

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 РУССКИЙ ЯЗЫК

Автор: Макарова М.В. кандидат филологических наук, доцент

Код и наименование направления подготовки, профиля: 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Государственно-правовая»

Квалификация (степень) выпускника: *юрист*

Форма обучения: *очная, заочная*

Цель освоения дисциплины: направлена на достижение определенного уровня готовности к деловому общению, профессиональной коммуникации на иностранном и русском языке.

План курса:

Тема № 1. Русский национальный и русский литературный язык.

Формы существования русского национального языка.

Общая характеристика составляющих национального языка.

Литературный язык как высшая форма функционирования национального языка.

Тема № 2. Языковая норма РЯ

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка
Нормативные аспекты устной и письменной речи.

Орфоэпические, словообразовательные, морфологические, лексические, синтаксические нормы и возможные ошибки, связанные с ними.

Тема № 3. Русский язык в профессиональной деятельности юриста. Официально-деловой стиль

Функциональные стили – варианты языка, используемые в разных речевых ситуациях.

Языковые особенности официально-делового стиля. Законодательный, дипломатический и административно-канцелярский подстили.

Жанры официально-делового стиля.

Языковые формулы официальных документов.

Приемы унификации.

Тема № 4. Функциональные разновидности юридической речи. Научный стиль.

Языковые особенности научного стиля. Термин. Терминология и номенклатура. Естественнонаучный, научно-технический, научно-гуманитарный подстили. Коммуникативно-стилевые типы научного текста. Жанры научного стиля. Научный стиль в профессиональной деятельности.

Тема № 5. Функциональные разновидности юридической речи. Публицистический стиль. Разговорная речь.

Языковые особенности публицистического стиля. Подстили публицистического стиля.

Жанры публицистического стиля. Речевая агрессия и речевая манипуляция в языке СМИ.

Особенности языка рекламы. Языковые особенности разговорного стиля. Особенности форм монолога, диалога, полилога. Жанры обиходно-разговорной речи. Письменная разговорная речь. Особенности общения в Интернете. Основные пути совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Тема № 6. Коммуникативный аспект культуры речи. Точность и логичность.

Коммуникативные качества речи. Коммуникативные нормы и их типы. Точность как коммуникативное качество речи. Точность понятийная и точность предметная. Типы ошибок, нарушающих понятийную точность. Логичность как коммуникативное качество речи. Логическая организация речи. Логические приемы формирования понятий. План как внутренняя структура содержания речи. Использование законов логики для организации речи. Логические ошибки как результат нарушения законов логики.

Тема № 7. Этический аспект культуры речи. Уместность и чистота речи.

Этикет. Этико-речевые нормы. Речевой этикет. Этикетные формулы, их стилистические особенности. Максимумы Грайса. Речевая агрессия. Эвфемизмы. Уместность речи как коммуникативное качество речи. Чистота речи как проявление этики общения.

Тема № 8. Профессиональная юридическая лексика.

Точность употребления устойчивых словосочетаний. Фразеологические единицы в речи юриста. Юридические клише и штампы.

Тема № 9. Оценочные структуры в тексте закона.

Термины оценочного характера; семантические группы оценочных структур; грамматическое оформление терминов оценочного характера.

Тема № 10. Деловое общение и культура речи

Понятие об общении. Функции общения. Единицы общения. Виды общения. Невербальные средства общения. Принципы речевого общения. Постулаты Г.П. Грайса. Максимумы Дж. Лича. Эффективность общения. Факторы эффективности вербального и невербального общения. Коммуникативные барьеры.

Тема № 11. Деловой этикет и культура речи

Нравственные установки участников речевой коммуникации. Речевой этикет. Формулы речевого этикета. Деловой этикет и культура речи. Национальные особенности речевого этикета. Этикетные формулы, используемые в деловой ситуации

Тема № 12. Жанры устной деловой речи

Разновидности делового общения. Деловая беседа: структура; типы вопросов; характерные речевые формулы, применяемые в деловой беседе. Деловая презентация: фактор цели, аудитории, места, способа организации информации. Деловые переговоры: стратегии, речевые тактики

Тема № 13. Жанры письменной деловой речи

Виды письменной деловой коммуникации. Текстовые нормы делового общения. Языковые нормы письменного делового общения. Роль ГОСТов для организации делопроизводства и делового общения. Организационно-распорядительная документация как разновидность письменной деловой речи.

Тема № 14. Устная публичная речь

Понятие об ораторском искусстве. Ораторское искусство, риторика, красноречие. Устная публичная (ораторская) речь. Понятие устной публичной речи, ее отличительные черты. Виды ораторской речи. Оратор и его аудитория. Подготовка устной публичной речи (выбор темы, цель, подбор материала). Начало, развертывание и завершение речи. Аргументация. Словесное и интонационное оформление речи.

Тема № 15. Риторический менеджмент

Предмет риторики. Общая и частные риторики. Риторические стратегии и тактики. Виды споров. Софизмы и уловки в спорах.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Учебная дисциплина **Б1.В.ДВ.01.02 Русский язык** относится к блоку дисциплины по выбору учебного плана. Дисциплина общим объемом 72 часа (2 ЗЕТ) изучается в течение одного семестра и заканчивается зачетом в 1 семестре для очной и заочной форм обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний о нормах и функционально-стилевых разновидностях русского литературного языка, а также практических навыков составления и редактирования текстов различной коммуникативной направленности, необходимых в профессиональной деятельности юриста.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 36 часов (18 практических занятий – 2 часа в неделю), на самостоятельную работу – 36

часов; для заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 8 часов (практические занятия), на самостоятельную работу – 60 часов.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– *сформированы знания:*

- языковых норм русского литературного языка;
- нормативных, коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи;
- специфических особенностей функциональных стилей русского литературного языка, специфических языковых средств, используемых в профессиональной деятельности юриста.

– *сформированы умения:*

умения отбирать языковые средства в соответствии с коммуникативными задачами общения

– *сформированы навыки:*

осуществления эффективной деловой коммуникации на русском языке в устной и письменной форме

Основная литература:

1. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста. М., 2015
2. Штекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Логос , 2014. — 432 с.