

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Автор: к.филол. наук, доцент кафедры лингвистики и МК М.В. Макарова

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом организации»

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Цель освоения дисциплины: направлена на формирование навыков осуществления эффективной деловой коммуникации на русском языке в соответствии с речевой ситуацией и задачами общения

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции экономиста

Функции языка. Происхождение русского языка Состав русского национального языка. Современная государственная языковая политика. Культура речи как составная часть общей культуры человека. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Тема 2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка Нормативные аспекты устной и письменной речи.

Орфоэпические, словообразовательные, морфологические, лексические, синтаксические нормы и возможные ошибки, связанные с ними.

Тема 3. Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль. Понятие функционального стиля, его основные признаки. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей. Языковые особенности официально-делового стиля. Законодательный, дипломатический и административно-канцелярский подстили. Жанры официально-делового стиля.

Тема 4. Научный стиль русского языка. Языковые особенности научного стиля. Термин. Терминология и номенклатура. Естественнонаучный, научно-технический, научно-гуманитарный подстили. Коммуникативно-стилевые типы научного текста. Жанры научного стиля. Научный стиль в профессиональной деятельности.

Тема 5. Публицистический стиль русского языка. Языковые особенности публицистического стиля. Подстили публицистического стиля. Жанры публицистического стиля. Речевая агрессия и речевая манипуляция в языке СМИ. Особенности языка рекламы.

Тема 6. Коммуникативные нормы. Точность и логичность. Коммуникативные качества речи. Коммуникативные нормы и их типы. Точность как коммуникативное качество речи. Точность понятийная и точность предметная. Типы ошибок, нарушающих понятийную точность. Коррекция неточно сформулированной мысли. Логичность как коммуникативное качество речи. Логическая организация речи. Логические приемы формирования понятий. План как внутренняя структура содержания речи. Композиция как внешняя, формальная организация речи. Логическая модель речевого построения.

Использование законов логики для организации речи. Логические ошибки как результат нарушения законов логики

Тема 7. Этико-речевые нормы. Уместность и чистота речи. Этикет. Этико-речевые нормы. Речевой этикет. Этикетные формулы, их стилистические особенности. Максимумы Грайса. Речевая агрессия. Эвфемизмы. Уместность речи как коммуникативное качество речи. Чистота речи как проявление этики общения. Языковые элементы, засоряющие речь: вульгаризмы, слова-паразиты, канцеляризм, жаргонизмы, просторечная лексика, неоправданные заимствования. Речевой этикет. Формулы речевого этикета. Национальные особенности речевого этикета.

Тема 8. Деловое общение и культура речи. Понятие об общении. Общение и коммуникация. Функции общения. Единицы общения. Виды общения. Невербальные средства общения. Принципы речевого общения. Постулаты Г.П. Грайса. Максимумы Дж. Лича. Эффективность общения. Факторы эффективности вербального и невербального общения. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.

Тема 9. Деловой этикет и культура речи. Нравственные установки участников речевой коммуникации. Речевой этикет. Формулы речевого этикета. Деловой этикет и культура речи. Национальные особенности речевого этикета. Этикетные формулы, используемые в деловой ситуации.

Тема 10. Разновидности устного делового общения: беседа, презентация, переговоры. Деловая беседа: структура; типы вопросов; характерные речевые формулы, применяемые в деловой беседе. Деловая презентация: фактор цели, аудитории, места, способа организации информации. Деловые переговоры: стратегии, речевые тактики. Правила организации делового совещания. Собеседование.

Тема 11. Письменная деловая коммуникация. Виды письменной деловой коммуникации. Текстовые нормы делового общения. Языковые нормы письменного делового общения. Роль ГОСТов для организации делопроизводства и делового общения. Организационно-распорядительная документация как разновидность письменной деловой речи. Текстовые нормы делового общения. Языковые нормы письменного делового общения. Особенности этикета письменного делового общения.

Тема 12. Риторический менеджмент. Риторика как наука об искусстве речи, о способах речевого воздействия. Общая и частная риторика. Риторические стратегии и тактики. Понятие устной публичной речи, ее отличительные черты. Виды ораторской речи. Классификация речей по цели. Оратор и его аудитория. Требования к оратору и условия его успеха. Особенности аудитории, влияющие на успех публичного выступления (структура и поведение аудитории; факторы, обуславливающие восприятие и понимание ораторской речи; понятие «топос»). Подготовка устной публичной речи (выбор темы, цель, подбор материала). Начало, развертывание и завершение речи. Коммуникативные особенности выдвижения тезиса. Формы уклонения от тезиса. Аргументация как основа грамотной деловой коммуникации. Виды аргументов. Дискуссионные формы делового общения Спор. Виды споров. Софизмы и уловки в спорах.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, выполнение практических заданий, тестирование.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений. - Саратов: Вузовское образование, 2016.— 72 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478>.
2. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н. - М.: Дашков и К, 2013.— 528 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24780>.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Д. Деловая риторика: учеб. пособие для вузов.- М.: Изд. центр "МарТ", 2013
4. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для бакалавров нефилолог. профиля / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 2-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2014. - 424 с. - (Бакалавриат)

Дополнительная литература:

1. Козырев В.Д. Современная языковая ситуация и речевая культура: учеб.пособие. - М.: Флинта-Наука, 2012 – 179 с.
2. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник/ Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 415 с.— Режим доступа: ЭБС «IPRbooks»
3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. —157 с. —ISBN 978-5-9916-5842-3. –Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
1. Панфилова А.П., Долматов А.В. Культура речи и деловое общение. В 2 ч.: учебник и практикум для академ. бакалавриата. Ч. 1, Ч. 2 / под общ. ред. А. П. Панфиловой. - М.: Юрайт, 2016- 229 с.
2. Выходцева И.С. Речевая культура делового общения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для магистров всех направлений.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016. — 48 с.
3. Самыгин С.И. Деловое общение : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Антикризисное управление", "Менеджмент организации", "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / С. И. Самыгин, А. М. Руденко. - М.: Кнорус, 2015. - 436 с. - Библиогр.: С. 429-436