

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного управления и политологии**

Утверждена
решением кафедры
государственного управления и
политологии
Протокол от «02» сентября 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.12.02 Муниципальное управление в городских округах и муниципальных
районах**

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Антикризисное государственное и муниципальное управление

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2020

Волгоград, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Доктор политических наук, профессор
кафедры государственного управления и политологии Бардаков А.И.

Заведующий кафедрой государственного
управления и политологии
д-р истор. наук, профессор

Тюменцев И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	34
6.1. Основная литература	34
6.2. Дополнительная литература	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	40
6.4. Нормативные правовые документы	40
6.5. Интернет-ресурсы	40
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	41

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.02 «Муниципальное управление в городских округах и муниципальных районах» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25.1.3	Формирование у студентов системы знаний, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере местного самоуправления

1.1.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Организация контроля исполнительской дисциплины при исполнении управленческих решений в деятельности органов государственного и муниципального управления;</p> <p>Оценка качества управленческих решений в деятельности органов государственного и муниципального управления;</p> <p>Осуществление административных процессов в деятельности органов государственного и муниципального управления;</p> <p>Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);</p> <p>Обеспечение ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях (Протокол форсайт-сессии № 1 от 30.08.2016 г.)</p>	ПК-25.1.3	Использует методологию исследования местного самоуправления, характеризует модели и структуры органов местного самоуправления, дает определение всем структурным элементам системы местного самоуправления
		Выделить наиболее значимые элементы системы местного самоуправления, объяснить причинно-следственные взаимосвязи роста и падения самоуправления в конкретном муниципальном образовании
		Разработать предложения по корректировке структуры органов местного самоуправления в различных видах муниципальных образований, применять теоретические знания для решения практических задач по совершенствованию системы местного самоуправления

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.12.02 " Муниципальное управление в городских округах и муниципальных районах" принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору. В соответствии с Учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 6 семестре на 3 курсе (по заочной форме обучения дисциплина осваивается в 4 семестре на 2 курсе), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ (108 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний основ государственного и муниципального управления, теории права, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере государственного и муниципального управления, умении всесторонне рассматривать и оценивать задачи местного управления.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для компетентной организации исполнительской деятельности с последующим мониторингом и корректировкой управленческих действий.

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.12.02. " Муниципальное управление в городских округах и муниципальных районах" реализуется после изучения: Б1.Б.10 Теория управления, Б1.Б.11 Основы государственного и муниципального управления, Б1.В.ОД.3 Основы права.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 36 часов и на самостоятельную работу обучающихся –72 часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 12 часов, на самостоятельную работу обучающихся –92 часа, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
6 семестр								
Тема 1	Понятие и содержание основ местного самоуправления	12	2	-	2		8	О, Т, Р
Тема 2	Территориальная организация местного самоуправления	12	2	-	2		8	О, Т
Тема 3	Вопросы местного значения	11	2	-	1		8	О, Т, Р
Тема 4	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении	15	4	-	3		8	О
Тема 5	Структура органов местного самоуправления: понятие и модели	12	2	-	2		8	О, Т
Тема 6	Правовой статус органов местного самоуправления	12	2	-	2		8	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 7	Муниципальная служба	12	2	-	2		8	О, Т, Р
Тема 8	Муниципальные правовые акты	12	2	-	2		8	О, Т
Тема 9	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	10	2	-	-		8	О, Т
Промежуточная аттестация								зачёт
Всего:		108	20		16		72	3 ЗЕ
<i>Заочная форма обучения</i>								
<i>4 курс</i>								
Тема 1	Понятие и содержание основ местного самоуправления	12	1		1		10	О, Р
Тема 2	Территориальная организация местного самоуправления	12	1		1		10	Р, Т
Тема 3	Вопросы местного значения	11	-		1		10	Р
Тема 4	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении	11	1		1		10	Р
Тема 5	Структура органов местного самоуправления: понятие и модели	12	1		1		10	О, Р
Тема 6	Правовой статус органов местного самоуправления	11	-		1		10	Р
Тема 7	Муниципальная служба	11	-		1	-	10	Р
Тема 8	Муниципальные правовые акты	12	1		1	-	10	Р
Тема 9	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	13	1		-	-	12	О
Промежуточная аттестация								зачёт
Всего:		108	4		8	4	92	3 ЗЕ

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), разбор ситуаций (РС) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и содержание основ местного самоуправления

Понятие и виды основ местного самоуправления.

Историко-теоретические основы местного самоуправления

Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации

Организационные основы местного самоуправления.

Экономические основы местного самоуправления.

Тема 2. Территориальная организация местного самоуправления

Правовое регулирование вопросов территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Принципы территориальной организации местного самоуправления.

Понятие муниципального образования. Виды муниципальных образований.

Порядок изменения границ муниципального образования. Преобразование муниципальных образований. Формы учета мнения населения.

Соотношение административно-территориального устройства и территориальной организации местного самоуправления.

Тема 3. Вопросы местного значения

Понятие вопроса местного значения. Вопросы местного значения городского поселения. Вопросы местного значения сельского поселения и муниципального района. О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями в Волгоградской области. Вопросы местного значения городского округа. Вопросы местного значения городского округа с внутригородским делением и внутригородского района.

Соглашения органов местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Тема 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: понятие и виды.

Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосование граждан по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Сходы, собрания и конференции граждан. Правотворческая инициатива граждан, порядок ее реализации.

Территориальное общественное самоуправление (ТОС). Публичные слушания: инициатива и порядок проведения.

Опрос граждан.

Обращения граждан.

Тема 5. Структура органов местного самоуправления: понятие и модели

Понятие органа местного самоуправления. Понятие должностного лица местного самоуправления.

Понятие структуры органов местного самоуправления.

Модели структуры органов местного самоуправления сельских поселений, городских поселений, муниципальных районов, городских округов, городских округов с внутригородским делением в зависимости от порядка формирования органов местного самоуправления.

Структура органов местного самоуправления в Волгоградской области.

Тема 6. Правовой статус органов местного самоуправления

Правовой статус представительного органа муниципального образования: порядок формирования, компетенция, организация деятельности, правовой статус депутата.

Правовой статус главы муниципального образования: порядок и сроки замещения должности, полномочия, основания досрочного прекращения полномочий, гарантии осуществления полномочий главы муниципального образования.

Правовой статус местной администрации: порядок формирования, компетенция, организация деятельности,

Контрольный орган муниципального образования: порядок формирования, компетенция, организация деятельности.

Тема 7. Муниципальная служба

Муниципальная служба как разновидность публичной службы, ее особенности. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы.

Понятие муниципальной должности. Реестр муниципальных должностей в субъекте Российской Федерации.

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

Основы правового статуса муниципального служащего: права и обязанности, ограничения и запреты, гарантии и ответственность.

Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.

Тема 8. Муниципальные правовые акты

Система муниципальных правовых актов.

Устав муниципального образования.

Нормативные и иные правовые акты представительного органа.

Правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок подготовки проектов нормативных правовых актов.

Государственная регистрация уставов муниципальных образований и регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Тема 9. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Понятие юридической ответственности в муниципальном праве. Виды ответственности: конституционно-правовая, гражданско-правовая, административная, уголовная. Основные формы реализации ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления: перед населением, перед государством, перед физическими и юридическими лицами.

Ответственность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением в форме отзыва.

Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.

Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.

Удаление главы муниципального образования в отставку.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Б1.В.ДВ.12.02. " Муниципальное управление в городских округах и муниципальных районах" включает следующие виды работ:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Понятие и основы местного самоуправления	История местного самоуправления в России: 1. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. 2. Организация местной власти в советский период. 3. Реформы местного самоуправления в 90-е годы XX в. 4. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе. Основные теории местного самоуправления: теория свободной общины, общественная теория самоуправления, хозяйственная теория местного самоуправления, государственная теория самоуправления.	<i>O, T, P</i>	<i>O, P</i>
2	Территориальная организация местного самоуправления	1. Виды муниципальных образований. 2. Поселения (городские, сельские). 3. Муниципальные районы. 4. Городские округа. Городской округ с внутригородским делением. Внутригородской район. 5. Межселенные территории. 6. Границы муниципальных образований. 7. Муниципальные образования в Волгоградской области.	<i>O, T</i>	<i>P, T</i>
3	Вопросы местного значения	1. Вопросы местного значения городского поселения. 2. Вопросы местного значения сельского поселения и муниципального района. 4. Вопросы местного значения городского округа. 5. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	<i>O, T, P</i>	<i>P</i>
4	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении	Итоги муниципальных выборов в Волгоградской области.	<i>O</i>	<i>P</i>
5	Структура органов местного самоуправления: понятие и модели	Структура органов местного самоуправления на примере муниципального образования Волгоградской области: перечень действующих в этом муниципальном образовании органов (как коллегиальных, так и единоличных); способ их формирования (избрание или иной способ наделения полномочиями); компетенция каждого из этих органов.	<i>O, T</i>	<i>O, P</i>
6	Правовой статус органов местного самоуправления	Представительный орган. Глава муниципального образования. Местная администрация.	<i>O, T</i>	<i>P</i>

		Контрольно-счетный орган.		
7	Муниципальная служба	1. Основы статуса муниципального служащего: права и обязанности, ограничения и запреты, гарантии и ответственность. 2. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. 3. Реестр муниципальных должностей в субъекте Российской Федерации (на примере Волгоградской области)	<i>O, T, P</i>	<i>P</i>
8	Муниципальные правовые акты	1. Устав муниципального образования Волгоградской области. 2. Нормативные и иные правовые акты представительного органа. 3. Правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	<i>O, T</i>	<i>P</i>
9	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	1. Основные формы реализации ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. 2. Ответственность органов местного самоуправления перед государством. 3. Удаление главы муниципального образования в отставку.	<i>O, T</i>	<i>O</i>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.12.02. " Муниципальное управление в городских округах и муниципальных районах" используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Понятие и основы местного самоуправления	Устный опрос, тестирование, проверка реферата
Тема 2	Территориальная организация местного самоуправления	Устный опрос, тестирование
Тема 3	Вопросы местного значения	Устный опрос, тестирование, проверка реферата
Тема 4	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении	Устный опрос
Тема 5	Структура органов местного самоуправления: понятие и модели	Устный опрос, тестирование
Тема 6	Правовой статус органов местного самоуправления	Устный опрос, тестирование
Тема 7	Муниципальная служба	Устный опрос, тестирование, проверка реферата

Тема 8	Муниципальные правовые акты	Устный опрос, тестирование
Тема 9	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	Устный опрос, тестирование
Заочная форма		
Тема 1	Понятие и основы местного самоуправления	Устный опрос, проверка реферата
Тема 2	Территориальная организация местного самоуправления	Проверка реферата
Тема 3	Вопросы местного значения	Проверка реферата, письменный тест
Тема 4	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении	Проверка реферата
Тема 5	Структура органов местного самоуправления: понятие и модели	Устный опрос, тестирование
Тема 6	Правовой статус органов местного самоуправления	Проверка реферата
Тема 7	Муниципальная служба	Проверка реферата
Тема 8	Муниципальные правовые акты	Проверка реферата
Тема 9	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	Устный опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Понятие и основы местного самоуправления.

Вопросы устного опроса:

1. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
2. Организация местной власти в советский период.
3. Реформы местного самоуправления в 90-е годы XX в.
4. Общая характеристика основных теорий местного самоуправления:
 - теория свободной общины,
 - общественная теория самоуправления,
 - хозяйственная теория местного самоуправления,
 - государственная теория самоуправления.
5. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации

Темы рефератов и докладов:

- Муниципальные системы зарубежных стран
- Англосаксонская модель местного самоуправления.
 - Континентальная (французская) модель местного самоуправления,

- Смешанная модель местного самоуправления (Австрия, Германия).

Тест:

1. Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" местное самоуправление – это:

- 1) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций
- 2) форма осуществления государственных функций при помощи независимых лиц и учреждений
- 3) система организации и деятельности граждан, обеспечивающая самостоятельное (под свою ответственность) решение населением вопросов местного значения, управление муниципальной собственностью, исходя из интересов всех жителей данной территории
- 4) признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций

2. Регулирование муниципально-правовых отношений осуществляется:

- 1) только на федеральном уровне
- 2) на уровне субъектов РФ и федеральном уровне
- 3) только на уровне субъектов РФ
- 4) на уровне РФ, уровне субъектов РФ и уровне муниципального образования

3. Кому принадлежала исполнительная власть на местах по земской реформе 1864 г.:

- 1) собранию гласных;
- 2) земской управе;
- 3) дворянскому собранию;
- 4) полицмейстеру.

4. Какие органы самоуправления были созданы в городах в соответствии с Городовым положением 1870 г.:

- 1) городские думы и управы;
- 2) земские собрания;
- 3) земские управы;
- 4) волостные управы.

5. Районный совет народных депутатов в советский период истории:

- 1) представительный орган
- 2) исполнительный и распорядительный орган
- 3) орган народного контроля
- 4) партийный орган

Тема 2. Территориальная организация местного самоуправления

Вопросы устного опроса:

1. Понятие и виды муниципальных образований.

- Поселения (городские, сельские).

- Муниципальные районы.

- Городские округа. Городской округ с внутригородским делением. Внутригородской район.

- Межселенные территории.

2. Границы муниципальных образований: установление и изменение.

3. Муниципальные образования Волгоградской области.

Тема реферата или доклада:

Административно-территориальное устройство субъектов РФ (на примере Волгоградской области).

Задание по проекту «Муниципальное образование Волгоградской области»: найти информацию о территории закрепленного за вами муниципального образования, численности его жителей, географическом положении (официальный сайт администрации муниципального образования), найти и изучить закон Волгоградской области о границах закрепленного за вами муниципального образования (справочно-правовая система КонсультантПлюс, официальный сайт администрации муниципального образования). Составить справку о территории муниципального образования. Включить подготовленную справку в проект.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятиям: муниципальное образование, сельское поселение, городское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением.

2. В положениях Федерального закона, регулирующих порядок формирования территорий и установление границ муниципальных образований, не учитывается существующее административно-территориальное деление субъектов РФ. Как должно соотноситься деление территории субъекта РФ на административно-территориальные районы и муниципальные районы? Допустимо ли сформировать в одном административно-территориальном районе 2 или более муниципальных районов и наоборот? Допустимо ли объединение в сельском поселении нескольких сельских единиц административно - территориального деления (сельских округов, сельсоветов)? Могут ли территории единиц административно - территориального деления территории муниципальных образований не совпадать, а их границы пересекаться?

Тест:

1. Виды муниципальных образований:

- 1) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения
- 2) населенный пункт, город областного значения, город районного значения, рабочий поселок, курортный поселок, село, станица, хутор, поселок
- 3) район, город, сельсовет
- 4) область, край, республика

2. Сельское поселение – это:

- 1) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;
- 2) сельский населенный пункт, жители которого заняты преимущественно сельскохозяйственным производством;
- 3) застроенная территория, въезды на которую и выезды с которой обозначены соответствующими знаками
- 4) территориальная единица, не соответствующая совокупности признаков, установленных для городского населенного пункта

3. Границы муниципального образования утверждаются:

- 1) законом субъекта РФ
- 2) на местном референдуме
- 3) федеральным законом
- 4) правовым актом высшего должностного лица субъекта Российской Федерации

4. Преобразование муниципальных образований – это:

- 1) объединение муниципальных образований, разделение муниципальных образований, изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом сельского поселения, изменение статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения, изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа либо лишением его статуса городского округа, изменение статуса городского округа в связи с наделением его статусом городского округа с внутригородским делением либо лишением его статуса городского округа с внутригородским делением, присоединение поселения к городскому округу с внутригородским делением и выделение внутригородского района из городского округа с внутригородским делением
- 2) объединение сельского населенного пункта с городским населенным пунктом и города
- 3) преобразования экономических, правовых, финансовых, организационно-управленческих институтов, проводимые в процессе экономических и управленческих реформ
- 4) повышение комфортности условий проживания граждан, улучшение санитарного и эстетического состояния территории

5. Сколько муниципальных районов и городских округов в Волгоградской области?

- 1) 450 муниципальных районов и городских округов
- 2) 20 муниципальных районов и 10 городских округов
- 3) 32 муниципальных района и 6 городских округов
- 4) 6 муниципальных районов и 1 городской округ

Тема 3. Вопросы местного значения

Вопросы устного опроса:

1. Понятие и общая характеристика компетенции местного самоуправления.
2. Вопросы местного значения муниципальных образований:
 - вопросы местного значения городского поселения.
 - вопросы местного значения сельского поселения и муниципального района.
 - вопросы местного значения городского округа.
3. Перераспределение полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
4. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Темы рефератов и докладов:

1. Закон Волгоградской области «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями в Волгоградской области».
2. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

Задания для самостоятельной работы:

1. Составьте перечень вопросов местного значения городского поселения.
2. Составьте перечни вопросов местного значения сельского поселения и муниципального района в Волгоградской области
3. Составьте перечень вопросов местного значения городского округа.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятиям: вопросы местного значения; государственные полномочия, переданные для осуществления органам местного самоуправления.
2. Какими государственными полномочиями наделены органы местного самоуправления в Волгоградской области?

Тест:

1. Вопросы местного значения

- 1) полномочия, осуществляемые органами государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам ведения субъектов Российской Федерации
- 2) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом № 131-ФЗ осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно
- 3) полномочия органов местного самоуправления
- 4) функции, права, обязанности местной администрации

2. Сколько вопросов Федеральный закон № 131-ФЗ относит к вопросам местного значения сельского поселения

- 1) 39
- 2) 13
- 3) 24
- 4) 100

3. Организация в границах сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом относится к:

- 1) вопросам местного значения сельского поселения
- 2) вопросам местного значения муниципального района
- 3) полномочиям органов государственной власти Волгоградской области
- 4) полномочиям Правительства Российской Федерации

4. Организация транспортного обслуживания населения в границах города Волгоград является

- 1) вопросом местного значения городского округа Волгоград
- 2) полномочиями Администрации Волгоградской области
- 3) организуется перевозчиками самостоятельно
- 4) нет правильного ответа

5. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области осуществляется:

- 1) федеральным законом
- 2) законом Волгоградской области
- 3) постановлением Губернатора Волгоградской области
- 4) органы местного самоуправления не могут наделяться отдельными государственными полномочиями Волгоградской области

Тема 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Местный референдум.
2. Муниципальные выборы.
3. Голосование граждан по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
4. Сходы, собрания и конференции граждан.
5. Правотворческая инициатива граждан.
6. Публичные слушания.
7. Опрос граждан.
8. Итоги муниципальных выборов в Волгоградской области.

Задание по проекту «Муниципальное образование Волгоградской области»: найти информацию об итогах выборов в органы местного самоуправления закрепленного за вами муниципального образования (Официальный сайт Избирательной комиссии Волгоградской

области - <http://ikvo.ru/>, официальный сайт администрации муниципального образования). Включить найденную информацию в проект.

Темы рефератов и докладов:

1. Территориальное общественное самоуправление (на примере Волгоградской области).
2. Обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления: понятие и виды.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятиям: местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан, собрание и конференция граждан, правотворческая инициатива граждан, территориальное общественное самоуправление (ТОС), публичные слушания, опрос граждан, обращения граждан.
2. Обязан ли орган государственной власти субъекта Российской Федерации принять закон об объединении муниципальных образований в случае, если соответствующая инициатива поддержана населением?
3. В какой организационно-правовой форме регистрируется ТОС?

Тема 5. Структура органов местного самоуправления: понятие и модели

Вопросы устного опроса:

1. Структура органов местного самоуправления: перечень органов (как коллегиальных, так и единоличных); способ их формирования (избрание или иной способ наделения полномочиями); компетенция каждого из этих органов.

Задание по проекту «Муниципальное образование Волгоградской области»: найти в уставе закрепленного за вами муниципального образования информацию о структуре органов местного самоуправления (сайт «Нормативные правовые акты Российской Федерации» <http://zakon.scli.ru>, или официальный сайт администрации муниципального образования, или справочно-правовая система КонсультантПлюс). Составить схему структуры органов местного самоуправления. Включить схему в проект.

Тест:

1. Органы местного самоуправления

- 1) не входят в систему органов государственной власти
- 2) входят в систему органов государственной власти субъекта Российской Федерации
- 3) входят в систему органов государственной власти
- 4) нет правильных ответов

2. Структура органов местного самоуправления муниципального образования определяется:

- 1) законом субъекта Российской Федерации
- 2) федеральным законом
- 3) уставом муниципального образования
- 4) постановлением представительного органа

3. Наличие каких органов в структуре органов местного самоуправления является обязательным

- 1) местной администрации, избирательной комиссии
- 2) представительного органа, главы муниципального образования, местной администрации
- 3) представительного органа
- 4) контрольно-счетного органа, представительного органа, главы муниципального образования, местной администрации

4. Согласно Закону Волгоградской области от 29.05.2014 № 70-ОД "О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области" глава муниципального района избирается

- 1) на муниципальных выборах
- 2) представительным органом из своего состава
- 3) представительным органом муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса
- 4) избирается на сходе граждан

5. Может ли глава муниципального образования одновременно исполнять полномочия председателя представительного органа муниципального образования и полномочия главы местной администрации

- 1) Нет
- 2) Да
- 3) Может глава сельского поселения
- 4) Может глава города

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятиям: орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления,, представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация, контрольный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования.

2. В случае осуществления администрацией муниципального района полномочий администрации поселения, являющегося его административным центром, должны ли быть объединены бюджеты муниципального района и поселения? Сохраняется ли представительный орган поселения? Каковы взаимоотношения главы администрации муниципального района с представительным органом поселения (если он продолжает исполнять полномочия)? Какие полномочия в такой ситуации должны исполнять главы муниципального района и поселения?

Тема 6. Правовой статус органов местного самоуправления

Вопросы устного опроса:

1. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования и структура.
2. Компетенция представительного органа муниципального образования.
3. Формы работы представительного органа муниципального образования.
4. Глава муниципального образования: порядок избрания и полномочия.
5. Основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.
6. Структура местной администрации муниципального образования.
7. Полномочия местной администрации.
8. Порядок назначения на должность главы местной администрации по контракту.
9. Контрольно-счетный орган муниципального образования: порядок формирования, компетенция.

Темы рефератов и докладов:

Статус депутата представительного органа муниципального образования.

Нормотворческий процесс в представительных органах местного самоуправления.

Задание по проекту «Муниципальное образование Волгоградской области»:

1. Найти информацию о представительном органе закрепленного за вами муниципального образования (официальный сайт администрации муниципального образования), узнать порядок его избрания, структуру. Найденную информацию включить в проект.

2. Найти информацию о главе закрепленного за вами муниципального образования (официальный сайт администрации муниципального образования), узнать порядок его избрания, основные полномочия. Найденную информацию включить в проект.

3. Найти информацию о местной администрации закрепленного за вами муниципального образования (официальный сайт администрации муниципального образования), изучить ее структуру. Найденную информацию включить в проект.

Вопросы для самоконтроля:

1. В каких формах представительные органы муниципальных образований могут осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения? В отношении каких органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления представительные органы муниципальных образований вправе осуществлять такой контроль?

2. Могут ли полномочия главы муниципального образования быть досрочно прекращены решением представительного органа муниципального образования, избравшего его на эту должность?

3. Правомерно ли закрепление в уставе муниципального образования и иных муниципальных нормативных правовых актах положения о том, что местная администрация подотчетна и подконтрольна представительному органу?

4. Может ли глава местной администрации, работающий по контракту, быть подконтролен главе муниципального образования?

5. Можно ли заключить соглашение между муниципальным районом и поселением о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

6. Правомерен ли будет запрос контрольного органа муниципального образования о предоставлении ему информации о деятельности муниципальных предприятий и учреждений?

7. Дайте определение понятиям: представительный орган, депутат, правовой статус, компетенция, полномочия, досрочное прекращение полномочий, глава муниципального образования, глава администрации, отзыв, удаление в отставку, местная администрация, контрольно-счетный орган.

Тест:

1. Согласно Закону Волгоградской области от 29.05.2014 № 70-ОД "О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области" представительный орган муниципального района формируется

- 1) из депутатов, избранных на муниципальных выборах
- 2) из депутатов представительных органов поселений, входящих в состав муниципального района, избираемых представительными органами указанных поселений из своего состава, и глав поселений, входящих в состав муниципального района, избранных на муниципальных выборах либо представительным органом указанного поселения из своего состава
- 3) из депутатов, избранных по мажоритарной избирательной системе
- 4) из депутатов, избранных по пропорциональной избирательной системе

2. Какое количество депутатов представительного органа могут работать на постоянной основе

- 1) не более 10 депутатов
- 2) не более 10 процентов от установленной численности депутатов
- 3) половина депутатов
- 4) депутат не вправе работать на постоянной основе

3. К полномочиям какого органа относится утверждение местного бюджета:

- 1) представительного органа муниципального образования
- 2) местной администрации
- 3) главы муниципального образования
- 4) администрации Волгоградской области

4. Кому глава муниципального образования представляет ежегодные отчеты о результатах своей деятельности

- 1) губернатору

- 2) представительному органу муниципального образования
- 3) населению
- 4) никому

5. Что является основным полномочием контрольно-счетного органа муниципального образования

- 1) контроль за исполнением местного бюджета
- 2) утверждение местного бюджета
- 3) контроль за работой других органов
- 4) надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

Тема 7. Муниципальная служба

Вопросы устного опроса:

1. Основы статуса муниципального служащего: права и обязанности, ограничения и запреты, гарантии и ответственность.
2. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.

Темы рефератов и докладов:

1. Реестр муниципальных должностей в субъекте Российской Федерации (на примере Волгоградской области)
2. Кадровый резерв на муниципальной службе.
3. Конфликт интересов на муниципальной службе: понятие, сущность, устранение.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятиям: муниципальная служба, должность муниципальной службы, муниципальный служащий, конфликт интересов на муниципальной службе, аттестация муниципального служащего, дисциплинарный проступок муниципального служащего.
2. Обязан ли муниципальный служащий предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?

Тест:

1. Муниципальная служба

- 1) вид государственной службы
- 2) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта)
- 3) единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования
- 4) отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции

2. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств:

- 1) областного бюджета
- 2) местных бюджетов
- 3) федерального бюджета
- 4) консолидированного бюджета

3. Кто обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?

- 1) все сотрудники местной администрации
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности
- 3) все жители муниципального образования
- 4) муниципальный служащий при достижении предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

4. Что такое конфликт интересов на муниципальной службе?

- 1) противоречие во взглядах и в отношениях, столкновение расходящихся, противоположных интересов, острый спор.
- 2) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)
- 3) возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
- 4) столкновение противоположно направленных позиций, мнений или взглядов, вызывающее негативное эмоциональное восприятие сторонами конфликта

5. Вправе ли муниципальный служащий выполнять иную оплачиваемую работу?

- 1) вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов
- 2) не вправе
- 3) вправе заниматься преподавательской, научной и иной творческой деятельностью без уведомления представителя нанимателя (работодателя)
- 4) нет правильных ответов

Тема 8. Муниципальные правовые акты

Вопросы устного опроса:

1. Устав муниципального образования.
2. Нормативные и иные правовые акты представительного органа.
3. Правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Задание по проекту «Муниципальное образование Волгоградской области»: найти устав закрепленного за вами муниципального образования (сайт «Нормативные правовые акты Российской Федерации» <http://zakon.scli.ru>, или официальный сайт администрации муниципального образования, или справочно-правовая система КонсультантПлюс), изучить его основные положения. Найденную информацию включить в проект.

Темы рефератов и докладов:

Экспертиза муниципальных правовых актов

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятиям: муниципальные правовые акты, устав муниципального образования, решение представительного органа, постановление главы муниципального образования, постановление местной администрации, распоряжение.
2. Означают ли положения пункта 1 части 3 статьи 28 Федерального закона, что муниципальные нормативные правовые акты, принимаемые с целью приведения уставов муниципальных образований в соответствие с положениями федеральных законов, могут не выноситься на публичные слушания?
3. Достаточно ли обнародования на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» для вступления муниципальных правовых актов в силу?

Тест:

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования проводятся:

- 1) местный референдум
- 2) публичные слушания
- 3) собрания граждан
- 4) опрос граждан

2. Какой орган принимает устав муниципального образования:

- 1) избирательная комиссия муниципального образования
- 2) местная администрация
- 3) глава муниципального образования
- 4) представительный орган муниципального образования

3. Какой орган осуществляют государственную регистрацию уставов муниципальных образований?

- 1) Управление Федеральной налоговой службы России по субъекту Российской Федерации
- 2) Управление Минюста России по субъекту Российской Федерации
- 3) высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации
- 4) государственная регистрация не осуществляется

4. Нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования, направляется для подписания и обнародования

- 1) высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации
- 2) в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации
- 3) главе муниципального образования
- 4) в Управление Минюста России по субъекту Российской Федерации

5. Глава муниципального образования издает

- 1) указы
- 2) постановления и распоряжения
- 3) законы
- 4) приказы

Тема 9. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Вопросы устного опроса:

1. Понятие и виды юридической ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
2. Ответственность представительного органа перед государством.
3. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.
4. Удаление главы муниципального образования в отставку.
5. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятиям: юридическая ответственность; конституционно-правовая, гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность; отзыв депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления; удаление главы муниципального образования в отставку; временная администрация.

2. Что понимается под неисполнением главой муниципального образования обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий?

Тест:

1. Каким правовым актом осуществляется роспуск представительного органа муниципального образования:

- 1) законом субъекта Российской Федерации
- 2) постановлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
- 3) постановлением законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации
- 4) Указом Президента

2. Какой орган принимает решение об удалении главы муниципального образования в отставку

- 1) представительный орган муниципального образования
- 2) контрольно-счетный орган муниципального образования
- 3) законодательный (представительный) орган субъекта Российской Федерации
- 4) суд

3. Кто издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования

- 1) представительный орган муниципального образования
- 2) высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации
- 3) Президент
- 4) избирательная комиссия муниципального образования

4. Какие органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституций (уставов), законов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов

- 1) суд
- 2) органы прокуратуры Российской Федерации
- 3) контрольно-счетный орган муниципального образования
- 4) законодательный (представительный) орган субъекта Российской Федерации

5. Каким количеством голосов может быть отозван депутат:

- 1) не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе
- 2) не менее 2/3 избирателей
- 3) не может быть отозван
- 4) всеми избирателями, проголосовавшими за него на выборах

Итоговый тест

1. Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" местное самоуправление – это:

- 1) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций
- 2) форма осуществления государственных функций при помощи независимых лиц и учреждений
- 3) система организации и деятельности граждан, обеспечивающая самостоятельное (под свою ответственность) решение населением вопросов местного значения, управление муниципальной собственностью, исходя из интересов всех жителей данной территории
- 4) признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций

2. Виды муниципальных образований:

- 1) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения
- 2) населенный пункт, город областного значения, город районного значения, рабочий поселок, курортный поселок, село, станица, хутор, поселок
- 3) район, город, сельсовет
- 4) область, край, республика

3. Сельское поселение – это:

- 1) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;
- 2) сельский населенный пункт, жители которого заняты преимущественно сельскохозяйственным производством;
- 3) застроенная территория, въезды на которую и выезды с которой обозначены соответствующими знаками
- 4) территориальная единица, не соответствующая совокупности признаков, установленных для городского населенного пункта

4. Вопросы местного значения

- 1) полномочия, осуществляемые органами государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам ведения субъектов Российской Федерации
- 2) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом № 131-ФЗ осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно
- 3) полномочия органов местного самоуправления
- 4) функции, права, обязанности местной администрации

5. Организация в границах сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом относится к:

- 1) вопросам местного значения сельского поселения
- 2) вопросам местного значения муниципального района
- 3) полномочиям органов государственной власти Волгоградской области
- 4) полномочиям Правительства Российской Федерации

6. Местный референдум признается несостоявшимся в случае, если в нем приняло участие

- 1) не более половины участников референдума,
- 2) менее половины жителей
- 3) менее 75 % избирателей
- 4) нет верных ответов

7. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются

- 1) представительным органом поселения, внутригородской территории города федерального значения, внутригородского района
- 2) законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации
- 3) федеральным законом
- 4) уставом муниципального образования

8. Органы местного самоуправления

- 1) не входят в систему органов государственной власти
- 2) входят в систему органов государственной власти субъекта Российской Федерации
- 3) входят в систему органов государственной власти

4) нет правильных ответов

9. Наличие каких органов в структуре органов местного самоуправления является обязательным

- 1) местной администрации, избирательной комиссии
- 2) представительного органа, главы муниципального образования, местной администрации
- 3) представительного органа
- 4) контрольно-счетного органа, представительного органа, главы муниципального образования, местной администрации

10. Согласно Закону Волгоградской области от 29.05.2014 № 70-ОД "О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области" глава муниципального района избирается

- 1) на муниципальных выборах
- 2) представительным органом из своего состава
- 3) представительным органом муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса
- 4) избирается на сходе граждан

11. Согласно Закону Волгоградской области от 29.05.2014 № 70-ОД "О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области" представительный орган муниципального района формируется

- 1) из депутатов, избранных на муниципальных выборах
- 2) из депутатов представительных органов поселений, входящих в состав муниципального района, избираемых представительными органами указанных поселений из своего состава, и глав поселений, входящих в состав муниципального района, избранных на муниципальных выборах либо представительным органом указанного поселения из своего состава
- 3) из депутатов, избранных на мажоритарной избирательной системе
- 4) из депутатов, избранных по пропорциональной избирательной системе

12. К полномочиям какого органа относится утверждение местного бюджета:

- 1) представительного органа муниципального образования
- 2) местной администрации
- 3) главы муниципального образования
- 4) администрации Волгоградской области

13. Кому глава муниципального образования представляет ежегодные отчеты о результатах своей деятельности

- 1) губернатору
- 2) представительному органу муниципального образования
- 3) населению
- 4) никому

14. Муниципальная служба

- 1) вид государственной службы
- 2) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта)
- 3) единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования
- 4) отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции

15. Кто обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?

- 1) все сотрудники местной администрации
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности
- 3) все жители муниципального образования
- 4) муниципальный служащий при достижении предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

16. Что такое конфликт интересов на муниципальной службе?

- 1) противоречие во взглядах и в отношениях, столкновение расходящихся, противоположных интересов, острый спор.
- 2) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)
- 3) возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
- 4) столкновение противоположно направленных позиций, мнений или взглядов, вызывающее негативное эмоциональное восприятие сторонами конфликта

17. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования проводятся:

- 1) местный референдум
- 2) публичные слушания
- 3) собрания граждан
- 4) опрос граждан

18. Какой орган осуществляют государственную регистрацию уставов муниципальных образований?

- 1) Управление Федеральной налоговой службы России по субъекту Российской Федерации
- 2) Управление Минюста России по субъекту Российской Федерации
- 3) высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации
- 4) государственная регистрация не осуществляется

19. Каким правовым актом осуществляется роспуск представительного органа муниципального образования:

- 1) законом субъекта Российской Федерации
- 2) постановлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
- 3) постановлением законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации
- 4) Указом Президента

20. Каким количеством голосов может быть отозван депутат:

- 1) не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе
- 2) не менее 2/3 избирателей
- 3) не может быть отозван
- 4) всеми избирателями, проголосовавшими за него на выборах

Ключи:

1-1, 2-1, 3-1, 4-2, 5-2, 6-1, 7-1, 8-1, 9-2, 10-3, 11-2, 12-1, 13-2, 14-2, 15-2, 16-2, 17-2, 18-2, 19-1, 20-1

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25.1.3	Формирование у студентов системы знаний, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере местного самоуправления

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

<p>ПК-25.1.3 Формирование у студентов системы знаний, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере местного самоуправления</p>	<p>Знание основных теоретических положений: -знание основных моделей структуры органов местного самоуправления; -правовой статус представительного органа, главы муниципального образования и местной администрации: порядок формирования, компетенция, организация деятельности; -контрольный орган муниципального образования: порядок формирования, компетенция, организация деятельности; система муниципальных правовых актов; -понятие юридической ответственности в муниципальном праве. Виды ответственности: конституционно-правовая, гражданско-правовая, административная, уголовная. -основные формы реализации ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления: перед населением, перед государством, перед физическими и юридическими лицами.</p>	<p>Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме</p>
	<p>-умение давать оценку социальной значимости правовых явлений и решений; -в конкретной ситуации распознавать и формулировать проблемы, которые могут быть разрешены методами муниципального права.</p>	<p>Умение применять знания на практике в полной мере</p>
	<p>-владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Теория и практика местного самоуправления»

1. Понятие и виды основ местного самоуправления.
2. Правовые основы местного самоуправления.
3. Территориальные основы местного самоуправления.
4. Модели территориальной организации местного самоуправления.
5. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
6. Местный референдум.
7. Муниципальные выборы.
8. Институт отзыва в системе местного самоуправления.
9. Голосование граждан по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования
10. Сход граждан.
11. Собрания и конференции граждан.
12. Правотворческая инициатива граждан.
13. Территориальное общественное самоуправление.

14. Публичные слушания.
15. Опрос граждан.
16. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
17. Структура органов местного самоуправления.
18. Порядок формирования представительного органа муниципального образования.
19. Компетенция представительного органа муниципального образования.
20. Порядок работы представительного органа муниципального образования.
21. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.
22. Порядок и сроки замещения должности главы муниципального образования.
23. Полномочия главы муниципального образования, их классификация.
24. Основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.
25. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального образования.
26. Порядок формирования местной администрации.
27. Структура местной администрации, ее особенности.
28. Компетенция местной администрации.
29. Правовой статус главы местной администрации.
30. Контрольный орган муниципального образования.
31. Избирательная комиссия муниципального образования.
32. Система муниципальных правовых актов.
33. Устав муниципального образования.
34. Государственная регистрация уставов муниципальных образований и регистр муниципальных нормативных правовых актов.
35. Понятие муниципальной должности. Реестр муниципальных должностей в субъекте Российской Федерации. Классификация должностей муниципальной службы.
36. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
37. Основы статуса муниципального служащего: права и обязанности, ограничения и запреты, гарантии и ответственность.
38. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
39. Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
40. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением в форме отзыва.
41. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.
42. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.
43. Удаление главы муниципального образования в отставку.
44. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
45. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

4.4.Методические материалы

«Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основами государственного и муниципального управления, теории права. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанными в списке основной литературы.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание

последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Бабун Р. В. Организация местного самоуправления: учеб.пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.КноРус. 2013. - 272, [1] с.
2. Широков А. Н. Муниципальное управление: учебник. - М.: КноРус, 2015. - 244 с.
3. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53873>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Колесников В.А. Местное и муниципальное управление в развитых странах: учеб.пособие. Волгоград: Изд-во ВИУ - филиала РАНХиГС, 2016- 100 с.
2. Коньшева Е.Г. Местное самоуправление и государственная администрация: старые проблемы, новые решения // Актуальные проблемы российского права. 2015. № 4. С. 114 - 118.
3. Коростелева М.В. Правовой статус главы муниципального образования в Российской Федерации: учеб.пособие. – Волгоград: Изд-во ВФ РАНХиГС, 2012 - 83 с.
4. Социально-политическая стабильность муниципальных образований в современной России: моногр. [авт.: И. А. Бардаков [и др.] ; под ред. В. А. Колесникова] Волгоград: Изд-во ВФ РАНХиГС.- 2012.
5. Вульфович Р. М. Муниципалитет-трансформер: принципы и механизмы функционирования: [моногр.]. 2012. - 299 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53873>.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Европейская Хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 года // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 36. – Ст. 4466.
3. Федеральный закон "О ратификации Европейской Хартии местного самоуправления" от 11 апреля 1998 года № 55-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 15. – Ст. 1695.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ
7. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ
8. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 6 октября 2003 № 131-ФЗ
9. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ
10. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»
11. Закон Волгоградской области от 29.05.2014 № 70-ОД "О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области"
12. Закон Волгоградской области от 16.03.2012 № 26-ОД "О некоторых вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Волгоградской области"
13. Закон Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области"
14. Закон Волгоградской области от 02.12.2008 № 1791-ОД "О гарантиях осуществления полномочий депутата и выборного должностного лица местного самоуправления в Волгоградской области"
15. Закон Волгоградской области от 28.11.2014 № 156-ОД «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями в Волгоградской области»
16. Уставы муниципальных образований Волгоградской области // Нормативные правовые акты Российской Федерации - <http://zakon.scli.ru>
17. Постановление Конституционного Суда РФ от 01.12.2015 N 30-П "По делу о проверке конституционности частей 4, 5 и 5.1 статьи 35, частей 2 и 3.1 статьи 36 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и части 1.1 статьи 3 Закона Иркутской области "Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области" в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы"

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Нормативные правовые акты Российской Федерации - <http://zakon.scli.ru>
2. Официальный сайт Волгоградской областной Думы - <http://volgoduma.ru>
3. Официальный сайт Избирательной комиссии Волгоградской области - <http://ikvo.ru/>
4. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - <http://www.volganet.ru/>
5. Официальный сайт контрольно-счетной палаты Волгоградской области - <http://www.ksp34.ru/>

6. Официальный сайт Ассоциации "Совет муниципальных образований Волгоградской области" - <http://smo-volgograd.ru/>
7. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
8. КонсультантПлюс – общероссийская сеть распространения правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru>
9. Официальные сайты муниципальных образований Волгоградской области:

Администрация Алексеевского муниципального района	http://alex-land.ru
Администрация Быковского муниципального района	http://bykovsky.volganet.ru
Администрация Городищенского городского поселения	http://www.agmr.ru
Администрация Даниловского муниципального района	http://danilovskiy-mr.ru/
Администрация Дубовского муниципального района	http://www.dubovreg.ru
Администрация Еланского муниципального района	http://adm-elanrn.ru/
Администрация Жирновского муниципального района	http://www.admzhirn.ru
Администрация Иловлинского муниципального района	http://ilovadmin.ru
Администрация Калачевского муниципального района	http://kalachadmin.ru
Администрация Камышинского муниципального района	http://rakams.ru/
Администрация Киквидзенского муниципального района	http://rakikv.ru
Администрация Клетского муниципального района	http://kletadmin.ru
Администрация Котельниковского муниципального района	http://www.kotelnikovo-region.ru
Администрация Котовского муниципального района	http://www.admkotovo.ru
Администрация Кумылженского муниципального района	http://www.kumadmin.ru
Администрация Ленинского муниципального района	http://adm-leninskiy.ru
Администрация Нехаевского муниципального района	http://nehaevadm.ru
Администрация Николаевского муниципального района	http://www.nikadm.ru
Администрация Новоаннинского района	http://www.newanna.ru
Администрация Новониколаевского муниципального района	http://novonikolaevskij.volganet.ru
Администрация Октябрьского муниципального района	http://oktjabrskij.volganet.ru
Администрация Ольховского муниципального района	http://olhovskij.volganet.ru
Администрация Палласовского муниципального района	http://admpallas.ru
Администрация Руднянского муниципального района	http://rudny.org
Администрация Светлоярского муниципального района	http://www.svyar.ru
Администрация Серафимовичского муниципального района	http://serad.ru
Администрация Среднеахтубинского муниципального района	http://sredneahubinskij.volganet.ru
Администрация Суровикинского муниципального района	http://www.surregion.ru
Администрация Старополтавского муниципального района	http://stpadmin.ru
Администрация Урюпинского муниципального района	http://www.umr34.ru
Администрация Фроловского муниципального района	http://frolovsky.volganet.ru
Администрация Чернышковского муниципального района	http://www.chernyshki.ru
Администрация городского округа город-герой Волгоград	www.volgadmin.ru
Администрация городского округа город Волжский	http://admvol.ru/
Администрация городского округа город Камышин	www.admkamyshin.info
Администрация городского округа город Михайловка	www.mihadm.com
Администрация городского округа город Урюпинск	http://urupinsk.net
Администрации городского округа город Фролово	http://frolovoadmin.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

**Фонды оценочных средств промежуточной аттестации
по дисциплине «Муниципальное управление в городских округах и муниципальных
районах»**

Вопросы к зачету

1. Понятие и виды основ местного самоуправления.
2. Правовые основы местного самоуправления.
3. Территориальные основы местного самоуправления.
4. Модели территориальной организации местного самоуправления.
5. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
6. Местный референдум.
7. Муниципальные выборы.
8. Институт отзыва в системе местного самоуправления.
9. Голосование граждан по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования
10. Сход граждан.
11. Собрания и конференции граждан.
12. Правотворческая инициатива граждан.
13. Территориальное общественное самоуправление.
14. Публичные слушания.
15. Опрос граждан.
16. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
17. Структура органов местного самоуправления.
18. Порядок формирования представительного органа муниципального образования.
19. Компетенция представительного органа муниципального образования.
20. Порядок работы представительного органа муниципального образования.
21. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.
22. Порядок и сроки замещения должности главы муниципального образования.
23. Полномочия главы муниципального образования, их классификация.
24. Основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.
25. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального образования.
26. Порядок формирования местной администрации.
27. Структура местной администрации, ее особенности.
28. Компетенция местной администрации.
29. Правовой статус главы местной администрации.
30. Контрольный орган муниципального образования.
31. Избирательная комиссия муниципального образования.
32. Система муниципальных правовых актов.
33. Устав муниципального образования.
34. Государственная регистрация уставов муниципальных образований и регистр муниципальных нормативных правовых актов.
35. Понятие муниципальной должности. Реестр муниципальных должностей в субъекте Российской Федерации. Классификация должностей муниципальной службы.
36. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
37. Основы статуса муниципального служащего: права и обязанности, ограничения и запреты, гарантии и ответственность.
38. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
39. Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

40. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением в форме отзыва.
41. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.
42. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.
43. Удаление главы муниципального образования в отставку.
44. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
45. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Итоговый тест

1. Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" местное самоуправление – это:

- 1) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций
- 2) форма осуществления государственных функций при помощи независимых лиц и учреждений
- 3) система организации и деятельности граждан, обеспечивающая самостоятельное (под свою ответственность) решение населением вопросов местного значения, управление муниципальной собственностью, исходя из интересов всех жителей данной территории
- 4) признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций

2. Виды муниципальных образований:

- 1) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения
- 2) населенный пункт, город областного значения, город районного значения, рабочий поселок, курортный поселок, село, станица, хутор, поселок
- 3) район, город, сельсовет
- 4) область, край, республика

3. Сельское поселение – это:

- 1) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;
- 2) сельский населенный пункт, жители которого заняты преимущественно сельскохозяйственным производством;
- 3) застроенная территория, въезды на которую и выезды с которой обозначены соответствующими знаками
- 4) территориальная единица, не соответствующая совокупности признаков, установленных для городского населенного пункта

4. Вопросы местного значения

- 1) полномочия, осуществляемые органами государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам ведения субъектов Российской Федерации

- 2) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом № 131-ФЗ осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно
- 3) полномочия органов местного самоуправления
- 4) функции, права, обязанности местной администрации

5. Организация в границах сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом относится к:

- 1) вопросам местного значения сельского поселения
- 2) вопросам местного значения муниципального района
- 3) полномочиям органов государственной власти Волгоградской области
- 4) полномочиям Правительства Российской Федерации

6. Местный референдум признается несостоявшимся в случае, если в нем приняло участие

- 1) не более половины участников референдума,
- 2) менее половины жителей
- 3) менее 75 % избирателей
- 4) нет верных ответов

7. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются

- 1) представительным органом поселения, внутригородской территории города федерального значения, внутригородского района
- 2) законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации
- 3) федеральным законом
- 4) уставом муниципального образования

8. Органы местного самоуправления

- 1) не входят в систему органов государственной власти
- 2) входят в систему органов государственной власти субъекта Российской Федерации
- 3) входят в систему органов государственной власти
- 4) нет правильных ответов

9. Наличие каких органов в структуре органов местного самоуправления является обязательным

- 1) местной администрации, избирательной комиссии
- 2) представительного органа, главы муниципального образования, местной администрации
- 3) представительного органа
- 4) контрольно-счетного органа, представительного органа, главы муниципального образования, местной администрации

10. Согласно Закону Волгоградской области от 29.05.2014 № 70-ОД "О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области" глава муниципального района избирается

- 1) на муниципальных выборах
- 2) представительным органом из своего состава
- 3) представительным органом муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса
- 4) избирается на сходе граждан

11. Согласно Закону Волгоградской области от 29.05.2014 № 70-ОД "О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области" представительный орган муниципального района формируется

- 1) из депутатов, избранных на муниципальных выборах
- 2) из депутатов представительных органов поселений, входящих в состав муниципального района, избираемых представительными органами указанных поселений из своего состава, и глав поселений, входящих в состав муниципального района, избранных на муниципальных выборах либо представительным органом указанного поселения из своего состава
- 3) из депутатов, избранных по мажоритарной избирательной системе
- 4) из депутатов, избранных по пропорциональной избирательной системе

12. К полномочиям какого органа относится утверждение местного бюджета:

- 1) представительного органа муниципального образования
- 2) местной администрации
- 3) главы муниципального образования
- 4) администрации Волгоградской области

13. Кому глава муниципального образования представляет ежегодные отчеты о результатах своей деятельности

- 1) губернатору
- 2) представительному органу муниципального образования
- 3) населению
- 4) никому

14. Муниципальная служба

- 1) вид государственной службы
- 2) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта)
- 3) единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования
- 4) отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции

15. Кто обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?

- 1) все сотрудники местной администрации
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности
- 3) все жители муниципального образования
- 4) муниципальный служащий при достижении предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

16. Что такое конфликт интересов на муниципальной службе?

- 1) противоречие во взглядах и в отношениях, столкновение расходящихся, противоположных интересов, острый спор.
- 2) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)
- 3) возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
- 4) столкновение противоположно направленных позиций, мнений или взглядов, вызывающее негативное эмоциональное восприятие сторонами конфликта

17. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования проводятся:

- 1) местный референдум
- 2) публичные слушания
- 3) собрания граждан
- 4) опрос граждан

18. Какой орган осуществляют государственную регистрацию уставов муниципальных образований?

- 1) Управление Федеральной налоговой службы России по субъекту Российской Федерации
- 2) Управление Минюста России по субъекту Российской Федерации
- 3) высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации
- 4) государственная регистрация не осуществляется

19. Каким правовым актом осуществляется роспуск представительного органа муниципального образования:

- 1) законом субъекта Российской Федерации
- 2) постановлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
- 3) постановлением законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации
- 4) Указом Президента

20. Каким количеством голосов может быть отозван депутат:

- 1) не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе
- 2) не менее 2/3 избирателей
- 3) не может быть отозван
- 4) всеми избирателями, проголосовавшими за него на выборах