

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.В.05КАДРОВЫЙ КОНСАЛТИНГ

**Автор:** старший преподаватель кафедры Корпоративного управления Архипова Т.Г.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**38.03.03 Управление персоналом

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

### **Цель освоения дисциплины:**

Дисциплина Б1.В.05 «Кадровый консалтинг» обеспечивает третий этап формирования компетенции: знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике(ПК-3); второй этап формирования компетенции: умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20), второй этап формирования компетенции: знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26).

### **План курса**

#### **ТЕМА 1. Теоретические основы консалтинговой деятельности**

Предмет, методология и понятийный аппарат курса. Классификация видов консалтинга. Спектр задач кадрового консалтинга. Принципы кадрового консалтинга.

#### **ТЕМА 2. История, современное состояние и перспективы развития консалтинга**

История зарождения и становления консалтинговых услуг. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. Развитие кадрового консалтинга во взаимосвязи с наукой управления персоналом. Становление кадрового консультирования в России. Профессиональные объединения консультантов.

#### **ТЕМА 3. Методологические основы консалтинга**

Консалтинговый процесс. Подходы К. Макхема, В.И., Алешникова, Г.И. Маринко А.П. Посадского к определению стадий консультирования. Стадии процесса консультирования: предпроектная, проектная и послепроектная. Оформление отчета и анализ результатов работы как основные составляющие послепроектной стадии консалтингового процесса. Коучинг как разновидность консультирования.

#### **ТЕМА 4. Прикладные аспекты внутреннего консалтинга в области кадровой политики**

Подбор персонала. Адаптация новых сотрудников. Оценка персонала. Обучение и развитие персонала. Мотивация персонала. Корпоративная культура. Трудовое право.

#### **ТЕМА 5. Консалтинговый сервис и особенности его осуществления**

Общие принципы организации консалтингового сервиса: научность, конкретность, гласность, целенаправленность, правомерность, оперативность, неотвратимость ответственности, результативность. Специальные принципы организации консалтингового сервиса: системность, коммуникация, независимость. Консалтинговый сервис и рынок консалтинговых услуг. Типология консультационных организаций.

### **ТЕМА 6. Коммуникации в ходе консультационного процесса**

Принципы организации отношений между клиентом и консультантом. Взаимодействие «консультант-клиент». Поведенческие роли консультанта. Психологические проблемы взаимоотношений в системе «консультант-клиент».

### **ТЕМА 7. Профессионально важные качества консультанта**

Профессиональный кодекс консультанта. Коммуникативная компетентность консультанта. Этическая составляющая в деятельности консультанта.

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

### **Основная литература**

1. Веснин, В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник / В.Р. Веснин. – М.: ТК Велби; Проспект, 2011. – 688 с.;
2. Кибанов А. Я. Коновалова В. Г., Ушакова М. В. Служба управления персоналом: учеб. пособие/ под ред. А. Я. Кибанова. - М.: КноРус, 2010. - 410 с.;
3. Управление персоналом: учебник / Под ред. Базарова Т.Ю., Еремина Б.Л.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ, 2010. —560 с.