

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного управления и политологии

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Волгоградского
института управления – филиала
РАНХиГС
Протокол от «2» сентября 2019 г.
№ 1

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

БЗ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки)

профиль «Антикризисное государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки)

Бакалавр

квалификация

очная, заочная

форма(ы) обучения

год набора 2020 год

Волгоград, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

док.ист.наук., проф., зав. кафедрой государственного управления и политологии
Тюменцев И.О.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

док. экон.наук, доцент, зав. кафедрой корпоративного управления Булетова Н.Е.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

государственного управления и политологии, док.ист.наук, проф. Тюменцев И.О.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Программа государственного экзамена..... | 4 |
| 2. | Подготовка и защита выпускной квалификационной работы..... | 28 |
| 3. | Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья | 37 |
| 4. | Порядок подачи и рассмотрения апелляций | 39 |

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Антикризисное государственное и муниципальное управление») проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы

1. Программа государственного экзамена

1.1. Государственный экзамен проводится устно в форме комплексного междисциплинарного письменного экзамена

1.2. При сдаче государственного экзамена выпускник должен продемонстрировать:

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27);
- умение разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии антикризисного управления при реализации государственных (муниципальных) программ и проектов (ДПК-1);
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, структурой государственных (муниципальных) активов, в том числе в условиях бюджетных ограничений (ДПК-2);
- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в условиях неустойчивости внешнего окружения (ДПК-3);
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе в условиях антикризисного управления (ДПК-4).

1.3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

| Государственное и муниципальное управление | |
|--|--|
| Государство в политической системе. Государство и гражданское общество | Государственная власть как центральный элемент политической системы. Природа государства и его основные признаки. Функции государства. Формы правления и формы государственного устройства. Виды государственной политики. Понятие правового социального государства. Конституционные основы российской государственности. Концепция гражданского общества в общественной мысли. Пределы государственного вмешательства в экономическую и социальную сферу. Особенности взаимодействия гражданского общества и государства в различных политических системах. Проблемы формирования и развития гражданского общества в современной России. |
| Государственная политика и государственное управление как политический процесс | Государственная политика: понятие и сущность. Виды и субъекты государственной политики. Государственная политика и политический курс. Особенности государственной политики в современной России. Стратегия и компоненты механизма государственного управления. Принятие государственных решений: модели, способы и основные этапы. |
| Система государственного управления как научная дисциплина | Государственное управление как научная дисциплина и практический феномен. Конституционные и правовые, функциональные и институциональные характеристики системы государственного управления. Принципы и методы государственного управления. Уровни системы государственного управления в РФ. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Административная реформа и качество государственного управления в субъектах РФ. |
| Государство - основной субъект управления общественными процессами | Государство как субъект управления социумом: формы государственного устройства и принципы государственного управления. Основные характеристики, функции и уровни, институты государственного управления. Федеральная система государственного устройства и управления РФ: количественные и качественные характеристики, административное и территориальное управление. Федеральные округа и субъекты РФ: проблема автономии и территориальная целостность. |
| Институт главы государства в системе государственного управления | Институт главы государства в системе государственного устройства и управления развитых стран: многообразие форм. Институт президента в РФ: особенности формирования и этапы функционирования, конституционная компетенция. Управленческие взаимосвязи российской президентуры в системе государственного управления. Администрация и структуры президентского правления в современной России. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах России. |
| Функции и структура исполнительной власти в системе государственного управления | Исполнительная ветвь государственной власти в системе государственного устройства и управления: многообразие форм. Институт Правительства РФ: особенности формирования, функции и конституционная компетенция. Уровни исполнительной власти в системе федерального государственного устройства и управления. Система федеральных министерств и ведомств современной России. Исполнительные структуры государственного управления в субъектах РФ и проблема эффективности единой системы российской исполнительной власти. |
| Федеральное Собрание Российской Федерации – системный институт обеспечения государственного управления | Федеральное Собрание – Парламент РФ: особенности формирования, организационная структура и руководящие органы. Конституционная компетенция палат российского Парламента (Совет Федерации, Государственная Дума) - деятельность в системе государственного устройства и государственного управления (представительная, законодательная, контролирующая, информационная функции). Федеральный и региональные законодательные органы в системе обеспечения государственного управления: проблема эффективного взаимодействия в современной России. |
| Представительные (законодательные) органы государственной власти и управления субъектов Российской Федерации | Представительные (законодательные) государственные органы субъектов РФ: механизмы формирования, организационная структура и руководящие органы. Конституционная компетенция региональных парламентов и деятельность по обеспечению систем государственного управления субъектов РФ (представительная, законодательная, контролирующая, |

| | |
|--|--|
| | информационная функции). Региональный депутатский корпус: проблема ответственности и исполнения наказов избирателей. Особенности взаимодействия региональной представительной и исполнительной ветвей государственной власти в Волгоградской области. |
| Институт высшего должностного лица в современной России | Институт высшего должностного лица в системе государственного устройства и управления субъектов федерации: многообразие форм. Институт губернатора в современной России: этапы формирования и особенности функционирования, правовая компетенция. Управленческие взаимосвязи в системе государственного управления. Взаимодействие с региональными представительным и исполнительным органами государственной власти и управления. Информационное обеспечение деятельности губернатора в Волгоградской области. |
| Системы исполнительной власти субъектов Российской Федерации | Правительство и системы министерств и ведомств субъектов РФ: принципы формирования и организационная структура. Администрация как орган исполнительной власти. Нормативная, контрольная и регулирующая функции исполнительных органов государственного управления субъектов РФ. Особенности взаимодействия органов исполнительной и представительной власти в Волгоградской области. Проблема профессионализма и ответственности, эффективной деятельности исполнительных органов в системе государственного управления субъекта РФ. |
| Взаимодействие государственных и муниципальных органов власти в современной России | Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления как условие эффективности системы государственного устройства и управления. Способы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления в современной России. Проблема гарантий и формы поддержки органов местного самоуправления (финансовая, правовая, информационная); партнерство и договорные отношения. Практика координации взаимодействия органов региональной и местной власти на территории субъекта РФ. |
| Самоуправление в общественных системах | «Самоорганизация», «управление», «местное самоуправление», «самоуправление»; самоорганизация в ранних человеческих обществах; закономерности развития управления, МСУ и самоуправления; причины возникновения МСУ и тенденции развития; Европейская хартия местного самоуправления; место современного МСУ в системе социального управления. |
| МСУ в истории России | Исторические формы и этапы эволюции МСУ; отличительные черты дворянского, городского, земского, крестьянского, казачьего самоуправления; предпосылки децентрализации и централизации управления в первые годы советской власти; опыт коммунального и муниципального управления в СССР; этапы трансформации советских органов местного управления в современные органы местного самоуправления. |
| Представительный и исполнительный органы МСУ в современной России: особенности формирования и функционирования | Характеристика современных представительных и исполнительных муниципальных органов; механизм формирования и функционирования современных муниципальных органов; руководители представительных и исполнительных муниципальных органов; проблемы взаимодействия муниципальных органов со структурами государственного управления в современной России. |
| Принципы и методы МСУ | Подходы к исследованию принципов МСУ; отражение принципов МСУ в нормативно-правовых актах федерального, регионального и муниципального уровней; методология исследования принципов МСУ; единство принципов и методов МСУ; характеристика командно-административных методов и своеобразия муниципальных методов управления. |
| Организация МСУ в городских округах | Модели местного самоуправления в административных центрах субъектов федерации и городах регионального значения; сравнительный анализ муниципального управления в городских округах; уровни муниципального управления в административных центрах субъектов федерации; территориальное общественное самоуправление; реализация непосредственных форм самоуправления жителями городских округов. |
| Система МСУ муниципального района | Характеристика административного устройства муниципального района; опыт становления МСУ в сельских районах современной России; глава муниципального района; представительный и исполнительный органы |

| | |
|--|--|
| | муниципального района; проблемы взаимодействия муниципальной власти района с органами субъекта федерации; разделение компетенций между муниципальным районом и поселениями его образующими. |
| Городские и сельские поселения России: практика реализации федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Понятия – «городское поселение», «сельское поселение»; опыт становления МСУ в городских и сельских поселениях России; глава поселения; представительный и исполнительный органы поселения; территориальное общественное самоуправление и иные формы участия населения в организации своей жизни; проблемы разделения компетенций между поселением и муниципальным районом. |
| Муниципальное хозяйство и МСУ | Понятие «муниципальное хозяйство». Характерные особенности, «качественное» и «количественное» содержание муниципального хозяйства. Объекты и субъекты муниципального хозяйства. Управление муниципальным хозяйством в муниципальных образованиях России – «комплексный подход». Государственные минимальные стандарты в области уровня жизни населения. Пути формирования эффективного механизма управления муниципальным хозяйством в современных условиях. |
| Муниципальные интересы и местное самоуправление | Муниципальные интересы: понятийные характеристики феномена, отличие от государственных интересов. Многообразие видов муниципальных интересов и взаимосвязь с вопросами местного значения. Формы удовлетворения муниципальных интересов в системе местного самоуправления. Субъекты представления и агрегации, обеспечения и реализации муниципальных интересов в российских муниципальных образованиях. Муниципальные интересы и муниципальная реформа в РФ. |
| Государственная служба как социальный институт | Понятие государственной службы как социального института. Место государственной службы в системе взаимодействия государства и общества. Принципы организации, виды и функции государственной службы. Структура и уровни организации госслужбы РФ. Государственная служба законодательной, исполнительной и судебной властей: принципы их взаимодействия. Основные направления и цели программы реформирования и развития государственной службы России. |
| Государственная экономическая политика | |
| Основные показатели национальной экономики | Валовой национальный и валовой внутренний продукт: понятие и способы измерения. Проблема исключения повторного счета. Промежуточные и конечные продукты. Добавленная стоимость. Измерение ВВП по доходам и расходам. Чистый национальный продукт. Национальный доход. Личный и располагаемый доход. Номинальный и реальный валовой национальный продукт. |
| Государство как субъект рыночной экономики. Основные задачи государства по регулированию рыночной экономики | Причины, обуславливающие необходимость государственного регулирования рыночной экономики. Основные функции государства в рыночной экономике: создание правовой основы функционирования рыночной экономики, производство общественных благ, регулирование внешних эффектов (экстерналий), защита конкуренции, перераспределение доходов, пресечение асимметричной информации, сглаживание макроэкономических колебаний, социализация инвестиций, стимулирование производителей, социальная политика. Методы государственного регулирования экономики: прямое и косвенное вмешательство. Государственный сектор и его место в национальной экономике. |
| Кредитно-денежная политика государства и ее воздействие на национальную экономику | Цели и инструменты кредитно-денежной политики государства. Изменение нормы обязательных резервов, учетной ставки процента (ставки рефинансирования), операции на рынке ценных бумаг. Выбор инструментов кредитно-денежной политики. Стимулирующая и сдерживающая кредитно-денежная политика государства. Мягкая и жесткая кредитно-денежная политика государства. |
| Инфляция: понятие, условия и причины. Особенности инфляционных процессов в России | Причины и сущность инфляции. Монетарные и немонетарные причины возникновения инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Инфляционные ожидания. Измерение инфляции: уровень цен и темпы инфляции. Особенности инфляционных процессов в России. Экономические последствия инфляции: проблемы экономических измерений при |

| | |
|---|--|
| | инфляции (номинальные и реальные показатели), инфляционное перераспределение доходов и имущества. Влияние инфляции на уровень жизни. Меры борьбы с инфляцией. |
| Занятость и безработица. Ее экономические и социальные последствия | Безработица: сущность, причины и типы. Фрикционная, структурная, технологическая (органическая) и циклическая безработица. Естественная безработица. Уровень безработицы. Полная занятость и естественный уровень безработицы. Экономические и социальные последствия безработицы. Закон Оукена. Меры государства по обеспечению занятости населения. |
| Налоги, их социально-экономическая сущность, функции и виды. Роль налогов в распределении валового национального продукта | Налоги как инструмент вмешательства государства в процесс общественного воспроизводства. Роль налогов в перераспределении валового национального продукта. Налоги в системе фискальной политики государства. Цели и способы налогового регулирования. Пассивная и активная роль налогов. Налоговое бремя. Переложение налогов, его методы. Изменение налоговых ставок и их воздействие на динамику национальной экономики. Налоговый мультипликатор. |
| Бюджетная система Российской Федерации. Принципы построения бюджетной системы | Бюджетная система РФ – ведущее звено государственных финансов. Бюджет как финансовая база деятельности органов государственного и муниципального управления. Состав бюджетной системы РФ. Внебюджетные и целевые бюджетные фонды. Принципы построения бюджетной системы РФ, их характеристика. Бюджетный федерализм. Современные тенденции развития бюджетной системы РФ. Бюджетное регулирование и межбюджетные отношения. Бюджетные полномочия. |
| Система формирования доходов федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Состав доходов | Доходы бюджета, их экономическое содержание. Налоговые доходы, их характеристика и роль в формировании бюджетов различных уровней. Неналоговые доходы, их состав и роль в формировании бюджетов. Государственные и муниципальные заимствования, их правовая основа, виды и назначение. Безвозмездные перечисления из вышестоящих бюджетов в нижестоящие, их целевое назначение. Межбюджетное регулирование доходов. Норматив минимальной бюджетной обеспеченности. |
| Расходы федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Состав расходов бюджетов | Экономическое содержание расходов бюджета. Распределение расходов по уровням бюджетной системы. Расходы федерального бюджета, их состав и характеристика. Расхода региональных и местных бюджетов, их состав и характеристика. Методы бюджетного планирования расходов: программно-целевой, нормативный, индексный. Социальные стандарты и нормативы. Сметное планирование расходов. |
| Сбалансированность бюджетов. Профицит и дефицит бюджета. Государственный и муниципальный долг | Необходимость формирования сбалансированного бюджета. Профицит бюджета и правовые условия его использования. Дефицит бюджета, причины его возникновения и мероприятия по его преодолению. Привлечение дополнительных финансовых ресурсов. Государственные и муниципальные заимствования как один из источников покрытия дефицита. Определение приоритетов использования привлеченных финансовых ресурсов. Управление государственным и муниципальным долгом. Нормативно-правовое регулирование пределов обязательств по бюджетным заимствованиям. |
| Управление инвестициями | Инвестиционная деятельность. Нормативно-правовые основы регулирования инвестиционной деятельности в РФ. Инвестиции: сущность и виды. Признаки инвестиций. Классификации инвестиций: по объемам вложений, по срокам вложения, по цели инвестирования, по сфере вложений, по формам собственности на инвестиционные ресурсы. Понятие инвестиционного портфеля. Типы портфеля. Инвестиционные проекты и оценка их эффективности. Формы финансирования инвестиций: внутреннее финансирование, долевое финансирование, безвозмездное финансирование, долговое финансирование, комбинированное финансирование. |
| Теория управления и кадровая работа | |
| Организация как объект управления | Понятие и признаки организации. Социальные процессы в организации. Функциональность и дисфункциональность организационных процессов. Структура и типология организационных отношений. Формальная и |

| | |
|---|--|
| | неформальная структуры в организации. Система управления в организационной структуре. Линейная, функциональная, матричная, штабная и свободная структуры управления. Принципы и виды делегирования полномочий. |
| Сущность и особенности организационных коммуникаций. Информационное обеспечение деятельности организаций | Коммуникация в управлении организации: понятие и элементы. Типы коммуникационных взаимодействий в управленческой деятельности. Групповая, межгрупповая и массовая коммуникации. Вертикальная и горизонтальная коммуникации. Роль формальных и неформальных коммуникаций в практике управленческой деятельности. Коммуникативные процессы в организации. Основные модели коммуникаций, их достоинства и недостатки. Значение обратной связи в коммуникативных процессах в организации. Причины плохой коммуникации в организации и способы совершенствования коммуникаций в организации. Информационное обеспечение деятельности организаций. Виды информации и основные этапы информационного обмена в организации. Механизм и этапы информационного обеспечения организаций. |
| Управленческое решение: понятие и признаки. Классификация управленческих решений | Понятие и принципы управленческого решения. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Управленческое решение как внутриорганизационный процесс. Этапы разработки, принятия и разработки управленческих решений. Принципы, модели принятия управленческих решений |
| Организационное проектирование, планирование и прогнозирование | Понятие «прогнозирование», «социальное прогнозирование». Социальная прогностика в зарубежной и отечественной социологии. Сущность социального прогнозирования. Специфика социального прогнозирования. Основные типы социальных прогнозов и перспективы их развития. Методы социального прогнозирования. Прогностическая информация и управление. Понятия «проектирование» и «социальное проектирование». Основные научные подходы к проблемам социального проектирования. Природа и сущность социального проектирования. Социальное проектирование как вид проектной деятельности: проектная ситуация, объект и субъект социального проектирования. Этапы социального проектирования. Методы социального проектирования. Принципы, технология и инструментарий социального проектирования. Стратегии социального проектирования. Социальный проект: структура, виды и требования. Социальное проектирование в системах управления. Проективная социология. Возникновение, сущность и специфика социального планирования. Предмет и объект социального планирования. Уровни социального планирования. Формы и методы социального планирования. Ресурсы и резервы социального планирования. Сущность и специфика планирования. |
| Организационный конфликт | Конфликт и свойства организации, ее особенности, структура и организационная динамика. Позиционный конфликт. Формы организационного конфликта: открытые и скрытые. Функции организационных конфликтов: информативная, интегративная, инновационная. Формы регулирования организационных конфликтов: переговоры, посредничество, арбитраж. Конфликт и инновационная деятельность организации. Ролевой конфликт. Руководитель – подчиненный: проблема бесконфликтного взаимодействия. Деятельность руководителя по предупреждению, анализу и разрешению конфликтов. Социальное партнерство как фактор разрешения конфликтных ситуаций. Социально-психологический климат в коллективе. |
| Контроль в системе управления | Понятие контроля и его основные задачи. Стратегическая направленность, ориентация на конечные результаты, своевременность, простота, экономичность и гибкость как принципы эффективного контроля. Основные этапы контрольного процесса. Типология контроля. Внутренняя и внешняя формы контроля. Метод постоянного непосредственного визуального контроля. Методы измерения и оценки результатов. Запланированные и незапланированные механизмы контроля в системе ГМУ. Технология контроля качества и сроков исполнения документов. |

| | |
|--|--|
| <p>Мотивация и стимулирование как методы управления трудовой деятельностью</p> | <p>Мотивация как процесс выбора человеком того или иного типа трудового поведения. Потребности, мотивы и стимулы как факторы мотивации. Мотивирование и стимулирование персонала. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Наказательное и поощрительное стимулирование персонала. Принципы эффективного стимулирования. Методы экономического (монетарного) и неэкономического (немонетарного) стимулирования государственных и муниципальных служащих России.</p> |
| <p>Управление персоналом как интегральный компонент общего процесса управления</p> | <p>Управление персоналом как социальный феномен. Понятие «человеческие ресурсы» и его соотношение с понятиями «кадры» и «персонал». Кадровая политика и управление персоналом: понятия, основные принципы и место в системе менеджмента организации. Административные, экономические и социально-психологические методы управления персоналом. Характерные признаки традиционной и инновационной моделей управления персоналом. Структура инновационного управления персоналом: кадровое планирование, набор и отбор персонала; найм и адаптация персонала; мотивация и стимулирование труда; оценка и развитие персонала; управление карьерой и высвобождение персонала.</p> |
| <p>Рекрутинг персонала</p> | <p>Понятие и значение рекрутинга для успешной деятельности организации и персонала. Основные этапы рекрутинга: планирование персонала, набор, отбор и наём работников. Цель и этапы кадрового планирования. Внешние и внутренние источники набора персонала: их достоинства и недостатки. Основные этапы и методы отбора персонала. Правила проведения отборочного собеседования. Этапы заключения трудового договора (служебного контракта). Конкурсный отбор на государственную и муниципальную службу.</p> |
| <p>Система управления развитием персонала</p> | <p>Развитие персонала как ведущий компонент системы управления персоналом. Объективная необходимость и цели развития персонала. Субъекты управления развитием персонала. Основные формы развития персонала: обучение на рабочем месте в организации; обучение вне организации; смешанные формы обучения. Анализ преимуществ и недостатков основных форм обучения. Характеристика методов обучения: наставничество, лекции, семинары, делегирование полномочий, деловые игры, анализ конкретных ситуаций, стажировка. Оценка результатов. Условия эффективного развития персонала предприятий, государственных и муниципальных служащих в современной России.</p> |
| <p>Служебная карьера</p> | <p>Карьера и карьерная стратегия как способы реализации личностного потенциала работников и удовлетворения потребностей организации в человеческих ресурсах. Субъекты управления карьерой. Типология карьеры. Должностная (вертикальная), профессионально-квалификационная (горизонтальная) и центристремительная виды карьеры и возможности их реализации в государственных и муниципальных органах. Основные этапы служебной карьеры: предварительный этап; этап становления; этап продвижения; этап сохранения; этап завершения, пенсионный этап. Формирование кадрового резерва. Принципы, источники, типология кадрового резерва. Принципы карьерной стратегии: непрерывность, осмысленность, соразмерность, маневренность, экономичность заметность. Проблема выбора вида карьеры. Технология управления карьерой: оценка потребности организации в карьерном росте персонала; аудит карьерного потенциала персонала; составление плана карьеры, включение в кадровый резерв; реализация плана в разных формах обучения, корректировка карьерного движения, назначение на должность. Организационно-правовые, социально-экономические и нравственно-психологические аспекты карьерного продвижения личности.</p> |
| <p>Кадровая политика в системе государственной службы</p> | <p>Кадровая политика как стратегия формирования, развития и рационального использования персонала государственной службы. Основные функции, структура и цели кадровой политики. Субъекты и объекты государственной кадровой политики, принципы их взаимодействия в сфере государственной службы. Механизм реализации кадровой политики и его структура.</p> |
| <p>Организационно-распорядительные документы в</p> | <p>Понятие документа. Виды документов ОРД. УСОПД. Организационная группа документов. Группа распорядительных документов. Группа</p> |

| | |
|---|--|
| структуре принятия управленческих решений | справочно-информационных документов. Типология административной информации: отчетная, директивная, справочная. Внутренняя коммуникация в организации: понятие и типология. Виды административных коммуникаций: документные и устные; иерархические и трансирархические; вертикальные, горизонтальные и диагональные. Критерии эффективности информационного обеспечения управленческой деятельности. |
| Управление качеством | Качество как объект управления. Подходы к управлению качеством (системный, процессный, административный, экономический). Концепция Всеобщего управления качеством: сущность, элементы и принципы системы TQM, уровни и стратегии. Система менеджмента качества. Программа Деминга. Принципы Деминга. Стандарты качественного управления. Цели и задачи выпуска стандартов серии ISO 9000. Структура и область применения стандартов. Ключевые элементы и основные принципы менеджмента качества ISO 9000. Модель системы менеджмента качества. Внедрения системы менеджмента качества в организации. Основные этапы внедрения системы менеджмента качества в организации. Стандартизация и сертификация в управлении качеством. Правовые основы сертификации в РФ. |
| Инновационный менеджмент | Понятие инновации. Классификация инноваций. Фазы инновационного цикла: инновационный проект; инновационный фонд; инновационный процесс, инновационный продукт. Инновационная политика современной России как стратегия модернизации экономической и социальной сферы общества. Приоритетные национальные проекты, их характеристика и основные итоги реализации. Главные направления инновационного развития России на период до 2020 года. |
| Стратегический менеджмент | Формирование миссии организации: понятие «миссия» организации; факторы выработки миссии; цели формирования миссии. Формирование стратегических целей организации: понятие, требования и виды цели; направления установления целей; иерархия целей; фазы и способы установления целей. Сущность стратегии организации. Типы стратегий развития бизнеса. Определение стратегий организации. Ситуационный анализ. Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Анализ внутренней среды. Методы анализа среды. Анализ будущих целей, предположений и возможностей конкурента. Анализ портфеля продукции. |
| Управление общественными отношениями | PR-деятельности: сущность и основные понятия. Функции PR как социального института. Понятие коммуникация, типы и формы коммуникации, информация, знак, символ, язык. Субъекты управления коммуникациями. PR-отдел: основные направления PR-деятельности и персонал. Модель коммуникативного акта: основные теоретические концепции. Социальный капитал и репутация. Общественное мнение как объект управления. Целевые группы: понятие, типология. Информационная политика: понятие, проблемы и тенденции развития. |
| Политология и политические процессы | |
| Политическая власть: сущность, источники, формы осуществления | Социальная природа и сущность политической власти. Типология форм политической власти. Функции и средства осуществления политической власти. Принципы организации и функционирования политической власти. Легальность, легитимность и эффективность власти. Исполнительная, законодательная и судебная власть в системе современных политических отношений. Развитие современных властных технологий и проблемы демократического контроля. |
| Системно-функциональный подход в политологии. Понятие, структура, классификация политических систем | Понятие политической системы. Характеристика основных концепций политических систем. Структура политической системы. Функции и функционирование политических систем. Типология политических систем. Эволюция политических систем в современном мире. Политическая система современной России. |
| Политическая культура и политическая социализация | Понятие политической культуры. Типология политических культур. Патриархальная, подданническая, приходская, патерналистская, активистская, гражданская культура. Политическая культура и политический процесс. Политическая культура в России: истоки, содержание, динамика. Политическая социализация. Институты политической социализации: семья, система образования и просвещения, партии и группы интересов, |

| | |
|--|--|
| | СМИ. Инструментарий и техники политической социализации. Инфраструктура политической социализации в России и ее влияние на трансформацию национальной политической культуры. |
| Идеология и политика. Социально-политические доктрины современности | Понятие идеологии. Связь идеологии и политики. Принципы либеральной и консервативной идеологии. Демократизм как мировоззрение, течение политической мысли и принцип политического устройства. Идеологические доктрины социализма (социал-реформизм, коммунизм, неомарксизм) и анархизма. Национальный интерес, национальная идея, национализм. Религия и политика. Идеологические гибриды. Идеинная палитра современной России. |
| Политический режим | Понятие «политический режим». Политический режим как функциональное измерение политической системы. Критерии оценки и сравнения политических режимов. Линейные и координатные типологии режимов. Историческая и социальная обусловленность характера и типа политического режима. Типология авторитарных режимов. Концепции тоталитаризма. Исторические формы и виды демократии (прямая и представительная, демократия участия, плебисцитарная, «базисная» демократия и др.). Эмпирический подход к демократии. Концепции условий демократии. Переходные и гибридные режимы. Эволюция политического режима в России. Региональное измерение политического режима в современной России. |
| Политические партии и партийные системы | Политическая партия как институт политического участия и функционального представительства интересов. Функции партий в политическом процессе. Партогенез. Типологии политических партий. Основные направления институциональной и идейно-политической эволюции партий в современных условиях. Партийные системы. Виды взаимодействия партий в рамках партийных систем (блоковая стратегия, системная и внесистемная оппозиция, феномен «партии власти» и др.). Опыт многопартийности в России. Структурные и программные характеристики российских политических партий. |
| Выборы, избирательные системы, электоральный процесс | Выборы как политический институт. Функции выборов в процессах воспроизводства и легитимации политических институтов. Специфика выборов в демократических и авторитарных системах. Избирательные системы. Мажоритарная, пропорциональная, смешанная избирательные системы. Избирательная система и электоральные циклы в современной России (становление, эволюция и роль в политическом процессе). Специфика мобилизации и электорального поведения в России. Стратегия и тактика избирательных кампаний. Избирательные технологии. |
| Концепции элитизма и политического лидерства. Элиты и лидеры в российской политике | Понятие политической элиты в концепциях элитизма (макиавеллистская школа, ценностная теория элит, демократический элитаризм, концепция множественности элит). Свойства и функции политической элиты. Понятие политического правящего класса. Государственная бюрократия в структуре политической элиты. Взаимодействия элит и контрэлит в политике. Источники, модели и механизмы рекрутирования политической элиты. Политическое лидерство как институт политической власти. Функции политического лидерства. Типы лидерства. Особенности рекрутирования политических лидеров в различных политических системах. Проблема политического элитизма и лидерства в контексте отечественных политических традиций. Элита в постсоветской России. Институционализация региональных элит в современной России. |
| Теории политического процесса, модернизации, развития | Политика как процесс. Содержание и формы политических процессов. Субъекты политического процесса. Воспроизводство политических систем. Эволюция, модернизация, революция как формы развития и адаптации. Эндогенные и экзогенные факторы политической эволюции. Эволюция и революция. Сущность, движущие силы и критерии политического развития. Основные направления современной модернистской парадигмы. Первичная и вторичная модернизация. Линейное и циклическое в процессах модернизации и развития. Реформы и контрреформы. Транзитология как составляющая теории модернизации и развития. Волны демократизации. Природа и типология переходных политических режимов. Структура модернизационного цикла и эволюция форм политической власти в России. |
| Россия в мировой политике | Концептуальные трактовки мировых политических процессов. Мировая |

| | |
|---|--|
| | политическая система XXI века. Диалектика международной и внутренней политики. Субъекты международных отношений: государства, негосударственные акторы, международные организации. Цели и средства в мировой политике. Основные тенденции развития современного мира. Проблемы международной и национальной безопасности. Глобальные проблемы современности (окружающая среда, голод и бедность, ресурсы, демография, терроризм). Противоречия процесса глобализации. Россия в мировой политике и международном разделении труда. |
| Политический менеджмент | Содержание понятия «политический менеджмент», его качественные и количественные характеристики. Субъекты и объекты политического менеджмента. Виды политического менеджмента: политический имиджмейкинг, электоральный менеджмент, политический брендинг, регулирование политических конфликтов, лоббистская деятельность, политический PR. Факторы, влияющие на возрастание роли политического менеджмента в современной политической жизни: демократизация сознания общества, введение всеобщего избирательного права, расширение числа участников политического процесса, развитие электронных СМИ. |
| Профиль «Антикризисное государственное и муниципальное управление» | |
| Современное состояние антикризисной экономической политики субъектов Российской Федерации | Основные аспекты и средства антикризисной политики субъектов РФ. Направления и содержание антикризисной политики в экономической сфере. Направления и содержание антикризисной политики в социальной сфере. |
| Формирование и проявление антикризисного управления | Сущность кризисов и их проявление в экономических системах. Основные причины возникновения кризисов. Роль кризисов в социально-экономическом развитии. Причины и возможные последствия социальных кризисов. Роль государства в преодолении социально-политического кризиса. Антикризисные аспекты государственного управления в странах с развитой рыночной экономикой. Опыт эффективного управления в ведущих зарубежных социально-экономических системах. Проблемы использования зарубежного опыта в России. Факторы, влияющие на эффективность антикризисного управления. Стратегия и тактика в антикризисном управлении. |
| Механизмы антикризисного управления | Диагностика, объекты диагностики, цели, задачи. Маркетинг и организационно-производственный менеджмент. Антикризисное планирование. Риски в антикризисном управлении. Критерии классификации рисков в антикризисном управлении. Процесс антикризисного управления риском. Методы снижения риска. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Реализация выбранной антикризисной стратегии: тактика управления. Организация внедрения антикризисной стратегии |
| Антикризисное управление социальной инфраструктурой в РФ | Современные представления об управлении социальной инфраструктурой в условиях кризиса. Приоритетные направления в управлении социальной инфраструктурой в современных социальных государствах. Развитие концепции социальной политики, в основе которой - приоритетность решения важнейших социальных проблем населения. Приоритетные национальные проекты. Основные принципы финансирования социальных программ в Российской Федерации. Реформирование систем социального страхования, пенсионного обеспечения населения. Особенности формирования социальной политики в регионах Российской Федерации. |
| Инвестиционная привлекательность региона и экономический рост в регионе | Социально-экономическая роль инвестиционных процессов. Государственная инвестиционная политика. Цели инвестиционной политики региона. Промышленная политика региона. Региональный инвестиционный комплекс и осуществление государственных капитальных вложений. |
| Источники и структура государственных инвестиций | Основные источники региональных инвестиций. Государственные инвестиции. Частные инвестиции. Стимулирование частных инвестиций |

| | |
|---|--|
| | населения. |
| Инвестиционный климат регионов России и пути его улучшения | Инвестиционный климат региона. Подходы к оценке инвестиционного климата. Проблемы адекватной оценки инвестиционного климата региона. Факторный и рисковый методы оценки. Инвестиционная привлекательность и инвестиционный потенциал региона. Инвестиционный риск. Виды инвестиционного риска. Стратегия и способы привлечения иностранных инвестиций. Инвестиционные паспорта МО. |
| Государственно-частное партнерство. Концессии. | Нормативно-правовое регулирование ГЧП. Основные участники и особенности реализации ГЧП в регионе. Понятие «концессия». Объекты концессий. Государственная поддержка концессионной деятельности. |
| Сущность стратегического планирования в системе антикризисного территориального планирования | Сущность стратегического планирования регионального развития. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере стратегического планирования. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере стратегического планирования. Полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования. |
| Методологические и организационные основы прогнозирования и планирования антикризисного развития территории | Планирование как функция государства и хозяйствующих субъектов. Информационное обеспечение макроэкономического прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории. Прогнозирование и планирование экономических показателей развития территории. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов, социального развития и потребительского рынка. |
| Правовые основы антикризисного планирования и управления в РФ | Основные положения ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.02 г. №127-ФЗ. Государственное регулирование процедур банкротств. Принципы государственного антикризисного регулирования. Исполнительные, контрольные, разрешительные, регулирующие и организационные функции государственного антикризисного регулирования. Основные направления политики государственного регулирования в РФ. Функциональные элементы и механизмы системы антикризисного регулирования. ФЗ РФ №172-ФЗ «О государственном стратегическом планировании в РФ». Пакет документов стратегического планирования и их правовое обеспечение на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. |
| Стратегический анализ внешней среды региона | Цель стратегического анализа внешней среды региона. Анализ факторов макроокружения региона. Анализ факторов микроокружения региона. Методы анализа внешней среды региона: SWOT-анализ, PEST-анализ. |
| Антикризисное регулирование в системе регионального управления | Основные характеристики кризисных явлений в социально-экономическом развитии региона. Циклические опасности кризисов. Точки кризисных ситуаций. Человеческий фактор кризиса. Типологии кризисов. Признаки кризиса: масштаб, проблематика, острота, область развития, причины, возможные последствия, вариант проявления. Антикризисное регулирование и его основные виды. Цели и значение антикризисного регулирования. Антикризисное прогнозирование и планирование. Антикризисные управленческие решения, осуществление процедур и контроль. Принципы функционирования и свойства системы антикризисного регулирования. Основные проблемы антикризисного регулирования. |
| Типологизация и содержание программ развития региональных рынков | Рынки в структуре региональной экономической системы. Типизация региональных рынков. Конкурентная среда региональных рынков и их рыночная инфраструктура. Межрегиональные и международные экономические связи региональных рынков. Экономическая диагностика процессов развития региональных рынков. Государственное регулирование функционирования и развития региональных рынков. |
| Программно-целевое планирование и его роль в антикризисном управлении на уровне государственной власти субъектов РФ | Теоретические основы программно-целевого планирования в государственном управлении. Программно-целевое планирование на федеральном уровне государственной власти. Порядок разработки и реализации государственных программ РФ. Порядок оценки эффективности |

| | |
|--|--|
| | государственных программ РФ. Программно-целевое планирование на уровне государственной власти субъектов РФ. |
| Регион и муниципальное образование как объекты анализа и антикризисного управления | Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией, ее субъектами и МО, нормативно-правовые основы. Современные проблемы взаимодействия федерального центра и регионов России. Формы и факторы регионализации. Понятие регионального развития. Цели, критерии и показатели антикризисного регионального развития. Социальные и экономические характеристики региона. Методы управления региональным развитием. Особенности экономического и политического взаимодействия субъекта РФ и МО. Муниципальное развитие и методы антикризисного управления. Актуальные к применению. |
| Процесс подготовки государственных управленческих решений. Эффективность государственных решений | Содержание процесса планирования. Элементы и структурные части плана. Матрица альтернатив и их анализ. Карта ключевых событий и план-график. Информация как базовая категория информационно-аналитической деятельности. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений. Информационная структура управленческого решения. Классификация информации. Понятия качества и эффективности государственных решений. Методы оценки качества и эффективности государственных решений. Особенности оценки эффективности решений. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев |
| Разработка государственных решений в условиях неопределенности и риска | Понятие неопределенности и риска. Задачи государственных решений в условиях неопределенности. Условия неопределенности. Методы и технологии принятия государственных решений в условиях «природной неопределенности». Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия решений в условиях разноплановых рисков. Технологии принятия решений в условиях поведенческого риска. Меры по снижению возможного риска. |
| Муниципальные антикризисные программы и их ресурсное обеспечение | Антикризисные направления и приоритеты муниципальных программ. Финансовая устойчивость и платежеспособность муниципального образования. Социальная поддержка граждан - приоритет муниципальной антикризисной программы Бюджетное планирование для обеспечения финансирования муниципальных антикризисных программ Контроль и корректировка муниципальных антикризисных программ |
| Антикризисное управление бюджетом и межбюджетными отношениями в РФ | Диагностика кризисных проявлений в бюджете и межбюджетных отношениях. Мониторинг ключевых параметров бюджета и бюджетных отношений. Ресурсное обеспечение. Формы и инструменты государственных и муниципальных заимствований. Управление государственным и муниципальным долгом. Антикризисные меры управления государственным и муниципальным имуществом. Антикризисная стратегия управления бюджетом и межбюджетными отношениями |
| Институционально-правовые основы обеспечения национальной безопасности России | Национальная безопасность – основные подходы к трактовке термина. Структура и составляющие компоненты национальной безопасности: политическая, экономическая, духовная, демографическая энергетическая и т.д. Система государственных органов по обеспечению национальной безопасности России. Совет безопасности Российской Федерации. Национальный антитеррористический комитет Российской Федерации. Стратегия национальной безопасности России 2015 года – анализ основных положений документа. Закон «О безопасности». |
| Противодействие идеологиям терроризма и политического экстремизма как компетенция государственного служащего | Определение терроризма и политического экстремизма. Виды террористической и экстремистской деятельности. Понятие и классификация современных идеологий терроризма и политического экстремизма. Основные нормативно-правовые документы Российской Федерации в сфере противодействия терроризму и политическому экстремизму. Меры противодействия распространению экстремистских идеологий в молодежной среде. |
| Экономическая безопасность | Понятие и содержание экономической безопасности. Угрозы |

| | |
|--|---|
| территории в системе национальной безопасности | экономической безопасности на современном этапе. Законодательно-правовое обеспечение экономической безопасности. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года – анализ основных положений документа. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности. Основные показатели экономической безопасности и пороговые значения. |
| Информационная безопасность России | Роль информации в современном мире, политическое значение информации. Особенности политической пропаганды в эпоху глобализации и информационной проницаемости государственных границ. Информационная война, применение деструктивных информационных технологий в политических конфликтах и войнах современности. Доктрина информационной безопасности России, национальные интересы России в информационной сфере. |
| Антикризисное регулирование в системе регионального управления | Основные характеристики кризисных явлений в социально-экономическом развитии региона. Циклические опасности кризисов. Точки кризисных ситуаций. Человеческий фактор кризиса. Типологии кризисов. Признаки кризиса: масштаб, проблематика, острота, область развития, причины, возможные последствия, вариант проявления. Антикризисное регулирование и его основные виды. Цели и значение антикризисного регулирования. Антикризисное прогнозирование и планирование. Антикризисные управленческие решения, осуществление процедур и контроль. Принципы функционирования и свойства системы антикризисного регулирования. Основные проблемы антикризисного регулирования. |
| Политико-правовые основы региональной политики в России | Правовые основы региональной политики в России. Федеральный центр как субъект отношений "центр — регионы". Президент России. Правительство России. Роль Федерального Собрания. Роль Конституционного суда. Роль судебных органов и прокуратуры. Правовые механизмы и институты федерального регулирования и централизованного контроля. Конституционные полномочия президента в сфере федерального регулирования. Институты президентского влияния в региональной политике. Система ведомственных вертикалей. Отстранение глав регионов от должности. Роспуск региональных органов законодательной власти. Изъятие полномочий у региональной власти. |
| Муниципальная политика субъектов Российской Федерации | Муниципальная политика субъектов Российской Федерации: содержание понятий, цели осуществления, основные принципы. Функции муниципальной политики региона. Основные аспекты и средства муниципальной политики субъектов РФ. Направления региональной муниципальной политики. |
| Взаимодействие региональной и муниципальной власти. Структура полномочий субъекта Российской Федерации в области местного самоуправления | Полномочия органов государственной власти РФ в сфере местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления. Правовые основы взаимодействия органов региональной и местной власти в РФ. Практика координации взаимодействия органов региональной и местной власти на территории субъекта РФ. |
| Инновационный потенциал региональной экономики | Содержание инновационной деятельности Нормативно-правовая основа инновационных процессов в региональной экономике Содержание анализа инновационной деятельности. Оценка инновационного потенциала Инновации в государственном и муниципальном управлении Инновационные формы взаимодействия органов власти и бизнеса Инновационные технологии повышения эффективности расходов |
| Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости МО | Инновационные проекты: сущность, виды и роль в повышении антикризисной устойчивости МО. Инновационные технологии в системе муниципального управления территорией. Социальные, технологические, технические информационные аспекты новаций. Социо-политическая среда процесса управленческих решений. Перспективные направления повышения антикризисной устойчивости МО. |
| Человеческий фактор антикризисного управления | Связь человеческого капитала с управлением социально-экономическими процессами на муниципальном уровне. Роль человеческого капитала в системе антикризисного управления. |

| | |
|--|--|
| | <p>Управление развитием человеческого капитала. Механизм управления и методы оценки человеческого капитала.</p> <p>Психологические аспекты антикризисного управления. Факторы, влияющие на появление стресса у руководителя.</p> <p>Изменения в индивидуальном и групповом поведении для преодоления кризиса</p> |
|--|--|

1.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Государственный междисциплинарный экзамен является обязательным компонентом государственной итоговой аттестации. Он носит комплексный характер и ориентирован на выявление у каждого из экзаменуемых степени освоения и сформированности компетенций, целостной системы базовых знаний, умений и навыков, образующих основу для последующей профессиональной самореализации выпускника.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится по нескольким дисциплинам (блокам) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

К сдаче государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и не имеющие задолженностей.

Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену является самостоятельной работой студента. Для оказания помощи студентам в этой ответственной работе выпускающая кафедра организует обзорные лекции. Задача обзорных лекций состоит в систематизации ранее полученных студентами знаний и ознакомлении с новыми научными взглядами и изменениями в законодательстве РФ.

Государственный междисциплинарный экзамен принимает государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). К началу экзамена должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- программа сдачи государственного междисциплинарного экзамена;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен в соответствующий день;
- бланки протоколов сдачи экзамена;
- чистая бумага со штампом факультета ГМУ Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС;
- ведомость для оценки ответов по 5-балльной шкале.

Место проведения экзамена. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории, в которой оборудованы места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места студентов для подготовки ответов.

Комиссия создает на экзамене торжественную, доброжелательную и деловую обстановку.

Экзамен проводится в устной форме. Студентам рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах, выданных секретарем экзаменационной комиссии. Записи ответов рекомендуется делать кратко. Слишком подробные записи ответов нежелательны. В них трудно ориентироваться при ответе, есть опасность упустить главные положения, излишне детализировать несущественные аспекты вопроса, затянуть ответ. В конечном итоге это может привести к снижению качества ответа и, соответственно, уровня экзаменационной оценки.

Процедура проведения экзамена состоит из трех этапов:

1. Начало экзамена

2. Заслушивание ответов
3. Подведение итогов экзамена и их оглашение.

1. Начало экзамена.

Перед началом экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК (зачитывает его) и представляет состав ГЭК персонально. Затем вскрывается конверт с экзаменационными билетами, проверяется их количество. Все экзаменационные билеты раскладываются на столе.

Выпускникам напоминают общие рекомендации по подготовке ответов, устному ответу по вопросам билета, а также по ответам на дополнительные вопросы.

В аудитории остаются пять — шесть выпускников, остальные покидают аудиторию. Студенты берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов.

2. Заслушивание ответов.

Студент, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего студента.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1. студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие или дополнительные вопросы;
2. студент отвечает на все вопросы билета, а затем по ним задаются уточняющие и дополнительные вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется выпускнику. Комиссия дает возможность студенту дать полный ответ по всем вопросам билета.

В некоторых случаях по инициативе председателя ГЭК, заместителя председателя или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, студент допускает явную ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных; студент грамотно и полно изложил основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то студенту предлагается перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы всех студентов, члены комиссии проставляют соответствующие баллы в ведомости по 5-балльной системе. После того, как заслушаны ответы всех студентов, Государственная экзаменационная комиссия под руководством Председателя проводит обсуждение ответов студентов и выставляет оценки по 5-балльной системе. По каждому студенту решение о выставляемой оценке должно соответствовать мнению большинства членов ГЭК. Члены комиссии имеют право на особое мнение в оценке ответа отдельных студентов. В этом случае оно должно быть мотивировано и записано в протокол.

Члены ГЭК также дают оценку общего уровня теоретических знаний и практических навыков студентов, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Оценки каждого студента заносятся в протоколы и зачетные книжки. Члены ГЭК подписывают эти документы. Передача экзамена на повышенную оценку запрещается.

3. Подведение итогов сдачи экзамена за соответствующий день.

Все студенты, сдававшие экзамен в соответствующий день, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК. Председатель ГЭК сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли несогласных с решением ГЭК по оценке ответа. В случае устного заявления студента о снижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии комиссии. Целью этого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

4. Подведение итогов работы ГЭК.

По завершении государственного междисциплинарного экзамена председатель ГЭК готовит письменный отчет, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдавших экзамен, отмечается уровень знаний студентов и делаются предложения кафедрам по совершенствованию отдельных дисциплин.

1.5. Рекомендуемый список литературы для подготовки к государственному экзамену:

Основная литература

1. Авилова В.В. Общая экономическая теория: учебник для студентов высших учебных заведений / [В. В. Авилова и др.]; под общ. ред. А. Ю. Воронина. – М.: ИНФРА-М, 2014.
2. Анзорова С.П. Организация труда государственных и муниципальных служащих: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014.
3. Асадов А.Н., Македошин А.А., Мурашов С.Б. Государственное и муниципальное управление: учебник. – СПб.: Северо-Западный ин-т повышения квалификации ФНС России, 2015.
4. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система: учебник. – М.: Юрайт, 2010.
5. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник. – М.: Юрайт, 2014.
6. Веснин В.Р. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2012.
7. Гайнанов Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: ИНФРА-М, 2014.
8. Государственное регулирование экономики: учеб.пособие для студ. вузов / под ред. И. Е. Рисина – М.: Изд-во КноРус, 2014.
9. Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории: учебное пособие для вузов. - Нижегородский гос. архитектурно-строительный ун-т, ЭБС АСВ. – 2014.
10. Кабашов С.Ю. Гражданская служба Российской Федерации: вопросы правового регулирования в схемах и комментариях: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015.
11. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: практикум. - М.: Дашков и К, 2015. - 198 с.
12. Коротков Э.М. Антикризисное управление: учебник для бакалавров. - М.: Изд-во Юрайт, 2014. - 406 с.
13. Коченков А.В. и др. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров. – М.: Изд-во Юрайт, 2014.
14. Лапыгин Ю.Н. Стратегический менеджмент: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200.62 "Менеджмент", 081100 "Государственное и муниципальное управление", 080400.62 "Управление персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр"). – М.: ИНФРА-М, 2014.
15. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.]. М.: Изд-во Юрайт, 2016. - 379 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
16. Налоговая политика государства: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Н. И. Малис. — М.: Изд-во Юрайт, 2016. - 388 с. — (Бакалавр. Академический курс).
17. Одегов Ю.Г. Управление персоналом: учебник. – М.: Юрайт, 2014.
18. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008.
19. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А. Я. Кибанова - 4-е изд., доп. и перераб. М.: Изд-во ИНФРА-М, 2015. - 693с.

20. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Е. М. Роговой. – М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 383 с. — (Бакалавр. Академический курс).
21. Федорчукова С.Г., Богунова А.Ф. Государственные и муниципальные финансы: учеб. пособие. – М.: Изд-во МГОУ, 2013.

Дополнительная литература

1. Анисимов Ю.П., Бычков В.П., Куксова И.В. Менеджмент инноваций: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015.
2. Антонов В.Г. Теория организации и организационное поведение: учебник / [Антонов В. Г. и др.]; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – М.: Юрайт, 2014.
3. Бабосов Е.М., Бабкин В.П., Мамедов А.К. Социология управления: учебное пособие: (для системы корпоративной учебы). – М.: МАКС Пресс, 2012.
4. Багалин В.А., Городилов А.А., Манукян В.М. Геополитика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" / под. ред. А. А. Городилова. – Старый Оскол: ТНТ, 2014.
5. Балашов А.И. Экономическая теория: учебник для студентов высших учебных заведений / под ред. Н. Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ, 2014.
6. Балашов А.П. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Вузовский учеб.: ИНФРА-М, 2014.
7. Басовский Л.Е. Макроэкономика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: ИНФРА-М, 2014.
8. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений. – М.: Дашков и К°, 2014.
9. Бондаренко В. Ф., Гришаева С. А., Башмаков В. И. Социология управления. М.: Юрайт-Издат, 2012.
10. Веснин В.Р. Основы управления для бакалавров: учебное пособие. – М.: Проспект, 2015.
11. Виханский О.С. Менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений. – М.: Магистр, ИНФРА-М, 2014.
12. Воеводина Н.А., Данилова И.А., Нуриева Р.Н. Социология и психология управления. М.: Омега-Л, 2011.
13. Гаджиев И.А. Государственные и муниципальные финансы: учебник. – М.: Сам Полиграфист, 2014.
14. Герман Л.А. Экономическая теория: учебное пособие / под ред. Т. А. Селищевой. – СПб.: Изд-во Санкт-Петербургского гос. экономического ун-та, 2014
15. Горелов А.А. Политология: учебник. – М.: Флинта: НОУ ВПО "МПСУ", 2014.
16. Граждан В. Д. Социология управления. – М.: Юрайт, 2012.
17. Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И. Экономика государственного и муниципального сектора: учебник. – М.: Дашков и К°, 2015.
18. Демина Л.А. Социология. – М.: Проспект, 2012.
19. Захаров Н.Л. Организационное поведение государственных служащих: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: ИНФРА-М, 2014.
20. Камаев В.Д. Экономическая теория: учебник. – М.: КноРус, 2014.
21. Киреев Е.В. Политология: учебник. – М.: МГОУ, 2014.
22. Колесников В.А., Бардаков А.И., Олейникова Е.Г., Данакари Р.И. Социально-политические аспекты развития местного самоуправления в российском регионе: монография / под ред. проф. Р.А. Данакари / Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС, 2010.
23. Конюкова Н.И. Экономика организации: учебное пособие. – Новосибирск: СибАГС, 2014.
24. Кузьмина Т.И. Управленческие решения. – М.: МГОУ, 2011.
25. Ленъков Р.В. Социальное прогнозирование и проектирование. – М.: Форум, 2012.

26. Лутфуллин Ю.Р., Субхангулов Р.Р., Кислицкий М.М. Экономика и менеджмент: учебное пособие. – М.: Ин-т экономики РАН, 2014.
27. Меньшова В.Н. Организация государственной и муниципальной службы: учебное пособие. – Новосибирск: Российская акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Российской Федерации, 2015.
28. Минева О.К.. Организационное поведение: учебник для студентов высших учебных заведений. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014.
29. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012.
30. Основы государственного и муниципального управления: материалы медиа-лекций: учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" / [сост.: В. П. Бабинцев, Е. В. Самохвалова, Ж. А. Шаповал]. - Белгород: Белгород, 2014.
31. Основы теории управления: Учебное пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М., 2011.
32. Охорзин В.А. Теория управления: учебник для студентов вузов. - СПб: Лань, 2014.
33. Панов А.В. Разработка управленческих решений: информационные технологии. - М., 2012.
34. Пужаев А.В. Управленческие решения. – М.: КноРус, 2011.
35. Пусько В.С. Политология: учебное пособие. – М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014.
36. Ржевская М.С. Теория организации: учебное пособие для студентов. - Новороссийск: ГМУ, 2014.
37. Самыгин С.И., Колесникова Г.И., Елифанцев С.Н. Социология и психология управления. – М.: КноРус, 2012.
38. Сергеев А.М. Организационное поведение. – М.: ИЦ Академия, 2012.
39. Сердобинцев К.С. Взаимодействие общества и власти в контексте проблем модернизации и развития институтов гражданского общества в России // Вопросы философии. - 2012.- №4.- С. 68-77.
40. Субочев Н.С. Государственная служба и кадровая политика. Учебное пособие. – Волгоград, 2011.
41. Угурчиев О.Б., Бероева З.М. Теория менеджмента: учебное пособие. – М., 2015.
42. Управление персоналом организации / Под ред. А.Я. Кибанова. – М., 2013.
43. Фирсова И.А., Данилова О.В., Карпова С.В. Управленческие решения. – М.: Юрайт, 2012.
44. Фомина В.П. Теория управления: учебное пособие для студентов высших учебных заведения, обучающихся по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление". – М.: ИИУ МГОУ, 2014.
45. Франциско О.Ю., Воронов А.А. Деньги, кредит, банки: учебное пособие. – Краснодар: Парабеллум, 2014.
46. Чиждова Е.Н. Принятие управленческих решений: учебное пособие. - Белгород: БГТУ, 2014.
47. Экономическая теория: учебник / под общ. ред. В. Ф. Максимовой. – М.: Юрайт, 2014.

Нормативно-правовые документы

1. Конституция РФ
2. ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» от 10.01.2003 г. N 19-ФЗ
3. ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 18.05.2005 г. N 51-ФЗ
4. ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 03.12.2012 г. N 229-ФЗ
5. ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 г. N 58-ФЗ

6. ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 г. N 79-ФЗ
7. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 г.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
10. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ

Интернет-ресурсы, справочные ресурсы

www.management.com.ua - Интернет портал для управленцев.
www.megabook.ru/business - экономический словарь.
www.glossary.ru - служба тематических толковых словарей.
www.bpm-online.ru - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
ek-lit.agava.ru/books.htm - Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня.
eur.kulichki.net/Catalog/All-All.htm - Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).
econom.nsc.ru/jep - Виртуальная экономическая библиотека.
www.garant.ru – Гарант.
www.vopreco.ru - Журнал «Вопросы экономики».
www.expert.ru- Журнал «Эксперт».
www.akdi.ru- Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».
www.consultant.ru - Консультант-Плюс.
dic.academic.ru/searchall.php - Словари и энциклопедии.
glossary.ru - Служба тематических толковых словарей.
www.zipsites.ru - Библиотека экономической и управленческой литературы.
www.sf-online.ru – Деловой журнал «Секрет фирмы».

1.6 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамен

Критерии оценивания компетенций указаны в паспортах компетенций. Для определения уровня освоения компетенций используются оценки, полученные студентом на последнем этапе формирования компетенций. В случае если изучение дисциплины по выбору приводит к увеличению количества этапов освоения компетенции, возможен учет оценок, полученных студентом на двух последних этапах. Более подробно данный подход отражен в паспортах компетенций и фонде оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Оценка результата экзамена производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета.
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа
- полнота, точность, аргументированность ответов на дополнительные вопросы членов комиссии

Результаты экзамена оцениваются по четырехбалльной шкале:

| Шкала | Содержание |
|--|---|
| Отлично (90-100 баллов) | Сформулированы полные и правильные ответы на все задания экзаменационного билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности. Отвечающий продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов комиссии. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, используются термины и понятия профессионального языка. |
| Хорошо (75-89 баллов) | Отвечающий дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Продemonстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, слабо используются термины и понятия профессионального языка |
| Удовлетворительно (60-74 балла) | Отвечающий показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета. Логика решения практической задачи неверна. Продemonстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов экзаменационного билета ошибки не должны иметь принципиального характера. В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, практически не используются термины и понятия профессионального языка. |
| Неудовлетворительно (менее 60 баллов) | Отвечающий не дал верного ответа хотя бы по одному вопросу экзаменационного билета. Даны неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы членов комиссии. В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на задания билета, а также обучающемуся, который во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами экзаменационной комиссии. |

Оценка результата портфолио студента производится на открытом заседании ГЭК. Максимальная оценка портфолио студента может составить 5 баллов.

2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы:

- способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК-3);
- способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества (УК-5);
- способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27);

- умение разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии антикризисного управления при реализации государственных (муниципальных) программ и проектов (ДПК-1);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, структурой государственных (муниципальных) активов, в том числе в условиях бюджетных ограничений (ДПК-2);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в условиях неустойчивости внешнего окружения (ДПК-3);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе в условиях антикризисного управления (ДПК-4).

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа является единоличной, самостоятельной, законченной работой научно-исследовательской и (или) аналитической направленности, выполненной на основе изучения научных источников и эмпирических данных, включающей в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений.

Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2.1. Перечень тем ВКР:

Перечень рекомендованных тем ВКР определяется и утверждается выпускающей кафедрой, подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики, формироваться с учетом предложений работодателей по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. CRM-менеджмент в органах исполнительной власти.
2. Обновление государственного управления на основе использования современных коммуникативных технологий
3. Оптимизация управленческой деятельности в Российской Федерации путем внедрения принципов «открытого правительства»
4. Модернизация государственной гражданской службы и кадровой работы в Российской Федерации
5. Электронное правительство как элемент информационного общества: анализ современного состояния в РФ.
6. Механизм реализации государственной кадровой политики.

7. Современная государственная кадровая политика РФ: концепция и опыт реализации.
8. Формирование кадровой политики в органах местного самоуправления.
9. Формирование антикризисной программы моногорода в Российской Федерации (на примере конкретного муниципального образования)
10. Использование зарубежного опыта для разработки антикризисной программы моногорода Российской Федерации (на примере ...)
11. Повышение качества государственного регулирования занятости населения в Российской Федерации
12. Повышение эффективности государственного регулирования развития интеллектуального потенциала в субъекте Российской Федерации (на примере Волгоградской области)
13. Аутсорсинг административно-управленческих процессов в государственном управлении: проблемы и практика применения.
14. Взаимодействие бизнеса и органов государственной власти в решении социальных проблем региона (на примере Волгоградской области).
15. Взаимодействие органов власти и общественных объединений в сфере реализации государственной семейной политики.
16. Взаимодействие органов государственной (региональной) власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
17. Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти с организациями малого и среднего бизнеса.
18. Взаимодействие органов местного самоуправления и ТОС Волгограда: анализ и механизмы повышения эффективности.
19. Государственная (региональная) / муниципальная молодежная политика.
20. Государственная (региональная) / муниципальная поддержка малого бизнеса в России.
21. Государственная (региональная) / муниципальная поддержка программ импортозамещения.
22. Государственная (региональная) / муниципальная политика взаимодействия с профессиональными организациями и национальными (этническими) общественными объединениями.
23. Государственная (региональная) / муниципальная социальная политика (здравоохранение, образование, социальная поддержка и т.п.).
24. Государственная (региональная) политика в сфере занятости.
25. Государственная (региональная) политика противодействия политическому радикализму и экстремизму.
26. Государственная политика в области культуры в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).
27. Государственная молодежная политика в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).
28. Государственная политика в сфере физической культуры и спорта в субъекте РФ.
29. Государственная служба как социальный институт.
30. Государственное (региональное) / муниципальное антикризисное планирование и механизмы реализации антикризисных мероприятий.
31. Государственное (региональное) / муниципальное регулирование ЖКХ.
32. Государственное (региональное) / муниципальное регулирование инвестиционной деятельности.
33. Государственное (региональное) / муниципальное регулирование потребительского рынка (цены, инфраструктура, территориальное размещение и т.д.).
34. Государственное (региональное) / муниципальное стратегическое планирование и механизмы реализации социально-экономических преобразований.
35. Государственное (региональное) регулирование ВЭД субъекта РФ

36. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в субъектах РФ (на примере Волгоградской области).
37. Государственное регулирование развития малого бизнеса в субъектах РФ (на примере Волгоградской области).
38. Государственное регулирование развития малого предпринимательства (на примере муниципального района).
39. Государственно-частное партнерство в субъекте РФ.
40. Инвестиционная политика субъекта РФ и направления ее совершенствования (на примере Волгоградской области)
41. Государственные / муниципальные услуги как функция органов исполнительной власти.
42. Государственные / муниципальные услуги: порядок формирования, технологии и оценка эффективности.
43. Деятельность Центров занятости населения по трудоустройству молодых специалистов.
44. Законодательные органы субъекта РФ: организационное устройство и основные направления деятельности
45. Институты общественного участия в государственном / муниципальном управлении («общественные советы», «экспертные советы», «публичные слушания» и т.п.).
46. Информационно-документационное обеспечение основных функций управления.
47. Информационное обеспечение процесса принятия и реализации государственных / муниципальных решений.
48. Информационно-управленческая коммуникация и информационные потребности личности.
49. Информационные основы взаимодействия СМИ и НКО
50. Информационные ресурсы как фактор эффективного использования традиционных ресурсов.
51. Исполнительные органы субъекта РФ: организационное устройство и основные направления деятельности.
52. Коммуникационное взаимодействие государственной (региональной) / муниципальной власти и институтов гражданского общества (средства массовой информации, сеть Интернет и т.п.).
53. Корпоративная культура государственных служащих в РФ на современном этапе.
54. Критерии и методики оценки эффективности в органах государственной (региональной) / муниципальной власти.
55. Критерии и методики оценки эффективности индивидуальной служебной деятельности
56. Малое предпринимательство в муниципальных образованиях Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.
57. Малое предпринимательство как фактор социально-экономического развития региона (на примере).
58. Методика и практика ведения деловой переписки в государственном учреждении.
59. Миграционная политика в России (субъекте РФ).
60. Мотивация муниципальных служащих в условиях реформирования.
61. Муниципальные программы обеспечения населения жильем: проблемы и перспективы
62. Обеспечение информационной безопасности государственной (региональной) системы РФ.
63. Обратная связь с гражданами в деятельности органа государственной власти.
64. Общественное мнение как институт легитимации органов государственной власти
65. Организационная культура государственной гражданской службы: диагностика состояния и перспективы развития.
66. Организационные конфликты в органах государственной / муниципальной власти

67. Организация взаимодействий федеральных и региональных органов исполнительной власти.
68. Организация взаимодействия органов государственной (региональной) / муниципальной власти с населением.
69. Организация внутреннего контроля за исполнением решений (исполнительской деятельностью) в административном учреждении.
70. Организация государственной службы РФ: современное состояние, основные направления и методы совершенствования.
71. Организация межбюджетных отношений в субъекте РФ.
72. Организация процессов разработки и принятия управленческих решений в органах государственной (региональной) / муниципальной власти.
73. Организация работы исполнительных / представительных органов местного самоуправления.
74. Организация работы с личными обращениями граждан в органы власти и управления.
75. Организация управления муниципальной собственностью: состояние, проблемы, пути развития.
76. Органы местного самоуправления и население: проблема взаимодействия.
77. Основные направления содействию занятости городского (или сельского населения) (на примере деятельности центра занятости и т.п.).
78. Особенности деловой карьеры женщин в государственном и муниципальном управлении.
79. Охрана труда муниципальных служащих в РФ: состояние и перспективы развития.
80. Взаимодействие муниципальных служб с населением: проблемы и перспективы.
81. Оценка деятельности государственной организации.
82. Оценка персонала государственной гражданской службы.
83. Представительный орган местного самоуправления и администрация муниципального образования: система взаимодействия.
84. Принципы и технологии программно-целевого планирования в деятельности органов исполнительной власти.
85. Принципы организации связей с общественностью в муниципальных органах власти
86. Принципы формирования и направления совершенствования организационной структуры в органах государственной (региональной) / муниципальной власти
87. Проблемы и перспективы социального партнерства органов государственной власти и бизнеса в социальной сфере: региональный аспект.
88. Профессиональное развитие государственных служащих (на примере конкретной организации).
89. Развитие персонала в органах государственной и муниципальной власти.
90. Реализация государственной политики в сфере образования в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).
91. Реализация государственной социальной политики в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).
92. Региональные аспекты осуществления государственной социальной политики в отношении семьи в современной России.
93. Региональные аспекты социальной рекламы (на примере рекламного рынка Волгоградской обл.).
94. Риски социальных трансформаций: управленческий аспект.
95. Роль и место законодательных органов в современной системе государственного (регионального) управления.
96. Роль общественного мнения в социальном управлении.
97. Руководитель в системе управления человеческими ресурсами: основные роли и функции.

- 98.Руководитель-подчиненный: проблема эффективности коммуникации в условиях статусного неравенства.
- 99.Семейная политика в РФ: современное состояние и проблемы реализации.
- 100.Система антикризисного регулирования в субъекте РФ.
- 101.Система государственного регулирования банковской деятельности в РФ.
- 102.Система государственного регулирования гостиничного бизнеса в РФ.
- 103.Система государственного регулирования малого, среднего и крупного бизнеса в РФ.
- 104.Система государственного регулирования процедур банкротства и рынка антикризисных услуг в РФ.
- 105.Система государственного регулирования страховой деятельности в РФ.
- 106.Система государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ.
- 107.Система обеспечения законности (антикоррупционных мероприятий) в органах государственной (региональной) власти и местного самоуправления.
- 108.Система оказания муниципальных услуг в субъектах РФ (на примере Волгоградской области).
- 109.Система противодействия коррупции в органах исполнительной власти.
- 110.Система управления персоналом в государственных органах власти.
- 111.Ситуативные характеристики административных коммуникаций.
- 112.Служба ДОУ в организации: цели, функции, задачи.
- 113.Совершенствование документооборота в органах МСУ.
- 114.Совершенствование трудовой адаптации персонала (на примере администрации города ___).
- 115.Современные методы муниципального управления: теоретические основы и практика применения.
- 116.Социальная организация и структура государственной гражданской службы РФ.
- 117.Социальная политика в интересах детей: региональные аспекты.
- 118.Социальное партнерство государства и профессиональных союзов в сфере духовной культуры (на примере Волгоградской области).
- 119.Социальное партнерство как механизм взаимодействия некоммерческого сектора (НКО) с государством и бизнесом (на примере Волгоградской области).
- 120.Социологические аспекты формирования организационной культуры.
- 121.Специфика работы с информационными ресурсами организации: формирование, хранение и использование информационных ресурсов организации.
- 122.Специфика современной информационной культуры государственных и муниципальных служащих (внутренняя и внешняя эффективность).
- 123.Становление институтов гражданского общества и местного самоуправления.
- 124.Стиль руководства и эффективность государственного и муниципального управления.
- 125.Стратегический контроль и мониторинг общественных процессов.
- 126.Стресс-менеджмент в органах муниципального управления.
- 127.Структурно-функциональный анализ государственной гражданской службы в Российской Федерации.
- 128.Тайм-менеджмент в органах муниципального управления.
- 129.Тайм-менеджмент как метод повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих
- 130.Территориальное общественное самоуправление в системе МСУ.
- 131.Территориально-пространственный фактор формирования региональной идентичности: управленческий анализ.
- 132.Трудоустройство молодых специалистов: проблемы и пути их решения (на примере Волгоградской области).
- 133.Управление государственной гражданской службой.
- 134.Управление документами в организации.

135. Управление здравоохранением региона (на примере Волгоградской области).
136. Управление муниципальным имуществом.
137. Управление наружной рекламой.
138. Управление системой размещения государственного/ муниципального заказа: принципиальные подходы, технологии, критерии эффективности использования бюджетных средств.
139. Управление социальной работой в современной организации.
140. Управление социальной сферой региона: проблемы и направления совершенствования (на примере Волгоградской области).
141. Управленческие функции руководителя в коммерческих и бюджетных организациях.
142. Устные и документируемые информационные потоки организации.
143. Факторы регламентации документирования и делопроизводственных процессов в учреждении.
144. Формирование института бизнес-омбудсмена в РФ.
145. Формирование информационных систем государственной (региональной) / муниципальной власти.
146. Совершенствование государственного регулирования социально-демографического развития в субъекте Российской Федерации (на примере Волгоградской области)
147. Совершенствование государственной поддержки образовательных программ (на примере Волгоградской области)
148. Оптимизация государственного регулирования территориального развития (на примере Волгоградской области)
149. Разработка стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации (на примере Волгоградской области)
150. Применение зарубежного опыта для совершенствования государственной социально-экономической политики Российской Федерации
151. Улучшение государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды
152. Модернизация государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Полный перечень примерных тем ВКР со списком рекомендованной литературы и научными руководителями предоставляется студенту на кафедре или доступен для скачивания с сайта ВИУ – ВФ РАНХиГС по адресу: http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=2391

Тематика ВКР должна отражать теоретическую и (или) практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых объектов (процессов, моделей и др.). Практическая часть работы должна демонстрировать способности выпускника решать прикладные задачи.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

Обучающийся вправе, по письменному заявлению, осуществить подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самостоятельно, при условии обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте

профессиональной деятельности, при условии соответствия темы стандарту направления и профилю.

Тема ВКР утверждается до начала преддипломной практики. Тема ВКР должна отражать теоретическую и (или) практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых объектов (процессов, моделей и др.). Практическая часть работы должна демонстрировать способности выпускника решать прикладные задачи.

Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры, по представлению декана факультета утверждается приказом директора Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС. Конфликты интересов студентов при выборе тематики разрешает заведующий выпускающей кафедры.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры.

2.2.2 Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет научный руководитель ВКР, являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры. Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР бакалавра, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению, по которой выполняется ВКР и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом директора Института по представлению декана факультета.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР;
- б) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль за его выполнением;
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, параграфам);
- ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящей программы;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается:
 - актуальность ВКР;
 - степень достижения целей ВКР;

- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ.
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- недостатки ВКР.
- рекомендация ВКР к защите.

Отзыв представляется в печатном виде не позднее, чем за неделю до защиты. Не допускается ограничивать содержание отзыва пересказом содержания глав (разделов) работы.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

2.2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР бакалавра выполняется на выпускном курсе. Затраты времени на подготовку и защиту ВКР определяются рабочим учебным планом направления подготовки бакалавра, сроки выполнения согласно графика учебного процесса.

При выполнении бакалаврской работы, обучающиеся должны показать свои способности и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. ВКР бакалавра может быть как прикладного, так и аналитического характера.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра (без приложений) – не более 60 страниц.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть, состоящая из глав и параграфов;
- 5) заключение;
- 6) библиографический список;
- 7) приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

Содержание включает перечисление всех структурных элементов работы, исключая титульный лист, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР работы (кроме глав – не нумеруются).

Если в работе используются малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, то их следует представить в виде отдельного перечня после содержания.

Во введении раскрываются актуальность темы, ее научная и практическая значимость, основные направления ее исследования. Формулируются цели и задачи, объект и предмет исследования, а также характеризуются источники, материалы, методики, методология, использованные в процессе исследования. Описывается структура выпускной квалификационной работы. Объем введения в выпускной квалификационной работе 3-4 страниц машинописного текста. Введение – очень ответственная часть выпускной квалификационной работы, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем

раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики самой работы.

Актуальность. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1-2 страницы машинописного текста показать главные факторы актуальности темы. Далее необходимо описать теоретическую и/или практическую значимость работы.

Обзор литературы. Для того, чтобы обосновать актуальность выбранной темы необходимо сообщить о состоянии разработки данной области, которая заключается в рассмотрении и систематизации источников по данной теме. Поэтому после обозначения актуальности темы составляется краткий обзор литературы (обзор информационной базы), который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незначително излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все скольконибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научной работы, должны быть названы и критически оценены.

Иногда автор работы, не находя в доступной ему литературе необходимых сведений, берет на себя смелость утверждать, что именно ему принадлежит первое слово в описании изучаемого явления, однако это позднее не подтверждается. Разумеется, такие ответственные выводы можно делать только после тщательного и всестороннего изучения литературных источников и консультаций со своим научным руководителем.

Цель выпускной квалификационной работы – систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности к практической деятельности.

Задачи выпускной квалификационной работы. В соответствии с поставленной целью, автором ВКР формулируются задачи, которые предстоит решить, чтобы достичь обозначенной цели. Это обычно делается в форме перечисления («дать определение...», «дать характеристику...», «описать...», «установить...», «выявить...», «определить...», «охарактеризовать...», «вывести формулу...», «разработать методику...», «проанализировать...» и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и параграфов рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект – это область, сфера деятельности или совокупность организаций или учреждений и их деятельность. Объект должен быть обозначен и в названии темы.

Предмет – это одна из сторон деятельности объекта, связанная с той проблемой, которая решается в ходе исследования.

Методы исследования. Обязательным элементом введения научной работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Например: «В процессе решения поставленных задач использовались следующие методы исследования: анализ научной и методической литературы, анализ документов, анкетный опрос, количественные и графические методы обработки социологической информации, описания и объяснения полученных результатов».

Основные источники получения информации. Во введении также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических).

Структура выпускной квалификационной работы. В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Например: «Структура выпускной квалификационной работы состоит из введения, трех глав, включающих шесть параграфов, заключения, библиографического списка и приложений. В первой главе анализируются теоретические основы организационной культуры, ее основные функции, структурные элементы и типологии. Во второй главе рассматриваются организационно-методические аспекты изучения организационной культуры Импэксбанка, описываются методы социологического исследования организационной культуры банка. В третьей главе оцениваются состояние организационной культуры Волгоградского отделения ОАО «ИМПЭКСБАНК» на основе анализа эмпирического материала и перспективы модернизации».

Основная часть должна содержать данные, отражающие сущность проблемы, методику и основные результаты выполненного исследования:

- теоретический обзор – обобщение на базе анализа литературных источников по теме, обосновывающее выбор направления исследования, авторская позиция по теме и ее отдельным аспектам;
- методы решения задач, описание методик и техник исследования, их сравнительная оценка, разработка общей методики исследования;
- теоретические и (или) экспериментальные исследования, описание их характера и содержания;
- обобщение (выводы) и оценку результатов исследований, оценка полноты решения поставленных задач, оценку достоверности полученных результатов.

Основную часть выпускной квалификационной работы следует делить на главы. Главы основной части делятся на параграфы. Каждый параграф должен содержать законченную информацию.

Первая часть ВКР является теоретической. В ее начале желательно остановиться на ключевых понятиях, которые используются в исследовании, и дать их рабочие определения (ваши авторские или других авторов с обязательной ссылкой на первоисточник). Везде, где идет речь о литературных источниках, и приводятся мнения разных авторов, должны быть ссылки на источники и литературу (смотрите «Оформление библиографического аппарата»).

Вторая часть ВКР носит аналитический характер. В ней дается анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития исследуемого объекта. При описании выбранных студентом методик и техник исследования всегда нужно делать ссылки на первоисточники – где и когда была предложена методика или техника, кем апробирована и адаптирована. Методы исследования зависят от конкретной отрасли науки. Далее автором формулируются выводы по проведенному исследованию, которые должны иметь практическую направленность по исследуемой проблеме.

Обязательной для выпускной квалификационной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы. Заключение не должно носить характер сжатого пересказа всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты (выводы). Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части

работы. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключительная часть предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, формы и методы ее дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые будущим исследователям придется решать в первую очередь.

Библиографический список. Данный структурный элемент выпускной квалификационной работы должен содержать сведения об источниках (законах, различных документах, государственных стандартах, монографиях, учебниках и т.п.), использованных при подготовке дипломной работы. Количество использованных источников и литературы в выпускной квалификационной работе не менее 40.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной выпускной квалификационной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- материалы, дополняющие работу (анкета, программа исследования);
- расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210x297). Выполнение работы обязательно осуществлять машинописным способом или с применением печатающих устройств ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала.

Для работ, выполненных на печатающих устройствах вывода ЭВМ, высота букв и цифр должна быть не менее 1,8 мм. (Обычно шрифт 14 Times New Roman).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 20 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту.

Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

Текст ВКР должен быть переплетен.

Методические рекомендации по оформлению ВКР и процедуре защиты опубликованы на сайте Волгоградского института управления – Волгоградский филиал РАНХиГС по адресу: http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=2391

Там же доступен шаблон оформления презентации.

2.2.4 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в государственной комиссии по защите ВКР, входящей в состав государственной Комиссии по государственной итоговой аттестации.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации, утверждаемым Ученым советом Филиала, и по расписанию, утверждаемому в Филиале – директором или заместителем директора филиала.

Подготовленная и переплетенная ВКР (в 1 экземпляре) представляется студентом на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора филиала о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом директора филиала.

ВКР вместе с результатами предварительной защиты, отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

Доклад является ключевым элементом защиты. Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут.

Выступление, как правило, построено на основе заранее подготовленного полного текста выступления и желательно с сопровождением слайдов (Приложение 9), содержание которого обсуждено с научным руководителем.

Порядок слайдов:

1 слайд – название темы ВКР, Ф.И.О. автора ВКР, руководителя и рецензента;

2 слайд – предмет и объект исследования;

3 слайд – цель исследования;

4 слайд – задачи исследования;

последующие слайды – результаты исследования, выводы, практические рекомендации и др.

В структурном соотношении выступление можно разделить на три части. Первая часть в сокращенном виде представляет введение работы - отмечается актуальность избранной темы, дается описание проблемы, формулировка целей и задач исследования (проектной работы), определяются объект и предмет исследования, а также методы, с помощью которых получен фактический материал, характеристика общей структуры работы. Во второй части характеризуется каждый раздел работы, при этом особое внимание уделяется результатам самостоятельного исследования. Третья часть выступления строится по тексту заключения. Автор представляет выводы и те практические рекомендации, которые содержатся в его работе.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР, содержащимися в Положении об итоговой государственной аттестации выпускников Академии.

Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению (специальности) и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и ученых советов факультетов. С учетом отчетов председателей комиссий по защитам предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

2.3. Критерии оценки результатов защиты ВКР

Оценка результата защиты ВКР производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- обоснованность актуальности и степень раскрытия темы;
- обоснованность практического значения темы;
- качество выполнения работы, степень соответствия требованиям оформления и представления результатов работы;
- содержательность и логичность доклада;
- быстрота, точность и полнота ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты ВКР оцениваются по четырехбалльной шкале:

| Шкала | Содержание |
|----------------------------|---|
| Отлично (90-100 баллов) | Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентами и научным руководителем. Структура и содержание работы соответствует требованиям действующего Образовательного стандарта и Методическим рекомендациям. Темы работы полностью раскрыты, с необходимой глубиной проанализированы источники по теме исследования. Результаты ВКР полностью соответствуют поставленным цели и задачам, практические рекомендации имеют необходимое обоснование. Очевиден самостоятельный подход к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения. Текст ВКР соответствует современным нормативным правовым документам. Выводы обоснованы и доказательны. Доклад и презентация полностью соответствуют содержанию ВКР. Во время защиты студент: - дал исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензентов, членов экзаменационной комиссии; - продемонстрировал грамотное и корректное ведение научной дискуссии. Выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению. |
| Хорошо (75-89 баллов) | Выпускная квалификационная работа в целом соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентами и научным |

| | |
|--|--|
| | <p>руководителем.</p> <p>Структура и содержание работы соответствует требованиям действующего Образовательного стандарта и Методическим рекомендациям. Темы работы полностью в основном раскрыты, присутствует анализ источников по теме исследования. Результаты ВКР в основном соответствуют поставленным цели и задачам, практические рекомендации имеют необходимое обоснование. Присутствуют элементы самостоятельного подхода к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения. Текст ВКР соответствует современным нормативным правовым документам. Выводы сформулированы, но обоснованы недостаточно. Доклад и презентация раскрывают основное содержание ВКР.</p> <p>При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно и корректно вести научную дискуссию. - недостаточно четкие и полные ответы на вопросы научного руководителя, рецензентов, членов экзаменационной комиссии. <p>Выпускная квалификационная работа, при незначительных отклонениях, в целом соответствует требованиям к ее оформлению.</p> |
| Удовлетворительно (60-74 балла) | <p>Выпускная квалификационная работа в основном соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>Структура и содержание работы соответствует формальным требованиям действующего Образовательного стандарта и Методическим рекомендациям. Проведен поверхностный анализа источников по теме исследования. Поставленные в исследовании задачи решены частично. Отсутствуют обоснованные практические рекомендации. Имеются расхождения с действующей нормативно-правовой базой. Анализ эмпирического материала выполнен с ошибками. Выводы сформулированы некорректно, обоснованы частично. Доклад и презентация частично раскрывают содержание ВКР.</p> <p>Во время защиты студент не смог содержательно и полноценно ответить на вопросы научного руководителя, рецензентов, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>ВКР в основном соответствует требованиям к ее оформлению.</p> |
| Неудовлетворительно (менее 60 баллов) | <p>Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>Структура и содержание работы частично соответствует требованиям действующего Образовательного стандарта и Методическим рекомендациям. Проведен поверхностный анализа источников по теме исследования. Поставленные в исследовании задачи решены частично, цель не достигнута. Отсутствуют практические рекомендации. Имеются расхождения с действующей нормативно-правовой базой. Анализ эмпирического материала с ошибками. Выводы не сформулированы или не имеют обоснования. Доклад и презентация не раскрывают содержание ВКР.</p> <p>Во время защиты студент не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензентов, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.</p> <p>Выпускная квалификационная работа не соответствует существенным требованиям к ее оформлению (несоответствие объему, отсутствие отдельных структурных элементов, высокий уровень необоснованных заимствований и т.п.).</p> |

3. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает заявление в деканат соответствующего структурного подразделения письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению

прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания

обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Института.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Института в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.