестация - зачет в форме устного опроса по перечню вопросов из п.4.3

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1. Введение. Виды и назначение научной и учебной литературы.

Тематика рефератов

1. Электронные издания.
2. Авторское право
3. Оригинальность текста
4. Материальная конструкция издания.
5. Виды изданий по целевому назначению.
6. Виды изданий по читательскому кругу
7. Виды изданий по характеру информации

Типовые оценочные материалы по теме 2. Элементы аппарата научного исследования. Этапы научного исследования.

Вопросы для устного опроса:

1. Элементы аппарата научного исследования.
2. Актуальность, объект, предмет, цель и задачи исследования.
3. Понятие научной проблемы.
4. Гипотеза как предполагаемое решение проблемы.

5. Требования к формулировке гипотез.
6. Фальсификация и верификация гипотез.
7. Экспериментальные и статистические данные.
8. Методы и методика исследования.
9. Понятие о научной новизне и практической значимости исследования.
10. Приемы выбора темы.

Типовые ситуационные задачи

Задание 1. Используя ресурсы Интернет, осуществлять подбор источников литературы по проблеме: Роль аудита в управлении компанией.

Задание 2. Определить задачи исследования в рамках проблемы: Организация финансового анализа на предприятии.

Задание 3. Составит план исследования по проблеме: комплексный анализ финансового состояния предприятия.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Написание текстов в научном стиле. Построение учебных текстов.

Вопросы для устного опроса

1. Тексты вспомогательного характера.
2. Научные тексты.
3. Функции учебной литературы.
4. Виды построений учебных текстов.
5. Педагогическое проектирование учебной литературы.
6. Структурирование материала учебника.
7. Учебные издания для дистанционного обучения.

Типовые ситуационные задачи

Задание 1. Используя раздаточный материал определить вид и выделить признаки научного и учебного текста.

Задание 2. Составить проект (структуру) учебного пособия, учебно-методического пособия, практикума.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Оформление текста и подготовка к публикации

Вопросы для устного опроса

Рецензирование научной и учебной литературы.

Реферат и аннотация.

Подготовка оригинал-макета.

Присвоение грифа учебно-методическим объединением ВУЗов РФ.

Типовые ситуационные задачи

Задание 1 . Используя раздаточный материал написать рецензию.

Задание 2. Используя раздаточный материал подготовить реферат.

Задание 3. Используя раздаточный материал написать аннотацию и выделить ключевые слова.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Библиографическое описание источников литературы

Вопросы для устного опроса

Требования к биографическому описанию используемых источников литературы. Библиографическая запись. Общие требования и правила составления. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Типовые ситуационные задачи

Задание . Используя раздаточный материал, исправить ошибки в библиографическом описании.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение подготовки различных видов научной и учебной литературы.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками разработки научной и учебной литературы.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет навыками разработки научной и учебной литературы.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет навыками разработки научной и учебной литературы.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками разработки

	научной и учебной литературы.
--	-------------------------------

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого	ОК-3.1.4	Способность подготовки различных видов научной и учебной литературы

	потенциала		
--	------------	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-3.1.4 Способность подготовки различных видов научной и учебной литературы	<ul style="list-style-type: none"> Использует методологический подход при выборе вида научной работы и учебного издания, оформления работы при подготовке ее к публикации 	<ul style="list-style-type: none"> Характеризует виды учебной и научной литературы и ее назначения Оформляет список литературы
	<ul style="list-style-type: none"> Осуществляет подбор источников по проблеме; разрабатывает план работы 	<ul style="list-style-type: none"> Аккумулирует информацию из основных источников получения экономической информации (статистических, регуляторов и аналитических агентств РФ, мировых финансовых институтов и аналитических агентств) Формирует структуру работы в соответствии с ее назначением.
	<ul style="list-style-type: none"> Применяет методы анализа, синтеза, индукции, дедукции, теоретического и эмпирического обобщения при подготовке научной и учебной литературы 	<ul style="list-style-type: none"> Осуществляет анализ литературы по проблеме Синтезирует и интерпретирует информацию

Вопросы к зачету

1. Виды изданий по целевому назначению: официальное издание, научное издание, научно-популярное издание, производственно-практическое издание, учебное издание, справочное издание, информационное издание.
2. Виды изданий по читательскому кругу: массовое издание, популярное издание, издание для слепых, издание для служебного пользования.
3. Виды изданий по характеру информации: монография, сборник научных трудов, материалы конференции, препринт, пролегомены, тезисы докладов, автореферат диссертации, учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, словарь,

- учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, учебная программа, учебный комплект, энциклопедия и др.
4. Элементы аппарата научного исследования.
 5. Актуальность, объект, предмет, цель и задачи исследования.
 6. Понятие научной проблемы.
 7. Гипотеза как предполагаемое решение проблемы. Требования к формулировке гипотез. Фальсификация и верификация гипотез.
 8. Экспериментальные и статистические данные. Методы и методика исследования. Понятие о научной новизне и практической значимости исследования.
 9. Анализ литературы по теме исследования.
 10. Тексты вспомогательного характера. (план, тезисы, конспект).
 11. Функции учебной литературы.
 12. Виды построений учебных текстов.
 13. Педагогическое проектирование учебной литературы.
 14. Структурирование материала учебника.
 15. Учебные издания для дистанционного обучения.
 16. Рецензирование научной и учебной литературы
 17. Подготовка оригинал-макета.
 18. Присвоение грифа учебно-методическим объединением ВУЗов РФ.
 19. Реферат и аннотация.
 20. Требования к биографическому описанию используемых источников литературы.
ГОСТ

Типовые задачи к зачету:

1. Составить аннотацию к тексту статьи
2. Составить перечень ключевых слов к статье
3. Составить план реферата по теме: Роль центрального банка в банковской системе РФ

Шкала оценивания

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности

	сформированы не в полной мере.
менее 60%	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в Приложении 1 РПД.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины (модуля)

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами

теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, - так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. 1 Основная литература.

1. Современное образование: содержание, технологии, качество: сб. науч.-метод. трудов [по итогам науч.-метод. семинаров, круглых столов, проводившихся в

рамках недели качества в Орловском филиале РАНХиГС 20-25 нояб. 2011 г.]. - [под общ. ред. А.М. Старостенко, Е.С. Мальцевой]. – М., 116 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Силаенков А.Н. Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М., 2014. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48688>
2. Валеева Э.Э. Подготовка материалов для публикации в международных научных изданиях [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Валеева Э.Э., Зиятдинова Ю.Н., Безруков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79470.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Расцветаева Н.П. Информационно-библиографическое обеспечение книговедения и книжного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «Информационно-библиографическое обеспечение книговедения и книжного дела» для студентов, обучающихся по специальностям 030903 «Книгораспространение», 030901 «Издательское дело и редактирование», 030900 направлению «Книжное дело»/ Расцветаева Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2007.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56410.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Шкляр М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85281.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. ГОСТ 7.60.-2003. СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения.
4. ГОСТ 7.0-09 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.
5. ГОСТ 7.83-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные данные.
6. ГОСТ 7.1-2003 СИБИТ. Библиографическая запись. Общие требования и правила составления.
7. ГОСТ 76.0-99 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность. Библиография. Термины и определения.
8. ГОСТ 7.9-95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://base.consultant.ru>
2. <http://base.garant.ru>

6.7 Другие ресурсы

3. Новиков А.М. Научно-экспериментальная работа в образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М., 2012. - Режим доступа:

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

А. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

б. дополняется программным обеспечением, которое реально используется преподавателем, но не представлено в списке и наоборот, программное обеспечение, которое не используется из материально-технической базы исключается.

**Фонды оценочных средств промежуточной аттестации
по дисциплине «Основы подготовки учебной и научной литературы»**

Вопросы к зачету

1. Виды изданий по целевому назначению: официальное издание, научное издание, научно-популярное издание, производственно-практическое издание, учебное издание, справочное издание, информационное издание.
2. Виды изданий по читательскому кругу: массовое издание, популярное издание, издание для слепых, издание для служебного пользования.
3. Виды изданий по характеру информации: монография, сборник научных трудов, материалы конференции, препринт, пролегомены, тезисы докладов, автореферат диссертации, учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, словарь, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, учебная программа, учебный комплект, энциклопедия и др.
4. Элементы аппарата научного исследования.
5. Актуальность, объект, предмет, цель и задачи исследования.
6. Понятие научной проблемы.
7. Гипотеза как предполагаемое решение проблемы. Требования к формулировке гипотез. Фальсификация и верификация гипотез.
8. Экспериментальные и статистические данные. Методы и методика исследования. Понятие о научной новизне и практической значимости исследования.
9. Анализ литературы по теме исследования.
10. Тексты вспомогательного характера. (план, тезисы, конспект).
11. Функции учебной литературы.
12. Виды построений учебных текстов.
13. Педагогическое проектирование учебной литературы.
14. Структурирование материала учебника.
15. Учебные издания для дистанционного обучения.
16. Рецензирование научной и учебной литературы
17. Подготовка оригинал-макета.
18. Присвоение грифа учебно-методическим объединением ВУЗов РФ.
19. Реферат и аннотация.
20. Требования к биографическому описанию используемых источников литературы.
ГОСТ

Задачи к зачету

1. Используя раздаточный материал, составить набор ключевых слов к научному тексту
2. Используя раздаточный материал, написать аннотацию к научной статье
3. Используя раздаточный материал, написать аннотацию к учебному пособию
4. Используя раздаточный материал, написать рецензию на учебное пособие
5. Используя раздаточный материал, написать рецензию на научную статью
6. Используя раздаточный материал, найти ошибки в оформлении списка литературы
7. Составить план научной статьи по теме: Роль цифровизации в экономике России
8. Составить план научной статьи по теме: основные проблемы российского образования
9. Составить план учебно-методического пособия по дисциплине Государственное регулирование экономики
10. Составить план учебного пособия по дисциплине Экономика предприятия
11. Используя раздаточный материал, синтезировать принципы классификации

12. Используя раздаточный материал, провести анализ показателя ВВП на душу населения
13. Используя раздаточный материал, выделить признаки классификации исследуемых объектов
14. Используя раздаточный материал, выделить основные проблемы развития спроса на потребительском рынке транспортных средств
15. Используя раздаточный материал, составить вопросы для закрепления учебного материала

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Периодическое издание это
 - a) издание, выходящее однократно
 - b) издание, выходящее в течении определенного времени
 - c) издание, выходящее через определенные промежутки времени**
 - d) издание выходящее через неопределенные промежутки времени
2. Сериальное издание
 - a) издание, выходящее однократно
 - b) издание, выходящее в течении определенного времени**
 - c) издание, выходящее через определенные промежутки времени
 - d) издание выходящее через неопределенные промежутки времени
3. Продолжающееся издание
 - a) издание, выходящее однократно
 - b) издание, выходящее в течении определенного времени
 - c) издание, выходящее через определенные промежутки времени
 - d) издание выходящее через неопределенные промежутки времени**
4. Монография это
 - a) издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы**
 - b) материалы, содержащие итоги конференции
 - c) научный периодический сборник, содержащий материалы конференции
 - d) научное издание, содержащее материалы предварительного характера, до выходы в свет издания
5. Материалы конференции отличаются тем, что
 - a) издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы
 - b) материалы, содержащие итоги конференции**
 - c) научный периодический сборник, содержащий материалы конференции
 - d) научное издание, содержащее материалы предварительного характера, до выходы в свет издания
6. Тезисы докладов научных конференций отличаются тем, что
 - a) издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы
 - b) материалы, содержащие итоги конференции
 - c) научный периодический сборник, содержащий материалы конференции**
 - d) научное издание, содержащее материалы предварительного характера, до выходы в свет издания
7. Препринт отличается тем, что
 - a) издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы
 - b) материалы, содержащие итоги конференции
 - c) научный периодический сборник, содержащий материалы конференции

- d) научное издание, содержащее материалы предварительного характера, до выхода в свет издания**
8. Учебник как учебное издание отличается тем, что
- a) **содержит систематическое изложение учебного материала, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания**
 - b) дополняет или полностью заменяет всю учебную литературу
 - c) содержит материалы по методике изучения дисциплины
 - d) имеет особый дидактический материал, способствующий самостоятельной работе
9. Учебное пособие как учебное издание отличается тем, что
- a) содержит систематическое изложение учебного материала, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания
 - b) дополняет или полностью заменяет учебник**
 - c) содержит материалы по методике изучения дисциплины
 - d) имеет особый дидактический материал, способствующий самостоятельной работе
10. Учебно-методическое пособие как учебное издание отличается тем, что
- a) содержит систематическое изложение учебного материала, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания
 - b) дополняет или полностью заменяет учебник
 - c) содержит материалы по методике изучения дисциплины**
 - d) имеет особый дидактический материал, способствующий самостоятельной работе
11. Рабочая тетрадь как учебное издание отличается тем, что
- a) содержит систематическое изложение учебного материала, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания
 - b) дополняет или полностью заменяет всю учебную литературу
 - c) содержит материалы по методике изучения дисциплины
 - d) имеет особый дидактический материал, способствующий самостоятельной работе**
12. Хрестоматия как учебное издание отличается тем, что
- a) содержит систематическое изложение учебного материала, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания
 - b) дополняет или полностью заменяет всю учебную литературу
 - c) содержит материалы по методике изучения дисциплины
 - d) содержит исторические или иные произведения**
13. Практикум как учебное издание отличается тем, что
- a) содержит систематическое изложение учебного материала, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания
 - b) дополняет или полностью заменяет всю учебную литературу
 - c) содержит материалы по методике изучения дисциплины
 - d) содержит практические задания**
14. Задачник как учебное издание отличается тем, что
- a) содержит систематическое изложение учебного материала, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания
 - b) дополняет или полностью заменяет всю учебную литературу
 - c) содержит материалы по методике изучения дисциплины

- d) содержит задачи**
15. Энциклопедия как издание отличается тем, что
- a) содержит краткие статьи**
 - b) упорядоченный перечень языковых единиц
 - c) содержит систематическое изложение учебного материала, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания
 - d) дополняет или полностью заменяет всю учебную литературу
16. Словарь как издание отличается тем, что
- a) упорядоченный перечень языковых единиц**
 - b) содержит краткие статьи
 - c) содержит систематическое изложение учебного материала, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания
 - d) дополняет или полностью заменяет всю учебную литературу
17. К функциям учебной литературы не относят:
- a) функцию упражнений**
 - b) функцию стимулирования
 - c) воспитательную функцию
 - d) вспомогательную функцию
18. К видам учебных текстов относят
- a) информационный текст**
 - b) художественный текст
 - c) документальный текст
 - d) трехмерный текст
19. К компонентам внутренней структуры учебного пособия относят
- a) блок контроля**
 - b) педагогический компонент
 - c) функциональный компонент
 - d) заключение
20. К требованиям учебных изданий для дистанционного обучения относят
- a) требование минимизации обращения к дополнительной литературы**
 - b) требование максимизации обращения к дополнительной литературы
 - c) требование наличия раздела введение
 - d) требование наличия раздела предисловие

Правильные варианты ответов: 1-с,2-б,3-д,4-а,5-б,6-с,7-д,8-а,9-б,10-с,11-д,12-д,13-д,14-д,15-а,16-а,17-а,18- а,19-а,20- б.