

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНА  
ученым советом Волгоградского  
института управления- филиала  
РАНХиГС  
Протокол от «18» сентября  
2018г. № 2

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

*бакалавриат*

---

40.03.01 «Юриспруденция»

---

Правоприменительная деятельность

---

Бакалавр

---

Очная/заочная

---

Год набора-2019

Волгоград, 2018г.

**Руководитель образовательной программы**  
К.ю.н., доцент кафедры теории и истории права и государства

Кафедра теории и истории права и государства

Кузнецов И.А.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры теории и истории права и государства протокол от «29» августа 2018 г. № 1.

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по направлению подготовки (квалификация «Юрист») сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 30 декабря 2016г. № 01-8385 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриат)

1.2 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3 Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4 Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения и 5 лет для заочной формы обучения.

Трудоемкость одной зачетной единицы, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы, составляет 36 академических (27 астрономических) часов.

1.5 Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии) или требований иных нормативных правовых актов.

| п/п | Наименование профессионального стандарта  | Приказ Минтруда России |                  | Регистрационный номер Минюста России |               |
|-----|---|------------------------|------------------|--------------------------------------|---------------|
|     |   | номер                  | дата             | номер                                | дата          |
| 1.  | Постановление Минтруда РФ «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»       | № 37                   | от 21.08.1998 г. |                                      |               |
| 2.  | Приказ Министерство труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)» | № 1041н                | 15.12.2014 г.    | № 35478                              | 29.12.2014 г. |
|     | Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»                        | № 193                  | 27.07.2010 г.    |                                      |               |

1.6 В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в коммерческих и некоммерческих организациях любого профиля и вида деятельности, существующих в любых организационно-правовых формах всех форм собственности, включая органы государственной власти и государственного управления, а также в индивидуальном порядке.

1.7 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются общественные отношения в сфере реализации

правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в различных сферах деятельности.

1.8 В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

- Ведение процедуры медиации (в медиационной деятельности);
- к выполнению следующих трудовых функций:
- Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации (в медиационной деятельности);
- Подготовка к процедуре медиации (в медиационной деятельности);
- Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации в медиационной деятельности);
- Выполнение иных трудовых функций (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.)).

- к выполнению следующих трудовых/профессиональных действий:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов  
охрана общественного порядка;  
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

1.9 При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

основной деятельности:

правоприменительная деятельность

дополнительной

правоохранительная деятельность

медиационная деятельность

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10 Направленность (профиль) образовательной программы: 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «Правоприменительная деятельность»)

1.11 Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12 Образовательная программа не реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13 Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

**2 Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:**

Приложение 1.

1.1 Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2 Планируемые результаты освоения программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание

показателей критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Учебные планы

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплины и практик