

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СЛУЖЕБНОЕ ПРАВО

Авторы: Абезин Д.А. кандидат юридических наук, зав. кафедрой конституционного и административного права, Мельников Р.О. ассистент кафедры конституционного и административного права.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правоприменительная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины: Формирование комплекса знаний источников и содержания норм служебного права, являющихся основой для осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; выработка у студентов навыков работы с нормативно-правовыми актами, толкования нормативно-правовых актов, применения принципов служебного права при осуществлении профессиональной деятельности

План курса:

Тема 1. Понятие, система и правовые основы государственной службы в России

Законодательство о государственной службе: предмет регулирования, система, современное состояние и перспективы развития. Основные подходы к определению понятия и сущности государственной службы в отечественной юридической науке. Понятие государственной службы по действующему законодательству. Система государственной службы в РФ: государственная гражданская служба РФ (федеральная и субъектов РФ), военная служба, правоохранительная служба. Понятие и классификация государственных служащих. Должностное лицо» и «государственный служащий»: соотношение понятий. Принципы государственной службы: законность; приоритет прав и свобод человека и гражданина; равный доступ граждан к государственной службе; открытость государственной службы; профессионализм и компетентность служащих; защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их служебную деятельность и др.

Тема 2. Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации

Понятие государственного гражданского служащего. Понятие и классификация государственных должностей. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Порядок присвоения и сохранения классовых чинов (воинских и специальных званий, дипломатических рангов) государственным служащим, лишение классного чина. Федеральные и региональные органы управления государственной и муниципальной службой. Кадровые службы государственных органов.

Тема 3. Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы

Правовое регулирование поступления на государственную гражданскую службу. Равенство и ограничения при поступлении на гражданскую службу. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу государственной службы,

опыту работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам. Организационно-правовые способы замещения должностей. Порядок проведения конкурса и решение конкурсной комиссии. Порядок проведения конкурса и решение конкурсной комиссии.

Тема 4. Правовой статус государственных гражданских служащих

Понятие и структура правового статуса служащего. Понятие и состав служебных прав. Понятие и состав служебных обязанностей. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и пути его урегулирования.

Основания, виды и порядок применения мер поощрения на государственной и муниципальной службе. Служебная дисциплина. Виды ответственности государственных (муниципальных) служащих: дисциплинарная, уголовная, административная, материальная и гражданско-правовая ответственность. Дисциплинарные взыскания: основание, виды, порядок применения и снятия. Основания и процедура проведения служебных проверок.

Тема 5. Государственные гарантии на гражданской службе

Оплата труда (денежное содержание) государственных гражданских служащих. Отпуск, медицинское обслуживание, государственное страхование государственных гражданских служащих. Переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации. Правовое положение служащего при государственном органе и сокращении должностей. Права и обязанности служащих в связи с уходом на пенсию. Правовые основания на получение пенсии государственного (муниципального) служащего. Пересмотр пенсий государственных (муниципальных) служащих. Стаж государственной службы.

Тема 6. Особенности правового регулирования государственной военной службы в правоохранительных органах

Военная служба, государственная служба иных видов (федеральная государственная служба, связанная с правоохранительной деятельностью), к которой относится служба в: Прокуратуре РФ; Следственном комитете РФ; Министерстве внутренних дел РФ; Федеральной службе исполнения наказаний РФ (ФСИН России); Федеральной таможенной службе РФ (ФТС России); Государственной фельдгерской службы РФ; Государственной противопожарной службе МЧС России.

Тема 7. Особенности правового регулирования муниципальной службы.

Законодательство о муниципальной службе: предмет регулирования, система, современное состояние и перспективы развития. Понятие и принципы муниципальной службы по действующему законодательству. Понятие и классификация муниципальных служащих. Порядок присвоения и сохранения классов чина муниципальным служащим, лишение классного чина.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Служебное право» проводится в соответствии с учебным планом: в 5 семестре для очной – в виде экзамена, и на 4 курсе (сессия С) для заочной формы обучения – в виде экзамена.

В ходе освоения дисциплины «Служебное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, реферат, тестирование, решение задач, контрольная работа.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– *сформированы знания:*

– Основополагающие принципы права, способствующие профессиональной деятельности;

- классификация и роль принципов права в правовом регулировании;

- содержание основных принципов права, присущих разным отраслям права и их специфика;

- понятие и стадии (этапы) правоприменительного процесса и его нормативной регламентации при осуществлении деятельности по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

- знания следующих категорий и понятий: понятие и признаки законности, правопорядка и правоохранительной деятельности, а также ее нормативно-правовую основу; перечень должностных функций по обеспечению законности и правопорядка

– *сформированы умения:*

- осуществлять профессиональное толкование норм права;

- давать квалифицированные юридические консультации;

- применять знание принципов права при реализации конкретных задач в своей профессиональной деятельности;

- сформулировать и обосновать собственную позицию по вопросам, относящимся к выполнению функций по обеспечению законности и правопорядка.

– *сформированы навыки:*

- навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов;

- анализа проблем применения и толкования основных коллизионных принципов международного и национального права;

- организовывать свою профессиональную деятельность на основе принципов гуманизма, демократии, уважения прав и свобод личности и пр.;

- осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- организации деятельности коллег и подчиненных в соответствии с требованиями законности и правопорядка.

Основная литература:

Абезин Д. А., Голоманчук Э. В., Мельников Р. О., Трифонова К. А. Служебное право: учебное пособие / коллектив авторов; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО РАНХиГС. – Волгоград: Издательство Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2016. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC с процессором 486; ОЗУ 64 Мб; CD-ROM дисковод; Adobe Reader 6.0. – Загл. с экрана.