

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

**Автор: Макарова М.В.** кандидат филологических наук, доцент.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 40.03.01 «Юриспруденция».

Профиль «Правоприменительная деятельность».

**Квалификация (степень) выпускника:** *бакалавр.*

**Форма обучения:** *очная, заочная.*

**Цель освоения дисциплины:** достижение определенного уровня готовности к деловой коммуникации на государственном и иностранном языках.

#### **План курса:**

*Тема № 1. Русский национальный и русский литературный язык.*

Формы существования русского национального языка.

Общая характеристика составляющих национального языка.

Литературный язык как высшая форма функционирования национального языка.

*Тема № 2. Языковая норма РЯ*

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка  
Нормативные аспекты устной и письменной речи.

Орфоэпические, словообразовательные, морфологические, лексические, синтаксические нормы и возможные ошибки, связанные с ними.

*Тема № 3. Русский язык в профессиональной деятельности юриста. Официально-деловой стиль*

Функциональные стили – варианты языка, используемые в разных речевых ситуациях.

Языковые особенности официально-делового стиля. Законодательный, дипломатический и административно-канцелярский подстили.

Жанры официально-делового стиля.

Языковые формулы официальных документов.

Приемы унификации.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области культуры речи, делового общения, делового этикета, а также на приобретенные ранее умения и навыки аргументированного и логичного построения текстов.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 36 часов (18 практических занятий – 2 часа в неделю), на самостоятельную работу – 36 часов. По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 10 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов, на контроль – 4 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с учебным планом: *во 2 семестре на 1 курсе – для очной формы обучения, на 1 курсе – для заочной формы обучения – в виде зачета.*

Дисциплина является этапом формирования компетенции УК ОС - 4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке.

В ходе реализации дисциплины используются следующие *методы текущего контроля успеваемости студентов:*

- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, решение практических заданий, доклад, написание реферата.

Форма промежуточной аттестации – **зачет** в виде устного опроса.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– *сформированы знания:*

- основных единиц общения;
- языковых норм русского литературного языка;
- нормативных, коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи;
- специфических особенностей функциональных стилей русского литературного языка, специфических языковых средств, используемых в профессиональной деятельности юриста.

– *сформированы умения:*

умения отбирать языковые средства в соответствии с коммуникативными задачами общения

– *сформированы навыки:*

осуществления эффективной деловой коммуникации на русском языке в устной и письменной форме.

### **Основная литература:**

1. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста. М., 2015
2. Зверева Е.Н., Хромов С.С. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие: Евразийский открытый ин-т, 2012