

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративное право

Автор: кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового и предпринимательского права Юрий Александрович Канцер

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.03 «Управление персоналом»; профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом организации».

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: Выработка у студентов навыков по регулированию образования и деятельности корпорации (жизненного цикла организации), необходимых для формирования типа профессионального мышления студента, который влияет на его дальнейший профессиональный рост и становление как специалиста в области управления персоналом.

План курса:

Тема 1. Понятие и сущность корпоративного права

Понятие, правовая природа, система корпоративного права. Основные теории корпоративного права. Понятие корпоративных правоотношений. Основные подходы к сущности корпоративных правоотношений. Классификация корпоративных отношений. Источники регулирования корпоративных отношений. Внутренние документы организации, их роль в регулировании корпоративных отношений. Кодекс корпоративного управления – функции и задачи. Корпоративные соглашения: пределы регулирования корпоративных отношений. Субъекты корпоративного права.

Тема 2. Понятие и виды корпораций как юридических лиц

Правовой институт юридических лиц: понятие, источники, система, функциональное назначение. Понятие и признаки юридического лица. Конститутивные (существенные, основополагающие) признаки корпораций, их значение. Имущественная обособленность корпорации. Способы обособления имущества корпорации. Организационное единство корпорации. Основные подходы к определению понятия «корпорация», признаки корпорации, классификация корпораций. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих корпораций. Особенности коммерческих корпораций. Особенности некоммерческих корпораций.

Тема 3. Создание корпораций

Понятие и способы создания корпораций: разрешительный, нормативно - явочный и уведомительный порядок. Стадии создания корпораций. Процедура создания корпораций. Понятие и виды учредительных документов. Учредители и участники. Устав корпорации. Решения учредителей. Сопутствующие документы при создании корпорации. Порядок предоставления документов для государственной регистрации. Понятие и значение государственной регистрации. Органы, осуществляющие государственную регистрацию и принимающие соответствующие решения. Государственный реестр юридических лиц, его значение. Законодательство о государственной регистрации юридических лиц.

Тема 4. Филиалы и представительства корпорации

Понятие филиала и представительства корпорации. Создание филиала, представительства. Имущество филиала, представительства. Управление и правовое регулирование деятельности органов филиала, представительства корпорации. Ответственность филиала, представительства корпорации. Филиалы, представительства

иностранных корпораций. Последствия закрытия филиала, представительства корпораций. Филиалы и представительства отдельных организационно-правовых форм корпораций.

Тема 5. Реорганизация корпорации

Понятие, виды, основания прекращения деятельности корпораций. Реорганизация корпорации: понятие и способы. Правовое регулирование реорганизации корпорации. Порядок реорганизации корпорации. Согласование реорганизации корпорации с Федеральной антимонопольной службой. Признание реорганизации недействительной и несостоявшейся. Особенности реорганизации отдельных организационно-правовых форм корпорации.

Тема 6. Ликвидация корпорации

Понятие и причины ликвидации корпорации. Правовое регулирование ликвидации корпорации. Основания судебного порядка ликвидации корпораций. Внесудебный порядок ликвидации корпораций. Регистрация прекращения деятельности корпораций. Признание организации недействующей. Особенности распределения имущества ликвидируемого юридического лица. Банкротство как способ прекращения деятельности корпораций: правовое регулирование, порядок и последствия.

Тема 7. Управление в корпорации

Понятие и модели управления корпорацией. Понятие, сущность корпоративного управления. Органы корпоративного управления. Полномочия органов в корпорации. Высший орган корпорации: понятие, порядок формирования, порядок организации работы, принятие решений. Контрольные органы корпорации: понятие, виды, порядок работы. Исполнительные органы корпорации: единоличный и коллегиальный (понятие, модели, полномочия). Ответственность органов корпорации и их членов за убытки, которые причинены корпорации.

Тема 8. Имущество корпорации

Имущественная обособленность корпорации. Уставный катал, складочный капитал, паевой фонд, минимальный размер имущества: понятие, правовая природа, порядок формирования, увеличение, уменьшение размера. Формирование имущества корпорации за счет вкладов учредителей (участников).

Тема 9. Правосубъектность корпорации

Правоспособность корпорации. Совершение корпорациями (хозяйственными обществами) крупных сделок. Совершение корпорациями (хозяйственными обществами и некоммерческими корпорациями) сделок с заинтересованностью. Деликтоспособность корпорации.

Тема 10. Корпоративные конфликты

Понятие и виды корпоративных конфликтов, корпоративных споров. Порядок разрешения корпоративного конфликта и спора. Посредничество в корпоративных конфликтах. Формы и способы защиты прав и законных интересов участников корпораций

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративное право» проводится в соответствии с учебным планом: *в 5 семестре – в виде зачета (устный опрос).*

В результате освоения дисциплины студент:

- Использует в работе систему органов управления и контроля корпораций, порядок их формирования и полномочия;
- Составляет проекты корпоративных актов;
- Изучает технику принятия решения;
- Совершает самостоятельные юридические действия;

- Использует в работе основные категории корпоративного права, понятие, признаки, организационно-правовые формы и виды корпораций, источники корпоративного права;
- Составляет проекты локальных актов корпораций;
- Анализирует правовые локальные акты, организационно-правовые форм корпораций, органы управления корпораций;
- Внедряет техники проведения работы коллегиальных органов управления, принятия решений ими;
- Использует в профессиональной работе сформировавшееся систематическое умение всесторонне работать с корпоративными актами, а также их толковать применительно к корпоративным правоотношениям;
- Оформляет проекты корпоративных (локальных) актов;
- Владеет навыками работы с нормативными документами касающихся системы управления персоналом.

Основная литература:

1. Фомина О.Н. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие.— 118 с. М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43222>
2. Амаглобели Н. Д. [и др.] Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся.— Электрон. текстовые данные. ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 399 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34470>
3. Александрова С.Н. Актуальные проблемы корпоративного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров. Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2012.— 175 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41193>