

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

Б1.Б.25 Информационные технологии в управлении персоналом

наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор: канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры Информационных систем и математического моделирования Астафурова О.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.03 Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области применения автоматизированных информационных технологий управления персоналом.

План курса:

Тема 1

Структура, состав и классификация информационных систем и информационных технологий поддержки управленческих решений

Информационный контур управления персоналом. Структура и понятия информационных систем (ИС) и информационных технологий (ИТ). Этапы развития информационных систем и их эволюция. Концепции стандартов управления и построения ИТ-систем. Состав и классификация корпоративных информационных систем (КИС). Информационные технологии как составляющая часть автоматизированной системы управления персоналом. Принципы организации и построения информационных технологий.

Тема 2

Виды обеспечения информационных систем и информационных технологий управления персоналом. Информационная безопасность и защита информации.

Система показателей информационных технологий. Технологическое и нормативно-методическое обеспечение автоматизированных систем управления персоналом. Техническое и программное обеспечение автоматизированных систем управления персоналом. Проблемы информационной безопасности в автоматизированных системах управления персоналом (АСУП). Стандарты защиты информации. Место применяемых ИТ- технологий в структуре информационной безопасности организации. Принципы построения систем информационной безопасности. Виды обеспечения информационной безопасности. Методы и средства обеспечения информационной безопасности в АСУП.

Тема 3

Организация аналитической работы служб управления персоналом в Microsoft Excel.

Стандартные пакеты обработки кадровой информации. Аналитическая работа в Microsoft Excel. Сортировка и фильтрация данных. Виды фильтров. Условное форматирование базы данных кадровой информации. Консолидация данных. Подведение промежуточных и общих итогов. Построение сводных таблиц и сводных диаграмм.

Тема 4

Технологии работы с реляционной моделью базы данных в Microsoft Access при решении задач управления персоналом

Банк данных. База данных. Система управления базой данных. Организация баз данных. Модели организации данных. Формирование базы данных в Access. Основные приемы

формирования базы данных (создание таблиц, установление связей между таблицами). Аналитика данных (создание запросов и отчетов). Проектирование форм выходных документов.

Тема 5

Интернет-ресурсы для решения задач управления персоналом

Оптимизация поиска информации интернет-ресурсов по управлению персоналом. Информационные порталы для служб управления персоналом. Специализированные справочные системы. Кадровые агентства. Консалтинг в области управления персоналом. Профессиональные интернет-сообщества кадровиков. Облачные технологии.

Тема 6

Программное средство «1С: Предприятие».

Платформа 1С:Предприятие как СУБД. Общая концепция программного комплекса «1С:Предприятие». Режимы запуска. Модули, входящие в состав программного комплекса "1С:Предприятие" и их взаимосвязь. Понятие Конфигурации. Средства конфигурирования. Комплексная конфигурация. Версии программ системы «1С:Предприятие». Типовая конфигурация, основные термины и понятия.

Запуск программы «1С: Предприятие», режимы работы. Путеводитель по конфигурации. Понятия «константа», справочник», «операция», «проводка». План счетов. Виды счетов по отношению к балансу. Количественный и валютный учет.

Тема 7

Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров в конфигурации 1С:Бухгалтерия. Заполнение справочников.

Создание новых информационных баз данных. Первоначальные настройки. Ввод констант. Параметры констант. Периодические константы.

Справочники и их заполнение. Виды справочников. Заполнение многоуровневых справочников. Периодические реквизиты справочников. Пометка на удаление и копирование элементов справочника. Подчиненные справочники.

Ввод сведений об организации, ее учетной политике.

Учет кадров. Справочник «Сотрудники». Виды приказов. Экранная и печатная форма документа. Отчеты по сотрудникам.

Тема 8

Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Журнал операций. Документы. Ввод документов. Журналы документов.

Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Журнал операций, журнал проводок. Интервал видимости. Порядок записей в журналах. Изменение даты и времени проведенного документа. Корректные проводки. Контроль корректности проводок. Ввод документа. Журналы документов. Экранная и печатная формы документа. Печать документа. Основные реквизиты документа. Виды документов. Просмотр проводок документов. Средства автоматизации ввода документа и хозяйственной операции: ввод нового документа на основании имеющегося.

Удаление помеченных объектов.

Тема 9

Формирование УК. Ввод остатков.

Формирование УК с помощью операций введенных вручную. Ввод остатков с помощью операций введенных вручную. Структура проводки. Проверка входящих остатков.

Тема 10

Кассовые операции. Операции по расчетному счету. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Особенности заполнения документов «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер». Проводки, сформированные документами. Общий журнал. Особенности заполнения документов «Платежное поручение». Регистрация Выписок с расчетного счета. Способы заполнения банковских реквизитов контрагентов. Случаи предоплаты и последующей оплаты в расчетах с поставщиками и покупателями. Учет расчетов с подотчетными лицами. Заполнение документа «Авансовый отчет» и разбор проводок.

Тема 11

Учет затрат на оплату труда.

Учет затрат на оплату труда. Документ «Начисление зарплаты». Формирование и печать расчетной ведомости и расчетных листков. Документ «Выплата зарплаты». Формирование и печать платежной ведомости. Особенности заполнения документа «Расходный кассовый ордер» при выдаче зарплаты. Порядок заполнения документов.

Тема 12

Анализ хозяйственной деятельности. Заккрытие месяца. Виды отчетов.

Анализ накопленной информационной базы. Подведение итогов в системе «1С: Бухгалтерия». Завершение отчетного периода в компьютерной бухгалтерии. («Заккрытие месяца»). Распределение и списание косвенных затрат на производство. Инвентаризация остатков незавершенного производства. Определение полной производственной себестоимости продукции и отчеты, в которых она отражается. Списание отклонения фактической себестоимости от ее плановой величины. Отражение финансового результата деятельности предприятия на счете прибылей и убытков.

Различные виды отчетов за выбранный период.

Стандартные отчеты: Оборотно-сальдовая ведомость, Шахматка, Анализ счета, Анализ субконто.

Специализированные отчеты: Книга продаж, Книга покупок... Настройка отчета. Исправление ошибок с помощью детализации отчетов.

Регламентированные отчеты. Добавление новых форм регламентированных отчетов. Формирование бухгалтерского баланса.

Тема 13

Информационные технологии комплексной оценки персонала

Профессиональные стандарты. Профессиограмма. Основные возможности программных продуктов для реализации процедур оценивания персонала. Психологическое тестирование с использованием шкал, построенных на основе концепции Р. Амтхауэра. Использование результатов тестирования для подбора персонала на определенные должности. Автоматизированная оценка персонала.

Тема 14

Анализ программного обеспечения поддержки управленческих решений в сфере управления персоналом

Функциональность систем поддержки принятия управленческих решений в сфере управления персоналом. Критерии подбора программных продуктов информатизации служб управления персоналом. Алгоритм выбора и оценка эффективности ИС управления персоналом.

Тема 15

Комплексные информационные системы управления персоналом (HRM-системы)

Основы проектного управления организацией. Управление человеческими ресурсами в проекте. Структурный подход к внедрению информационных систем управления персоналом. ИТ-продукты и ИТ-решения для управления предприятием (компанией). Концепции MRP I, MRP II и CRP. Интеграция концепций управления. Требования к HRM-системе. Типовой набор

автоматизируемых бизнес-процессов современной HRM-системы. Интегративный потенциал концепции управления ресурсами предприятия ERP-систем

Тема 16

Система оперативного кадрового учета и управления «1С: Зарплата и управление персоналом»

Конфигурация и основные возможности системы оперативного кадрового учета и управления «1С: Зарплата и управление персоналом». Правила создания информационной базы системы. Сервисные возможности. Интерфейс системы оперативного кадрового учета и управления «1С: Зарплата и управление персоналом». Сведения об организации. Заполнение и ведение справочников «Физические лица», «Сотрудники организации», «Должности организации», «Подразделения организации», «Штатное расписание», «Пользователи». Кадровые движения сотрудников. Кадровые отчеты.

Тема 17

Кадровый план

Планирование потребности в персонале. Составление штатного расписания в конфигурации 1С: Зарплата и управление персоналом.

Тема 18

Работа с персоналом

Прием на работу. Картотека сотрудников. Перемещение, увольнение персонала. Анализ текучести кадров. Подбор кандидатов. Отсутствие на работе, больничные, отпуска. Формирование отчетов. Поиск и подбор кандидатов через Интернет. Анализ возможности интеграции ИС и глобальных вычислительных сетей.

Тема 19

Заработная плата

Назначение и расчет заработной платы. Финансовая мотивация.

Тема 20

Биометрические и нейросетевые технологии в деятельности служб управления персоналом

Основные направления применения биометрических систем в управлении персоналом. Интегрированная биометрическая система учета рабочего времени и контроля доступа BIO TIME. Биометрическая система учета рабочего времени Simple WTC. Основные принципы работы искусственных нейросетей. Нейросетевые технологии в управлении персоналом. Нейросетевой подбор сотрудников.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Методы текущего контроля успеваемости |
|--------------------|--|--|
| Очная форма | | |
| Тема 1 | Структура, состав и классификация информационных систем и информационных технологий поддержки управленческих решений | Устный опрос |
| Тема 2 | Виды обеспечения информационных систем и информационных технологий управления персоналом. Информационная безопасность и защита информации. | Устный опрос |
| Тема 3 | Организация аналитической работы служб управления персоналом в Microsoft Excel. | Устный опрос, контрольная работа |

| | | |
|---------|--|----------------------------------|
| Тема 4 | Технологии работы с реляционной моделью базы данных в Microsoft Access при решении задач управления персоналом | Устный опрос, контрольная работа |
| Тема 5 | Интернет-ресурсы для решения задач управления персоналом | Устный опрос |
| Тема 6 | Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие». | Устный опрос |
| Тема 7 | Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников. | Устный опрос |
| Тема 8 | Принципы учета хозяйственных операций. Документы. Ввод документов. Журналы документов. | Решение ситуационных задач |
| Тема 9 | Формирование УК. Ввод остатков. | |
| Тема 10 | Кассовые операции. Операции по расчетному счету. Учет расчетов с подотчетными лицами. | Решение ситуационных задач |
| Тема 11 | Учет затрат на оплату труда. | Решение ситуационных задач |
| Тема 12 | Анализ хозяйственной деятельности. Закрытие месяца. Виды отчетов. | Устный опрос, Письменный тест |
| Тема 13 | Информационные технологии комплексной оценки персонала | |
| Тема 14 | Анализ программного обеспечения поддержки управленческих решений в сфере управления персоналом | Устный опрос |
| Тема 15 | Комплексные информационные системы управления персоналом (HRM-системы) | Устный опрос |
| Тема 16 | Система оперативного кадрового учета и управления «1С: Зарплата и управление персоналом» | Устный опрос |
| Тема 17 | Кадровый план | Решение ситуационных задач |
| Тема 18 | Работа с персоналом | Решение ситуационных задач |
| Тема 19 | Заработная плата | Решение ситуационных задач |
| Тема 20 | Биометрические и нейросетевые технологии в деятельности служб управления персоналом | Устный опрос, Письменный тест |

Основная литература:

1. Астафурова О. А. 1С: Бухгалтерия 8.3: учеб.-метод. пособие - 71 с.: табл. Волгоград: Изд-во ВФ РАНХиГС, 2013
2. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3056D08D-B82E-4D98-A492-902E2CB1AE7A.
3. Трофимов В. В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник. Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. Изд-во Юрайт 2011, 160
3. Харламов М.П. Информационные технологии в управлении персоналом: учеб.-метод. пособие . /М.П. Харламов, И.И. Харламова/– , 2012. – 51 с. Волгоград, Изд-во ВФ ФГБОУ ВПО РАНХиГС
4. С.В. Назаров [и др.] Основы информационных технологий [Электронный ресурс] Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) 2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16712>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю