

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

Б1.В.ДВ.01.02«Этика и культура управления»
наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор: к.ф.н., доцент кафедры философии и социологии С.Г. Лагутин

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.03 Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции в области профессионально-нравственных отношений в современном обществе.

План курса:

Тема 1 Этика - наука о морали.

Понятие морали. Нравственность: понятие и сущность. Этика - наука о морали. Этические учения. Возникновение и развитие нравственности. Сущность моральной регуляции. Нравственный регулятор. Проблемы генезиса морали в современном знании. Специфика морали как регулятора отношений в обществе. Понятийно-символические формы морали.

Тема 2 Понятия профессиональной этики.

Общая этика. Разделы общей этики. Профессиональная этика. Разделы профессиональной этики. Компоненты профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Этапы формирования профессиональной этики. Требования профессиональной этики. Категории профессиональной этики. Профессиональные требования.

Тема 3 Феномен организационной культуры

Понятие и сущность организации. Культура организации. Организационная культура. Деловая культура. Профессиональная культура. Компоненты организационной культуры. Этапы формирования организационной культуры. Требования к формированию организационной культуры. Технологии формирования организационной культуры. Методы формирования организационной культуры.

Тема 4 Этика государственной службы.

Государственная служба. Понятие и сущность государственной службы РФ. Государственная гражданская служба. Государственная военная служба. Государственные гражданские служащие РФ. Этика государственной службы. Моральные требования, предъявляемые к государственным гражданским служащим. Поведение государственных служащих.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, реферат, письменное тестирование

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом практических контрольных заданий.

Основная литература:

1. Зарайченко В. Е. Этикет государственного служащего: Учеб. пособие /Виктор Евгеньевич Зарайченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д. - 445 с. - (Высшее образование), Феникс, 2013.
2. Кочеткова А. И. Введение в организационное поведение и организационное моделирование: учеб. пособие. - 942 с.М.: Дело 2011
3. Виговская М.Е.Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров.— М.— 144с. Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2014 <http://www.iprbookshop.ru/19990>
4. Г.И. Михайлина [и др.] Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие.—М.— 280 с. Дашков и К 2014 <http://www.iprbookshop.ru/24834>
5. Батурин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.— 487 с. ЮНИТИ-ДАНА 2012 <http://www.iprbookshop.ru/8104>
6. Василенко С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд. [Электронный ресурс]. - М.— 105 с. Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2012
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5971>.