

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

финансового и предпринимательского
права

Протокол от «05» сентября 2018 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Информационное право

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Правоприменительная деятельность

направленность (профиль/специализация)

бакалавр

квалификация

очная/заочная

форма(ы) обучения

Год набора-2019

Волгоград, 2018 г.

Автор–составитель:
к.ю.н., доцент кафедры
гражданско-правовых
дисциплин

Богданова Т.Д.

Заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин,
к.ю.н., доцент

Бортенев А. И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	31
6.1. Основная литература.....	31
6.2. Дополнительная литература.....	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	31
6.4. Нормативные правовые документы.....	32
6.5. Интернет-ресурсы.....	32
6.6. Иные источники.....	32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Информационное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.4.2	Выработка у студентов навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с информационным законодательством Российской Федерации
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-8.5.1.	Формирование комплекса знаний норм информационного права, устанавливающих требования по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.).	ПК-4.4.2	На уровне знаний: – основные принципы и содержание российского жилищного права, его основные понятия, категории, институты.
		На уровне умений: – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – составлять проекты документов в сфере жилищных правоотношений.

		<p>На уровне навыков: -изучение техник разрешения правовых проблем и коллизий в сфере жилищного права; -реализации норм материального процессуального права; -принятия решений и совершения юридических действий.</p>
<p>Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.). Учтена востребованность на рынке труда профессий в настоящий момент и в будущем, перспектива появления новых профессий (см. в частности, Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016)).</p>	<p>ПК- 8.5.1</p>	<p>На уровне знаний: - нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в информационной сфере.</p>
		<p>На уровне умений: - правовые средства, используемые при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в информационной сфере.</p>
		<p>На уровне навыков: - анализ правовых актов, устанавливающих обязательные требования, предъявляемые к деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере информации.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Информационное право» относится к дисциплинам базовой части программы подготовки бакалавров, входит в Блок 1 «Вариативная часть. Дисциплины выбора» учебного плана, и осваивается на 4 курсе в 8 семестре для очной формы обучения, и на 4 курсе в сессиях В и С для заочной формы обучения, общая трудоемкость **72 часа (2 ЗЕТ)**.

Для успешного овладения дисциплиной студенту необходимо использовать знания и навыки, полученные им при изучении таких дисциплин, как Информационные технологии в юридической деятельности, Теория государства и права, Гражданское право, Права человека.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационное право» могут быть полезны при изучении таких профессиональных дисциплин, как Право интеллектуальной собственности, Практикум по составлению гражданско-правовых документов, Актуальные проблемы теории государства и права.

На контактную работу с преподавателем выделено **36 часов** в соответствии с учебным планом по **очной** форме обучения (20 часов лекционных занятий и 16 часов практических занятий) и 36 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся. По **заочной** форме обучения контактная работа обучающихся с преподавателем составляет **10 часов** (4 часа лекционных занятий и 6 часов практических занятий), на самостоятельную работу выделено 58 часов и 4 часа на контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом для очной формы обучения – зачет, для заочной формы обучения – контрольная и зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Общие положения информационного права	8	2	-	2	-	4	<i>O, P</i>
Тема 2	Информация как объект правоотношений. Правовой режим информации ограниченного доступа	12	4	-	2	-	6	<i>O, PC</i>
Тема 3	Правовое регулирование обеспечения доступа к открытой информации органов публичной власти	12	4	-	2	-	6	<i>O, T</i>
Тема 4	Отношения по поводу массовой информации	8	2	-	2	-	4	<i>O, PC</i>
Тема 5	Реклама как вид информации	8	2	-	2	-	4	<i>O, P, PC</i>
Тема 6	Отношения по поводу интеллектуальной собственности	8	2	-	2	-	4	<i>O, P</i>
Тема 7	Правовое регулирование библиотечного и архивного дела	8	2	-	2	-	4	<i>O, P</i>
Тема 8	Правовые проблемы сети Интернет и информационной безопасности	8	2	-	2	-	4	<i>P, T</i>
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	20	--	16	-	36	2 ЗЕТ
Заочная форма обучения								
Тема 1	Общие положения информационного права	6	-	-	-	-	6	<i>P</i>
Тема 2	Информация как объект правоотношений. Правовой режим информации ограниченного доступа	12	2	-	2	-	8	<i>O, PC</i>
Тема 3	Правовое регулирование обеспечения доступа к открытой информации органов публичной власти	14	2	-	2	2	8	<i>O, T</i>
Тема 4	Отношения по поводу массовой информации	8	-	-	-	-	8	<i>PC</i>
Тема 5	Реклама как вид информации	10	-	-	-	2	8	<i>PC, P</i>
Тема 6	Отношения по поводу	6	-	-	-	-	6	<i>P</i>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
	интеллектуальной собственности							
Тема 7	Правовое регулирование библиотечного и архивного дела	6	-	-	-	-	6	<i>P</i>
Тема 8	Правовые проблемы сети Интернет и информационной безопасности	10	-	-	2	-	8	<i>O, P, T</i>
Промежуточная аттестация								<i>Контрольная работа, зачет</i>
Всего:		72	4	-	6	4	58	23ЕТ

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (*O*), тестирование (*T*), контрольная работа (*KP*), коллоквиум (*K*), эссе (*Э*), реферат (*P*), диспут (*Д*), разбор ситуаций (*РС*) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения информационного права.

Предмет, методы, система, источники информационного права. Понятие информационного права. История его становления. Информационные права и свободы – фундамент информационного права. Основные субъекты информационного права, информационные отношения. Методы информационного права. Принципы информационного права. Система информационного права, его место в системе права.

Тема 2. Информация как объект правоотношений. Правовой режим информации ограниченного доступа.

Право на поиск, получение и использование информации. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и использование информации. Свобода доступа к информации. Правовой режим доступа к открытой информации. Ограничения доступа к информации на основе закона. Виды информации с ограниченным правом доступа.

Ограничения распространения информации, представляющей угрозу интересам личности, общества, государства.

Документированная информация

Электронный документ.

Тема 3. Правовое регулирование обеспечения доступа к открытой информации органов публичной власти.

Информация, которая в соответствии с ФЗ подлежит предоставлению или распространению. Информация, предоставляемая по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях. Права пользователей информацией. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов власти. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов власти. Форма предоставления информации о деятельности органов государственной власти. Основания отказа в

предоставлении информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Особенности размещения информации в сети интернет.

Тема 4. Отношения по поводу массовой информации.

Возникновение и развитие права массовой информации в России. Особенности правоотношений в сфере массовой информации.

Правовые гарантии свободы массовой информации. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации. Недопустимость ущемления свободы массовой информации.

Правовые формы организации деятельности средства массовой информации. Регистрация и лицензирование деятельности средств массовой информации. Правовой статус учредителя, редакции, издателя, распространителя средства массовой информации. Роль государства в деятельности средств массовой информации.

Правовой статус журналиста. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.

Ответственность за правонарушения в СМИ.

Тема 5. Реклама как вид информации.

Понятие и виды рекламы. Общие требования к рекламе. Виды ненадлежащей рекламы: недобросовестная, недостоверная, неэтичная, заведомо ложная, скрытая.

Ограничение рекламы отдельных видов товаров и услуг. Ограничения на рекламу алкогольных и табачных изделий, медикаментов и медицинских услуг, оружия и т.д. Ограничения, связанные с отдельными способами рекламы. Запрет сравнительной рекламы. Защита интересов несовершеннолетних при производстве и распространении рекламы.

Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей. Права потребителей. Рекламные издания. Допустимые объемы рекламы в нерекламных СМИ.

Социальная реклама. Квоты для социальной рекламы. Спонсорство, соотношение понятий «спонсорство» и «реклама».

Тема 6. Отношения по поводу интеллектуальной собственности.

Авторское право. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства. Охрана авторских прав на программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем.

Патентное право. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права. Процедура получения патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Защита прав патентообладателя.

Тема 7. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела.

Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.

Правовое регулирование информационных отношений в области архивов. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов. Правовой режим архивов..

Тема 8. Правовые проблемы сети Интернет и информационной безопасности.

Интернет как виртуальная среда. Особенности реализации информационных правоотношений в сети Интернет.

Особенности реализации права на поиск, получение и потребление информации в виртуальной среде Интернет.

Особенности создания и распространения документов, формирования информационных ресурсов и предоставления информационных услуг в сети Интернет.

Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет. Государственная политика в области Интернет.

Правовые проблемы информационной безопасности. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1.	Общие положения информационного права	Понятие и правовое содержание информации в налоговых отношениях	<i>O, P</i>	<i>P</i>
2.	Информация как объект правоотношений. Правовой режим информации ограниченного доступа	Электронный документооборот в России: правовые аспекты.	<i>O, PC</i>	<i>O, PC</i>
3.	Правовое регулирование обеспечения доступа к открытой информации органов публичной власти	Коммуникация в сфере оборота государственной тайны	<i>O, T</i>	<i>O, T</i>
4.	Отношения по поводу массовой информации	Защита персональных данных при осуществлении профессиональной деятельности журналистов	<i>O, PC</i>	<i>PC</i>
5.	Реклама как вид информации	Допустимые объемы рекламы в нерекламных СМИ.	<i>O, P, PC</i>	<i>PC, P</i>
6.	Отношения по поводу интеллектуальной собственности	Объекты интеллектуальной собственности.	<i>O, P</i>	<i>P</i>
7.	Правовое регулирование библиотечного и архивного дела	Правовой статус электронных библиотек.	<i>O, P</i>	<i>P</i>
8.	Правовые проблемы сети Интернет и информационной безопасности	Юридическая ответственность владельцев сайта.	<i>P, T</i>	<i>O, P, T</i>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Информационное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Общие положения информационного права	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 2	Информация как объект правоотношений. Правовой режим информации ограниченного доступа	<i>Опрос, решение задач</i>
Тема 3	Правовое регулирование обеспечения доступа к открытой информации органов публичной власти	<i>Опрос, тестирование</i>
Тема 4	Отношения по поводу массовой информации	<i>Опрос, решение задач</i>
Тема 5	Реклама как вид информации	<i>Опрос, решение задач, реферат</i>
Тема 6	Отношения по поводу интеллектуальной собственности	<i>Опрос, решение задач</i>
Тема 7	Правовое регулирование библиотечного и архивного дела	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 8	Правовые проблемы сети Интернет и информационной безопасности	<i>Реферат</i>
Заочная форма		
Тема 1	Общие положения информационного права	<i>Реферат</i>
Тема 2	Информация как объект правоотношений. Правовой режим информации ограниченного доступа	<i>Опрос, решение задач</i>
Тема 3	Правовое регулирование обеспечения доступа к открытой информации органов публичной власти	<i>Опрос, тестирование</i>
Тема 4	Отношения по поводу массовой информации	<i>Решение задач</i>
Тема 5	Реклама как вид информации	<i>Решение задач, реферат</i>
Тема 6	Отношения по поводу интеллектуальной собственности	<i>Опрос, решение задач</i>
Тема 7	Правовое регулирование библиотечного и архивного дела	<i>Реферат</i>
Тема 8	Правовые проблемы сети Интернет и информационной безопасности	<i>Опрос, реферат</i>

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** методом устного опроса для очной и заочной формы обучения и в форме контрольной работы для заочной формы обучения по перечню примерных вопросов указанных в п.4.3.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе. Предложенные задания оформляются в форме эссе, решения задач, схем (таблиц) и т.п.

Тема 1. Понятие информации и информационного права.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Предмет, методы, система, источники информационного права.
2. Понятие информационного права.
3. Основные субъекты информационного права.
4. Информационные отношения.
5. Принципы информационного права.

Темы рефератов:

1. История становления информационного права в России.
2. Информационные права и свободы – фундамент информационного права.
3. Система информационного права, его место в системе права.

Тема 2. Информация как объект правоотношений. Правовой режим информации ограниченного доступа.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Право на поиск, получение и использование информации.
2. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и использование информации.
3. Свобода доступа к информации.
4. Правовой режим доступа к открытой информации.
5. Ограничения доступа к информации на основе закона. Виды информации с ограниченным правом доступа.
6. Ограничения распространения информации, представляющей угрозу интересам личности, общества, государства.
7. Документированная информация.
8. Электронный документ.

Задачи для решения:

Задача 1. Публицист Юрков напечатал в «Независимой газете» интересную статью под названием «Неоценимый капитал России», в которой привел полученные от эксперта Совета Безопасности России Коротких общие сведения о государственных запасах драгоценных металлов и камней, а также назвал размеры золотого запаса и валютных резервов Российской Федерации.

Начальник отдела Совета Безопасности Романов, прочитав в газете статью Юркова и выяснив, откуда он получил информацию, поставил перед своим руководством вопрос о привлечении к ответственности Коротких за разглашение сведений, которые относятся к государственной тайне. Проанализируйте эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.

Задача 2. Руководство университета потребовало от всех преподавателей разместить в сети Интернет свои фотографии и краткую информацию о себе. Кроме этого, начальник университетского отдела АСУ разработал общедоступную базу данных

«Контингент сотрудников», из которой можно узнать должность и дату рождения каждого сотрудника.

На возражения многих преподавателей против размещения их персональных данных в сети Интернет начальник отдела АСУ ответил: «Этот вопрос согласован с высоким начальством». Кто прав в данной ситуации? Нарушено ли здесь законодательство о распространении персональных данных?

Задача 3. Инженер Смыслов был приглашен на работу в акционерное общество «Оптрон» для организации выпуска нового вида продукции. В процессе работы Смыслов обратил внимание на то, что сведения о переходе предприятия на выпуск новых изделий и их характеристики известны многим работникам и никаких мер по защите этой информации руководство общества не принимает. Смыслов поделился своими сомнениями с бывшим работником «Оптрона» Недремовым.

Вскоре акционерное общество «Кулон», где работал Недремов, освоило производство указанных выше новых изделий, тем самым опередив по всем параметрам предприятие «Оптрон». Руководство «Оптрона» обвинило Смылова в разглашении коммерческой тайны и пожаловалось на него в прокуратуру города.

Можно ли вменить Смыслову разглашение коммерческой тайны?

Задача 4. Митрофанова работала в 2002 г. секретарем нотариуса в нотариальной конторе. Однажды ее соседка Петрова пришла к нотариусу и оформила завещание на своего сына. В 2005 г. Митрофанова встретила дочь Петровой на улице и рассказала ей о завещании. После семейного скандала Петрова обратилась к Митрофановой с претензиями, на что та ответила: «Во-первых, я не нотариус, чтобы хранить ваши тайны. А во-вторых, я уже давно не работаю в нотариальной конторе».

Можно ли привлечь Митрофанову к ответственности?

Задача 5. За переизданные за рубежом два романа писательница Белова получила внушительные гонорары и перевела все заработанные деньги на свой расчетный счет в банке «Белвест».

При заполнении налоговой декларации в графе «Доходы» Белова не отразила полученные за рубежом гонорары, намереваясь позже передать их на благотворительные цели. Прослышав о высоких доходах писательницы, налоговая инспекция запросила у банка сведения о денежных вкладах Беловой. «Белвест» долго отмалчивался, но затем все же раскрыл тайну банковского счета писательницы. Обидевшись, Белова потребовала через суд возмещения причиненных убытков.

Нарушено ли в этой ситуации информационное законодательство, и как должен поступить суд?

Задача 6. Т.А. Андреева и Д.В. Юрченко - преподаватели Санкт-Петербургского государственного политехнического университета направили в Управление государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу запрос о предоставлении им копии акта проверки соблюдения этим вузом требований пожарной безопасности, а также копий заключений по результатам проведенных по их заявлению служебных проверок в отношении сотрудников двух районных отделов названного Управления. В предоставлении этих сведений заявителям было отказано. Т.А. Андреева и Д.В. Юрченко обратились в суд за защитой своих нарушенных прав на получение информации. Какое решение должен принять суд? Обоснуйте.

Рекомендуется: Определение Конституционного Суда РФ от 08.12.2011 № 1624-О-О.

Задача 7. В СМИ (журнале) была напечатана статья об организации-работодателе с фотографиями работников в разделе статьи "Наши сотрудники". Работники не давали согласия на размещение их фотографий в журнале, в связи с чем, по их мнению, организация-работодатель нарушила законодательство о персональных данных. Правомерна ли позиция работников?

Тема 3. Правовое регулирование обеспечения доступа к открытой информации органов публичной власти.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Информация, которая в соответствии с ФЗ подлежит предоставлению или распространению.
2. Информация, предоставляемая по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях.
3. Права пользователей информацией.
4. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов власти.
5. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов власти.
6. Форма предоставления информации о деятельности органов государственной власти.
7. Основания отказа в предоставлении информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
8. Особенности размещения информации в сети интернет.

Вопросы для тестирования:

- 1) Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления – это...
 - а) информация;
 - б) документ;
 - в) данные;
 - г) все ответы верны.
- 2) Доступ к информации – это...
 - а) возможность получения информации;
 - б) возможность получения информации и ее использования;
 - в) способность получения информации и ее использования;
 - г) возможность использования информации.
- 3) обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя – это...
 - а) ограничение доступа третьим лицам;
 - б) конфиденциальность информации;
 - в) режим секретности;
 - г) режим «совершенно секретно».
- 4) Действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц – это...
 - а) предоставление информации;
 - б) распространение информации;

- в) передача информации;
 - г) верного ответа нет.
- 5) Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц – это...
- а) предоставление информации;
 - б) распространение информации;
 - в) передача информации;
 - г) верного ответа нет.
- 6) Электронный документ – это...
- а) документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
 - б) документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин;
 - в) документированная информация, представленная в электронной форме;
 - г) верного ответа нет.
- 7) Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на:
- а) информацию, свободно распространяемую; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается
 - б) информацию, свободно распространяемую; информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается
 - в) информацию, свободно распространяемую; информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается;
 - г) информацию, свободно распространяемую; информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается.
- 8) Информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на:
- а) общедоступную информацию и информация ограниченного доступа;
 - б) информацию, свободно распространяемую; информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается;
 - в) общедоступную информацию и недоступную информацию;
 - г) верного ответ нет.
- 9) Государственную тайну составляют:
- а) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести

ущерб безопасности Российской Федерации;

б) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной, оперативно-розыскной, судебной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;

в) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;

г) верного ответа нет.

10) Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – это...

а) личные данные;

б) персональные данные;

в) семейная тайна;

г) персональная тайна.

Ключ: 1-а; 2-б; 3-б; 4-а; 5-б; 6-а; 7-в; 8-а; 9-а; 10-б.

Тема 4. Отношения по поводу массовой информации.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Возникновение и развитие права массовой информации в России. Особенности правоотношений в сфере массовой информации.
2. Правовые гарантии свободы массовой информации. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации. Недопустимость ущемления свободы массовой информации.
3. Правовые формы организации деятельности средства массовой информации. Регистрация и лицензирование деятельности средств массовой информации. Правовой статус учредителя, редакции, издателя, распространителя средства массовой информации. Роль государства в деятельности средств массовой информации.
4. Правовой статус журналиста. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.
5. Ответственность за правонарушения в СМИ.

Задачи для решения:

Задача 1. Журналист областной газеты Соловьев, проанализировав состояние работы по обеспечению техники безопасности на машиностроительном заводе «Ротор», подготовил разгромную статью о нарушениях правил безопасности на указанном предприятии и передал ее для публикации главному редактору газеты Лаптеву. Однако под давлением директора завода Окулова, не заинтересованного в распространении объективной информации, Лаптев отклонил критическую статью журналиста и она не была опубликована. Кроме того, главный редактор газеты рекомендовал Соловьеву в дальнейшем сосредоточиться на другой тематике. Обиженный журналист обратился с жалобой в суд.

Оцените эту ситуацию с точки зрения законодательства о средствах массовой информации. Какие меры здесь необходимо принять к нарушителям?

Задача 2. Гражданин Иванов обратился с иском в суд к редакции газеты «Вечерняя Москва», в котором утверждал, что газета нарушила его авторские права, опубликовав лишь фрагмент его большой статьи «Начало». При этом журналист Андреев позволил себе вольности, внес изменения в статью и тем самым исказил смысл его многих высказываний. В оправдание газеты редактор отдела Ярцев пояснил в суде, что статья Иванова представляет собой обычное письмо читателя, а следовательно, редакция вправе использовать его по своему усмотрению: опубликовать полностью или частично, процитировать в обзоре писем; привести в качестве эпиграфа и т.д. Иванов, в свою очередь, не согласился с мнением Ярцева и стал доказывать, что его статья является самостоятельным произведением, поскольку она содержит десять страниц серьезного убористого текста, имеет заголовок и практические предложения. Кто в этой ситуации прав?

Задача 3. Администрация г. Белоярска в целях недопущения публикации непроверенной информации о положении дел в городе и, желая усилить контроль за функционированием подведомственных служб, приняла решение о дополнительном уточнении и проверке всех материалов по этой тематике, подлежащих публикации в местных средствах массовой информации. Оцените законность решения, принятого администрацией г. Белоярска.

Задача 4. Журналисты молодежного отдела газеты «Голос» подготовили подборку писем читателей, большая часть которых разделяла взгляды легально действующих в стране левых политических партий. Эту подборку планировали опубликовать отдельным приложением к газете и уже направили ее в типографию. Однако директор типографии Хватков отказался печатать указанное приложение к газете. Он мотивировал свой отказ тем, что к нему обратился глава администрации города и попросил не публиковать материалы, которые могут привести к поляризации местных политических сил накануне выборов в Городскую думу. Соответствуют ли закону официальное обращение главы администрации города и решение самого Хваткова ?

Тема 5. Реклама как вид информации.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Понятие и виды рекламы.
2. Общие требования к рекламе.
3. Виды ненадлежащей рекламы: недобросовестная, недостоверная, неэтичная, заведомо ложная, скрытая.
4. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламодиспетчеров. Права потребителей.
5. Рекламные издания.
6. Допустимые объемы рекламы в нерекламных СМИ.

Темы рефератов:

1. Ограничения на рекламу алкогольных и табачных изделий, медикаментов и медицинских услуг, оружия и т.д.
2. Запрет сравнительной рекламы.
3. Защита интересов несовершеннолетних при производстве и распространении рекламы.
4. Социальная реклама. Квоты для социальной рекламы. Спонсорство, соотношение понятий «спонсорство» и «реклама».

Задачи для решения:

Задача 1. В телевизионной передаче «Вкусная еда» ведущий Соков, демонстрируя приготовление блюд, целенаправленно обращал внимание телезрителей на несколько продуктов, представляемых по сюжету передачи. При этом он постоянно упоминал пищевой концентрат «Том» - одну из вкуснейших современных добавок. Просмотр этой передачи вызвал у фирмы «Турист» живой интерес к продукту «Том», который она закупила для продовольственного снабжения туристической компании. Однако после употребления пищевого продукта клиентами и его анализа независимыми экспертами было отмечено, что рекламируемые по телевидению вкусовые качества «Тома» явно не соответствуют тем характеристикам, о которых говорил ведущий Соков в передаче. Некоторые клиенты фирмы, получая продукт «Том» в качестве приправы, получили аллергические расстройства, и эти неприятные факты были зафиксированы врачами.

В результате руководство фирмы «Турист» охарактеризовало действия Сокова как скрытую и недостоверную рекламу и обратилось с иском в суд к телевизионной компании, потребовав от нее компенсацию морального ущерба и возмещения вреда, причиненного здоровью своих клиентов.

Как необходимо квалифицировать действия Сокова и правомерны ли требования фирмы «Турист»?

Задача 2. В телепередаче «Бизнес сегодня» ведущий Слуцкий и молодой предприниматель Курицкий на все лады расхваливали самые разные зарубежные конфеты в красочных упаковках и обертках и утверждали, что это самые лучшие конфеты на нашем продовольственном рынке. Одновременно на этом фоне они показывали и отечественные конфеты, но с браком, в плохой, тусклой упаковке и доказывали, что они сейчас абсолютно не пользуются спросом у покупателей.

Пенсионер Карликов, смотревший эту передачу, расстроился и заключил: ведущий Слуцкий и предприниматель Курицкий порочат нашу отечественную пищевую промышленность и наши конфеты. А вечером, посоветовавшись с женой, он написал жалобу в Управление ФАС России и просил закрыть телепередачу. Нарушено ли здесь законодательство о рекламе?

Тема 6. Отношения по поводу интеллектуальной собственности.

Авторское право. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства. Охрана авторских прав на программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем.

Патентное право. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права. Процедура получения патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Защита прав патентообладателя.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства.
2. Охрана авторских прав на программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем.
3. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права.
4. Процедура получения патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец.
5. Защита прав патентообладателя.

Темы рефератов:

1. Средства индивидуализации товаров, работ и услуг.
2. Нетрадиционные результаты интеллектуальной деятельности.

Тема 7. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела.**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела.
2. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
3. Правовое регулирование информационных отношений в области архивов. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации.

Темы рефератов:

1. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов.
2. Правовой режим архивов.

Тема 8. Правовые проблемы сети Интернет и информационной безопасности.**Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Интернет как виртуальная среда.
2. Особенности реализации информационных правоотношений в сети Интернет.
- 3.
4. Особенности реализации права на поиск, получение и потребление информации в виртуальной среде Интернет.
5. Особенности создания и распространения документов, формирования информационных ресурсов и предоставления информационных услуг в сети Интернет.

Темы рефератов:

1. Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет.
2. Государственная политика в области Интернет.
3. Правовые проблемы информационной безопасности.
4. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.

Тестовые задания.**Контент теста:**

- 1) Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления – это...
 - а) информация;
 - б) документ;
 - в) данные;
 - г) все ответы верны.

- 2) Доступ к информации – это...
- а) возможность получения информации;
 - б) возможность получения информации и ее использования;
 - в) способность получения информации и ее использования;
 - г) возможность использования информации.
- 3) обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя – это...
- а) ограничение доступа третьим лицам;
 - б) конфиденциальность информации;
 - в) режим секретности;
 - г) режим «совершенно секретно».
- 4) Действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц – это...
- а) предоставление информации;
 - б) распространение информации;
 - в) передача информации;
 - г) верного ответа нет.
- 5) Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц – это...
- а) предоставление информации;
 - б) распространение информации;
 - в) передача информации;
 - г) верного ответа нет.
- 6) Электронный документ – это...
- а) документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
 - б) документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин;
 - в) документированная информация, представленная в электронной форме;
 - г) верного ответа нет.
- 7) Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на:
- а) информацию, свободно распространяемую; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается
 - б) информацию, свободно распространяемую; информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается
 - в) информацию, свободно распространяемую; информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению;
 - информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается;

г) информацию, свободно распространяемую; информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается.

8) Информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на:

- а) общедоступную информацию и информация ограниченного доступа;
- б) информацию, свободно распространяемую; информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению; информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается;
- в) общедоступную информацию и недоступную информацию;
- г) верного ответ нет.

9) Государственную тайну составляют:

- а) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;
- б) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной, оперативно-розыскной, судебной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;
- в) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;
- г) верного ответа нет.

10) Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – это...

- а) личные данные;
- б) персональные данные;
- в) семейная тайна;
- г) персональная тайна.

11) Режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду – это...

- а) банковская тайна;
- б) коммерческая тайна;
- в) налоговая тайна;
- г) ноу-хау.

12) Какого из указанных ниже видов тайны нет:

- а) врачебная тайна;
- б) адвокатская тайна;
- в) тайна ломбарда;
- г) верного ответа нет.

13) Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- а) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- б) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- в) реализацию права на доступ к информации;
- г) все ответы верны.

14) Информационные системы включают в себя:

- а) государственные информационные системы - федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, на основании правовых актов государственных органов;
- б) муниципальные информационные системы, созданные на основании решения органа местного самоуправления;
- в) иные информационные системы;
- г) все ответы верны.

15) В общедоступных библиотеках граждане имеют право:

- а) стать пользователями библиотек по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей; бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов; получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек; пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой;
- б) бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов; получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек; пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой;
- в) стать пользователями библиотек по предъявлении документов, удостоверяющих их личность; бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов; пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой;
- г) верного ответа нет.

16) материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения – это...

- а) источник информации;
- б) обязательный экземпляр документа;
- в) документ;
- г) файл.

17) За гражданами и юридическими лицами признается:

- а) обязательственное право
- б) исключительное право

в) вещное право

г) личное право

на результат интеллектуальной деятельности, а также на средства индивидуализации юридического лица, товаров, работ и услуг.

18). Объектами исключительных прав являются следующие средства индивидуализации:

а) оформленная художником витрина магазина

б) образец одежды обслуживающего персонала магазина, офиса

в) товарные знаки и знаки обслуживания

г) оформленная вывеска магазина

19) Объектами исключительных прав являются следующие результаты интеллектуальной деятельности:

а) произведения народного творчества

б) сообщения о событиях и фактах в газете и по радио

в) произведения науки, литературы, искусства

г) перевод текста Конституции Болгарии

20) Право авторства, право на имя и другие личные неимущественные права автора:

а) передаются по наследству

б) передаются по лицензионному договору

в) передаются по договору о передаче исключительного права

г) неотчуждаемы

Ключ: 1-а; 2-б; 3-б; 4-а; 5-б; 6-а; 7-в; 8-а; 9-а; 10-б; 11-б; 12-г; 13-г; 14 –г; 15-а; 16-в; 17-б; 18-в; 19-в; 20-г.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации юридических данных в области трудового права.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений темы, умеет применять полученные знания к практической ситуации, владеет навыками анализа и систематизации норм трудового права
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, умеет применять полученные знания к практической ситуации, владеет основными навыками анализа и систематизации норм трудового права.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач, частично владеет навыками анализа и систематизации норм трудового права.

менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации норм трудового права.
-----------	---

Проверка результатов разбора ситуаций

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке результата разбора ситуаций во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке являются демонстрация обучающимся знаний основных теоретических и практических положений, навыков анализа и систематизации норм права в рамках осваиваемой компетенции. При оценивании результатов используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует полный и правильный разбор ситуации, подробно аргументирует свое решение, хорошо знает теоретические аспекты анализа ситуации, ссылается на соответствующие нормы закона.
89% - 75%	Учащийся приводит правильный вариант разбора ситуации, достаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения, ссылается на нормы закона.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует основные навыки анализа ситуации, однако недостаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи.
менее 60%	Учащийся не демонстрирует навыки анализа и систематизации, отсутствует знание теоретических аспектов разбора ситуации, ссылки на нормы закона отсутствуют.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции. При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений в рамках этапа осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений в рамках этапа осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений в рамках этапа осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений в рамках этапа осваиваемой компетенции.

Тестирование

Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% \text{ , где,}$$

Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Тематика контрольных работ по дисциплине «Информационное право» для заочной формы обучения

1. Информация как основной объект информационного права.
2. Предмет, метод и система информационного права.
3. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.
4. Источники информационного права.
5. Информационные права и свободы.
6. Право на доступ к информации.
7. Государственная тайна.
8. Неприкосновенность частной жизни.
9. Персональные данные.
10. Субъекты правоотношений коммерческой тайны, их права и обязанности.
11. Правовая охрана ноу-хау в режиме коммерческой тайны.
12. Защита прав на коммерческую тайну.
13. Объекты банковской тайны. Ответственность в сфере охраны банковской тайны.
14. Субъекты права на банковскую тайну, их права и обязанности.
15. Общая характеристика объектов профессиональной тайны.
16. Субъекты профессиональной тайны, их права, обязанности, ответственность.
17. Порядок отнесения сведений к служебной тайне.
18. Права и обязанности государственных органов в отношении служебной тайны.
19. Ответственность в сфере охраны служебной тайны.
20. Охрана авторских прав на произведения науки, литературы и искусства.
21. Охрана авторских прав на программы для ЭВМ и базы данных.
22. Охрана авторских прав на топологии интегральных микросхем.
23. Регулирование информационных отношений институтом патентного права.
24. Право массовой информации.
25. Регистрация и лицензирование средств массовой информации.
26. Правовой статус журналиста.
27. Регулирование информационных правоотношений в сфере рекламы.
28. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации.
29. Национальные интересы России в сфере информационной безопасности.
30. Угрозы национальным интересам России в сфере информационной безопасности и их источники.
31. Защита информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
32. Информационная война. Информационное оружие.
33. Преступления в сфере компьютерной информации.
34. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет.
35. Понятие и виды рекламы. Требования к рекламе. Недостоверная и недобросовестная реклама.
36. Понятие и способы распространения рекламы, правовые требования к ним.
37. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов власти. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов власти.
38. Форма предоставления информации о деятельности органов государственной власти.
39. Основания отказа в предоставлении информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
40. Особенности размещения информации в сети интернет.

Шкала оценивания.

Оценивание качества написания контрольной работы при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке контрольной работы во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке контрольной работы является демонстрация основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции. При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений в рамках этапа осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений в рамках этапа осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений в рамках этапа осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений в рамках этапа осваиваемой компетенции.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.4.2	Выработка у студентов навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с информационным законодательством Российской Федерации
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-8.5.1.	Формирование комплекса знаний норм информационного права, устанавливающих требования по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.4.2 Выработка у студентов навыков принятия решений и совершения юридических действий в	Знание основных теоретических положений: -формы и методы организации информационных	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме

точном соответствии с информационным законодательством Российской Федерации	<p>правоотношений;</p> <p>-порядок определения субъектного состава информационных правоотношений;</p> <p>-виды информации с точки зрения их правового режима обращения;</p> <p>-правовой механизм обращения информации.</p>	
	<p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>-правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	Умение применять знания на практике в полной мере
	<p>-навыками разрешения правовых информационных проблем и коллизий;</p> <p>-реализации норм материального процессуального права в информационной сфере;</p> <p>-принятия необходимых мер защиты прав человека.</p>	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
<p>ПК-8.5.1</p> <p>Формирование комплекса знаний норм информационного права, устанавливающих требования по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>	<p>Знание основных теоретических положений:</p> <p>- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в информационной сфере.</p>	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	<p>- правовые средства, используемые при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в</p>	Умение применять знания на практике в полной мере

	информационной сфере.	
	- анализ правовых актов, устанавливающих обязательные требования, предъявляемые к деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере информации.	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Информационное право»

1. Информация как основной объект информационного права.
2. Предмет, метод и система информационного права.
3. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.
4. Источники информационного права.
5. Информационные права и свободы.
6. Право на доступ к информации.
7. Государственная тайна.
8. Неприкосновенность частной жизни.
9. Персональные данные.
10. Субъекты правоотношений коммерческой тайны, их права и обязанности.
11. Правовая охрана ноу-хау в режиме коммерческой тайны.
12. Защита прав на коммерческую тайну.
13. Объекты банковской тайны. Ответственность в сфере охраны банковской тайны.
14. Субъекты права на банковскую тайну, их права и обязанности.
15. Общая характеристика объектов профессиональной тайны.
16. Субъекты профессиональной тайны, их права, обязанности, ответственность.
17. Порядок отнесения сведений к служебной тайне.
18. Права и обязанности государственных органов в отношении служебной тайны.
19. Ответственность в сфере охраны служебной тайны.
20. Охрана авторских прав на произведения науки, литературы и искусства.
21. Охрана авторских прав на программы для ЭВМ и базы данных.
22. Охрана авторских прав на топологии интегральных микросхем.
23. Регулирование информационных отношений институтом патентного права.
24. Право массовой информации.
25. Регистрация и лицензирование средств массовой информации.
26. Правовой статус журналиста.
27. Регулирование информационных правоотношений в сфере рекламы.
28. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации.
29. Национальные интересы России в сфере информационной безопасности.
30. Угрозы национальным интересам России в сфере информационной безопасности и их источники.
31. Защита информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
32. Информационная война. Информационное оружие.
33. Преступления в сфере компьютерной информации.

34. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет.
35. Понятие и виды рекламы. Требования к рекламе. Недостовверная и недобросовестная реклама.
36. Понятие и способы распространения рекламы, правовые требования к ним.
37. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов власти. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов власти.
38. Форма предоставления информации о деятельности органов государственной власти.
39. Основания отказа в предоставлении информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
40. Особенности размещения информации в сети интернет.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационное право» проводится в соответствии с учебным планом: *в 8 семестре для очной формы обучения – в виде зачета и в 5 семестре для заочной формы обучения – в виде контрольной и зачета.*

Шкала оценивания

Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично» (90-100%), «хорошо» (75-89%), «удовлетворительно» (60-74%), «неудовлетворительно» (0-59%). Критериями оценивания на экзамене является демонстрация знаний теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, умение соотносить полученные знания с конкретной ситуацией, овладение навыками анализа и систематизации норм трудового права. Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.4.Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения теории государства и права, гражданского права, владеют основными методами изучения права. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основной литературы.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету/экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать зачет/экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты в области информационного законодательства (включая региональное), а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах органов.

Рекомендации по изучению дисциплины студентами заочной форм обучения

Студенты заочной форм обучения изучают отдельные наиболее значимые темы дисциплины, согласно отведенным по учебному плану часам, под руководством преподавателя в ходе аудиторных занятий. Остальные темы дисциплины студенты изучают самостоятельно. В ходе самостоятельной работы студенты пишут контрольную работу по одной из предложенных преподавателем тем. В ходе зачетно-экзаменационной сессии студенты представляют контрольную работу для оценки. Наличие положительной оценки является допуском к сдаче зачета по дисциплине.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и практических занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Главное внимание при проведении практических занятий должно уделяться выработке студентами навыков применения законодательства, регулирующего данный вид отношений, а также постановлений Пленума Верховного Суда РФ и других органов. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим

вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач. Обсуждение теоретических вопросов заставит студентов не только готовить решение задач, но и готовить тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять до 15-20 минут. При необходимости теоретическим вопросам может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо работы или статьи).

Задаваемые студентам задачи и теоретические вопросы для обсуждения на практических занятиях должны тщательно продумываться, с тем, чтобы охватить по возможности все важные аспекты темы. Количество задаваемых задач зависит от темы и сложности решения, но обычно составляет не менее 2. При даче задания необходимо назвать новейшие нормативные акты и публикации.

Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Килясханов И.Ш. Информационное право в терминах и понятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА. - 2015— Электрон. текстовые данные. — 135 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52475>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ковалева Н.Н. Информационное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа. – 2012. — 352 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5995>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Лапина М.А. и др. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА. - 2015— Электрон. текстовые данные.—335 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52475>.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература.

1. Бачило И. Л. Информационное право: учебник для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2011.- 522 с.
2. Бачило И. Л. Информационное право: учебник для вузов. - 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2012.- 564 с.
3. Городов О. А. Информационное право: учеб. для бакалавров. – М.: Проспект, 2013. - 242 с.
4. Рассолов И. М. Информационное право: учебник / Илья Михайлович Рассолов. - М.: Юрайт, 2011. - 440 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Крашенинников П.В. Информационное право [Электронный ресурс] : моногр. / Крашенинников П.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 396 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29173>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Чернецкая Н.А. Информационное право [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы. - Минск: ТетраСистемс, Тетралит. – 2014. – 144 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28083>.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации.
2. ФЗ от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
3. ФЗ от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
4. ФЗ от 22.12.2008 N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ"
5. ФЗ от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"
6. ФЗ от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"
7. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации"
8. ФЗ от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»
9. ФЗ от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле"
10. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне"
11. ФЗ от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне"
12. ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
13. ФЗ от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе"
14. ГК РФ (часть первая, четвёртая)
15. ФЗ "О гарантиях равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами",
16. ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации",
17. ФЗ "О чрезвычайном положении",
18. "О военном положении",
19. ФЗ "О противодействии терроризму",
20. ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности",
21. ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ",
22. ФЗ "О референдуме РФ",
23. ФЗ "О выборах Президента РФ",
24. ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ"

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ - duma.gov.ru
2. Официальный сайт Правительства Волгоградской области - volganet.ru
3. Официальный сайт Правительства РФ - [правительство.рф](http://pravительство.рф)
4. Официальный сайт Совета Федерации - council.gov.ru
5. Официальный сайт СПС «Консультант Плюс»
6. Официальный сайт СПС «Гарант»

6.6. Иные источники

1. Близнец И.А., Леонтьев К.Б. Авторское право и смежные права: Учебник" (под ред. И.А. Близнеца).- М., "Проспект", 2011.
2. Информационное право: актуальные проблемы теории и практики: колл. Монография/Под общ. ред. И.Л. Бачило.- М., 2009.
3. Ковалева Н.Н. Информационное право России: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2007. 360 с.
4. Кузина Н.Н., Страунинг Э.Л. Правовое регулирование рекламных отношений в России и Испании (сравнительно-правовое исследование). М.: Статут, 2014. 158 с.
5. Свечникова И.В. Авторское право: Учебное пособие. М., "Дашков и К", 2009.

6. Ситдикова Л.Б. Нормативно-правовое и договорное регулирование отношений на возмездное оказание информационных услуг. М.: Юрист, 2007. 176 с.
7. Терещенко Л.К. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: монография. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, ИНФРА-М, 2013. 227 с.
8. Толстой В.С. Гражданское информационное право. М., "Издательство Академии повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования", 2009.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационное право» включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;
- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;
- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.