

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

Утверждена
решением кафедры лингвистики и
межкультурной коммуникации
Протокол от «02» сентября 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б. 06. Русский язык и культура речи

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

37.05.02. «Психология служебной деятельности»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности»

направленность (профиль)

специалист

квалификация

очная

форма(ы) обучения

Год набора - 2020

Волгоград, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд. филол. наук, доц. кафедры лингвистики и МК

М.В. Макарова

Заведующий кафедрой лингвистики и МК, канд. филол. наук, доц.

Е.В. Гуляева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Содержание и структура дисциплины	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	7
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
	6.1. Основная литература	21
	6.2. Дополнительная литература	22
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	22
	6.4. Нормативные правовые документы	23
	6.5. Интернет-ресурсы	23
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24
	Приложение 1	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина **Б1.Б.06 Русский язык и культура речи** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК -4.1	Формирование способности осуществлять эффективную коммуникацию на русском языке в соответствии с задачами профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС– 4.1	- применяет в процессе общения нормы современного русского литературного языка; - отбирает языковые средства с учетом выбора стиля, жанра и целей сферы общения; - осуществляет эффективную коммуникацию в устной и письменной форме в соответствии с задачами профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина **Б1.Б.06 «Русский язык и культура речи»** относится к Базовой части дисциплин учебного плана. Дисциплина общим объемом 72 часа (2 ЗЕТ) изучается в течение одного семестра и заканчивается зачетом во 1 семестре 1 курса – для очной формы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области русского языка, культуры речи, делового общения, делового этикета, а также на приобретенные ранее умения и навыки аргументированного и логичного построения текстов.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 32 часа (18 часов – лекции, 14 часов – практические занятия), на самостоятельную работу – 40 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<i>1 семестр</i>								
Тема 1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции психолога	6	2	-	-	-	4	О
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними.	6	-	-	2	-	4	О ПЗ
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы	6	2	-	-	-	4	О ПЗ
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка.	6	-	-	2	-	4	О ПЗ
Тема 5	Грамматические нормы современного русского языка	6	-	-	2	-	4	О ПЗ
Тема 6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	6	-	-	2	-	4	КР
Тема 7	Функциональные стили русского языка	16	6	-	4	-	6	О ПЗ
Тема 8	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	6	2	-	-	-	4	О Э
Тема 9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	14	6	-	2	-	6	КЗ, Т
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	зачет
Всего:		72 / 2 ЗЕ	18	-	14	-	40	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс-задание – (КЗ), практическое задание (ПЗ), эссе (Э), контрольная работа (КР), реферат (Р), доклад (Д)

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции

Функции языка. Происхождение русского языка Состав русского национального языка. Современная государственная языковая политика. Культура речи как составная часть общей культуры человека. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними
Краткие сведения из истории русской лексикографии. Энциклопедические и лингвистические словари. Специальные (профессиональные) словари. Функции словарей. Понятие словарной статьи, ее структура.

Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы
Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы. «Младшая» норма и «старшая» норма. Виды языковых норм. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка. Смыслоразличительная функция ударения.

Тема 4. Лексические нормы современного русского языка
Слово как система форм и значений. Лексическая сочетаемость. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка. Системные отношения в лексике. Нарушение лексических норм.

Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка
Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка
Принципы русской орфографии. Фонетический принцип. Морфологический принцип. Традиционный принцип. Принципы русской пунктуации. Логический (смысловой) принцип членения предложения. Интонационный принцип.

Тема 7. Функциональные стили русского языка
Понятие функционального стиля, его основные признаки. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей. Разговорный стиль и его характеристика. Официально-деловой стиль и его характеристика. Жанровое многообразие деловой документации. Научный стиль и его характеристика. Жанровое многообразие научной речи. Публицистический стиль и его характеристика. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка
Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности. Сфера общения: официальная – неофициальная. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие. Стилиевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др. Понятие стилистической окраски. Стиливо-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры

Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность. Основные критерии грамотной речи -доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли -средства и способы их достижения. Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.06 «Русский язык и культура речи» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции психолога	Опрос
Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними.	Опрос. Проверка практического домашнего задания
Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы.	Опрос Проверка практического домашнего задания
Тема 4. Лексические нормы современного русского языка.	Опрос Проверка практического домашнего задания
Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка.	Опрос Проверка практического домашнего задания
Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	Контрольная работа
Тема 7. Функциональные стили русского языка.	Опрос Проверка практического домашнего задания
Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	Опрос Эссе
Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры.	Опрос Кейс-задания Тест

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением методов: устного опроса, письменного выполнения задания, решения теста и кейс-задания.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Язык как система. Единицы языковой системы.
2. Парадигматические и синтагматические отношения между языковыми единицами.
3. Язык и речь. Функции языка.
4. Национальный язык и литературный язык.
5. Формы существования литературного языка.
6. Признаки современного русского литературного языка.
7. Языковая политика, проводимая РФ.
8. Статусность русского языка в современном мире.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Лексикография как наука.
2. Типы словарей.
3. Специальные словари, касающиеся вашей будущей профессии.
4. Пометы разного типа, указывающие на специфику слова.
5. Структура словарной статьи.

Практическое домашнее задание

Задание 1. Какую информацию о слове содержат указанные пометы, используемые в лингвистических словарях?

Задание 2. Используя лингвистические словари, выпишите примеры языковых единиц (не менее 20 слов), которые сопровождаются приведенными выше пометами (обязательно укажите автора, название словаря, место и год издания).

Задание 3. Сопоставьте словарные статьи к словам *человек*, *конфликт* в энциклопедическом и толковом словарях. Какая информация о слове содержится в толковом словаре?

Задание 4. Выпишите из разных словарей (минимум двух словарей, один из которых обязательно «Словарь иностранных слов») словарные статьи со следующими заголовочными словами *прокламация*, *апеллировать*, *индифферентный*, *прерогатива*. Имеют ли эти слова пометы в словарных статьях обоих словарей?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое языковая норма и каковы её признаки?
2. Как вы понимаете термины «младшая» норма и «старшая» норма?
3. Какие виды норм по отношению к языковым уровням выделяются в русском языке?
4. В чем разница между обязательной нормой и вариантной? Приведите примеры.
5. Какие типы речи выделяются по отношению к норме? Дайте им характеристику.

6. Дайте определение орфоэпическим и акцентологическим нормам? В каких словарях они отражены?

Практическое домашнее задание

Задание 1. *Расставьте ударение в словах (при необходимости уточните их значение):*

а) апостроф, арест, бунгало, ветеринария, добыча, каталог, намерение, обеспечение, осмысление, отжим, пурпур, сабо, толика, упрочение, мусоропровод, облегчить, пломбировать, копировать;

б) гулять по лесу – соскучиться по лесу, жить за городом – за городом было большое поле,

в) у двери – в двери, из печи – на печи, о крови – в крови, по грязи – в грязи;

Задание 2. *Образуйте формы именительного падежа множественного числа от следующих слов, расставьте ударения: род, пропуск, строй, пол, тон, хор. Чем объясняется наличие вариантов?*

Задание 3. *Расставьте ударение в словах.*

Переговоры начаты успешно. Их взгляды близки. Вы глухи к моей просьбе. Замки крепки. Дети бойки и веселы. Их ответы глупы. Эти привычки вредны. Взятые высокие обязательства. Для анализа взята партия товара. Решение принято поспешно, оно неверно. Пехота заняла линию обороны противника. Все плыло перед глазами. Он понял свою задачу. Я не поняла этой фразы. Ветром рвало паруса. Он начал упрекать ее, а она начала оправдываться. Они начали спорить. Эту партию товара продали еще вчера. Он продал товар. Она продала товар.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое лексические нормы?

2. Почему слово называют основной единицей языка?

3. Какие типы переноса значений слова выделяются в русском языке?

4. Какая разница между словом и фразеологизмом?

5. Что такое лексическая ошибка? Приведите примеры лексических ошибок

6. Какие типы речевой избыточности вы знаете? Дайте им характеристику.

7. К чему может привести несоблюдение лексических норм в вашей профессии?

Практическое домашнее задание

Задание 1. *Найдите словосочетания, в которых нарушена сочетаемость слов или слово употреблено в несвойственном ему значении. Исправьте ошибки.*

Сильная очередь за билетами, высокое атмосферное давление, проливной дождь, оказать вред, произвести впечатление, делать жертвы во имя прогресса, получить фиаско, одержать успехи, делать привилегии кому-либо, нетерпимая мука, не скрывать сатиры, критичный человек, одеть новые туфли, проводить выборную кампанию, деловое предложение, надеть на палец кольцо, придворный переворот, уплатить билет, основать выводы, усвоить капиталовложения.

Задание 2. *Найдите в предложениях неуместное повторение, тавтологические ошибки и исправьте их.*

Нам нужно взаимно помогать друг другу, поддерживать друг друга. В первое время по приезду в Москву он чувствовал себя плохо. Эти стихи я очень хорошо выучил назубок. Однажды на охоте случился с ним такой случай. Теплые весенние дни пришлись на начало апреля. Больной был госпитализирован в больницу. В период студенческой практики мы собирали произведения разных жанров народного фольклора. Для неподготовленного ученика урок длится длиннее, чем для подготовленного. Эти строки адресованы не рядовому милиционеру, а направлены в адрес его непосредственного начальника. После

вынужденной посадки пилот вынужден был отчитаться перед правительственной комиссией.

Задание 3. *Найдите словосочетания, в которых нарушена сочетаемость слов:* мягкий шампунь, больная мозоль, известная фамилия, прямая плацкарта, вкусное повидло, одна туфля, одна тапочка.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое грамматические нормы? Из каких норм они складываются?
2. Приведите примеры нарушения морфологических норм.
3. Как вы понимаете термин «синтаксические нормы»?
4. Приведите примеры нарушения синтаксических норм.
5. В каких словарях можно получить информацию о грамматических нормах?

Практическое домашнее задание

Задание 1. Определите род существительных, оканчивающихся на мягкий согласный, поставив их в форму родительного падежа единственного числа. Какую закономерность вы заметили? К каждому из приведенных существительных подберите определение.

Рояль, вуаль, тюль, мозоль, шампунь, коктейль, картофель, бандероль, отель, дуэль.

Задание 2. Определите род имен существительных, обозначающих названия лиц. К существительным, которые могут употребляться в мужском и женском роде, подберите согласованные определения.

Атташе, кули, крупье, леди, фрау, визави, протеже, инкогнито.

Задание 3. *Образуйте формы именительного падежа множественного числа от следующих слов, расставьте ударения:* род, пропуск, строй, пол, тон, хор. *Чем объясняется наличие вариантов?*

Задание 4. *Образуйте формы родительного падежа множественного числа от существительных:* абрикос, ананас, джинсы, банан, килограмм, яблоко, чулок, носок, болгарин.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Контрольная работа

Задания. 1. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и расставьте недостающие знаки препинания. 2. Выпишите из текста пять словосочетаний, в которых есть слова с переносным значением. 4. Дайте толкование этих значений. Приведите примеры фразеологизмов с данными словами. 5. Укажите, какие средства выражения авторского отношения к сообщаемому использованы в тексте.

В ожидании весны.

Дом отдыха стоял на бугре заросш...м осин...иком и старыми елями. Под бугром в глубоком овраге, бормотала речушка Вертушинка. Назвали её так должно быть (от) того, что она вертелась и петляла по оврагам. Куда бы (ни, не) выходили отдыхающие из дома они всюду натыкались на эту позванивающую подо льдом реч...нку. На изгибах, где течение было быстрее Вертушинка промыла во льду полыньи. В них под вздрагивающ... водой было видно каменистое дно и около тонкого края льда всегда соб...ралось и вертелось каруселью всё что несла зимой вода перегнившие, чёрные листья, куски коры, мох, пух, растерян...ый в драках синицами и семена. Семян было больше всего. Особенно много несла Вертушинка семян ольхи – тёмных шершавых шариков.

Андрей Иванович Дубов, лесовод и селекционер, попал в этот писательский дом отдыха случайно. Писатели, говорят, люди бывалые, интересные и разносторон...ие, но шумные и насмешл...вые. Дубову, как человеку одного только своего лесного дела, казалось, что он

будет выглядеть среди писателей как житель тайги попавший без всякой подготовки, в неуклюжих унтах и тулупе, на концерт в (Б, б)ольшом зале (К,к)онсерватории.

Стоял конец декабря – самые короткие дни года. Дубов одевался и шёл к Вертушинке. Там он часто встречал девушку Настю, дочь одного из писателей, школьницу девятого класса. Настя встречаясь с Дубовым всегда улыбалась и в её открытой улыбке было столько чистейшей прелести девичества, свежести и ещё (ни, не) осознан...ого счастья, что Дубов улыбался в ответ. Какими-то ещё (ни, не) ясными для него самого путями эта улыбка связ...валась у Дубова со множеством хороших мыслей. Вернее она вызывала эти мысли о счастливом значении... его работы, о будущ...м, о том что (ни, не) так уж далеко весна и он продолж...т работу над посадками секвойи.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы для опроса на занятиях:

- 1.Что такое функциональный стиль? Каковы его основные признаки?
- 2.Каковы черты и специфика разговорного стиля?
- 3.Каковы черты и специфика официально-делового стиля?
- 4.Каковы черты и специфика научного стиля?
- 5.Каковы черты и специфика публицистического стиля?

Практическое домашнее задание

Задание 1.Определите стилевую принадлежность данных текстов, указав конкретные признаки стиля в каждом из текстов (представлены 3 текста разных функциональных стилей). Примеры текстов см. в Приложении 1.

Задание 2. Сопоставьте отрывки из научных и художественных текстов. Определите черты содержательного и языкового своеобразия научных текстов (на фоне художественных). К каким частям речи относятся термины? Какие значения в научных текстах выражают глаголы?

(1) Результаты экспериментальных исследований показывают, что наиболее удовлетворительное совпадение для широкого диапазона размеров капель дает аппроксимация спектра их размеров с помощью гамма-распределения. Поскольку основной вклад в радиолокационную отражаемость и в интенсивность осадков дает крупнокапельная часть спектра размеров капель, можно учитывать только ниспадающую часть спектра, аппроксимируя ее экспонентой, являющейся частным случаем гамма-распределения. *(С.В. Матвеевко, А.Г. Алейников, Н.Н. Бадулин «Оценка точности измерения интенсивности дождя радиолокационным способом»)*

(2) Туча, то белея, то чернея, так быстро надвигалась, что надо было еще прибавить шага, чтобы до дождя поспеть домой. Передовые ее, низкие и черные, как дым с копотью, облака с необыкновенной быстротой бежали по небу. До дома еще было шагов двести, а уже поднялся ветер, и всякую секунду можно было ждать ливня. Дети с испуганным и радостным визгом бежали впереди. Дарья Александровна, с трудом борясь с своими облепившими ее ноги юбками, уже не шла, а бежала, не спуская с глаз детей. Мужчины, придерживая шляпы, шли большими шагами. Они были уже у самого крыльца, как большая капля ударилась и разбилась о край железного желоба. Дети и за ними большие с веселым говором вбежали под защиту крыши. *(Л.Н. Толстой «Анна Каренина»)*

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для опроса на занятиях:

- 1.Что такое стилистическая окраска слова? Из каких компонентов она складывается?
- 2.Каковы виды эмоционально-экспрессивной окраски (пейоративная и мелиоративная характеристики)?
- 3.Каковы виды функционально-стилевой окраски слова?

4. Жанровое разнообразие и структура текстов официально-делового стиля.

5. Жанровое разнообразие и структура текстов научного стиля.

Темы эссе

1. Патриотизм, любовь к родному языку – вечные ценности или архаичные понятия для постиндустриальной эпохи?

2. Сквернословие – «бессловие и бусловие» (В.И. Даль) или способ эмоциональной разрядки человека в век стрессов и бешеных скоростей?

3. Современная русская речь: ее вандализация и вульгаризация или развитие, обретение новых черт?

4. Лингвистическая экология: возможно ли очищение современного «языкового пространства»? Нужно ли этим заниматься?

5. Языковая мода: должны ли мы упрощать язык А.С. Пушкина в угоду сегодняшним стандартам общения?

6. Языковая агрессия и языковая толерантность: современный русский язык – это «язык, который ненавидит» (С. Снегов) или язык терпимости, компромиссов?

7. «Человек говорящий»: речевой имидж современных юристов

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Дайте характеристику основным качествам речи.

2. В чем заключается культура научной и профессиональной речи?

3. Каковы четыре составляющих процесса общения?

4. Риторика как наука и искусство.

5. Охарактеризуйте такие понятия, как спор, полемика и дискуссия.

6. Дайте характеристику понятию «речевая агрессия».

Кейс-задания

1. Составьте доклад по теме вашей специальности, учитывая разную аудиторию (старшеклассники - будущие абитуриенты, поступающие на ваш факультет; студенты вашего факультета).

2. Сравните аннотации на учебные издания (учебник, учебно-методическое пособие, учебно-методический комплекс).

3. Напишите реферат на одну из статей по вашей специальности, следуя предложенному плану.

4. Составьте библиографию по предполагаемой теме вашей курсовой работы по специальности.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.
------------	---

89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет использованием русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где B – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
 B – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
 O – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

УК ОС -4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК -4.1	Формирование способности осуществлять эффективную коммуникацию на русском языке в соответствии с задачами профессиональной деятельности
----------	---	---------	---

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС - 4.1	<ul style="list-style-type: none"> - применяет в процессе общения нормы современного русского литературного языка; - отбирает языковые средства с учетом выбора стиля, жанра и целей сферы общения; -осуществляет эффективную коммуникацию в устной и письменной форме в соответствии с задачами профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет и применяет в соответствии с речевой ситуацией формы и средства речевого общения; - ясно выражает мысли и устанавливает коммуникативный контакт; - грамотно применяет вербальные и невербальные средства коммуникации; - готовит устную публичную речь в соответствии с видом, жанром делового общения и задачами профессиональной коммуникации. - разрабатывает и оформляет деловые документы в соответствии с существующими правилами и нормами; - анализирует структуру и языковые особенности текста служебного документа; - продуцирует деловые тексты разных жанров в письменной форме; - редактирует и составляет тексты деловых писем в соответствии с жанром и функциональным назначением; - осуществляет эффективную деловую коммуникацию в письменной форме и в деловой переписке.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Функции языка.
2. Признаки современного русского литературного языка.
3. Культура речи и литературный язык. Основные аспекты культуры речи.
4. Современный русский язык в мире и в стране. Основные документы о русском языке.
5. Языковая норма.
6. Уровни русского языка и их характеристика.
7. Нормативные словари, их типы.
8. Фонетические (орфоэпические и акцентологические) нормы.
9. Русская интонация. Интонационные нормы.
10. Лексические нормы и типология ошибок.
11. Антонимия русского языка.

12. Паронимия русского языка.
13. Синонимия русского языка
14. Омонимия русского языка.
15. Разграничение лексики по происхождению (лексика активного и пассивного запаса).
16. Иноязычные слова в современной русской речи. Проблемы лингвоэкологии.
17. Морфологические нормы и типология ошибок.
18. Синтаксические нормы и типология ошибок.
19. Основы русской орфографии. Орфографические нормы.
20. Основы русской пунктуации. Пунктуационные нормы
21. Коммуникативные качества речи.
22. Образность и выразительность речи. Художественно-изобразительные средства языка: тропы.
23. Стилистические фигуры (фигуры речи) как средства художественной выразительности.
24. Официально-деловой стиль в системе стилей русского языка. Основные жанры.
25. Научный стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.
26. Разновидности научного стиля речи и жанры научного общения.
27. Публицистический стиль в системе стилей русского языка. Общая характеристика.
28. Разговорный стиль в системе стилей русского языка и его основные жанры.
29. Стиль художественной литературы.
30. Речевой этикет.
31. Вербальные и невербальные средства общения.
32. Деловая речь.

Кейс-задания к зачету

1. *Образуйте словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, подобрав приведенным ниже существительным согласованные и несогласованные определения.*

Ответственность, действия, лицо, пособие, меры, порядок, полномочия, обстоятельства, рассмотрение, срок, ущерб, обслуживание, отношения.

2. *Отредактируйте текст, устранив ошибки, связанные с сочетаемостью слов.*

1. Для проведения занятий по информатике временно привлекаются компьютерные классы кафедр. 2. Наши предприятия долгие годы состоят в добрых партнерских отношениях. 3. полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших фирм. 4. Коллектив завода принял обязательство ускорить выпуск новой модели. 5. Прошу Вас сообщить стоимость 1 шт. кондиционера, необходимую для внедрения в калькуляцию заказчика. 6. Транспортные издержки при перевозках по железной дороге многократно меньше, чем при морских и авиационных. 7. Несмотря на трудные условия погоды и низкую видимость, И.П. Богданов сумел остановить машину и не совершил наезда. 8. Эта задача стала вполне разрешимая. 9. Особенность бытового обслуживания в том, что оно имеет дело главным образом с индивидуальным заказчиком.

3. *Отредактируйте предложения в соответствии с нормами русского литературного языка.*

1. Прошу оплатить стоимость двух диодов (820 руб.) для их замены согласно счета. 2. Убедительно прошу Вас для сохранения достигнутого уровня обучения в техническом лицее выделить ему компьютерный класс. 3. Изучая проблемы городского транспорта, учеными были получены интересные результаты. 4. Это показывает о том, что мы терпимо относимся к недостаткам. 5. В наше предприятие приглашены на работу молодые специалисты. 6. Согласно Вашей просьбы направляем Вам документы, необходимые для

подписания договора. 7. Руководство производственной практики осуществляется ведущими специалистами предприятия. 8. Выступивший на собрании заместитель директора доцент Иванова объяснила суть дела.

4. Исправьте ошибки, связанные с употреблением слов без учета их семантики.

1. Планирование, просчет вашей кухни, гостиной, спальни происходит бесплатно. 2. В деле повышения производства мы используем новые альтернативы. 3. Это слишком трудно и многолико отвечать за всю безопасность. 4. Коллектив учителей разрабатывает учебные материал таким образом, чтобы дети быстрее усваивали проходящий материал. 5. Я попросил прохожего описать дорогу до вокзала. 6. Загрязнение воздуха способствует возникновению рака легких и других заболеваний. 7. Некоторые рабочие допускают дефекты в работе станков. 8. Пейзаж города обогатился новыми зданиями. 9. Коллектив треста досрочно завершил возведение двухпутного железнодорожного моста через Волгу и запланированных подъездных коммуникаций.

5. Исправьте ошибки, вызванные нарушением лексической сочетаемости слов.

1. В нашем лицее происходит углубленное изучение профилирующих предметов. 2. Ставится упор на более глубокое изучение предметов, относящихся к выбранному направлению. 3. Мы используем индивидуальный подход, учитывая интересы и способности ребенка. 4. Вы должны туда собственноручно сходить. 5. Фирма традиционно изготавливает ювелирные приборы, но может выполнить и другую продукцию. 6. Алексей Вавилов, уже второй год обучаясь в университете Стокгольма, является там признанным лидером. 7. В преддверии холодного сезона вопросом особой важности в городе является подготовка к зиме. 8. На полях животноводческой фермы трудится самая современная техника. 9. Строители обещали воздвигнуть здание нового вычислительного центра в сентябре.

Темы эссе

1. Языковая политика в многонациональном государстве.
2. Язык и культура как духовные скрепы».
3. Языковые средства проявления нетерпимости.
4. Ксенофобия и ее языковые проявления.
5. Язык как маркер социального статуса.

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в **Приложении 1** РПД.

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи» необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Русский язык и культура речи»;
- перечнем знаний, умений которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов и заданий для зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с учебным планом по семестрам – в 1 семестре для очной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «Русский язык и культура речи» предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Дисциплина «Русский язык и культура речи» ориентирована на формирование у обучающихся представлений о речевой культуре как факторе профессионального успеха, лингвистических нормах на всех уровнях языковой системы, функционально-стилистической дифференциации речи.

Лекции составляют основу теоретического обучения студентов. Они дают систематизированные знания студентам о современном русском литературном языке, его кодификации, его месте в современном мире, о профессиональном речевом этикете. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей филологии – риторики, литературоведения, этнолингвистики, психолингвистики, социолингвистики и т.д.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий по русскому языку и культуре речи в основном одинакова — опрос по теоретическим вопросам, изложенным в лекционном материале, проверка домашнего задания, практическая работа (отработка), повторение и закрепление знаний, контроль, педагогическое общение.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту требуется предварительная самостоятельная работа по теме планируемого занятия. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции психолога.

1. Функции языка.
2. Происхождение русского языка.
3. Состав русского национального языка.
4. Современная государственная языковая политика.
5. Культура речи как составная часть общей культуры человека.
6. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними

1. Краткие сведения из истории русской лексикографии.
2. Энциклопедические и лингвистические словари.
3. Специальные (профессиональные) словари.

4. Функции словарей.
5. Понятие словарной статьи, ее структура.

Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы

1. Понятие языковой нормы.
2. Признаки языковой нормы.
3. «Младшая» норма и «старшая» норма.
4. Виды языковых норм.
5. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.
6. Смыслоразличительная функция ударения.

Тема 4. Лексические нормы современного русского языка

1. Слово как система форм и значений.
2. Лексическая сочетаемость.
3. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований.
4. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка.
5. Системные отношения в лексике.
6. Нарушение лексических норм.

Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка

1. Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка.
2. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола.
3. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений.
4. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка

1. Принципы русской орфографии.
2. Фонетический принцип.
3. Морфологический принцип.
4. Традиционный принцип.
5. Принципы русской пунктуации.
6. Логический (смысловой) принцип членения предложения.
7. Интонационный принцип.

Тема 7. Функциональные стили русского языка

1. Понятие функционального стиля, его основные признаки.
2. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей.
3. Разговорный стиль и его характеристика.
4. Официально-деловой стиль и его характеристика.
5. Жанровое многообразие деловой документации.
6. Научный стиль и его характеристика.
7. Жанровое многообразие научной речи.
8. Публицистический стиль и его характеристика.
9. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического.
10. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка

1. Стилистическая окраска и стилиевая функция языковой единицы.
2. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности.
3. Сфера общения: официальная – неофициальная.
4. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие.
5. Стилиевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др.
6. Понятие стилистической окраски.
7. Стилииво-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей.
8. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры

1. Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность.
2. Основные критерии грамотной речи -доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли -средстваи способы их достижения.
3. Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета.
4. Речевые формулы.
5. Профессиональный речевой этикет.
6. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Владение лингвистической терминологией и категориальным аппаратом коммуникативистики.
2. Развитие «языкового чутья» и навыка систематической рефлексии и проверки своей устной и письменной речи.
3. Совершенствование умений пользоваться справочными лингвистическими источниками (прежде всего – электронными).
4. Формирование понимания особой роли русского языка в государственном управлении и культурном пространстве РФ.

Для решения первой задачи обучающимся предлагается осуществить изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), в том числе и материалов лекции, подготовку конспекта ответа и презентации.

Для решения второй задачи необходимо ознакомление с типологией речевых ошибок и постоянное применение критериев подготовки грамотного высказывания в процессе устного и письменного речепорождения, а также регулярные самопроверки с помощью интерактивных интернет-сайтов с лингвистическими упражнениями (см. п. 6.5).

Для решения третьей задачи учащимся предлагается регулярно пользоваться словарями и справочниками русского языка, размещенными на Справочно-информационном портале «Грамота.ру», в Электронной библиотеке словарей русского языка«СЛОВАРИ.РУ», а также Национальным корпусом русского языка.

Для решения четвертой задачи учащимся предлагается ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регламентирующими языковую политику РФ (см. п. 6.4).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под ред. В. Д. Черняк. —3-е изд., перераб. и доп.—М.: Издательство Юрайт, 2017. —363 с. — (Бакалавр. Академический курс). —ISBN 978-5-534-02663-4.—Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> –Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Горová И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Горová И.Г. – Оренбург: Оренбургский гос. ун-т, ЭБС АСВ, 2015. — 146 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52330>.
3. Камнева Н.В., Шевченко Л.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Томск: Томский гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013 — 124 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13902>.
4. Панфилова А.П., Долматов А.В. Культура речи и деловое общение. В 2 ч.: учебник и практикум для академ. бакалавриата. Ч. 1, Ч. 2 / под общ. ред. А. П. Панфиловой. - М.: Юрайт, 2016- 229 с.
5. Культура речи и риторика для юристов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко; под общ. ред. Н. А. Юшковой. —М.: Издательство Юрайт, 2017. —321 с. —(Бакалавр. Академический курс). —ISBN 978-5-534-00359-8.—Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> –Электронно-библиотечная система «Юрайт».
6. Руднев, В. Н. Культура речи юриста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. —2-е изд., испр. и доп. —М. : Издательство Юрайт, 2017. —190 с. —ISBN 978-5-534-00522-6.—Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> –Электронно-библиотечная система «Юрайт».

6.2. Дополнительная литература.

1. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. —3-е изд., испр. и доп. —М. : Издательство Юрайт, 2017. —281 с. —ISBN 978-5-534-02035-9.—Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> –Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. —М. : Издательство Юрайт, 2017. —455 с. —ISBN 978-5-534-00614-8. –Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. —М. : Издательство Юрайт, 2017. —157 с. —ISBN 978-5-9916-5842-3. –Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> –Электронно-библиотечная система «Юрайт».
4. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. —2-е изд., испр. и доп. —М. : Издательство Юрайт, 2017. —181 с. —ISBN 978-5-534-01424-2. –Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> –Электронно-библиотечная система«Юрайт».
5. Кузнецов И. Н. Деловое общение: [учеб. пособ. для бакалавров], Ростов н/Д: Феникс, 2014

6. Травин В. В., Магура М. И., Курбатова М. Б. Деловое общение: учеб.-практ. пособ. Модуль II / Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - М.: Дело, 2013. - 133 с.
7. Будильцева М.Б. [и др.] Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс]: учебное пособие — Электрон. текстовые данные М.: Российский университет дружбы народов, 2013.
8. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник для бакалавров нефилолог. профиля / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2014. - 424 с. - (Бакалавриат)
9. Выходцева И.С. Речевая культура делового общения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для магистров всех направлений.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование , 2016. — 48 с.
10. Самыгин С.И. Деловое общение: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Антикризисное управление", "Менеджмент организации", "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / С. И. Самыгин, А. М. Руденко. - М. : Кнорус, 2015. - 436 с. - Библиогр.: С. 429-436

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. —3-е изд., перераб. и доп. —М. : Издательство Юрайт, 2017. —363 с. —(Бакалавр. Академический курс). —ISBN 978-5-534-02663-4. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> —Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. —3-е изд., испр. и доп. —М. : Издательство Юрайт, 2017. —281 с. —ISBN 978-5-534-02035-9. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> —Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. —М. : Издательство Юрайт, 2017. —455 с. —ISBN 978-5-534-00614-8. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> —Электронно-библиотечная система «Юрайт».
4. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. —М. : Издательство Юрайт, 2017. —157 с. —ISBN 978-5-9916-5842-3. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> —Электронно-библиотечная система «Юрайт».
5. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. —2-е изд., испр. и доп. —М. : Издательство Юрайт, 2017. —181 с. —ISBN 978-5-534-01424-2. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> —Электронно-библиотечная система «Юрайт».
6. Культура речи. Научная речь [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. —2-е изд., испр. и доп. —М. : Издательство Юрайт, 2017. —284 с. —ISBN 978-5-534-03158-4. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> —Электронно-библиотечная система «Юрайт».
9. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Милославский. —2-е изд., испр. и доп. —М. : Издательство Юрайт, 2017. —160 с. —ISBN 978-

5-534-00526-4. –Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> –Электронно-библиотечная система «Юрайт».

10. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. —2-е изд., испр. и доп. —М. : Издательство Юрайт, 2017. —164 с. —ISBN 978-5-534-04480-5. –Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> –Электронно-библиотечная система «Юрайт».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О государственном языке Российской Федерации".

2. "Концепция государственной поддержки и продвижения русского языка за рубежом" (утв. Президентом РФ 03.11.2015 N Пр-2283).

3. Постановление Правительства РФ от 20.05.2015 N 481 (ред. от 31.01.2017) "О федеральной целевой программе "Русский язык" на 2016 - 2020 годы".

4. Постановление Правительства РФ от 23.11.2006 N 714 "О порядке утверждения норм современного русского литературного языка при его использовании в качестве

государственного языка Российской Федерации, правил русской орфографии и пунктуации".

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» –<http://www.gramota.ru/>

2. Электронная библиотека словарей русского языка«СЛОВАРИ.РУ»<http://slovari.ru>

3. Правила русского языка –<http://therules.ru/>

4. Национальный корпус русского языка –<http://www.ruscorpora.ru/>

5. Русский филологический портал Philology.ru –<http://www.philology.ru/>

6. Сибирская ассоциация лингвистов-экспертов –<http://siberia-expert.com/>

7. Курс русского языка. Упражнения–http://licey.net/free/4-russkii_yazyk/

8. Проверка орфографии и пунктуации –<https://text.ru>

6.6. Иные источники.

1. Культура речи. Научная речь [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. —2-е изд., испр. и доп. —М. : Издательство Юрайт, 2017. —284 с. —ISBN 978-5-534-03158-4. –Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> –Электронно-библиотечная система «Юрайт».

2. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г.

Милославский. —2-е изд., испр. и доп. —М. : Издательство Юрайт, 2017. —160 с. —ISBN 978-5-534-00526-4. —Режимдоступа: <https://biblio-online.ru/> —Электронно-библиотечная система «Юрайт».

3.Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. —2-е изд., испр. и доп. —М. : Издательство Юрайт, 2017. —164 с. —ISBN 978-5-534-04480-5. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> —Электронно-библиотечная система «Юрайт».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1. Б.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

наименование дисциплины (модуля)/ практики

1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.06 «Русский язык и культура речи» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции психолога	Опрос
Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними.	Опрос. Проверка практического домашнего задания
Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы.	Опрос Проверка практического домашнего задания
Тема 4. Лексические нормы современного русского языка.	Опрос Проверка практического домашнего задания
Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка.	Опрос Проверка практического домашнего задания
Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	Контрольная работа
Тема 7. Функциональные стили русского языка.	Опрос Проверка практического домашнего задания
Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	Опрос Эссе
Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры.	Опрос Кейс-задания Тест

1.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом решения практических контрольных заданий и устного опроса.

1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Язык как система. Единицы языковой системы.
2. Парадигматические и синтагматические отношения между языковыми единицами.
3. Язык и речь. Функции языка.
4. Национальный язык и литературный язык.
5. Формы существования литературного языка.
6. Признаки современного русского литературного языка.
7. Языковая политика, проводимая РФ.
8. Статусность русского языка в современном мире.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Лексикография как наука.
2. Типы словарей.
3. Специальные словари, касающиеся вашей будущей профессии.
4. Пометы разного типа, указывающие на специфику слова.
5. Структура словарной статьи.

Практическое домашнее задание

1. Какую информацию о слове содержат пометы, используемые в лингвистических словарях?
2. Используя лингвистические словари, выпишите примеры языковых единиц (не менее 20 слов), которые сопровождаются приведенными выше пометами (обязательно укажите автора, название словаря, место и год издания).
3. Сопоставьте словарные статьи к словам человек, конфликт в энциклопедическом и толковом словарях. Какая информация о слове содержится в толковом словаре?
4. Выпишите из разных словарей (минимум двух словарей, один из которых обязательно «Словарь иностранных слов») словарные статьи со следующими заголовочными словами. Имеют ли эти слова пометы в словарных статьях обоих словарей?
5. Составьте синонимические ряды к приведенным ниже словам. Проверьте результаты работы по «Словарю синонимов русского языка».
1. Реализовать, осуществить, выполнить. 2. Функционировать, работать. 3. Шанс, возможность, вероятность. 4. Функция, обязанность, назначение, работа. 5. Осуществлять, выполнять, реализовывать.
6. Выпишите из Фразеологического словаря русского языка 10 фразеологизмов, объяснив их значение, и составьте с ними предложения.
7. Выпишите из специального (профессионального) словаря, имеющего отношение к вашей профессии, слова (словарные статьи), значение которых вам были до сих пор не знакомы.
8. Используя словарь паронимов, определите разницу в значениях выделенных слов.
1. Комический сюжет – комичный вид. 2. Удачная охота – удачливый охотник.
3. Искусный рассказчик – искусственный лед. 4. Критичный ум – критический момент.
5. Единая система – единственная просьба.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое языковая норма и каковы её признаки?
2. Как вы понимаете термины «младшая» норма и «старшая» норма?
3. Какие виды норм по отношению к языковым уровням выделяются в русском языке?
4. В чем разница между обязательной нормой и вариантной? Приведите примеры.
5. Какие типы речи выделяются по отношению к норме? Дайте им характеристику.
6. Дайте определение орфоэпическим и акцентологическим нормам? В каких словарях они отражены?

Практическое домашнее задание

1. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка слова с буквосочетанием ЧН.
2. Укажите словосочетания, в которых на месте орфографического ЧН произносится [ШН].
3. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка слова с буквосочетанием ЩН. Обратите внимание на слова, в которых произносится [ШН].
4. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка имена собственные (Одесса, Дрезден и др.).
5. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка следующие слова (Е или Ё).
6. Вставьте вместо точек, если это необходимо, пропущенную букву и прочитайте слова.
7. Определите, в каких написаниях отразилось просторечное произношение слов.
8. Обратите внимание на место ударения в словах, различающихся значением, но сходных по форме. Прочитайте и объясните их значение по образцу.
9. Поставьте ударение в именах и фамилиях русских и зарубежных деятелей науки, культуры и искусства.
10. Выпишите из орфоэпического словаря слова с пометами «не рекомендуется», «неправильно», «допустимо», «просторечное».

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое лексические нормы?
2. Почему слово называют основной единицей языка?
3. Какие типы переноса значений слова выделяются в русском языке?
4. Какая разница между словом и фразеологизмом?
5. Что такое лексическая ошибка? Приведите примеры лексических ошибок
6. Какие типы речевой избыточности вы знаете? Дайте им характеристику.
7. К чему может привести несоблюдение лексических норм в вашей профессии?

Практическое домашнее задание

1. Составьте предложения с данными паронимами (столб – столп, удачный – удачливый, понятный – понятливый, соседский – соседний, тяготится – тяготеет, хозяйский – хозяйственный, бережный – бережливый).
2. Объясните значения следующих паронимов и составьте с ними предложения (абонент – абонемент, адресат – адресант, экономный – экономичный).
4. Из приведенных в скобках паронимов выберите нужный, подчеркнув его.
 1. Люди простодушные принимают (желаемое - желательное) за действительное.
 3. Автор брошюры не приводит никаких (обоснований - оснований) для своих выводов.
 4. Несколько раз в течение суток по радио производится (поверка - проверка) времени.
 5. В толковых словарях даются различного рода стилистические (пометы - пометки).
 6. Многим студентам нашей группы (представилась - предоставилась) возможность принять участие в диалектологической экспедиции.
 7. Предложенное в статье решение кажется (проблемным - проблематичным).
5. Подберите синонимы и антонимы к прилагательным обычный, интересный, свежий в следующих словосочетаниях:
 - а) обычная ситуация, обычный день, обычные заботы, обычная внешность;
 - б) интересный фильм, интересная внешность, интересный писатель, интересный сюжет, интересная трактовка;
 - в) свежий хлеб, свежие огурцы, свежее белье, свежий вечер, свежий вид, свежий взгляд.

6. Смешением каких слов вызвано неточное выражение мысли в следующих предложениях?

1. Самолёт сделал смертельную петлю. 2. Бойцы стали собираться в наступление. 3. Плюшкин ходил в дряхлом халате. 4. Свое призвание он видит в службе искусству. 5. Те, кто придут на фестиваль, не пожалеют о потерянном времени. 6. Какие виды телефонных услуг появились у вас в ближайшее время? 7. Значительная часть молодежи в селе представлена сама себе. 8. Таким Эрнесто Че Гевара изображен на снимке после вступления Повстанческой армии в столицу Кубы. 9. Среди многих писем процитируем лишь одно. 10. Коллеги поздравили юбиляра и вручили ему цветы.

7. Найдите в предложении четыре ошибки:

«В результате этих междоусобных войн Польша была четвертована на три неравные половины».

8. Кто прав?

«Один социолог сказал:

- Во фразе «Был проведен анкетный опрос» - тавтология: анкета и есть опрос. По моему мнению, правильно будет так: «Была проведена анкета».

Ему возразил его коллега:

- Анкета – это опросный лист. Нельзя сказать «Был проведен ... опросный лист».

9. Выберите из данных в скобках слов такие, которые наиболее точно выражают мысль. Все, что люди (делают, совершают, творят, создают) (в мире, на земле, во вселенной) действительно человеческого, (творится, делается, совершается, происходит) при помощи языка. (Невозможно, немислимо, нельзя) без него работать (дружно, согласованно), совместно с другими. Без его посредства (невозможно, нельзя, немислимо, невероятно) ни на шаг (двинуть вперед, развивать, совершенствовать) науку, технику, ремесла, искусство жизнь... (Создавать, созидать, строить, основывать) (будущее, грядущее) счастье (беречь, запрещать, оборонять, охранять), (грядущее, будущее) Родины и всего человечества от ненавистных врагов, (громить, сокрушать, разбивать) (трудные, тяжелые, тяжкие, жестокие) (заблуждения, недочеты, ошибки, просчеты) прошлого, радоваться и грустить, делиться с другими своей любовью и своим (гневом, ненавистью) мы (можем, имеем возможность, способны) только при помощи слов.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое грамматические нормы? Из каких норм они складываются?
2. Приведите примеры нарушения морфологических норм.
3. Как вы понимаете термин «синтаксические нормы»?
4. Приведите примеры нарушения синтаксических норм.
5. В каких словарях можно получить информацию о грамматических нормах?

Практическое домашнее задание

1. Определите род существительных, оканчивающихся на мягкий согласный, поставив их в форму родительного падежа единственного числа. Какую закономерность вы заметили? К каждому из приведенных существительных подберите определение.

Рояль, вуаль, тюль, мозоль, шампунь, коктейль, картофель, бандероль, отель, дуэль.

2. Определите род имен существительных, обозначающих названия лиц. К существительным, которые могут употребляться в мужском и женском роде, подберите согласованные определения.

Атташе, кули, крупье, леди, фрау, визави, протеже, инкогнито.

3. Подберите к существительным женского рода существительные мужского рода.

Отметьте случаи отсутствия соответствия. Укажите, в каких функциональных стилях употребляются приведенные существительные женского рода.

4. Определите род существительных и допишите окончания согласуемых с ними слов. Свой выбор обоснуйте.

Рояль, бра, кофе, тюль, кафе, какаду, шимпанзе, пальто, мозоль, табель, такси, пари, жюри, беже, евро, киви, кольраби, пенальти, цунами, Батуми, алоэ, ябеда, плакса.

5. Определите значение и род аббревиатур: МИД, ВУЗ, ВЦИК, ВЦИОМ, ВДНХ, НЭП, УК.

6. Поставьте существительное, стоящее в скобках, в форму родительного падежа множественного числа. Обоснуйте выбор формы. Выделите существительные, которые имеют в литературном языке варианты форм.

7. Выберите правильную форму согласования (координации) подлежащего и сказуемого в следующих предложениях. Мотивируйте свой выбор.

1. На выставке (экспонируется – экспонируются) более 30 различных моделей, каждая из которых – точная копия корабля. 2. Еще в колонне (ехал – ехали) мужик гражданский и две женщины, они в Чечне искали своих сыновей. 3. Большинство таких предприятий (отправило – отправили) своих рабочих в неоплачиваемые отпуска. 4. Множество горняков, получивших зарплату за первое полугодие, (осталось – остались) неудовлетворенными компенсацией. 5. Когда вода начнет убывать, рыбёшка мечется в усыхающих лужах. Такие места (не преминет – не преминут) проведать медведь, волки и лисы, соблаздившись рыбным столом. 6. От множества следов на снегу может показаться, что десяток зайцев (бегали, бегало, бегал), но это следы одинокого зверя. 7. Американцы с помощью радиопередатчиков, укрепленных в ошейниках росомах, попытались проследить за перемещением зверей и их судьбой. Из двадцати пяти за короткое время восемнадцать (погибли – погибло), в пятнадцати случаях они стали (жертвой – жертвами) охоты.

8. Выберите правильный вариант окончания у существительных, являющихся географическими названиями.

1. Поезд прибывает в столицу нашей Родины – Москв(а/у). 2. В городе Волгоград(0/е) состоится матч чемпионата мира по футболу. 3. Много лет мы видели голубое небо над родным Котов(о/ом). 4. Я вернулся в свою родную станицу Алексеевск(ая/ую). 5. В Жирнов (о/е) прошла очередная осенняя ярмарка.

9. Отметьте слова, имеющие окончания –ов в форме род.п. мн. ч.

Рельсы, солдаты, гектары, носки, помидоры, сапоги, партизаны, гусары, яблоки, абрикосы, килограммы, апельсины, ботинки, граммы, макароны, консервы, баклажаны, мандарины, чулки, узбеки, туркмены, грузины, осетины.

10. Найдите и исправьте ошибки в образовании краткой формы имен прилагательных.

Безукоризненен, свойствен, своевремен, явствен, легкомысленен, отвественен, двусмысленен, принужденен, естественен. многочисленен, бесчувствен, болезненен.

11. Образуйте сравнительную и превосходную формы следующих прилагательных, учитывая их стилистическую окраску, составьте с ними предложения:
Красивый, хороший, лучший, худший, остроумный, близкий.

12. Перепишите, употребив числительные и существительные в нужной форме.
К 345 прибавить 157.

От 964 отнять 89.

10 сложить с 798.

Предложение принято 375 (голос) против 449 (голос).

Деревня находится в 163 (километр) от города.

13. Составьте предложения с приведенными ниже предлогами. Объясните смысловые и стилистические различия между предлогами.

Вследствие – ввиду – по причине – благодаря.

Согласно – в связи.

Вопреки – невзирая на – несмотря на.

14. Найдите и исправьте ошибки, связанные с употреблением причастий.

1. Бойцы, сражающиеся на улицах города, держались до последнего. 2. Мы увидели гнездо чайки, разорившее хищником. 3. Видневшие вдалеке дома казались маленькими. 4. Раскрылись набухавшие на деревьях почки. 5. Перед нами березка, колеблющая ветром. 6. Ученик, прочитавший книгу, передал ее содержание. 7. Скала, омываемая волнами, чернела на горизонте.

15. Найдите ошибки в употреблении деепричастных оборотов. Исправьте предложения.

1. Просидев в библиотеке до вечера, мной была написана контрольная работа. 2. Учитывая переплетение стилей, архитектура собора трудно определяется. 3. Недостаточно подготовившись, докладчику не удалось полностью раскрыть тему.

16. Исправьте грамматические ошибки в соответствии с морфологическими нормами.

1. Горячее кофе всегда должно быть на столе. 2. Купите, пожалуйста, пять килограмм банан. 3. Мы долго разговаривали с профессором Федоренкой. 4. Главная кассирша не выдала нам зарплату. 5. Наиболее высочайший подъем альпинистам удалось преодолеть. 6. Тот, кто более смелее, всегда будет идти первым. 7. Около шестиста пятьдесят восьми человек получают материальную помощь. 8. На лекции нас было два. 9. Обоих студенток задержали после лекции. 10. Отчеты необходимо сдать к 20 января. 11. После окончания университета я устроился на работу, где мне присвоят двенадцатый разряд.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Контрольная работа

Задания. 1. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и расставьте недостающие знаки препинания. 2. Выпишите из текста пять словосочетаний, в которых есть слова с переносным значением. 4. Дайте толкование этих значений. Приведите примеры фразеологизмов с данными словами. 5. Укажите, какие средства выражения авторского отношения к сообщаемому использованы в тексте.

В ожидании весны.

Дом отдыха стоял на бугре заросш...м осин...иком и старыми елями. Под бугром в глубоком овраге, бормотала речушка Вертушинка. Назвали её так должно быть (от) того, что она вертелась и петляла по оврагам. Куда бы (ни, не) выходили отдыхающие из дома они всюду натыкались на эту позванивающую подо льдом реч...нку. На изгибах, где

течение было быстрее Вертушинка промыла во льду полыньи. В них под вздрагивающ... водой было видно каменистое дно и около тонкого края льда всегда соб...ралось и вертелось каруселью всё что несла зимой вода перегнившие, чёрные листья, куски коры, мох, пух, растерян...ый в драках синицами и семена. Семян было больше всего. Особенно много несла Вертушинка семян ольхи – тёмных шершавых шариков.

Андрей Иванович Дубов, лесовод и селекционер, попал в этот писательский дом отдыха случайно. Писатели, говорят, люди бывалые, интересные и разносторон...ие, но шумные и насмешл...вые. Дубову, как человеку одного только своего лесного дела, казалось, что он будет выглядеть среди писателей как житель тайги попавший без всякой подготовки, в неуклюжих унтах и тулупе, на концерт в (Б, б)ольшом зале (К,к)онсерватории.

Стоял конец декабря самые короткие дни года. Дубов одевался и шёл к Вертушинке. Там он часто встречал девушку Настю, дочь одного из писателей, школьницу девятого класса. Настя встречаясь с Дубовым всегда улыбалась и в её открытой улыбке было столько чистейшей прелести девичества, свежести и ещё (ни, не) осознан...ого счастья, что Дубов улыбался в ответ. Какими-то ещё (ни, не) ясными для него самого путями эта улыбка связ...валась у Дубова со множеством хороших мыслей. Вернее она вызывала эти мысли о счастливом значении... его работы, о будущ...м, о том что (ни, не) так уж далеко весна и он продолж...т работу над посадками секвойи.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы для опроса на занятиях:

- 1.Что такое функциональный стиль? Каковы его основные признаки?
- 2.Каковы черты и специфика разговорного стиля?
- 3.Каковы черты и специфика официально-делового стиля?
- 4.Каковы черты и специфика научного стиля?
- 5.Каковы черты и специфика публицистического стиля?

Практическое домашнее задание

1.Определите стилевую принадлежность данных текстов, указав конкретные признаки стиля в каждом из текстов (представлены 3 текста разных функциональных стилей).

(1) Статья 26. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет

Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки, за исключением названных в пункте 2 настоящей статьи, с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя. Сделка, совершенная таким несовершеннолетним, действительна также при ее последующем письменном одобрении его родителями, усыновителями или попечителем.

Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет вправе самостоятельно, без согласия родителей, усыновителей и попечителя:

распоряжаться своими заработком, стипендией и иными доходами;
осуществлять права автора произведения науки, литературы или искусства, изобретения или иного охраняемого законом результата своей интеллектуальной деятельности;
в соответствии с законом вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими;
совершать мелкие бытовые сделки и иные сделки, предусмотренные пунктом 2 статьи 28 настоящего Кодекса. По достижении шестнадцати лет несовершеннолетние также вправе быть членами кооперативов в соответствии с законами о кооперативах.

3. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до семнадцати лет самостоятельно несут имущественную ответственность по сделкам, совершенным ими в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей статьи. За причиненный ими вред такие несовершеннолетние несут ответственность в соответствии с настоящим Кодексом.

(2) На основании многолетних наблюдений за бурным ветром на метеостанциях проведено схематическое районирование территории Кыргызстана по буречасам, т.е. суммарной годовой продолжительности сильных ветров как интегрального показателя интенсивности буревой деятельности на его территории. Для повышения глубины анализа и достоверности получаемых результатов разработана специальная климатическая типизация территории, включающая 12 типов, различающихся местоположением, рельефными условиями и орографической защищенностью. (А.О. Подрезов «Районирование территории Кыргызстана по годовой длительности бурь»)

(3) Грозы не страшны, а только благотворны там: бывают постоянно в одно и то же установленное время, не забывая почти никогда ильина дня, как будто для того, чтоб поддержать известное предание в народе. И число, и сила ударов, кажется, всякий год одни и те же, точно как будто из казны отпускалась на год на весь край известная мера электричества. Ни страшных бурь, ни разрушений не слышать в том краю. (И.А. Гончаров «Обломов»)

2. Найдите средства художественной выразительности в данных текстах.

3. Определите какие фигуры речи экспрессивного синтаксиса используют авторы в данных примерах.

4. Составьте на базе данных газетных заметок собственный текст, выразив свое отношение к современному состоянию русского языка в России и за рубежом. Объем работы – не менее 150 слов.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое стилистическая окраска слова? Из каких компонентов она складывается?
2. Каковы виды эмоционально-экспрессивной окраски (пейоративная и мелиоративная характеристики)?
3. Каковы виды функционально-стилевой окраски слова?
4. Жанровое разнообразие и структура текстов официально-делового стиля.
5. Жанровое разнообразие и структура текстов научного стиля.

Темы эссе

1. Патриотизм, любовь к родному языку – вечные ценности или архаичные понятия для постиндустриальной эпохи?
2. Сквернословие – «бессловие и буесловие» (В.И. Даль) или способ эмоциональной разрядки человека в век стрессов и бешеных скоростей?
3. Современная русская речь: ее вандализация и вульгаризация или развитие, обретение новых черт?
4. Лингвистическая экология: возможно ли очищение современного «языкового пространства»? Нужно ли этим заниматься?
5. Языковая мода: должны ли мы упрощать язык А.С. Пушкина в угоду сегодняшним стандартам общения?
6. Языковая агрессия и языковая толерантность: современный русский язык – это «язык, который ненавидит» (С. Снегов) или язык терпимости, компромиссов?
7. «Человек говорящий»: речевой имидж современных юристов

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Дайте характеристику основным качествам речи.
2. В чем заключается культура научной и профессиональной речи?

3. Каковы четыре составляющих процесса общения?
4. Риторика как наука и искусство.
5. Охарактеризуйте такие понятия, как спор, полемика и дискуссия.
6. Дайте характеристику понятию «речевая агрессия».

Кейс-задания

1. Составьте доклад по теме вашей специальности, учитывая разную аудиторию (старшеклассники - будущие абитуриенты, поступающие на ваш факультет; студенты вашего факультета).
2. Сравните аннотации на учебные издания (учебник, учебно-методическое пособие, учебно-методический комплекс).
3. Напишите реферат на одну из статей по вашей специальности, следуя предложенному плану.
4. Составьте библиографию по предполагаемой теме вашей курсовой работы по специальности.

Темы докладов

- История возникновения научного стиля.
- Композиционные принципы научных текстов.
- Речевой этикет в историческом и этнокультурном аспекте.
- Речевой этикет телефонного разговора.
- Речевая агрессия и речевая манипуляция в языке СМИ.
- Особенности языка рекламы.

Тест № 1.

1. Какой частью речи является сочетание "В течение" в предложении: «В течение дня у него несколько раз начинала болеть голова»:
 - а) существительным;
 - б) наречием;
 - в) предлогом;
 - г) союзом.
2. Функциональные стили - это принадлежность:
 - а) просторечия;
 - б) диалектной речи;
 - в) литературного языка;
 - г) жаргона.
3. В основе метафоры:
 - а) похожесть;
 - б) противоречие;
 - в) отличие;
 - г) смежность.
4. Какой не может быть норма:
 - а) императивной;
 - б) диспозитивной;
 - в) произвольной;
 - г) вариативной.
5. Свод орфографических законов литературного языка впервые систематизировал и теоретически осмыслил:
 - а) Г.О. Винокур;
 - б) М.В. Ломоносов;
 - в) С.И. Ожегов;

- г) Я.К. Грот.
6. Фразеологизмы – это:
- устойчивые словосочетания;
 - антонимичные понятия;
 - родственные понятия;
 - произвольные словосочетания.
7. Определите, к какому типу лексики относится слово «шествовать»?
- к книжному;
 - к стилистически нейтральному;
 - к разговорному;
 - к научному.
8. В информационной речи не должно быть ничего:
- спорного;
 - нового;
 - экспрессивного;
 - эмоционального.
9. Главная цель научной коммуникации - это...
- подготовить научный доклад;
 - наиболее точно, логично и однозначно выразить мысль;
 - объяснить значение терминов;
 - сообщить новую информацию.
10. Условия, в которых происходит речевое общение,- это речевая (-ое)...
- взаимодействие;
 - деятельность;
 - ситуация;
 - событие.
11. В следующем высказывании говорится о (об) _____ стиле.
Этот стиль используется для освещения и обсуждения актуальных проблем и явлений текущей жизни общества, для выработки общественного мнения. Для него характерны простота, доступность изложения. Языковые средства придают речи выразительность, необычность, напряжение.
- Научном
 - Публицистическом
 - Официально-деловом
 - Разговорном
12. Для текстов научного стиля не характерно
- Научная фразеология
 - Широкое использование лексики и фразеологии других стилей
 - Логическая последовательность изложения
 - Преимущественное употребление существительных вместо глаголов
13. К основным характеристикам публицистического стиля относятся...
- Предельная точность, не допускающая разночтений
 - Минимум требований к форме выражения мыслей
 - Понятная точность, подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора
 - Социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность
14. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова...
- Климат, хроника, журнал
 - Эскалация, форум, почин
 - Доложить, ответчик, взыскание
 - Амплитуда, локальный, следовательно
15. Разговорную окраску имеют слова...

- а) Геройский, шататься
 - б) Подвиг, целесообразно
 - в) Искатель, языкознание
 - г) Дедушка, картошка
16. При помощи синонимов создаётся градация (близкие по значению слова расположены в порядке возрастания или ослабления их эмоционально-смысловой значимости) в предложении...
- а) Раньше я не всматривался в печальную, унылую расцветку дождевого воздуха.
 - б) Ваша речь должна быть краткой, сжатой, лаконичной.
 - в) Таким образом, мы имеем факт крепкий, твердый, неопровержимый.
 - г) Горькая и неприятная для всех правда заключается в следующем.
17. Застольная речь относится к _____ красноречию.
- а) Социально-бытовому
 - б) Академическому
 - в) Судебному
 - г) Духовному
18. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.) *Газеты для ...*
- а) Натальи Кибкало (Кибкало)
 - б) Евгении Чумилович (Чумилович)
 - в) Алексея Зин (Зин)
 - г) Олега Гуряк (Гуряк)
19. Определению «Язык данного народа, взятый в совокупности присущих ему черт, отличающих его от других языков» соответствует понятие...
- а) Официальный язык
 - б) Литературный язык
 - в) Общенародный (национальный) язык
 - г) Мировой язык
20. Все слова имеют помету - (разг.) в ряду...
- а) Добавка, привычка, письмоводитель
 - б) Привычка, задешево, депозит
 - в) Живется, завзятый, дебаты
 - г) Контролерша, жилетка, копеечный

Ключи к тесту: 1 в; 2 в; 3 а; 4 в; 5 г; 6 а; 7 а; 8 г; 9 б; 10 в; 11 б; 12 б; 13 г; 14 в; 15 а; 16 в; 17 а; 18 г; 19 в; 20 г.

Тест № 2.

1. Какой вид делового общения представлен в следующей ситуации: "Начальник отдела маркетинга объясняет студентам-практикантам, как делать рекламные стенды"?
 - а) мотивационное деловое общение;
 - б) познавательное деловое общение;
 - в) деятельностное деловое общение;
 - г) духовное деловое общение.
2. Предупреждение – это стилистическая фигура, содержащая:
 - а) угрозу;
 - б) прогнозирование возражения слушателя;
 - в) ультимативное заявление;
 - г) приглашение к сотрудничеству.
3. Речевой этикет приветствий предусматривает характер поведения, то есть очередность приветствия. Определите, в каком случае нарушена эта норма этикета.

Первыми приветствуют:

 - а) женщина - мужчину;
 - б) младший по должности - старшего;
 - в) младшие по возрасту - старших;

- г) член делегации - ее руководителя.
4. Что из перечисленного не относится к формам уклонения от тезиса?
- «лоскутное одеяло»;
 - «чтения в сердцах»;
 - «утопленный тезис»;
 - ассоциативный тип.
5. С чего начинается работа над речью?
- с приветствия;
 - с определения темы речи;
 - с составления плана речи;
 - с разработки стратегии поведения в аудитории.
6. Аргументом к авторитету является...
- угроза неприятными последствиями;
 - ссылка на мнения известных и уважаемых в обществе людей;
 - приписывание оппоненту мнимых недостатков, бросающих тень на его умственные способности;
 - правильный ответ не указан.
7. К какому роду публичной речи относится лекция?
- к социально-политическому красноречию;
 - к социально-бытовому красноречию;
 - к академическому красноречию;
 - к судебному.
8. Что такое массовое общение?
- выступление перед широкими народными массами;
 - выступление перед большим скоплением народа;
 - выступление по телевидению;
 - выступление, которое можно произнести в любой аудитории.
9. Что из перечисленного не является рациональным аргументом?
- статистика;
 - ссылка на авторитет;
 - ссылка на законы и постановления власти;
 - определения.
10. Для устной деловой коммуникации не характерно:
- целенаправленность,
 - ограниченность круга обсуждаемых тем,
 - стандартизированность речи,
 - использование изобразительно-выразительных средств языка (тропы, сравнения, эпитеты).
11. Ударение падает на последний слог во всех словах ряда...
- Маркетинг, красивее, эксперт
 - Кухонный, валовой, агент
 - Уставный, средства, жалюзи
 - Алфавит, облегчить, нефтепровод
12. Согласный перед Е произносится твердо во всех словах ряда...
- индЕксация, эстЕтика, интЕрнет
 - тЕзис, прЕсс-конференция, мЕнЕджЕр
 - музЕй, эффЕкт, дЕкан
 - интЕграция, акадЕмия, компьютЕр
13. Лексическая сочетаемость не нарушена в выражении...
- Улучшить уровень обслуживания
 - Борьба ведется под тезисом защиты прав человека
 - Выполнение мечты
 - Оправдание доверия
14. Форма числительного дана правильно в сочетании...
- От девятьсот двадцати пяти
 - Более восьмидесяти одного процента

- в) Достигать сто семьдесят тысяч
г) К две тысячи пятистам девяноста пяти
15. Определите, в каком предложении нет ошибки в употреблении деепричастного оборота...
- а) Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, Ваши пожелания будут приняты к сведению.
б) Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, сообщаем, что оборудование будет поставлено в сроки, соответствующие договору.
в) Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, сроки поставки могут быть изменены в соответствии с договором.
г) Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, договор требует уточнения сроков поставки оборудования.
16. Буква Е пропущена во всех словах ряда...
- а) Функциониру..шь, превосход..шь, исправляя..шь,
б) Истрат..шь, ходатайству..шь, обнаружива..шь
в) Преобразу..шь, осво..шь, проработа..шь
г) Осуществля..шь, форсиру..шь, выполня..шь
17. НЕ пишется отдельно в предложениях...
- а) Встречаться с Анатолием было (н..)для чего.
б) Не было (н..)малейшей возможности избежать аварии.
в) Ни с чем (н..)сравнимый аромат кофе «Гранд»!
г) (Н..)подалеку от станции размещалось отделение связи.
18. Тире на месте пропусков не ставится в предложении:
- а) Долг наш _ защищать матерей, отцов, жен, детей и Родину.
б) Карандаши, ручки и тетради _ лежали на столе.
в) Нив воде, ни на берегу, ни в беседке _ никого не было видно и слышно.
г) «Значит, пятью пять _ двадцать пять?» - спросил маленький сын с недоверием.
19. В каком примере допущена грамматическая ошибка?
- а) В «Ровеснике» печатают интересные статьи.
б) Общение с ребенком, захватившее меня всего, позволило по-другому взглянуть на привычные вещи.
в) Собеседник оказался жизнерадостный и веселым человеком.
г) На песке были отчетливо видны как детские, так и взрослые следы.
20. В каком ряду все слова имеют окончание – ов в форме род.п. мн.ч.? (Выберите один вариант ответа)
- а) гектары, консервы, носки, узбеки
б) ботинки, помидоры, сапоги, солдаты
в) абрикосы, грузины, рельсы, чулки
г) баклажаны, партизаны, туркмены, яблоки

Ключи к тесту: 1 б; 2 б; 3 а; 4 г; 5 б; 6 б; 7 в; 8 в; 9 б; 10 г; 11 г; 12 а; 13 г; 14 б; 15 б; 16 г; 17 а; 18 в; 19 в; 20 а.

Темы докладов и рефератов:

1. Основные тенденции развития русского языка конца XX – начала XXI века.
2. К вопросу о вариантах литературной языковой нормы.
3. Нормализация и кодификация литературного языка.
4. Особенности русского произношения.
5. Заимствование в русском языке.
6. История возникновения научного стиля.

7. Композиционные принципы научных текстов.
8. Методы логической организации научной информации.
9. История обращения в русской культуре.
10. Речевой этикет в историческом и этнокультурном аспекте.
11. Особенности этикета делового общения.
12. Как проводить деловые беседы.
13. Речевой этикет телефонного разговора.
14. Сферы и правила использования в деловом общении визитных карточек
15. Языковые штампы и клише.
16. Использование электронных средств в деловой коммуникации.
17. Реклама в деловой речи.
18. Особенности подготовки публичных выступлений в разных жанрах.
19. Как повысить эффективность публичного выступления.
20. Развитие риторических традиций в России.
21. От риторики – к теории речевой коммуникации.
22. Искусство спора.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО КУРСУ «Русский язык и культура речи»

1. Нормы русского литературного языка...
 - а) подергаются реформе каждые 50 лет;
 - б) динамичны, подвижны;
 - в) категоричны, не знают исключений;
 - г) статичны, неизменны.
2. Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются...
 - а) просторечием;
 - б) клише и штампами;
 - в) профессионализмами;
 - г) тропами.
3. Императивные нормы...
 - а) допускают нарушение в определенных ситуациях;
 - б) действуют только в книжных стилях;
 - в) строго обязательны к исполнению;
 - г) предполагают возможность выбора одного из вариантов.
4. Принятые в языковой практике образованных людей правила произношения, употребления слов, использования грамматических и стилистических средств – это...
 - а) разговорная речь;
 - б) язык научного стиля;
 - в) язык художественной литературы;
 - г) литературная норма.
5. Диалекты – это...
 - а) употребление слов языка с неправильным ударением;
 - б) местные разновидности русского языка;
 - в) речь малообразованных людей;
 - г) речь, используемая различными социальными группами людей.
6. Одна из форм уклонения от главного тезиса в ораторской речи – «лоскутное одеяло», что это:
 - а) в одном выступлении говорящий затрагивает и пытается решить несколько мало связанных между собой вопросов;

- б) у выступающего нет определенного тезиса; по мере высказывания первой мысли в его голове возникает вторая, из нее вытекает третья, то есть в начале речи оратор не знает, где окажется в конце речи;
- в) оратор говорит обо всем, что угодно, только не о предмете обсуждения;
- г) оратор сознательно подменяет главный тезис на другой, не относящийся к предмету обсуждения.

7. Жест закрытости:

- а) руки лежат на коленях;
- б) руки скрещены под подбородком;
- в) руки скрещены на животе;
- г) руки заведены за спину.

8. К какому роду публичной речи относится поздравительная речь?

- а) к социально-политическому красноречию;
- б) к социально-бытовому красноречию;
- в) к академическому красноречию;
- г) к судебному красноречию.

9. Аргумент, который часто начинается со слов: «Наукой доказано, что...», «Всемирно известно, что...», «Даже школьник знает, что...», «Американские исследователи установили, что...», называется...

- а) аргументом к тщеславию;
- б) аргументом к палке (к силе);
- в) аргументом к незнанию (к невежеству);
- г) аргументом к авторитету.

10. Что из перечисленного не относится к средствам обмана аудитории:

- а) софизмы;
- б) паралогизмы;
- в) аналогии;
- г) уловки.

11. Какого вида топосов не существует:

- а) прагматический топос;
- б) эмоциональный топос;
- в) рациональный топос;
- г) морально-этический топос.

12. Что из перечисленного не является софизмом:

- а) навязанное следствие;
- б) «дамский аргумент»;
- в) довод сочувствия;
- г) сужение тезиса.

13. Что такое «топос»?

- а) мысль, с которой согласна аудитория;
- б) банальность, общеизвестное суждение;
- в) логическая схема разработки понятия;
- г) ценностное суждение, необходимое для объединения оратора и аудитории.

14. Что из перечисленного не относится к эмоциональным аргументам:

- а) иллюстрации;
- б) сравнения;
- в) оценки;
- г) инсинуации.

15. Определите стиль и тип речи.

Но каким же образом уловить тайну личности поэта в его творениях? Что должен делать для этого при изучении произведений его? Изучить поэта - значит не только ознакомиться, через усиленное и повторяемое чтение, с его произведениями, но и

перечувствовать, пережить их. Всякий истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства ни стоял, а тем более всякий великий поэт никогда и ничего не выдумывает, но облакает в живые краски и формы общечеловеческие. И потому в созданиях поэта люди, восхищающиеся ими, всегда находят что-то давно знакомое им, что-то свое собственное, что они сами чувствовали или только смутно и неопределенно предощущали или о чем мыслили, но чему не могли дать ясного образа, чему не могли найти слова и что, следовательно, только поэт умел выразить. Чем выше поэт, то есть чем общечеловеческое содержание его поэзии, тем проще его создание, так что читатель удивляется, как ему самому не пришло в голову создать что-нибудь подобное, ведь это просто и легко! (В.Г. Белинский).

- а) научный стиль; рассуждение;
- б) публицистический стиль; рассуждение;
- в) художественный стиль; повествование;
- г) разговорный стиль; повествование.

16. К какому виду относится конфликт, который характеризуется тем, что в нем сталкиваются две личности, в основе его лежат объективные противоречия, и он способствует развитию соответствующей социальной системы:

- а) межличностному бурному и быстротекущему;
- б) деструктивному; острому и длительному;
- в) межличностному;
- г) экономическому.

17. Что не относится к риторическим фигурам?:

- а) параллелизм;
- б) мейозис;
- в) концессия;
- г) метонимия.

18. В каком предложении вместо слова *информационный* нужно употребить *информативный*?

- а) Последние десятилетия характеризуются широким распространением разнообразных средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.
- б) Дмитрия Олеговича назначили руководителем новой информационной телепрограммы.
- в) Опубликованная в журнале статья показалась мне весьма информационной и поэтому очень полезной.
- г) Современные информационные технологии помогают успешно и быстро решать многие проблемы.

19. К официально-деловому стилю не относятся выражения:

- а) героический поступок;
- б) гулять в отпуске;
- в) коммунальные услуги;
- г) в соответствии с указом.

20. В чем отличие *диспута* от других форм спора:

- а) готовится заранее;
- б) ведется по правилам;
- в) имеет в основе противоречащие, но не взаимоисключающие точки зрения;
- г) имеет в основе взаимоисключающие точки зрения.

21. Какой признак разговорной речи является лишним:

- а) дискретность
- б) наличие речевых клише
- в) прерывистость
- г) предварительная подготовленность

22. Орфоэпические нормы закрепляют:
- а) образцовое произношение
 - б) образцовое ударение
 - в) образцовую интонацию
 - г) образцовую просодику
23. Акцентологические нормы закрепляют:
- а) образцовое произношение
 - б) образцовое ударение
 - в) образцовую интонацию
 - г) образцовую просодику
24. Просодические нормы закрепляют:
- а) образцовое произношение
 - б) образцовое ударение
 - в) образцовую интонацию
25. Полный стиль произношения не характеризуется:
- а) медленным темпом речи
 - б) «аканьем» после твердых согласных
 - в) оглушением согласных на конце слов и перед глухими
 - г) ослаблением звуков
26. Неполный стиль произношения не характеризуется:
- а) отсутствием пауз между фразами и их частями
 - б) сменой интонационных и ритмических рисунков
 - в) выпадением целых слогов
 - г) «аканьем» после твердых согласных
27. Формой устной речи не является:
- а) просторечная
 - б) региональная
 - в) кодифицированная
 - г) разговорная
28. Жанром публичного общения не является:
- а) интервью
 - б) переговоры
 - в) семейная беседа
 - г) деловая беседа.
29. Жанром непубличного общения не является:
- а) бытовой разговор
 - б) совещание
 - в) семейная беседа
 - г) бытовая беседа.
30. Жанром официального общения является:
- а) кулуарная беседа
 - б) застольная беседа
 - в) беседа без галстуков
 - г) деловая встреча.
31. Жанром неофициального общения не является:
- а) застольная речь
 - б) речь на презентации
 - в) светская беседа
 - г) устный рассказ.
32. Для деловой беседы не характерно:
- а) дифференцированный подход к предмету обсуждения
 - б) критическая оценка мнений, предложений

- в) самопрезентация личности.
 г) быстрое реагирование на высказывание партнера.
33. Рекомендацией по ведению деловой беседе не является:
 а) заранее написать план беседы
 б) выражать мысли убедительно
 в) не облегчать собеседнику положительный ответ
 г) не отклоняться от предмета беседы.
34. Укажите лишнее звено в структуре деловых переговоров:
 а) характеристика проблемы и предложения о ходе переговоров
 б) подведение общих итогов
 в) ведение диалога
 г) решение проблемы
35. Что не является недостатком в стратегии ведения переговоров:
 а) «холодный запуск»
 б) коммуникативные «заморыши»
 в) отсутствие программы
 г) горячее обсуждение
36. Доминантой разговорной речи является:
 а) сочетание экспрессии и стандарта
 б) безэмоциональность изложения
 в) минимум заботы о форме выражения
 г) точность
37. Для разговорной речи не характерно:
 а) сильная редукция;
 б) использование причастий и деепричастий
 в) использование эмоционально-оценочных слов
 г) использование междометий.
38. Типом речевой культуры не является:
 а) полнофункциональный
 б) среднелитературный
 в) фамильярно-разговорный
 г) профессионально-терминологический
 д) просторечный.
39. В каком ряду все слова мужского рода?
 а) *рояль, цунами, кольраби, мозоль*
 б) *какаду, шимпанзе, табель, Сухуми*
 в) *бра, тюль, пари, киви*
 г) *евро, пенальти, алоэ, цунами*
40. Главным стилеобразующим экстралингвистическим фактором, обуславливающим особенности функциональных стилей, является:
 а) сфера общественной деятельности;
 б) преобладающий способ общения;
 в) форма речи (устная, письменная);
 г) характер мышления.

Ключи к итоговому тесту: 1 б; 2 в; 3 в; 4 г; 5 б; 6 а; 7 в; 8 в; 9 г; 10 в; 11 в; 12 г; 13 г; 14 а; 15 б; 16 в; 17 г; 18 в; 19 б; 20 в.; 21 б; 22 а; 23 б; 24 в; 25 г; 26 б; 27 в; 28 в; 29 б; 30 г; 31 б; 32 в; 33 в; 34 б; 35 а; 36 в; 37 б; 38 в; 39 б; 40 а.

1.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые оценочные средства

Практические контрольные задания

1. Образуйте словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, подобрав приведенным ниже существительным согласованные и несогласованные определения. Ответственность, действия, лицо, пособие, меры, порядок, полномочия, обстоятельства, рассмотрение, срок, ущерб, обслуживание, отношения.

2. Отредактируйте текст, устранив ошибки, связанные с сочетаемостью слов.

1. Для проведения занятий по информатике временно привлекаются компьютерные классы кафедр. 2. Наши предприятия долгие годы состоят в добрых партнерских отношениях. 3. полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших фирм. 4. Коллектив завода принял обязательство ускорить выпуск новой модели. 5. Прошу Вас сообщить стоимость 1 шт. кондиционера, необходимую для внедрения в калькуляцию заказчика. 6. Транспортные издержки при перевозках по железной дороге многократно меньше, чем при морских и авиационных. 7. Несмотря на трудные условия погоды и низкую видимость, И.П. Богданов сумел остановить машину и не совершил наезда. 8. Эта задача стала вполне разрешимая. 9. Особенность бытового обслуживания в том, что оно имеет дело главным образом с индивидуальным заказчиком.

3. Отредактируйте предложения в соответствии с нормами русского литературного языка.

1. Прошу оплатить стоимость двух диодов (820 руб.) для их замены согласно счета. 2. Убедительно прошу Вас для сохранения достигнутого уровня обучения в техническом лицее выделить ему компьютерный класс. 3. Изучая проблемы городского транспорта, учеными были получены интересные результаты. 4. Это показывает о том, что мы терпимо относимся к недостаткам. 5. В наше предприятие приглашены на работу молодые специалисты. 6. Согласно Вашей просьбы направляем Вам документы, необходимые для подписания договора. 7. Руководство производственной практики осуществляется ведущими специалистами предприятия. 8. Выступивший на собрании заместитель директора доцент Иванова объяснила суть дела.

4. Исправьте ошибки, связанные с употреблением слов без учета их семантики.

1. Планирование, просчет вашей кухни, гостиной, спальни происходит бесплатно. 2. В деле повышения производства мы используем новые альтернативы. 3. Это слишком трудно и многолико отвечать за всю безопасность. 4. Коллектив учителей разрабатывает учебные материал таким образом, чтобы дети быстрее усваивали проходящий материал. 5. Я попросил прохожего описать дорогу до вокзала. 6. Загрязнение воздуха способствует возникновению рака легких и других заболеваний. 7. Некоторые рабочие допускают дефекты в работе станков. 8. Пейзаж города обогатился новыми зданиями. 9. Коллектив треста досрочно завершил возведение двухпутного железнодорожного моста через Волгу и запланированных подъездных коммуникаций.

5. Исправьте ошибки, вызванные нарушением лексической сочетаемости слов.

1. В нашем лицее происходит углубленное изучение профилирующих предметов. 2. Ставится упор на более глубокое изучение предметов, относящихся к выбранному направлению. 3. Мы используем индивидуальный подход, учитывая интересы и способности ребенка. 4. Вы должны туда собственноручно сходить. 5. Фирма традиционно изготавливает ювелирные приборы, но может выполнить и другую продукцию. 6. Алексей Вавилов, уже второй год обучаясь в университете Стокгольма, является там признанным лидером. 7. В преддверии холодного сезона вопросом особой важности в городе является подготовка к зиме. 8. На полях животноводческой фермы трудится самая современная

техника. 9. Строители обещали воздвигнуть здание нового вычислительного центра в сентябре.

6. Составьте заголовки к распорядительным документам, используя данные существительные в нужной форме:

назначение, ликвидация, утверждение, реорганизация, создание, поощрение, увольнение.

7. В соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению реквизитов, языку и стилю служебных документов, напишите заявления: а) с просьбой перевести Вас на другой факультет; б) с просьбой разрешить Вам академический отпуск.

8. Составьте начальные фразы официальных писем: инициативного, гарантийного, сопроводительного. Используйте языковые формулы, выражающие мотивы, причины, цели написания делового письма; языковые формулы, выражающие отказ от предложения, сообщение, гарантии, обещания.

9. Составьте письма-приглашения с предложением принять участие: а) в выставке технического оборудования; б) студенческой научной конференции.

10. Продумайте и запишите систему доводов для доказательства тезиса: «Образованный человек – полезный человек».

11. Выберите один из заключенных в скобки вариантов в соответствии с нормами согласования подлежащего и сказуемого.

1. Ряд столов (стоял - стояли) посередине комнаты. 2. На совещание (прибыл - прибыли) двадцать один делегат. 3. Тысяча солдат (бросилось - бросилась - бросились) в атаку. 4. (Прошло - прошли) два месяца. 5. Много выпускников нашей школы (пошло - пошли) работать на завод. 6. «Война и мир» (написана - написано - написаны) Л. Толстым. 7. Никто, даже самые сильные ученики, не (мог - могли) решить эту задачу. 8. Гороно (подтвердил - подтвердило) свое указание. 9. В продаже (имеется - имеются) в большом выборе готовое платье, обувь, трикотажные изделия.

12. Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного употребления однородных членов предложения; объясните причины возникновения речевых ошибок. Исправьте предложения.

1. Руководство поблагодарило и премировало лучших ценными подарками. 2. Комиссия приняла решение и рекомендовала о быстрейшем завершении сроков ремонта. 3. Налоговые инспектора не раз говорили и советовали о неблагоприятном положении дел на ферме. 4. Заготовленный урожай будет сдан в сроки и уже отмечался в сводках. 5. Внимание и контроль за ростом молодых побегов – забота лаборантов.

13. Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного употребления заимствованных слов. Замените иноязычные слова, имеющие окраску книжности, общеупотребительными словами. Исправьте предложения.

1. Нечеткое поступление комплектующих узлов лимитирует работу в ремонтных мастерских. 2. Нельзя к работе строителей подходить абстрактно, нивелировать оплату бригадам, работающим нередко в несопоставимых условиях. 3. Принятое решение следует квалифицировать, по крайней мере, как несвоевременное. 4. В докладе были констатированы факты прямых нарушений регламента работы смесовых машин. 5. Участники производственных совещаний должны быть вовремя информированы о повестке дня и времени начала работы.

14. Составьте предложения с опорой на следующие пары словосочетаний, используя предлоги БЛАГОДАРЯ, ИЗ-ЗА, ПО ПРИЧИНЕ, ВСЛЕДСТВИЕ, В СВЯЗИ С ...

Срыв поставок – расторжение договора; непредвиденные обстоятельства – задержка отправки товара; эффективная работа отдела рекламы – повышение спроса на выпускаемую продукцию; внедрение новой технологии – повышение качества продукции; потеря рабочего времени – низкая производительность труда; ремонт оборудования – остановка цеха.

15. Из пары паронимов, заключенной в скобки, выберите верный вариант.

1. На этом предприятии существуют (выборные – выборочные) должности. 2. Никогда не забудет наш народ (геройские – героические) дни ленинградской блокады. 3. Решением жюри (дипломниками – дипломантами) конкурса самодеятельных оркестров признаны... 4. Сюжетом повести стала (драматичная – драматическая) ситуация, сложившаяся в семье знаменитого писателя. 5. Спор о коренных (житейских – жизненных) интересах, главных надеждах на будущее – в центре этого рассказа. 6. Личными интересами никогда не (загородиться – отгородиться) от общественных. 7. Чтобы добиться успеха, нужно (принять – предпринять) (эффективные – эффектны) меры.

16. Определите коммуникативные функции данных языковых моделей. Закончите фразы деловых писем.

1. На основании договора о намерениях...
2. В ответ на Вашу просьбу...
3. Ставим Вас в известность о....
4. Ваше предложение отклонено...
5. Мы можем предложить Вам...
6. Убедительно просим Вас ...

17. Напишите резюме, предполагая, что Вы претендуете на одну из должностей: а) заместитель начальника конструкторского отдела завода; б) менеджер по продажам коммерческой фирмы; в) секретарь-референт.

18. Составьте текст внутренней докладной записки от лица начальника отдела комплектации на имя директора предприятия. Поводом для докладной записки является систематическое нарушение графика поставки необходимых для производства деталей. Содержание докладной записки должно включать констатацию сложившейся ситуации и предложения по ее разрешению.

19. Образуйте глагольные сочетания с данными ниже словами. Составьте предложения. Например, акт – составить, предъявить. Члены комиссии составили акт о списании оборудования.

Претензия, благодарность, виза, выговор, договор, документ, предписание, подпись, повестка, предложение, требование, счет, резюме, протокол, содействие, требование, справка, решение.

20. Исправьте ошибки в использовании устойчивых сочетаний.

1. Известно, какую важную роль в воспитании нашей молодежи имеет наша литература. 2. Кроме прививок населению, большое значение в профилактике имеет уничтожение грызунов. 3. Только при этих условиях руководитель сумеет занять авангардную роль на производстве. 4. Надо, чтобы комитет играл в этом деле главную скрипку.

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.