

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕКРУТИНГОВОГО (КАДРОВОГО) АГЕНТСТВА

наименование дисциплины

Автор: канд. социол. наук, доцент кафедры корпоративного управления Ленская И.Ю., старший преподаватель кафедры корпоративного управления Смолина Е.Г.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль: Стратегическое и организационное управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в рекрутмент.

История развития рекрутмента.

Содержание рекруттинга персонала, история зарождения и формирования рекруттинга за рубежом и в России, задачи, функции и тенденции развития современного рекруттинга, примеры передового отечественного и зарубежного опыта рекрутмента в современных организациях.

Тема 2. Анализ и прогноз потребности в персонале организации.

Планирование привлечение персонала. Качественная и количественная потребности. Расчет численности персонала на основе данных о трудоемкости рабочих процессов. Оценка затрат на привлечение персонала.

Тема 3. Формирование профиля кандидата и разработка основных оценочных критериев.

Составление профиля кандидата на основе поставленных задач, общие правила составления профиля кандидата, методы формирования профиля. Разработка основных оценочных критериев к кандидатам.

Тема 4. Источники поиска кандидатов.

Анализ внешнего рынка рабочей силы. Внутренние и внешние источники поиска кандидатов. Сравнительный анализ различных источников. Использование услуг кадровых агентств. Использование СМИ и сети интернет для поиска кандидатов. Документы, необходимые для организации эффективного поиска персонала.

Организация работы по поиску кандидатов. Оценка эффективности технологий и процедур поиска персонала.

Тема 5. Технологии отбора и подбора персонала.

Содержание работы по процедурам проведения отбора в организациях. Этапы процесса отбора персонала. Методы отбора кандидатов: анализ анкетных данных, телефонное и личное собеседование, методы психодиагностики, тестирование, испытания и проверка рекомендаций, технологии использования кадрового резерва.

Тема 6. Нестандартные методы оценки кандидатов при приеме на работу.

Применение графологии, физиогномики и астрологии и других методов для подбора кандидатов.

Тема 7. Найм персонала.

Документальное обеспечение найма.

Принципы организации работы по найму персонала на предприятии. Последовательность действий на этапе найма. Особенности найма различных категорий персонала. Документальное обеспечение найма: оформление заявления о приеме на работу,

оформление записи в трудовой книжке, личной карточке, личном деле, приказы и другие распорядительные документы, сопровождающие найм персонала в организациях.

Тема 8. Организация процессов адаптации персонала.

Сущность, виды и система адаптации персонала; особенности адаптации молодых специалистов в организациях. Значение наставничества в адаптации. Причины тяжелой адаптации работников.

Тема 9. Оценка эффективности процесса рекрутмента в организации.

Перечень и анализ затрат на набор, отбор, найм и адаптацию персонала. Расчет эффективности рекрутмента. Перечень ошибок при подборе кандидатов. Анализ текучести кадров.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Основная литература:

1. Грибов В.Д., Кисляков Г.В. Управленческая деятельность. Учебник и практикум для академического бакалавриата.-
2. Юрайт, 2015. <http://www.biblio-online.ru/thematic>
3. Граждан В. Д. Социология управления: учеб. для бакалавров . - 4-е изд., перераб. и доп. - 607 с. М.: Юрайт, 2014