

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра корпоративного управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
государственного управления и
политологии
Протокол от «02» сентября 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

ПРИН И ИСП УПР РЕШ

краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Региональное управление

(профиль)

Бакалавр

(квалификация)

Очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2020

Волгоград, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

д. полит.н., профессор кафедры государственного управления и политологии
Восканян С.С.

Заведующий кафедрой государственного управления и политологии
д. и. н., профессор Тюменцев И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание и структура дисциплины.....	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	39
6.1. Основная литература	39
6.2. Дополнительная литература	39
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	40
6.4. Нормативные правовые документы	40
6.5. Интернет-ресурсы	41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	42

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.16 «Принятие и исполнение управленческих решений» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2.1.2	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач при принятии и исполнении управленческих решений
ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.3.3	Формирование у будущего специалиста в области государственного и муниципального управления готовности к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды
ПК-27	Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.2.1.1	Формирование умений использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-6.2.1.2	<p>Использует знания для решения научных и практических задач по принятию и исполнению управленческих решений, а также реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>Использует современные методы презентации принятия и исполнения управленческих решений.</p> <p>Оценивает навыки обработки и систематизации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач.</p>
<p>сбор и подготовка исходной информации для разработки и реализации управленческих решений, направленных на исполнение органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Результаты форсайт-анализа, утв. протоколом кафедры государственного управления и политологии №1 от 30.08.2016 г.</p>	ПК-21.3.3	<p>Использует знания для решения научных и практических задач по определению параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер.</p> <p>Использует современные методы презентации политической диагностики качества управленческих решений.</p> <p>Оценивает навыки обработки и систематизации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач.</p>
<p>реализация проектов в области государственного и муниципального управления.</p>	ПК-27.2.1.1	<p>Использует знания для решения научных и практических задач по участию в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Использует современные методы презентации политической диагностики участия в разработке и реализации проектов в области</p>

Результаты форсайт-анализа, утв. протоколом кафедры государственного управления и политологии №1 от 30.08.2016 г.		<u>государственного и муниципального управления.</u> Оценивает навыки обработки и систематизации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Принятие и исполнение управленческих решений» входит в Блок Б1.Б.16 «Базовая часть» учебного плана. В соответствии с Учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается в 8 семестре), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области психологии, государственного управления, политологии, юриспруденции, документоведения, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере государственного и муниципального управления, социологии организации, управления человеческими ресурсами. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для работы с функционирующими в условиях динамично меняющейся среды.

Учебная дисциплина Б1.Б.16 «Принятие и исполнение управленческих решений» реализуется после изучения: Б1.Б.17 Государственная и муниципальная служба; Б1.Б.26 Конституционное право; Б1.Б.24 Административное право; Б1.Б.15 Прогнозирование и планирование; Б1.Б.01.03 История государственного управления; Б1.Б.12 Введение в профессиональную деятельность.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 38 часа и на самостоятельную работу обучающихся – 34 часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 12 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 87 часов, на контроль – 9 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ^{**} , промежуточной аттестации [*] **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КСР		
Тема 1.	Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений	7	2		2		3	О
Тема 2.	Внутренняя и внешняя среда организации	7	2		2		3	О
Тема 3.	Власть и структура организации	7	2		2		3	О, Т
Тема 4.	Планирование при разработке управленческих решений	7	2		2		3	О
Тема 5.	Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений	7	2		2		3	О
Тема 6.	Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	7	2		2		3	О, Т
Тема 7.	Организация, анализ и контроль исполнения управленческих решений	7	2		2		3	О
Тема 8.	Организационные, правовые и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений	5	2				3	О
Тема 9.	Эффективность управленческих решений	7	2	2			3	О
Тема 10.	Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях	5	2				3	О
Тема 11.	Разработка стратегических управленческих решений	6	2				4	О, Т (итоговый тест)
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		108	22	2	14		34	3 ЗЕ

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации* **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КСР		
Тема 1.	Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений	12	2		2		8	О
Тема 2.	Внутренняя и внешняя среда организации	12	2		2		8	О
Тема 3.	Власть и структура организации	10	2				8	О, Т
Тема 4.	Планирование при разработке управленческих решений	8					8	Р
Тема 5.	Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений	8					8	Р
Тема 6.	Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	8					8	Р
Тема 7.	Организация, анализ и контроль исполнения управленческих решений	8					8	Р
Тема 8.	Организационные, правовые и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений	8					8	Р
Тема 9.	Эффективность управленческих решений	8					8	Р
Тема 10.	Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях	8					8	Р
Тема 11.	Разработка стратегических управленческих решений	7					7	Р, Т (итоговый тест)
Промежуточная аттестация		9						Экз
Всего:		108	6	2	4		87	3 ЗЕ

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

*** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО).

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений

Содержание понятия «управленческое решение». Многообразие видов управленческих решений. Запрограммированные и незапрограммированные управленческие решения. Свойства управленческих решений. Формы управленческих решений, классификация управленческих и государственных (муниципальных) решений.

Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации

Понятие внутренней и внешней среды. Элементы внутренней и внешней среды. Основные и косвенные факторы внутренней и внешней среды. Взаимовлияние факторов внутренней и внешней среды. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внутренней и внешней среды.

Тема 3. Власть и структура организации

Власть, влияние, сила и источники их формирования. Структура организации. Делегирование управленческих полномочий. Централизация и децентрализация процесса разработки, принятия и исполнения решений. Проблема свободы и ответственности в разработке, принятии и исполнении решений. Специфика выборных и директивных решений.

Тема 4. Планирование при разработке управленческих решений

Содержание процесса планирования. Элементы и структурные части плана. Аналитика и творчество в процессе планирования. Матрица альтернатив и их анализ. Карта ключевых событий и план-график. Особенности планирования в разных организациях и учреждениях.

Тема 5. Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений

Информация как базовая категория информационно-аналитической деятельности. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений. Внутренняя система информации. Информационная структура управленческого решения. Классификация информации. Объем информации. Влияние свойств информации на принимаемые решения.

Тема 6. Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления

Методологические основы разработки государственных (муниципальных) решений. Сущность и содержание основных принципов разработки государственных (муниципальных) решений. Характеристика основных этапов разработки государственных (муниципальных) решений. Процесс подготовки к разработке решения. Сущность и содержание процесса разработки государственного (муниципального) решения. Процесс принятия государственного (муниципального) решения и его этапы. Реализация государственных (муниципальных) решений.

Тема 7. Организация, анализ и контроль исполнения управленческих решений

Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления

мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.

Тема 8. Организационные, правовые и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений

Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на сознание политиков/чиновников и рядовых граждан. Информационная подготовленность общества. Социальная востребованность принимаемых управленческих решений. Нравственные проблемы при разработке, принятии и исполнении решений.

Тема 9. Эффективность управленческих решений

Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии организаций и учреждений. Понятие эффективности управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений. Особенности оценки эффективности решений. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев.

Тема 10. Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях

Понятие неопределенности и риска. Задачи государственных решений в условиях неопределенности. Условия неопределенности. Методы и технологии принятия государственных решений в условиях «природной неопределенности». Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия решений в условиях разноплановых рисков. Технологии принятия решений в условиях поведенческого риска. Меры по снижению возможного риска.

Тема 11. Разработка стратегических управленческих решений

Сущность и содержание стратегического управления. Основные принципы стратегического управления. Технологии разработки стратегии управления. Классификация стратегий. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений. Особенности разработки стратегических решений.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.Б.16 «Принятие и исполнение управленческих решений» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1.	Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений	Виды и формы управленческих решений	О	О
2.	Внутренняя и внешняя среда организации	Система государственного и муниципального управления	О	О
3.	Власть и структура организации	Основные принципы эффективного делегирования полномочий	О	Т

4.	Планирование при разработке управленческих решений	Специфика планирования управленческих решений на федеральном, региональном и местном уровнях в современной России	О	Р
5.	Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений	Проблемы информации на внешнем рынке	О	Р
6.	Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	Централизация и децентрализация процесса разработки решений	О, Т	Р
7.	Организация, анализ и контроль исполнения управленческих решений	Значение, функции и виды контроля решений	О	Р
8.	Организационные, правовые и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений	Роль группы в подготовке и исполнения управленческих решений	О	Р
9.	Эффективность управленческих решений	Показатели и критерии оценки решений	О	Р
10.	Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях	Классификация рисков	О	Р
11.	Разработка стратегических управленческих решений	Процесс планирования стратегических управленческих решений	О, Т	Р

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.16 «Принятие и исполнение управленческих решений» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма	
Тема 1. Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений	Устный опрос
Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации	Устный опрос
Тема 3. Власть и структура организации	Устный опрос
Тема 4. Планирование при разработке управленческих решений	Устный опрос
Тема 5. Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений	Устный опрос
Тема 6. Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	Устный опрос, Письменный тест
Тема 7. Организация, анализ и контроль исполнения управленческих решений	Устный опрос
Тема 8. Организационные, правовые и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений	Устный опрос
Тема 9. Эффективность управленческих решений	Устный опрос
Тема 10. Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях	Устный опрос
Тема 11. Разработка стратегических управленческих решений	Устный опрос, Письменный тест (итоговый)
Заочная форма	
Тема 1. Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений	Устный опрос
Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации	Устный опрос
Тема 3. Власть и структура организации	Устный опрос, Письменный тест
Тема 4. Планирование при разработке управленческих решений	Проверка реферата
Тема 5. Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений	Проверка реферата
Тема 6. Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	Проверка реферата
Тема 7. Организация, анализ и контроль исполнения управленческих решений	Проверка реферата
Тема 8. Организационные, правовые и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений	Проверка реферата
Тема 9. Эффективность управленческих решений	Проверка реферата
Тема 10. Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях	Проверка реферата

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Методом устного опроса и решения практических задач по перечню примерных вопросов из п. 4.3.

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**Тема 1. Основы теории и методология разработки и исполнения управленческих решений****Вопросы для устного опроса:**

1. Содержание понятия «управленческое решение».
2. Цели и задачи управленческого решения.
3. Классификация управленческих решений.
4. Свойства управленческих решений.

Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации**Вопросы для устного опроса:**

1. Внутренняя и внешняя среда организации.
2. Основные и косвенные факторы внутренней и внешней среды.
3. Взаимовлияние факторов внутренней и внешней среды.
4. Прогноз состояния внутренней и внешней среды.

Тема 3. Власть и структура организации**Вопросы для устного опроса:**

1. Власть, влияние, сила и источники их формирования.
2. Делегирование управленческих полномочий.
3. Централизация и децентрализация процесса разработки, принятия и исполнения решений.
4. Проблема свободы и ответственности в разработке, принятии и исполнении решений.

Вопросы для тестирования:

Вопрос 1. Решение – это:

- А) выбор альтернативы,
- Б) часть управления,
- В) последовательности действий подчиненных,
- Г) нет правильного ответа.

Вопрос 2. Необходимость принимать решения:

- А) возникает в ситуации выбора,
- Б) возникает в ситуации устранения отклонения от нормального состояния управляемого объекта,
- В) связано с изменением целей управления,

Г) связано с постоянными изменениями ситуации.

Вопрос3. Чем характеризуется решения, принимаемые на государственном уровне:

- А) значимостью проблемы,
- Б) кругомлиц, вовлеченных в исполнение решения,
- В) количеством решаемых проблем;
- Г) все ответы верны.

Вопрос4. Управленческое решение как явление предстает в виде:

- А) приказа, распоряжения,
- Б) поиска и анализа информации,
- В) устного сообщения,
- Г) гениальной идеи.

Вопрос5. Решение, принятое по заранее определенному алгоритму, называется:

- А) детерминированным,
- Б) стандартным,
- В) формальным,
- Г) неформальным.

Вопрос6. К элементам внутренней среды относится:

- А) руководитель организации,
- Б) персонал организации,
- В) руководитель и персонал организации,
- Г) нет правильного ответа.

Вопрос7. К элементам внешней среды относится:

- А) помещение в котором располагается организация,
- Б) кабинет руководителя организации,
- В) комната отдыха для персонала,
- Г) нет правильного ответа.

Вопрос8. Какой фактор для организации НЕ ОТНОСИТСЯ к факторам внешней среды ПРЯМОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ:

- А) государственные органы,
- Б) партнеры и партнерские связи,
- В) научно-технические достижения,
- Г) магнитные бури.

Вопрос9. Внутренняя и внешняя среда организации:

- А) взаимосвязаны,
- Б) не взаимосвязаны,
- В) противоречат друг другу,
- Г) нет правильного ответа.

Вопрос10. Внешняя среда существует:

- А) для всех госорганов,
- Б) не для всех госорганов,
- В) только для региональных госорганов,
- Г) только для силовых госорганов.

Вопрос11. Структура организации бывает:

- А) линейной,
- Б) прямолинейной,
- В) круглой,
- Г) полукруглой.

Вопрос12. Власть в организации может быть:

- А) законной,
- Б) харизматической,
- В) экспертной,
- Г) все ответы верны.

Вопрос13. Стиль управления в организации может быть:

- А) авторитарным,
- Б) демократическим,
- В) тоталитарным,
- Г) все ответы верны.

Вопрос14. Принцип единоначалия характеризует:

- А) управленческие решения принимаются руководителем лично,
- Б) безоговорочная поддержка принимаемого решения,
- В) используется система голосования,
- Г) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений.

Вопрос15. Процесс управления направлен на:

- А) удовлетворение потребностей жителей,
- Б) достижение цели,
- В) организацию выполнения принятых решений,
- Г) удовлетворение потребностей коллектива.

Тема4.Планирование при разработке управленческих решений

Вопросы для устного опроса:

1. Содержание процесса планирования.
2. Элементы и структурные части плана.
3. Творчество в процессе планирования.
4. Особенности планирования в разных организациях и учреждениях.

Темы рефератов:

1. Классификация планов.
2. Виды управленческих планов.
3. Творчество как процесс.
4. Административно-командное планирование.
5. Рыночное планирование.

Тема5.Информационно-аналитическое обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений

Вопросы для устного опроса:

1. Информация как базовая категория информационно-аналитической деятельности.
2. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений.
3. Свойства информации и их влияние на принимаемые решения.
4. Информационные сети: понятие, сущность, классификация.

Темы рефератов:

1. Признаки информации.
2. Соотношение дефиниций «категория» и «понятие».
3. Роль информации на современном этапе развития.
4. Объективная и субъективная сущность информации.
5. Эволюция информации.

Тема 6. Методы и технологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления

Вопросы для устного опроса:

1. Государственное (муниципальное) решение: понятие, сущность, классификация.
2. Разработка государственного (муниципального) решения.
3. Принятие государственного (муниципального) решения.
4. Реализация государственного (муниципального) решения.

Темы рефератов:

1. Основные этапы разработки решения.
2. Основные этапы принятия решения.
3. Основные этапы реализации решения.
4. Субъекты разработки, принятия и реализации решения.
5. Объекты разработки, принятия и реализации решения.

Вопросы для тестирования:

Вопрос 1. Решение – это:

- А) выбор альтернативы,
- Б) часть управления,
- В) последовательности действий подчиненных,
- Г) нет правильного ответа.

Вопрос 2. Необходимость принимать решения:

- А) возникает в ситуации выбора,
- Б) возникает в ситуации устранения отклонения от нормального состояния управляемого объекта,
- В) связано с изменением целей управления,
- Г) связано с постоянными изменениями ситуации.

Вопрос 3. Чем характеризуется решения, принимаемые на государственном уровне:

- А) значимостью проблемы,
- Б) кругом лиц, вовлеченных в исполнение решения,
- В) количеством решаемых проблем;
- Г) все ответы верны.

Вопрос 4. Управленческое решение как явление предстает в виде:

- А) приказа, распоряжения,
- Б) поиска и анализа информации,
- В) устного сообщения,
- Г) гениальной идеи.

Вопрос 5. Решение, принятое по заранее определенному алгоритму, называется:

- А) детерминированным,

- Б) стандартным,
- В) формальным,
- Г) неформальным.

Вопрос6. К элементам внутренней среды относится:

- А) руководитель организации,
- Б) персонал организации,
- В) руководитель и персонал организации,
- Г) нет правильного ответа.

Вопрос7. К элементам внешней среды относится:

- А) помещение в котором располагается организация,
- Б) кабинет руководителя организации,
- В) комната отдыха для персонала,
- Г) нет правильного ответа.

Вопрос8. Какой фактор для организации НЕ ОТНОСИТСЯ к факторам внешней среды ПРЯМОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ:

- А) государственные органы,
- Б) партнеры и партнерские связи,
- В) научно-технические достижения,
- Г) магнитные бури.

Вопрос9. Внутренняя и внешняя среда организации:

- А) взаимосвязаны,
- Б) не взаимосвязаны,
- В) противоречат друг другу,
- Г) нет правильного ответа.

Вопрос10. Внешняя среда существует:

- А) для всех госорганов,
- Б) не для всех госорганов,
- В) только для региональных госорганов,
- Г) только для силовых госорганов.

Вопрос11. Структура организации бывает:

- А) линейной,
- Б) прямолинейной,
- В) круглой,
- Г) полукруглой.

Вопрос12. Власть в организации может быть:

- А) законной,
- Б) харизматической,
- В) экспертной,
- Г) все ответы верны.

Вопрос 13. Стиль управления в организации может быть:

- А) авторитарным,
- Б) демократическим,
- В) тоталитарным,
- Г) все ответы верны.

Вопрос 14. Принцип единоначалия характеризует:

- А) управленческие решения принимаются руководителем лично,
- Б) безоговорочная поддержка принимаемого решения,
- В) используется система голосования,
- Г) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений.

Вопрос 15. Процесс управления направлен на:

- А) удовлетворение потребностей жителей,
- Б) достижение цели,
- В) организацию выполнения принятых решений,
- Г) удовлетворение потребностей коллектива.

Вопрос 16. По срокам планирование бывает:

- А) всесезонным,
- Б) весенне-летним,
- В) осенне-зимним,
- Г) долгосрочным.

Вопрос 17. Факторы, влияющие на принятие альтернативных решений:

- А) фактор времени,
- Б) фактор эффективности,
- В) фактор финансов,
- Г) все ответы верны.

Вопрос 18. Что из перечисленного относится к основным правилам обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения:

- А) количество альтернативных вариантов должно быть не менее пяти,
- Б) в качестве базового варианта решения должен приниматься наиболее старый по времени вариант решения,
- В) формирование альтернативных вариантов должно осуществляться на основе условий обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения,
- Г) количество специалистов, привлекаемых к планированию должно быть не менее пяти человек.

Вопрос 19. Какова специфика планирования как функции менеджмента на государственной службе:

- А) обычно исходят из целей, устанавливаемых народом,
- Б) имеет более иерархическую структуру и соответствующие этой иерархии управленческие процедуры,
- В) основывается на материальном вознаграждении,
- Г) основывается на моральном вознаграждении.

Вопрос 20. Набор критериев при планировании должен удовлетворять таким требованиям, как:

- А) полнота, действительность, избыточность и минимальность,
- Б) полнота, действительность, избыточность и максимальность,
- В) полнота и разложимость,
- Г) полнота и действительность.

Тема7. Организация, анализ и контроль исполнения управленческих решений

Вопросы для устного опроса:

1. Мониторинг исполнения управленческих решений.
2. Значение, функции и виды контроля.
3. Этапы процесса контроля решений.
4. Средства и методы контроля исполнения управленческих решений.

Темы рефератов:

1. Цели и задачи контроля.
2. Основные формы контроля.
3. Цели и задачи мониторинга.
4. Основные формы мониторинга.
5. Взаимовлияние мониторинга и контроля.

Тема8. Организационные, правовые и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений

Вопросы для устного опроса:

1. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений: лидеры и масса, организаторы и исполнители, креативисты и традиционалисты.
2. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на сознание политиков/чиновников и рядовых граждан.
3. Информационная подготовленность общества.
4. Нравственные проблемы при разработке, принятии и исполнении решений.

Темы рефератов:

1. Лидер: понятие и сущность.
2. Типология лидеров.
3. Основные концепции лидерства.
4. Роль СМИ в современном мире.
5. Специфика СКМ.

Тема9. Эффективность управленческого решения

Вопросы для устного опроса:

1. Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии организаций и учреждений.
2. Эффективность управленческого решения: понятие и содержание.
3. Методы оценки эффективности управленческого решения.
4. Особенности оценки эффективности решений в разных организациях и учреждениях.

Темы рефератов:

1. Классификация организаций.
2. Государственная организация: понятие и сущность.
3. Негосударственная организация: понятие и сущность.
4. Содержание категории «эффективность» и «результативность».
5. Типология критериев оценки управленческих решений.

Тема10. Принятие управленческих решений в различных проблемных ситуациях

Вопросы для устного опроса:

1. Понятия неопределенности и риска.
2. Задачи управленческих решений в условиях неопределенности.
3. Составляющие и источники рисков в управлении.
4. Принятие решений в условиях разноплановых рисков.

Темы рефератов:

1. Общие черты риска и неопределенности.
2. Отличительные черты риска и неопределенности.
3. Классификация источников риска.
4. Типология причин неопределенности.
5. Риск и неопределенность в политической сфере.

Тема11. Разработка стратегических управленческих решений

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность и содержание стратегического управления.
2. Основные принципы стратегического управления.
3. Стратегическое управленческое решение: понятие и сущность.
4. Сценарное моделирование при разработке стратегических решений.

Темы рефератов:

1. Понятие стратегии.
2. Классификация стратегий.
3. Стратегия и тактика: особенности взаимовлияния.
4. Специфика компьютерного моделирования.
5. Тактические решения: понятие и сущность.

Вопросы для тестирования (Итоговый тест по текущему контролю):

1. Решение – это:
А) выбор альтернативы,
Б) часть управления,
В) последовательности действий подчиненных,
Г) нет правильного ответа.
2. Необходимость принимать решения:
А) возникает в ситуации выбора,
Б) возникает в ситуации устранения отклонения от нормального состояния управляемого объекта,
В) связано с изменением целей управления,
Г) связано с постоянными изменениями ситуации.
3. Чем характеризуется решения, принимаемые на государственном уровне:
А) значимостью проблемы,
Б) кругом лиц, вовлеченных в исполнение решения,
В) количеством решаемых проблем;
Г) все ответы верны.
4. Управленческое решение как явление предстает в виде:
А) приказа, распоряжения,
Б) поиска и анализа информации,
В) устного сообщения,
Г) гениальной идеи.
5. Решение, принятое по заранее определенному алгоритму, называется:
А) детерминированным,
Б) стандартным,

- В) формальным,
- Г) неформальным.

6. К элементам внутренней среды относится:

- А) руководитель организации,
- Б) персонал организации,
- В) руководитель и персонал организации,
- Г) нет правильного ответа.

7. К элементам внешней среды относится:

- А) помещение в котором располагается организация,
- Б) кабинет руководителя организации,
- В) комната отдыха для персонала,
- Г) нет правильного ответа.

8. Какой фактор для организации НЕ ОТНОСИТСЯ к факторам внешней среды ПРЯМОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ:

- А) государственные органы,
- Б) партнеры и партнерские связи,
- В) научно-технические достижения,
- Г) магнитные бури.

9. Внутренняя и внешняя среда организации:

- А) взаимосвязаны,
- Б) не взаимосвязаны,
- В) противоречат друг другу,
- Г) нет правильного ответа.

10. Внешняя среда существует:

- А) для всех госорганов,
- Б) не для всех госорганов,
- В) только для региональных госорганов,
- Г) только для силовых госорганов.

11. Структура организации бывает:

- А) линейной,
- Б) прямолинейной,
- В) круглой,
- Г) полукруглой.

12. Власть в организации может быть:

- А) законной,
- Б) харизматической,
- В) экспертной,
- Г) все ответы верны.

13. Стиль управления в организации может быть:

- А) авторитарным,
- Б) демократическим,
- В) тоталитарным,
- Г) все ответы верны.

14. Принцип единоначалия характеризует:
- А) управленческие решения принимаются руководителем лично,
 - Б) безоговорочная поддержка принимаемого решения,
 - В) используется система голосования,
 - Г) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений.
15. Процесс управления направлен на:
- А) удовлетворение потребностей жителей,
 - Б) достижение цели,
 - В) организацию выполнения принятых решений,
 - Г) удовлетворение потребностей коллектива.
16. По срокам планирование бывает:
- А) всесезонным,
 - Б) весенне-летним,
 - В) осенне-зимним,
 - Г) долгосрочным.
17. Факторы, влияющие на принятие альтернативных решений:
- А) фактор времени,
 - Б) фактор эффективности,
 - В) фактор финансов,
 - Г) все ответы верны.
18. Что из перечисленного относится к основным правилам обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения:
- А) количество альтернативных вариантов должно быть не менее пяти,
 - Б) в качестве базового варианта решения должен приниматься наиболее старый по времени вариант решения,
 - В) формирование альтернативных вариантов должно осуществляться на основе условий обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения,
 - Г) количество специалистов, привлекаемых к планированию должно быть не менее пяти человек.
19. Какова специфика планирования как функции менеджмента на государственной службе:
- А) обычно исходят из целей, устанавливаемых народом,
 - Б) имеет более иерархическую структуру и соответствующие этой иерархии управленческие процедуры,
 - В) основывается на материальном вознаграждении,
 - Г) основывается на моральном вознаграждении.
20. Набор критериев при планировании должен удовлетворять таким требованиям, как:
- А) полнота, действительность, избыточность и минимальность,
 - Б) полнота, действительность, избыточность и максимальность,
 - В) полнота и разложимость,
 - Г) полнота и действительность.
21. Информация – это:
- А) любые сведения, принимаемые, передаваемые, сохраняемые различными источниками,

- Б) определенные сведения, принимаемые, передаваемые, сохраняемые различными источниками,
- В) любые сведения, принимаемые, передаваемые, сохраняемые техническими средствами,
- Г) любые сведения, принимаемые, передаваемые, сохраняемые устно.

22. Информация появилась:

- А) в древности,
- Б) в средневековье,
- В) в Новое время,
- Г) в Новейшее время.

23. Информация в процессе разработки решения:

- А) не играет никакой роли,
- Б) играет большую роль,
- В) играет небольшую роль,
- Г) просто играет роль.

24. Информация бывает:

- А) преждевременной,
- Б) своевременной,
- В) запоздавшей,
- Г) все ответы правильны.

25. Информация в процессе разработки решения:

- А) необходима только при авторитарном управлении,
- Б) необходима только при демократическом управлении,
- В) необходима только при тоталитарном управлении,
- Г) необходима при управлении.

26. Дерево решений – это:

- А) философское представление процесса принятия решений,
- Б) политологическое представление процесса принятия решений,
- В) ботаническое представление процесса принятия решений,
- Г) графическое представление процесса принятия решений.

27. Альтернатива – это:

- А) один из возможных способов достижения цели,
- Б) вариант действий лица, принимающего решения,
- В) вариант действий руководителя,
- Г) современный тренд в политике.

28. Что из перечисленного характеризует экономический аспект разработки решения:

- А) материальная заинтересованность персонала,
- Б) качество трудовой деятельности,
- В) распределение ответственности за выполнение принятого решения,
- Г) профессиональные качества руководителя.

29. Что из перечисленного характеризует организационный аспект разработки решения:

- А) моральный облик персонала,
- Б) делегирование полномочий,
- В) учет инновационной готовности персонала,

Г) квалификационный рост персонала.

30. Чем характеризуется первый этап принятия рационального решения:

- А) проблемой считается ситуация, когда поставленные цели не достигнуты,
- Б) контролем за участниками разработки решения,
- В) действие ради самого действия повышает вероятность реагирования на внешний симптом проблемы, а не на ее главную причину,
- Г) важным моментом в оценке является определение вероятности осуждения каждого возможного решения в соответствии с намерениями.

31. Мониторинг – это:

- А) сбор информации,
- Б) передача информации,
- В) хранение информации,
- Г) процесс наблюдения и регистрации параметров объекта, в сравнении с заданными критериями.

31. Контроль – это:

- А) система наблюдения и проверки процесса функционирования и фактического состояния управляемого объекта,
- Б) система наказаний,
- В) система поощрений,
- Г) система поручений.

33. Контроль бывает:

- А) предварительным,
- Б) однообразным,
- В) многообразным,
- Г) своеобразным.

34. Эксперт – это:

- А) человек, имеющий интерес и старающийся оказать влияние на процесс выбора и его результат,
- Б) человек, который является признанным специалистом по решаемой проблеме,
- В) человек, считающий себя специалистом по решаемой проблеме,
- Г) человек, игнорирующий мнение других людей.

35. Контроль - это:

- А) функция управления,
- Б) функция мониторинга,
- В) функция студента,
- Г) все ответы не верны.

36. Какие из перечисленных факторов относятся к факторам, влияющим на принятие государственных решений:

- А) личностные оценки руководителя,
- Б) среда принятия решений,
- В) взаимозависимость решений,
- Г) все ответы верны.

37. Социальная сущность управленческого решения состоит в том, что:

- А) необходимо соблюдение законодательных актов при его разработке и реализации,

- Б) для реализации решения персонал нужно обеспечить средствами и ресурсами,
- В) оно ориентируется на создание комфортной «среды обитания» личности,
- Г) каждое решение имеет реальную стоимость.

38. Психологическая обстановка в коллективе, влияющая на разработку управленческих решений, характеризуется:

- А) экономической ситуацией на рынке,
- Б) отношением работников к целям организации,
- В) степенью реализации потребностей работников в получении информации,
- Г) степенью реализации потребностей работников в творческом труде и свободном времени.

39. Методы психологической активизации при принятии управленческих решений включают методы:

- А) алгоритмизации,
- Б) вопросов и ответов,
- В) алгебраизации.
- Г) геометризации.

40. Социальное – это:

- А) частное,
- Б) групповое,
- В) коллективное,
- Г) общественное.

Темы контрольных работ (для заочной формы обучения)

1. Содержание понятия «управленческое решение».
2. Цели и задачи управленческого решения.
3. Классификация управленческих решений.
4. Выборные и директивные решения: понятие, сущность, классификация.
5. Свойства управленческих решений.
6. Внутренняя и внешняя среда организации.
7. Власть, влияние, сила и источники их формирования.
8. Централизация и децентрализация процесса разработки, принятия и исполнения решений.
9. Проблема свободы и ответственности в разработке, принятии и исполнении решений.
10. Содержание процесса планирования.
11. Элементы и структурные части плана.
12. Особенности планирования в разных организациях и учреждениях.
13. Информация как базовая категория информационно-аналитической деятельности.
14. Свойства информации и их влияние на принимаемые решения.
15. Информационные сети: понятие, сущность, классификация.
16. Понятие проблемы и проблемной ситуации.
17. Системный и ситуационный подходы к разработке, принятию исполнению управленческих решений.
18. Государственное (муниципальное) решение: понятие, сущность, классификация.
19. Разработка государственного (муниципального) решения.
20. Принятие государственного (муниципального) решения.
21. Реализация государственного (муниципального) решения.
22. Мониторинг исполнения управленческих решений.
23. Значение, функции и виды контроля.

24. Этапы процесса контроля решений.
25. Средства и методы контроля исполнения управленческих решений.
26. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений.
27. Социально-психологические аспекты воздействия СМИ на общество.
28. Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии организаций и учреждений.
29. Эффективность управленческого решения: понятие и содержание.
30. Методы оценки эффективности управленческого решения.
31. Особенности оценки эффективности решений в разных организациях и учреждениях.
32. Причины некачественной реализации управленческого решения.
33. Понятие неопределенности и риска.
34. Задачи управленческих решений в условиях неопределенности.
35. Составляющие и источники рисков в управлении.
36. Принятие решений в условиях разноплановых рисков.
37. Сущность и содержание стратегического управления.
38. Основные принципы стратегического управления.
39. Стратегическое управленческое решение: понятие и сущность.
40. Сценарное моделирование при разработке стратегических решений.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области принятия и исполнения управленческих решений.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять знания в своей профессиональной деятельности, владеет навыками анализа информации в области принятия и исполнения управленческих решений.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует совершенное знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять действующее знания в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа информации в области принятия и исполнения управленческих решений.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять знания в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа информации в области принятия и исполнения управленческих решений.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знаний основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять знания в своей профессиональной деятельности, не владеет навыками анализа информации в области принятия и исполнения управленческих решений.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка рефератов и контрольных работ

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при написании реферата и контрольной работы во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания реферата и контрольной работы является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов реферата и контрольной работы используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Практические задачи, направленные на проверку полученных умений и навыков по результатам обучения

Задание 1. При принятии управленческих решений какие факторы являются главными? Обоснуйте свою позицию.

Задание 2. При разработке управленческого решения по развитию определенной территории, какая цель является конечной? Обоснуйте свою позицию.

Задание 3. Вам как руководителю необходимо выбрать нового сотрудника. Разработайте критерии оценки.

Задание 4. Разработайте программу повышения эффективности принятия и исполнения управленческих решений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2.1.2	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач при принятии и исполнении управленческих решений
ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.3.3	Формирование у будущего специалиста в области государственного и муниципального управления готовности к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.2.1.1	Формирование умений использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-6.2.1.2 Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач при принятии и	Использует знания для решения научных и практических задач по принятию и исполнению управленческих решений, так же реализации траектории	Рассчитывает показатели эффективности реализации траектории саморазвития на основе принципов образования. Характеризует траекторию саморазвития на основе принципов образования и организацию работы по объяснению политических процессов и

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
исполнении управленческих решений	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	проблемных ситуаций.
	Использует современные методы презентации принятия и исполнения управленческих решений.	<p>Анализирует показатели диагностики реализации траектории саморазвития и управленческих решений.</p> <p>Устанавливает необходимость, цель и задачи разработки управленческих решений для анализа показателей эффективности деятельности политических и общественных институтов.</p>
	Оценивает навыки обработки и систематизации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач.	<p>Выделяет основные признаки неэффективной обработки и систематизации комплексной политологической информации.</p> <p>Обосновывает выбор методик систематизации комплексной политологической информации.</p> <p>Устанавливает алгоритм проведения мероприятий по выбору методик систематизации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач.</p>
ПК-21.3.3 Формирование у будущего специалиста в области государственного и муниципального управления готовность к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды	Использует знания для решения научных и практических задач по определению параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер.	<p>Рассчитывает показатели эффективности качества управленческих решений.</p> <p>Характеризует порядок осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер.</p>
	Использует современные методы презентации политической диагностики качества управленческих решений.	<p>Анализирует показатели политической диагностики управленческих процессов.</p> <p>Устанавливает необходимость, цель и задачи разработки решений для анализа показателей эффективности</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	Оценивает навыки обработки и систематизации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач.	<p>административных процессов.</p> <p>Выделяет основные признаки неэффективной обработки и систематизации комплексной политологической информации.</p> <p>Обосновывает выбор методик систематизации комплексной политологической информации.</p> <p>Устанавливает алгоритм проведения мероприятий по выбору методик систематизации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач.</p>
<p>ПК-27.2.1.1 Формирование у будущего специалиста в области государственного и муниципального управления готовность к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды</p>	<p>Использует знания для решения научных и практических задач по участию в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Использует современные методы презентации политической диагностики участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Оценивает навыки обработки и систематизации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач.</p>	<p>Рассчитывает показатели эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Характеризует порядок организации разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Анализирует показатели политической диагностики процессов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Устанавливает необходимость, цель и задачи разработки решений для анализа показателей реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Выделяет основные признаки неэффективной обработки и систематизации комплексной политологической информации.</p> <p>Обосновывает выбор методик систематизации комплексной политологической информации.</p> <p>Устанавливает алгоритм проведения мероприятий по выбору методик систематизации комплексной политологической информации для</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		решения научных и практических задач.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Содержание понятия «управленческое решение».
2. Цели и задачи управленческого решения.
3. Классификация управленческих решений.
4. Выборные и директивные решения: понятие, сущность, классификация.
5. Свойства управленческих решений.
6. Внутренняя и внешняя среда организации.
7. Власть, влияние, сила и источники их формирования.
8. Централизация и децентрализация процесса разработки, принятия и исполнения решений.
9. Проблема свободы и ответственности в разработке, принятии и исполнении решений.
10. Содержание процесса планирования.
11. Элементы и структурные части плана.
12. Особенности планирования в разных организациях и учреждениях.
13. Информация как базовая категория информационно-аналитической деятельности.
14. Свойства информации и их влияние на принимаемые решения.
15. Информационные сети: понятие, сущность, классификация.
16. Понятие проблемы и проблемной ситуации.
17. Системный и ситуационный подходы к разработке, принятию исполнению управленческих решений.
18. Государственное (муниципальное) решение: понятие, сущность, классификация.
19. Разработка государственного (муниципального) решения.
20. Принятие государственного (муниципального) решения.
21. Реализация государственного (муниципального) решения.
22. Мониторинг исполнения управленческих решений.
23. Значение, функции и виды контроля.
24. Этапы процесса контроля решений.
25. Средства и методы контроля исполнения управленческих решений.
26. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений.
27. Социально-психологические аспекты воздействия СМИ на общество.
28. Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии организаций и учреждений.
29. Эффективность управленческого решения: понятие и содержание.
30. Методы оценки эффективности управленческого решения.
31. Особенности оценки эффективности решений в разных организациях и учреждениях.
32. Причины некачественной реализации управленческого решения.
33. Понятие неопределенности и риска.
34. Задачи управленческих решений в условиях неопределенности.
35. Составляющие и источники рисков в управлении.
36. Принятие решений в условиях разноплановых рисков.
37. Сущность и содержание стратегического управления.
38. Основные принципы стратегического управления.

39. Стратегическое управленческое решение: понятие и сущность.
 40. Сценарное моделирование при разработке стратегических решений.

Практические задачи, направленные на проверку полученных умений и навыков по результатам обучения

Задание 1. При принятии управленческих решений какие факторы являются главными? Обоснуйте свою позицию.

Задание 2. При разработке управленческого решения по развитию определенной территории, какая цель является конечной? Обоснуйте свою позицию.

Задание 3. Вам как руководителю необходимо выбрать нового сотрудника. Разработайте критерии оценки.

Задание 4. Разработайте программу повышения эффективности принятия и исполнения управленческих решений.

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в Приложении 1 РПД.

Шкала оценивания.

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является экзамен, приняты следующие соответствия:

- 90 – 100 % - «отлично» (5);
- 75 – 89 % - «хорошо» (4);
- 60 – 74 % - «удовлетворительно» (3);
- менее 60 % - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

4.4.Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию контрольных работ (для заочной формы) и рефератов

Контрольная работа (для заочной формы) и реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему контрольной работы и реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Контрольная работа и реферат, как правило, должны содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда необходимо заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует

придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект - это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата. –2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. –332 с.
2. Козырев М. С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие. - М. - Берлин: Директ-Медиа, 2015 —401 с.
3. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2014. — 494 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21066>. — ЭБС «IPRbooks».
4. Фирсова И. А. Управленческие решения: учебник для бакалавров /под общ.ред. И. А. Фирсовой (Бакалавр. Базовый курс). М.: Юрайт, 2013. - 399 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс]/ Валеева Е.О. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31935>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для академического бакалавриата. -Люберцы: Юрайт, 2016. -494 с.
3. Васильев В.П. Государственное управление. - М.: ДиС, 2010. - 320 с.
4. Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Екатеринбург: изд-во Урал. ин-та управления – филиала РАНХиГС, 2017. –240 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72346.html>).
5. Гринберг Т.Э. Политические технологии. ПР и реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гринберг Т.Э.— Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2012. — 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9021>. — ЭБС «IPRbooks»,
6. Дафт Р.Л. Теория организации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / пер. с англ. под ред. Э.М. Короткова. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
7. Докторович А.Б. Социоинновационное развитие России в XXI веке // Сб. трудов ИНИОН РАН; под ред. Ю.С. Пивоварова. –М.: Изд-во ИНИОН, 2011.
8. Зерчанинова Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон.текстовые данные. — М.: Логос, 2013. — 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9106>. — ЭБС «IPRbooks».
9. Лапыгин Ю.Н., Лапыгин Д.Ю. Управленческие решения: учебное пособие. –М.: Эксмо, 2009. - 448 с.
10. Ларичев О.И. Теория и методы принятия решений: Учебник. Изд. второе, перераб. и доп. – М.: Логос, 2002. - 392 с.: ил.
11. Литвак Б. Г. Разработка управленческого решения: Учебник. –3-е изд., испр. –М.: Дело, 2002. –392 с.
12. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. –8-е изд. –М.: ИНФРА –М, 2012.

13. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058>. — ЭБС «IPRbooks».
14. Решетникова К.В. Конфликты в системе управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» / Решетникова К.В.— Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20965>. — ЭБС «IPRbooks».
15. Рой О. М. Теория управления: учеб.пособие. М.:КноРус. - 2-е изд., стер.- 2016. - 234 с.
16. Самойлов В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2015. -311 с.
17. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Форум, 2010. — 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1212>. — ЭБС «IPRbooks».
18. Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: РИОР, 2009.
19. Старостенко К.В. Конституционно-политическое многообразие. Сущность и проблемы реализации в Российской Федерации [Электронный ресурс]/ Старостенко К.В.— Электрон.текстовые данные. — СПб.: Юридический центр Пресс, 2008.— 293 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18012>.— ЭБС «IPRbooks».
20. Теория политики: учебное пособие / Под ред. Б.А. Исаева. — Пб.: Питер, 2008. – 461 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Государственная служба: организация управленческой деятельности (учебно-методические аспекты): 256 с. М.: КноРус, 2011. учебное пособие / В. И. Анненков [и др.].
2. Козырев М. С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие. - М. - Берлин: Директ-Медиа, 2015 – 401 с.
3. Саак Э.А., Тюшняков В.Н. Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2007.
4. Самойлов В.Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Самойлов В.Д. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 271 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20954>. — ЭБС «IPRbooks».
5. Учебно-методический комплекс «Принятие и исполнение государственных решений» для бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» – 081100 / сост. Н. Н. Соколов. – М.: ГУУ, 2012. – 109 с.
6. Фахрутдинова А.З.Принятие и исполнение государственных решений / учебное пособие. — Новосибирск: СибАГС, 2014. – 188 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. — М.,2016.
2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». [Электронный ресурс]: // СПС Консультант Плюс
3. Федеральный закон от 11.07.2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // Собр. законодательства РФ. - 2001 . - № 29.- Ст.2950.- С. 5739-5770.

4. Федеральный закон от 04.07.96г. № 85-ФЗ «Об участии в международном информационном обмене».
5. Федеральный закон от 18.07.95 № 108-ФЗ «О рекламе».
6. Федеральный закон от 20.02.95г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».
7. Федеральный закон от 29 июля 2000 г. № 106-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 31. Ст. 3205.
8. Федеральный закон от 11 декабря 2004 г. № 159-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» //Российская газета. 2004. 15 дек.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.infostat.ru/ru/index.html>.–Информационно-аналитические ресурсы «Государственное управление и местное самоуправление в РФ». URL: <http://imct.rags.ru>.
18 Информационно-издательский центр «Статистика России». URL:
2. <http://www.systema.ru>. –Научно-технический центр правовой информации «Система». URL: 20
3. <http://www.kremlin.ru>–официальный сайт Президента Российской Федерации;
4. <http://правительство.рф>–официальный сайт Правительства Российской Федерации;
5. <http://www.government.ru>–официальный сайт Правительства Российской Федерации.
6. www.council.gov.ru–Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
7. www.duma.gov.ru–Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
8. <http://www.economy.gov.ru/>–официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
9. <https://минобрнауки.рф/>–Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
10. <http://gks.ru>–официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
11. www.gov.ru–Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации
12. <http://programs.gov.ru>–Портал государственных программ Российской Федерации
13. www.coe.ru–Информационный офис Совета Европы в России
14. <http://rusrand.ru/>–Центр научной политической мысли и идеологии.
16. <http://www.politnauka.org/>–Политнаука. Политология в России и мире

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.