

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра теории и истории права и государства

Утверждена
Решением кафедры теории и истории
права и государства
Протокол от 29 августа 2018 г.
№ 1

ПРОГРАММА

Б2.В.02(П), Б.2.В.03 (П)

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

40.03.01 «Юриспруденция»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Правоприменительная деятельность

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

бакалавр

(квалификация)
очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2019

Волгоград, 2018г.

Автор(ы)-составитель(и):

К.ю.н., доцент
кафедры теории и истории права и государства

Кузнецов И.А

Заведующий кафедрой
теории и истории права и государства

Кузнецов И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	5.
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....	15
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	15
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....	19
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочный средств промежуточной аттестации по производственной практике.....	29
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	33
7.1. Основная литература.....	34
7.2. Дополнительная литература	35
7.3. Нормативные правовые документы	36
7.4. Интернет-ресурсы	36
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	37

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б.2.В.02(П), Б.2.В.03(П) проводится в целях углублённого практического усвоения знаний, умений и навыков по применению федерального и регионального законодательства в различных направлениях юридической деятельности.

Задачи производственной практики - закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе глубокого изучения работы организаций, в которых студенты проходят практику, а также овладение производственными навыками и передовыми методами труда. В процессе производственного обучения студенты приобретают опыт и навыки, необходимые для последующего трудоустройства

Цель и задачи практики реализуются на основе: - ознакомления с нормативными документами законодательного и подзаконного характера; - изучения различных форм статистической отчетности конкретной организации, учреждения, который будет являться для практиканта базой практики; - изучения специфики правовых и управленческих отношений базовых предприятий, организаций, учреждений с другими субъектами хозяйствования (государством, муниципальными образованиями, общественными организациями и иными субъектами); - изучения и закрепления на практике методов сбора правовой информации, ее анализа, планирования деятельности, системы контроля и учета, а также вопросы кадрового, материально-технического и иного обеспечения; - ознакомления с приемами и методами взаимодействия и координации работы с другими правоприменительными учреждениями Российской Федерации

Этот процесс должен происходить, как в государственных специализированных правоприменительных организациях и учреждениях, так и в организациях производственной и финансово-банковской сфер, в научно исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в организациях различных форм собственности.

По форме проведения производственная практика студентов организуется на базе производственной практики (место производственной практики). Способы производственной практики являются: работа с архивными материалами, изучение нормативно-правовых актов, специальной литературы, изучение и анализ судебной и иной правоприменительной практики, составление процессуальных и иных документов, участие в процессуальных и иных юридически значимых действиях, постановка и выполнение отдельных профессиональных задач под непосредственным руководством практикующего сотрудника базы производственной практики. Руководитель производственной практики от кафедры планирует, организует и контролирует производственную практику бакалавра. Руководитель производственной практики на базе производственной практики (месте производственной практики) дает конкретные задания, объясняет и направляет деятельность практиканта, корректирует деятельность практиканта.

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС (далее – «Филиал») образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», от 19 декабря 2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее -

«Академия»), приказом РАНХиГС от 11 мая 2016 г. №01-2212 «Об утверждении порядка организации и проведения практики студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», и положением о Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС (далее – «Филиал»).

Место прохождения практики определяется с учетом профиля подготовки студента. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики (далее – руководитель практики от Филиала), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Филиале (включая структурные подразделения), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала. Им, как правило, является сотрудник выпускающей кафедры.

1. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б.2.В.02(П), Б.2.В.03(П) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	способность руководствоваться принципами права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.3.2	общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний принципов права и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
		ОПК ОС-1.5	закрепление и углубление теоретических знаний о принципах права
ОПК ОС-2	способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное	ОПК ОС-2.4	общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний о профессиональном право

	правосознание		сознании, закрепления профессиональных практических умений и навыков по юридической квалификации
ОПК ОС-3	способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью	ОПК ОС-3.2	Получение навыков построения деловых отношений с коллегами по работе, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.2.3	Формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством России при прохождении производственной практики, в соответствии с индивидуальным заданием
		ПК-4.3	Формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством России при прохождении производственной практики, в соответствии с индивидуальным заданием
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.2.3	Формирование способности применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при прохождении производственной практики, в соответствии с индивидуальным заданием

		ПК-5.3	Формирование способности применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при прохождении производственной практики, в соответствии с индивидуальным заданием
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.1.2	Приобретение не только профессиональных теоретических знаний, но и устойчивых умений и навыков, позволяющих аргументировать и обосновывать свою позицию по вопросам квалификации фактов, событий и обстоятельств, а также навыков сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для их юридической квалификации.
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	ПК-7.2	Формирование владения навыками подготовки юридических документов при прохождении производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием
		ПК-7.4.2	Формирование владения навыками подготовки юридических документов при прохождении производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием

ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-8.2.2	Формирование комплекса профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в практической деятельности организаций
		ПК-8.4.2	Формирование комплекса профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в практической деятельности организаций.
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-10.2.1	Формирование комплекса знаний, умений и навыков применения уголовно-правовых норм, а также их толкования при квалификации преступлений
		ПК-10.4.4	Формирование навыков практической правоохранительной деятельности государственных или муниципальных органов, организаций, предприятий, учреждений
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-13.2	Формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в период прохождения производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием.

		ПК-13.4.2	Формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в период прохождения производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы компетенции:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
формирование способности руководствоваться принципами этики юриста при выполнении профессиональных обязанностей, необходимых в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.).	ОПК ОС-1.3.2	на уровне умений: - применять на практике действующие нормативно-правовые акты, совершать иные юридические действия.
		на уровне навыков: изучение техник принятия решения; совершения юридических действий по реализации принципов права.
		на уровне опыта практической деятельности: владеть основными методами и способами осуществления правоприменительной юридической практики
	ОПК ОС-1.5	на уровне умений: - применять на практике действующие нормативно-правовые акты, совершать иные юридические действия. на уровне навыков: -изучение техник принятия решения; совершения юридических действий по реализации принципов права

		на уровне опыта практической деятельности: владеть основными методами и способами осуществления правоприменительной юридической практики
<p>способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание при выполнении профессиональных обязанностей, необходимых в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.)</p>	ОПК ОС-2.4	<p>на уровне умений: - сформулировать и обосновать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности на основе развитого правового мышления и правовой культуры</p> <p>на уровне навыков: - сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового акта в зависимости от сложившейся ситуации; - использования правового мышления для решения конкретных практических задач.</p>
		на уровне опыта практической деятельности: владеть основными методами и способами осуществления правоприменительной юридической практики
<p>формирование способности принимать решения в рамках должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37), совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	ПК-4.2.3	<p>на уровне умений: - выявлять коллизии и пробелы в правовом регулировании общественных отношений, противоречия в теории и практике правового регулирования, - предлагать правомерные, правовые способы их преодоления</p> <p>на уровне навыков: - анализа правонарушений, предупреждения их причин и условий в сфере профессиональной, в том числе правоприменительной (правоохранительной) деятельности.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: владеть основными методами и способами осуществления правоприменительной юридической практики</p>
		ПК-4.3

		<p>профессиональной деятельности, опираясь на требования действующего законодательства российской федерации.</p> <p>на уровне навыков: - квалифицированного толкования нормативных правовых актов в соответствии с российской правовой доктриной.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: владеть основными методами и способами осуществления правоприменительной юридической практики</p>
<p>формирование способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в рамках должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37)</p>	<p>ПК-5.2.3</p>	<p>на уровне умений: подготавливать проекты правоприменительных и правореализационных актов в профессиональной сфере</p> <p>на уровне навыков: -юридической, в том числе судебной, практики, а также правореализационных актов в муниципальном и семейном праве России.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: владеть основными методами и способами осуществления правоприменительной юридической практики</p>
	<p>ПК-5.3</p>	<p>на уровне умений: обосновывать собственную позицию при осуществлении правореализационной деятельности, применению нормативных правовых актов; -добиваться целей правового регулирования в результате правореализационной, в том числе правоприменительной деятельности; -анализировать эффективность процедур правоприменительной деятельности в профессиональной деятельности .</p> <p>на уровне навыков: - применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в соответствии с практической ситуацией.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: владеть основными методами и способами осуществления правоприменительной юридической практики</p>

<p>реализовывать нормы материального и процессуального права профессиональной деятельности в соответствии с требованиями квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.).</p>	<p>ПК-6.1.2</p>	<p>на уровне умений: умения полно и логически верно аргументировать свои трактовки и подходы к квалификации фактов, событий и обстоятельств, включая трактовку теоретических положений о правилах квалификации преступлений и иных правонарушений и практического использования этих правил в своей профессиональной деятельности.</p> <p>на уровне навыков: владение навыками применения разработанных в общей теории права и конкретных отраслях права, а также в изученных дисциплинах правил квалификации фактов, событий и обстоятельств, прежде всего, преступлений и иных правонарушений.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: владеть основными методами и способами осуществления правоприменительной юридической практики</p>
<p>формирование владения навыками подготовки юридических документов в рамках должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37)</p>	<p>ПК-7.2</p> <p>ПК-7.4.2</p>	<p>на уровне умений: Анализировать и соотносить нормативно правовые акты, используемые в организации прохождения практики, по их юридической силе и правовой природе</p> <p>на уровне навыков: Анализа и применения правовых норм, регламентирующих требования к процедуре подготовки, форме и содержанию юридических документов</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: владеть основными методами и способами осуществления правоприменительной юридической практики</p> <p>на уровне умений: Оценивать исходные данные для составления юридических документов</p> <p>на уровне навыков: Квалифицированного использования приемов юридической техники при разработке юридических документов по месту прохождения практики</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: владеть основными методами и способами осуществления правоприменительной юридической практики</p>

<p>формирование способности выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, необходимых в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.). Учтена востребованность на рынке труда профессий в настоящий момент и в будущем, перспектива появления новых профессий (см. в частности, Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016)).</p>	ПК-8.2.2	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные умения деятельности при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа практической деятельности организаций по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
		<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>владеть основными методами и способами осуществления правоприменительной юридической практики</p>
<p>способностей выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, необходимых в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.). Учтена востребованность на рынке труда</p>	ПК-8.4.2	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные умения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в практической деятельности организаций.
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа правовых актов, устанавливающих обязательные требования, предъявляемые к деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
		<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>владеть основными методами и способами осуществления правоприменительной юридической практики</p>
<p>способностей выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, необходимых в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.). Учтена востребованность на рынке труда</p>	ПК-10.2.2	<p>на уровне умений:</p> <p>сформулировать и обосновать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоохранительной деятельности.</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правовых актов в зависимости от сложившейся ситуации; - использования правового мышления для решения конкретных практических задач связанных с выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступлений и иных правонарушений.
		<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>владеть основными методами и способами</p>

<p>профессий в настоящий момент и в будущем, перспектива появления новых профессий (см. в частности, Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016)).</p>	<p>ПК-10.4.4</p>	<p>осуществления правоприменительной юридической практики</p> <p>на уровне умений: - сформулировать и обосновать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоохранительной деятельности.</p> <p>на уровне навыков: - сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для применения нормативно-правового актов в зависимости от сложившейся ситуации; - использования правового мышления для решения конкретных практических задач связанных с выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступлений и иных правонарушений.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: владеть основными методами и способами осуществления правоприменительной юридической практики</p>
<p>способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в процессе исполнения должностных обязанностей и исходя из квалификационных требований Министерства труда Российской Федерации (постановление от 21 августа 1998 года №37)</p>	<p>ПК-13.2</p> <p>ПК-13.4.2</p>	<p>на уровне умений: осуществлять поиск, анализ и правовую квалификацию исходных данных, отражающих в полной мере результаты профессиональной деятельности юриста в юридической и иной документации.</p> <p>на уровне навыков: владеть навыками поиска, анализа и правовой квалификации исходных данных, отражающих результаты профессиональной деятельности юриста в юридической и иной документации.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: владеть основными методами и способами осуществления правоприменительной юридической практики</p> <p>на уровне умений: - реализовывать на практике общие и специальные требования, предъявляемые к юридической и иной документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности юриста.</p> <p>на уровне навыков:</p>

		- правильного использования правил юридической техники при оформлении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации с целью обеспечения полноты их изложения и соответствия правилам делопроизводства.
		на уровне опыта практической деятельности: владеть основными методами и способами осуществления правоприменительной юридической практики

2. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б.2.В.02(П), Б.2.В.03(П) относится к блоку 2 «Практики» учебного плана. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения производственная практика проводится в 4 и 6 семестрах (по заочной форме обучения производственная практика проводится в 3 и 5 семестре), общая трудоемкость производственной практики в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Освоение практических навыков в ходе учебной практике опирается на объем теоретических знаний в области права, полученный в результате первого и второго года обучения по направлению подготовки 40.03.01. Знания и навыки, получаемые студентами в результате прохождения практики, необходимы для осуществления в дальнейшем обучающимися своей профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ и основными принципами права. Прохождение производственной практики предполагает выработку у обучающихся навыков по анализу действующих нормативно-правовых актов и применения норм законов для решения конкретных практических задач и разрешения объективно сложившихся ситуаций в своей профессиональной деятельности.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б.2.В.02(П), Б.2.В.03(П) основывается на изучении следующих дисциплин учебного плана:

- Б1.Б.04 Профессиональная этика;
- Б1.Б.05 Безопасность жизнедеятельности;
- Б1.Б.06.01 Информационные технологии в юридической деятельности;
- Б1.Б.07 Теория государства и права;
- Б1.Б.08 История отечественного государства и права;
- Б1.Б.09 История государства и права зарубежных стран;
- Б1.Б.26 Право социального обеспечения;
- Б1.В.03 Юридическая психология.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№	Этапы учебной практики	Виды работ
1	Ознакомительный	включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой

		и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации
2	Основной	<p>ознакомление с основными направлениями работы организации</p> <p>В прокуратуре: В процессе практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с работой прокурора и его заместителей; - изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в прокуратуру заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения; - ознакомиться с работой помощника прокурора по общему надзору, научиться анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления; изучать методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе, ознакомиться с планами работы по надзору за исполнением законов, результатами анализа и обобщения практики в данной отрасли надзора, участия в проверках исполнения законов на местах, изучить основные акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, научиться составлять их проекты; - ознакомиться с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Выполнение данной части программы обеспечивается участием в проверках уголовных дел, материалов и иных сведений о совершенных преступлениях, ознакомлением с постановлениями об отмене незаконных и необоснованных постановлений следователей и лиц, осуществляющих дознание, с письменными указаниями о расследовании преступлений и другими актами, принимаемыми прокурором при осуществлении данной отрасли надзора, составлением их проектов, ознакомлением с обобщениями практики; - ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде уголовных дел. Данная часть программы практики обеспечивается присутствием практиканта при рассмотрении судом уголовного дела с участием прокурора, ознакомлением с порядком поддержания государственного обвинения, обжалования незаконных приговоров суда. Студент обязан изучить методику анализа материалов гражданских и уголовных дел, изучить форму и содержание докладных записок прокурору; изучить

	<p>организацию работы прокурора по обжалованию приговоров и решений суда.</p> <p>- ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде гражданских дел. Выполнение данной части программы обеспечивается присутствием практиканта на судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел с участием прокурора.</p> <p>Студент обязан также изучить основные методики анализа состояния преступности в регионе, либо на отдельном объекте, и обобщения материалов судебно-следственной практики по различным критериям уголовных и гражданских дел.</p> <p>В ОРГАНАХ СЛЕДСТВИЯ:</p> <p>В процессе практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с работой руководителя следственного органа, следователя; - изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения. <p>При прохождении практики у следователя студент должен ознакомиться с деятельностью следователя: процессуальным порядком возбуждения расследования уголовных дел, планированием расследования, процессом выдвижения следственных версий, проведением отдельных следственных действий, правилами составления процессуальных документов. Выполнение данной части программы обеспечивается изучением материалов уголовных дел, присутствием практиканта при производстве отдельных следственных действий, обсуждением со следователем вопросов применения материального и процессуального права в конкретных ситуациях расследуемого уголовного дела, выполнением отдельных поручений следователя, составлением проектов процессуальных документов, ведением параллельно со следователем протоколов следственных действий и т.п.;</p> <p>Студент обязан научиться составлять планы расследования уголовных дел, проекты постановлений, протоколы и другие процессуальные документы предварительного следствия.</p> <p>Студент изучает формы взаимодействия следователя с органами дознания при расследовании уголовных дел</p> <p>В СУДЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с составом суда и его компетенцией, основными правами и обязанностями судей; - ознакомиться с функциями председателя суда и его заместителей, с организацией работы в суде;
--	--

	<p>- ознакомиться с работой аппарата суда по обобщению судебной практики, анализу судебной статистики, ведению статистической отчетности, делопроизводству по ведению журналов, книг, карточек и т.п., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде;</p> <p>- ознакомиться с процессуальным порядком рассмотрения дел;</p> <p>- ознакомиться с порядком приема граждан в суде.</p> <p>Выполнение программы практики обеспечивается проведением устных бесед с практикантами, ознакомление их с материалами дел; присутствием практикантов при рассмотрении дел в суде, составлением проектов процессуальных документов, ознакомлением с протоколами судебных заседаний и ведением таких протоколов параллельно с секретарем судебного заседания; присутствием практикантов при приеме граждан, обращающихся в суд; выполнением отдельных поручений судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива).</p> <p>Студент обязан научиться подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании.</p> <p>В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ:</p> <p>В процессе прохождения учебной практики студент обязан ознакомиться с системой государственного управления, приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией, освоить работу с нормативными материалами.</p> <p>При прохождении практики в органах государственной власти и местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений данного органа власти с другими региональными органами и иными ведомствами.</p> <p>В ЮРИДИЧЕСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ:</p> <p>В процессе прохождения учебной практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить организацию договорно-правовой и претензионно-исковой работы; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; - изучить порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; правила и нормы охраны труда. <p>Студент должен принимать участие в разработке внутренних документов организации (локальных актов), организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителя),</p>
--	---

		<p>проводить оценку соответствия проектов этих документов требованиям действующего законодательства.</p> <p>Реализация целей практики обеспечивается присутствием студента при защите прав и законных интересов организации в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, при взаимодействии с органами государственной власти и управления, муниципальными образованиями, правоохранительными и налоговыми органами.</p> <p>Студент должен присутствовать при консультировании работников организации по правовым вопросам, участвовать во внутрифирменном обучении по правовой тематике.</p>
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике, защита отчета по практике

5. Формы отчетности по практике

Отчет состоит из:

- титульного листа;
- направления на место прохождения практики;
- официального отзыва руководителя практики от организации (предприятия);
- текста отчета;
- приложений документов, над которыми работал студент;
- дневника прохождения практики.

Отчет о прохождении практики представляется на кафедру, ответственную за проведение практики, в соответствии с разработанным планом – графиком проведения практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: составления и защиты отчета

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	способность руководствоваться принципами права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.3.2	общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний принципов права и закрепления профессиональных практических умений и навыков;

		ОПК ОС-1.5	закрепление и углубление теоретических знаний о принципах права
ОПК ОС-2	способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание	ОПК ОС-2.4	общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний о профессиональном правосознании, закрепления профессиональных практических умений и навыков по юридической квалификации
ОПК ОС-3	способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью	ОПК ОС-3.2	Получение навыков построения деловых отношений с коллегами по работе, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.2.3	Формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством России при прохождении производственной практики, в соответствии с индивидуальным заданием
		ПК-4.3	Формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством России при прохождении производственной практики, в соответствии с индивидуальным заданием

ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.2.3	Формирование способности применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при прохождении производственной практики, в соответствии с индивидуальным заданием
		ПК-5.3	Формирование способности применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при прохождении производственной практики, в соответствии с индивидуальным заданием
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.1.2	Приобретение не только профессиональных теоретических знаний, но и устойчивых умений и навыков, позволяющих аргументировать и обосновывать свою позицию по вопросам квалификации фактов, событий и обстоятельств, а также навыков сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для их юридической квалификации.
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	ПК-7.2	Формирование владения навыками подготовки юридических документов при прохождении производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием
		ПК-7.4.2	Формирование владения навыками

			подготовки юридических документов при прохождении производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-8.2.2	Формирование комплекса профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в практической деятельности организаций
		ПК-8.4.2	Формирование комплекса профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в практической деятельности организаций.
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-10.2.1	Формирование комплекса знаний, умений и навыков применения уголовно-правовых норм, а также их толкования при квалификации преступлений
		ПК-10.4.4	Формирование навыков практической правоохранительной деятельности государственных или муниципальных органов, организаций, предприятий, учреждений

ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-13.2	Формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в период прохождения производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием.
		ПК-13.4.2	Формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в период прохождения производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием

Шкала оценивания.

Устная защита отчета по практике

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

Зачет (отлично) 100% - 90%	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный
Зачет (хорошо) 89% - 75%	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный
Зачет (удовлетворительно) 74% - 60%	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.

Незачет (неудовлетворительно) менее 60%	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный, программа практики не выполнена
---	--

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Кужева С.Н. Организация практик бакалавров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кужева С.Н., Руденко И.В., Сысо Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59630.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Галактионова Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов/ Галактионова Л.В., Русанов А.М., Васильченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 98 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33662.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература.

1. Техника безопасности при прохождении учебной и производственной практики [Электронный ресурс]: методические указания для бакалавров очной формы обучения по направлению подготовки 250700.62 «Ландшафтная архитектура»/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 27 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54971.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Уханов В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания/ Уханов В.С., Солдаткина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 30 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21627.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция России. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237; Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 1. – Ст. 1; Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 1. – Ст. 2; Российская газета. – 2009. – 21 января. – № 7; Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.

2. Декларация прав и свобод человека ООН 10 декабря 1948 г. Официальный сайт Организации объединенных наций (русский текст) // <http://www.un.org/russian/document/declarat/declhr.htm>

3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

4. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

5. Федеральный закон от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

6. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (в ред. На 17 июля 2009 г.); от 13.01.2011 №12-ФЗ (с доп. И изм.) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.2011 №125-ФЗ (с доп.и изм.) (в ред. На 02 августа 2009 г.);

7. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении): утверждено Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71, изм. От 10.02.2009. № 18-ФЗ

Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации

1. Приказ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

2. Приказ от 19 декабря 2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Приказ Государственного комитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 № 639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР» Настоящий приказ применяется постольку, поскольку оно не противоречит Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или издаваемым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

4. Приказ Минобразования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями).

5. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями).

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений». Настоящий приказ применяется постольку, поскольку он не противоречит Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или издаваемым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2012 № 1067 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2013/14 учебный год».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2013 № 989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложении к ним».

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников».

12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования».

13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ».

17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

18. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

7.4. Интернет-ресурсы.

1. ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>
2. ЭБС IPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
3. Электронное издательство «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
5. Официальный сайт Правительства Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru
6. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)
7. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
8. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.con-sultant.ru>).

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также Волгоградский институт - филиал РАНХиГС обеспечивают рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для успешного прохождения практики студент должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером. Волгоградский институт филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» также располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практик студентов, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В составе используемых площадей вуза имеются 8 компьютерных классов, 2 читальных зала. Внутривузовское обслуживание сложной техники осуществляет центр компьютерных технологий.

Разрешения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора на проведение образовательного процесса на все площади имеются.