

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

Утверждена
решением кафедры
лингвистики и МК
Протокол от «31» августа 2018 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. ДВ1.2 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

39.03.01 «Социология»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Социальная структура, социальные институты и процессы

направленность (профиль)

Бакалавр

квалификация

очная

форма(ы) обучения

год набора - 2019

Волгоград, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд. филол. наук, ст.преп.
кафедры лингвистики и МК

М.В. Макарова

Заведующий кафедрой лингвистики и МК

Е.В. Гуляева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
6.1. Основная литература	29
6.2. Дополнительная литература	29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	29
6.4. Нормативные правовые документы	29
6.5. Интернет-ресурсы	29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина **Б1. В. ДВ1.2 Русский язык и культура речи** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	ПК-7.2.	Способность использовать практические навыки для участия в научных исследованиях

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты освоения
формирование профессиональных действий, связанных с подготовкой проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического и маркетингового исследования, сбору данных из первичных и вторичных источников	ПК-7.2	На уровне знаний: о целях и задачах, этапах научных исследований
		На уровне умений: использовать приобретенные теоретические знания в научных исследованиях
		На уровне навыков: теоретического анализа и синтеза

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1. В. ДВ1.2 «Русский язык и культура речи» относится к блоку дисциплин по выбору учебного плана. Дисциплина общим объемом 72 часа (2 ЗЕТ) изучается в течение одного семестра и заканчивается зачетом во 2 семестре.

Учебная дисциплина Б1. В. ДВ1.2 «Русский язык и культура речи» реализуется после изучения: Б1.Б.1 История, Б1.Б.2 Философия, Б1.Б.4. Логика.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 36 академических часов (16 часов - практических занятий, 20 часов - лекции), на самостоятельную работу – 36 академических часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<i>2 семестр</i>								
Тема 1	Русский национальный и русский литературный язык	4	2	-	-	-	2	О ПЗ
Тема 2	Языковая норма РЯ	4	2	-	-	-	2	О ПЗ
Тема 3	Функциональные стили РЯ. Официально-деловой стиль.	4	2	-	-	-	2	О ПЗ
Тема 4	Научный стиль РЯ.	4	2	-	-	-	2	О ПЗ
Тема 5	Особенности публицистического и разговорного стилей РЯ	6	4	-	-	-	2	О ПЗ
Тема 6	Логические составляющие делового общения.	4	2	-	-	-	2	О Т
Тема 7	Коммуникативный аспект культуры речи. Точность и логичность.	4	-	-	2	-	2	О ПЗ
Тема 8	Этический аспект культуры речи. Уместность и чистота речи.	4	-	-	2	-	2	О ПЗ
Тема 9	Языковая и речевая культура в профессиональной деятельности.	4	-	-	2	-	2	О ПЗ
Тема 10	Деловое общение и культура речи	4	-	-	2	-	2	О,Р
Тема 11	Деловой этикет и культура речи	4	-	-	2	-	2	О,Р
Тема 12	Разновидности устного делового общения: беседа, презентация, переговоры	4	2	-	-	-	2	О,Р
Тема 13	Письменная деловая коммуникация	4	2	-	-	-	2	О ПЗ
Тема 14	Устная публичная речь	4	-	-	2	-	2	О ПЗ
Тема 15	Риторический менеджмент	4	-	-	2	-	2	О ПЗ
Тема 16	Нравственные основы деятельности и этикет госслужащего	4	-	-	2	-	2	О Т
Тема 17	Модели речевой коммуникации	6	2	-	-	-	4	О,Т
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	зачёт
Всего:		72	20	-	16		36	2 ЗЕ

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р) практическое задание (ПЗ)

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Русский национальный и русский литературный язык.	Формы существования русского национального языка. Общая характеристика составляющих национального языка. Литературный язык как высшая форма функционирования национального языка. Специфические особенности литературного языка
Тема 2	Языковая норма. Разновидности нормы. Императивные и диспозитивные нормы.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Нормативные аспекты устной и письменной речи. Орфоэпические, словообразовательные, морфологические, лексические, синтаксические нормы и возможные ошибки, связанные с ними.
Тема 3	Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль.	1. Функциональные стили – варианты языка, используемые в разных речевых ситуациях. Языковые особенности официально-делового стиля. Законодательный, дипломатический и административно-канцелярский подстили. Жанры официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации.
Тема 4	Специфические особенности научного стиля.	1. Языковые особенности научного стиля. Термин. Терминология и номенклатура. 2. Естественнонаучный, научно-технический, научно-гуманитарный подстили. 3. Коммуникативно-стилевые типы научного текста. 4. Жанры научного стиля. 5. Научный стиль в профессиональной деятельности.
Тема 5	Особенности публицистического и разговорного стилей РЯ	1. Языковые особенности публицистического стиля. 2. Подстили публицистического стиля. 3. Жанры публицистического стиля. 4. Речевая агрессия и речевая манипуляция в языке СМИ. 5. Особенности языка рекламы. 6. Языковые особенности разговорного стиля. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. 7. Особенности форм монолога, диалога, полилога. 8. Жанры обиходно-разговорной речи. 9. Письменная разговорная речь. 10. Особенности общения в Интернете. 11. Основные пути совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
Тема 6	Логические составляющие делового общения.	1. Логические составляющие делового общения. 2. Коммуникативные особенности выдвижения тезиса. 3. Теория аргументации

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 7	Коммуникативный аспект культуры речи. Точность и логичность.	Коммуникативные качества речи. Коммуникативные нормы и их типы. Точность как коммуникативное качество речи. Точность понятийная и точность предметная. Типы ошибок, нарушающих понятийную точность. Коррекция неточно сформулированной мысли. Логичность как коммуникативное качество речи. Логическая организация речи. Логические приемы формирования понятий. План как внутренняя структура содержания речи. Композиция как внешняя, формальная организация речи. Логическая модель речевого построения. Использование законов логики для организации речи. Логические ошибки как результат нарушения законов логики
Тема 8	Этический аспект культуры речи. Уместность и чистота речи.	Этикет. Этико-речевые нормы. Речевой этикет. Этикетные формулы, их стилистические особенности. Максимумы Грайса. Речевая агрессия. Эвфемизмы. Уместность речи как коммуникативное качество речи. Чистота речи как проявление этики общения. Языковые элементы, засоряющие речь: вульгаризмы, слова-паразиты, канцеляризм, жаргонизмы, просторечная лексика, неоправданные заимствования.
Тема 9	Языковая и речевая культура в профессиональной деятельности экономиста.	1. Профессиональная речь экономиста. 2. Критерии грамотной профессиональной речи. 3. Богатство речи. Источники богатства речи. Языковая синонимия. 4. Выразительность речи. Основные источники речевой выразительности. 5. Точность речи. Фактическая и коммуникативная точность. 6. Логичность речи. Языковые средства, обеспечивающие логичность речи. Логические ошибки.
Тема 10	Деловое общение и культура речи.	1. Понятие об общении. Функции общения. Единицы общения. 2. Виды общения. 3. Невербальные средства общения. 4. Принципы речевого общения. Постулаты Г.П. Грайса. Максимумы Дж. Лича. 5. Эффективность общения. Факторы эффективности вербального и невербального общения. 6. Коммуникативные барьеры.
Тема 11	Деловой этикет и культура речи.	1. Нравственные установки участников речевой коммуникации. 2. Речевой этикет. Формулы речевого этикета. 3. Деловой этикет и культура речи. 4. Национальные особенности речевого этикета. 5. Этикетные формулы, используемые в деловой ситуации.
Тема 12	Разновидности устного делового общения: беседа, презентация, переговоры	Разновидности делового общения. Деловая беседа: структура; дискретные речевые акты общения (локутивный, иллюкутивный, перлокутивный); типы вопросов; характерные речевые формулы, применяемые в деловой беседе. Деловая презентация: фактор цели, аудитории, места, способа организации информации. Деловые переговоры: стратегии, речевые тактики

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 13	Письменная деловая коммуникация	Виды письменной деловой коммуникации. Текстовые нормы делового общения. Языковые нормы письменного делового общения. Роль ГОСТов для организации делопроизводства и делового общения. Организационно-распорядительная документация как разновидность письменной деловой речи.
Тема 14	Устная публичная речь	1. Понятие об ораторском искусстве. Ораторское искусство, риторика, красноречие. Предмет риторики. 2. Устная публичная (ораторская) речь. Понятие устной публичной речи, ее отличительные черты. Виды ораторской речи. 3. Оратор и его аудитория. а) Требования к оратору и условия его успеха. б) Особенности аудитории, влияющие на успех публичного выступления (структура и поведение аудитории; факторы, обуславливающие восприятие и понимание ораторской речи). 4. Подготовка устной публичной речи (выбор темы, цель, подбор материала). Начало, развертывание и завершение речи. Аргументация. 5. Словесное и интонационное оформление речи.
Тема 15	Риторический менеджмент.	1. Риторика как наука об искусстве речи, о способах речевого воздействия. Общая и частные риторики. 2. Риторические стратегии и тактики. 3. Виды споров. 4. Софизмы и уловки в спорах.
Тема 16	Нравственные основы деятельности и этикет госслужащего	1. Нравственные основы деятельности и этикет государственного служащего. 2. Современный руководитель: личные качества и стиль руководства, этические нормы организации и этика руководителя. 3. Этические требования: принципы, нормы, качества. Этикет государственного служащего.
Тема 17	Модели речевой коммуникации	Коммуникативный процесс как обмен информацией, идеями, мыслями между людьми при наличии у них общей информации. Коммуникативное пространство и управляющие им законы и представления. Основные коммуникативные модели: «нарративная» (Х.Паррат, Т. Тэйлор, Ц. Годоров, Ж. Женне), текстовая (М.М. Бахтин, А.М. Пятигорский, Ж. Деррида), деконструктивистская (Р.Харланд, Ж. Деррида), мифологическая (Р.Барт, К-Г. Юнг), психоаналитическая (Фрейд, К-Г.Юнг), прагматическая (П.Грайс), Игровая (Хёйзинг, Э.Берн), сценическая (П.М. Ершов, Бурдые, Лехте), вещественная (Бодрийяр)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1. В. ДВ1.2 «Русский язык и культура речи» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Русский национальный и русский литературный язык	Устный опрос , практическое задание
Тема 2	Языковая норма РЯ	Устный опрос практическое задание
Тема 3	Функциональные стили РЯ. Официально-деловой стиль.	Устный опрос. практическое задание
Тема 4	Научный стиль РЯ.	Устный опрос. практическое задание
Тема 5	Особенности публицистического и разговорного стилей РЯ	Устный опрос практическое задание
Тема 6	Логические составляющие делового общения.	Устный опрос Тестирование
Тема 7	Коммуникативный аспект культуры речи. Точность и логичность.	Устный опрос практическое задание
Тема 8	Этический аспект культуры речи. Уместность и чистота речи.	Устный опрос практическое задание
Тема 9	Языковая и речевая культура в профессиональной деятельности.	Устный опрос практическое задание
Тема 10	Деловое общение и культура речи	Устный опрос. Реферат.
Тема 11	Деловой этикет и культура речи	Устный опрос. Реферат.
Тема 12	Разновидности устного делового общения: беседа, презентация, переговоры	Устный опрос. Реферат.
Тема 13	Письменная деловая коммуникация	Устный опрос. практическое задание
Тема 14	Устная публичная речь	Устный опрос. практическое задание
Тема 15	Риторический менеджмент	Устный опрос практическое задание
Тема 16	Нравственные основы деятельности и этикет госслужащего	Устный опрос тестирование
Тема 17	Модели речевой коммуникации	Устный опрос. Итоговый тест

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом решения практических контрольных заданий

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Русский национальный и русский литературный язык.

Вопросы для устного опроса:

1. Формы существования русского национального языка.
2. Общая характеристика составляющих национального языка.
3. Литературный язык как высшая форма функционирования национального языка.
4. Специфические особенности литературного языка.

Практическая часть:

1. Составьте словосочетания с данными синонимами.
 1. Реализовать, осуществить, выполнить.
 2. Функционировать, работать.
 3. Шанс, возможность, вероятность.
 4. Функция, обязанность, назначение, работа.
 5. Осуществлять, выполнять, реализовывать.
2. Используя словарь паронимов, определите разницу в значениях выделенных слов.
 1. Комический сюжет – комичный вид.
 2. Удачная охота – удачливый охотник.
 3. Искусный рассказчик – искусственный лед.
 4. Критичный ум – критический момент.
 5. Единая система – единственная просьба.
3. Выберите подходящие слова:
 1. Оратор медленно произносил слова, придавая каждому из них /особое значение, особенную значимость, особенную значительность/. 2. Люди простодушные принимают /желаемое, желательное/ за действительное. 3. Автор брошюры не приводит никаких /оснований, обоснований/ для своих выводов. 4. В толковых словарях даются стилистические /пометы, пометки/. 5. Многим студентам нашей группы /представилась, предоставилась/ возможность принять участие в диалектологической экспедиции.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Языковая норма. Разновидности нормы. Императивные и диспозитивные нормы.

Вопросы для устного опроса:

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
2. Императивные и диспозитивные нормы.
3. Нормативные аспекты устной и письменной речи.
4. Орфоэпические, словообразовательные, морфологические, лексические, синтаксические нормы и возможные ошибки, связанные с ними.

Практическая часть:

Задание 1. Расставьте ударение в словах (при необходимости уточните их значение):

- а) апостроф, арест, бунгало, ветеринария, добыча, каталог, намерение, обеспечение, осмысление, отжим, пурпур, сабо, толика, упрочение, мусоропровод, облегчить, пломбировать, копировать;
- б) гулять по лесу – соскучиться по лесу, жить за городом – за городом было большое поле,
- в) у двери – в двери, из печи – на печи, о крови – в крови, по грязи – в грязи;

Задание 2. Образуйте формы именительного падежа множественного числа от следующих слов, расставьте ударения: род, пропуск, строй, пол, тон, хор. Чем объясняется наличие вариантов?

Задание 3. Образуйте формы родительного падежа множественного числа от существительных: абрикос, ананас, джинсы, банан, килограмм, яблоко, чулок, носок, болгарин.

Задание 6. Найдите словосочетания, в которых нарушена сочетаемость слов:

Типовые оценочные материалы по теме 3. Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль.

Вопросы для устного опроса:

1. Функциональные стили – варианты языка, используемые в разных речевых ситуациях.
2. Языковые особенности официально-делового стиля.
3. Законодательный, дипломатический и административно-канцелярский подстили.
4. Жанры официально-делового стиля.

5. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации.

Практическая часть:

Задание 1. *Определите черты официально-делового стиля в статье 26 Гражданского кодекса РФ. Распределите их по группам: а) лексические, б) словообразовательные, в) морфологические, г) синтаксические, д) текстовые.*
Статья 26. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет

1. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки, за исключением названных в пункте 2 настоящей статьи, с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя. Сделка, совершенная таким несовершеннолетним, действительна также при ее последующем письменном одобрении его родителями, усыновителями или попечителем.

2. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет вправе самостоятельно, без согласия родителей, усыновителей и попечителя:

- 1) распоряжаться своими заработком, стипендией и иными доходами;
- 2) осуществлять права автора произведения науки, литературы или искусства, изобретения или иного охраняемого законом результата своей интеллектуальной деятельности;
- 3) в соответствии с законом вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими;
- 4) совершать мелкие бытовые сделки и иные сделки, предусмотренные пунктом 2 статьи 28 настоящего Кодекса. По достижении шестнадцати лет несовершеннолетние также вправе быть членами кооперативов в соответствии с законами о кооперативах.

3. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут имущественную ответственность по сделкам, совершенным ими в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей статьи. За причиненный ими вред такие несовершеннолетние несут ответственность в соответствии с настоящим Кодексом.

Задание 2. *Проанализируйте отрывок из текста, написанного в дипломатическом подстиле, преамбулу Договора между Российской Федерацией и Украиной об экономическом сотрудничестве на 1998-2007 годы. Определите признаки официально-делового стиля. Какие штампы, использованные в данном тексте, характерны для официально-делового стиля, а какие – только для дипломатического подстиля?*

Российская Федерация и Украина, далее именуемые «Высокие Договаривающиеся Стороны»,

руководствуясь Договором о дружбе, сотрудничестве и партнерстве между Российской Федерацией и Украиной от 31 мая 1997 г.,

исходя из необходимости дальнейшего укрепления и развития равноправных и взаимовыгодных торгово-экономических и производственных отношений, придания им долгосрочного и устойчивого характера, эффективного использования экономического и научно-технического потенциала двух государств и повышения благосостояния их народов,

придавая важное значение гармонизации осуществления экономических реформ, созданию условий для поэтапного перехода к свободному перемещению товаров, услуг, капиталов и рабочей силы,

учитывая взаимодействие на основе договоренностей в рамках Содружества Независимых Государств,

договорились о нижеследующем...

Типовые оценочные материалы по теме 4. Специфические особенности научного стиля.

Вопросы для устного опроса:

1. Языковые особенности научного стиля. Термин. Терминология и номенклатура.
2. Естественнонаучный, научно-технический, научно-гуманитарный подстили.
3. Коммуникативно-стилевые типы научного текста.
4. Жанры научного стиля.
5. Научный стиль в профессиональной деятельности экономиста.

Практическая часть

Задание 1. Сопоставьте отрывки из научных и художественных текстов.

Определите черты содержательного и языкового своеобразия научных текстов (на фоне художественных). К каким частям речи относятся термины? Какие значения в научных текстах выражают глаголы?

1.

Результаты экспериментальных исследований показывают, что наиболее удовлетворительное совпадение для широкого диапазона размеров капель дает аппроксимация спектра их размеров с помощью гамма-распределения. Поскольку основной вклад в радиолокационную отражаемость и в интенсивность осадков дает крупнокапельная часть спектра размеров капель, можно учитывать только ниспадающую часть спектра, аппроксимируя ее экспонентой, являющейся частным случаем гамма-распределения. (С.В. Матвеевко, А.Г. Алейников, Н.Н. Бадулин «Оценка точности измерения интенсивности дождя радиолокационным способом»)

Туча, то белея, то чернея, так быстро надвигалась, что надо было еще прибавить шага, чтобы до дождя поспеть домой. Передовые ее, низкие и черные, как дым с копотью, облака с необыкновенной быстротой бежали по небу. До дома еще было шагов двести, а уже поднялся ветер, и всякую секунду можно было ждать ливня.

Дети с испуганным и радостным визгом бежали впереди. Дарья Александровна, с трудом борясь с своими облепившими ее ноги юбками, уже не шла, а бежала, не спуская с глаз детей. Мужчины, придерживая шляпы, шли большими шагами. Они были уже у самого крыльца, как большая капля ударилась и разбилась о край железного желоба. Дети и за ними большие с веселым говором вбежали под защиту крыши. (Л.Н. Толстой «Анна Каренина»)

2.

На основании многолетних наблюдений за бурным ветром на метеостанциях проведено схематическое районирование территории Кыргызстана по буречасам, т.е. суммарной годовой продолжительности сильных ветров как интегрального показателя интенсивности буревой деятельности на его территории. Для повышения глубины анализа и достоверности получаемых результатов разработана специальная климатическая типизация территории, включающая 12 типов, различающихся местоположением, рельефными условиями и орографической защищенностью. (А.О. Подрезов «Районирование территории Кыргызстана по годовой длительности бурь»)

Грозы не страшны, а только благотворны там: бывают постоянно в одно и то же установленное время, не забывая почти никогда ильина дня, как будто для того, чтоб поддержать известное предание в народе. И число, и сила ударов, кажется, всякий год одни и те же, точно как будто из казны отпускалась на год на весь край известная мера электричества.

Ни страшных бурь, ни разрушений не слышать в том краю. (И.А. Гончаров «Обломов»)

Задание 2. Сопоставьте определения, которые даются в учебнике «Развитие речи. 5 класс» (под ред. Т.А. Ладыженской) и в книге Д.Н. Александрова «Риторика». Определите различия в изложении материала. Чем они объясняются?

1. Этот учебник познакомит тебя с интереснейшей, древнейшей и, тем не менее, очень современной наукой - РИТОРИКОЙ.

Почему интереснейшей наукой? Потому что в ней говорится о том, как мы общаемся. А что может быть интереснее человека, который говорит, слушает, читает, пишет? Как это происходит? Когда у нас это хорошо получается, а когда нет?

Почему древнейшей наукой? Потому что риторика насчитывает более двух с половиной тысяч лет. И уже древние греки успешно ею занимались в V—IV веках до н.э.

Почему современной? Потому что в сегодняшней жизни, как и всегда, а может быть, больше, чем всегда, важно понимать окружающих людей, говорить и писать так, чтобы достигать контакта, взаимопонимания, согласия...

Об этом и многом другом поведет с тобой разговор на страницах учебника наш герой – мальчик Риторик, вместе с которым ты будешь разбираться в том, что такое речевое общение, когда оно бывает удачным, успешным, а когда нет. Ты научишься оценивать чужую и свою речь, станешь внимательнее к ситуации, к тому с кем и для чего ты говоришь и пишешь. Ты научишься вежливо просить и вежливо отказывать в просьбе, говорить лестные (но не льстивые слова), спорить, но не ссориться.

2. Что такое риторика? Энциклопедии и словари отвечают на этот вопрос примерно так: риторика — теория ораторского искусства, теория красноречия, наука об умении говорить «красно», хорошо, так, как нужно в данном случае, поскольку риторика — одна из древнейших наук в истории человечества, она имеет свое название не только на греческом, но и на латинском языке: «риторика» – по-гречески, «элоквенция» – по-латыни. Когда-то оба эти названия были идентичны, и их знали все гимназисты.

... Риторика объединяет в себе признаки науки, поскольку в ней есть точно выписанные правила, который должен соблюдать всякий, кто хотел бы освоить ее азы. Но в риторике сосредоточены начала подлинного искусства, потому что никакие правила не могут гарантировать успешный результат для каждого вновь начинающего оратора. Учитывая эти обстоятельства, учителя риторики в Древнем мире обучали своих учеников во время бесед, прогулок, в ходе которых начинающие перенимали у старших все те знания, умения и навыки, которые были созданы до них, и которыми уже овладели старшие поколения.

Типовые оценочные материалы по теме № 5. Особенности публицистического и разговорного стилей РЯ (4 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Языковые особенности публицистического стиля.
2. Публицистические подстили.
3. Жанры публицистического стиля.
4. Речевая агрессия и речевая манипуляция в языке СМИ.
5. Особенности языка рекламы.

Практическая часть:

Задание 1. Проанализируйте отрывок статьи. Определите, какие из выделенных слов и словосочетаний относятся к: 1) футбольным терминам, 2) журналистским штампам, 3) оценочной лексике.

...**Во втором тайме** на поле **в составе вышел** Литманен, и это **принципиально все изменило**. Пусть финну много лет, пусть он **не такой быстрый**, как раньше, но пасы он по-прежнему раздает **классные**. **Первые минуты тайма** «Милан» еще атаковал, хотя уже больше по инерции, а затем **инициативу**

перехватил «Аякс». И первая же его **нормальная атака** закончилась голом. Ван дер Мейде **промчался** по левому флангу и прострелил на Литманена, который в **пустые ворота промахнуться не мог**. На 63-й минуте «Аякс» стал **полуфиналистом Лиги чемпионов**.

Но **недолго радовались** голландцы. Чуть ли не в следующей атаке «Милан» вновь **вышел вперед**. Индзаги, который вновь набрал **неплохую форму, совершил сольный проход**, в результате которого мяч попал к Шевченко. Украинцу забивать было **так же просто, как и** финну. Полуфиналистом «Аякс» пробыл **всего** две минуты.

И опять голландцы отыгрались. «Милан» стал **допускать ошибки в обороне**, одной из которых воспользовался Пиенаар. Златан Ибрагимович **скинул мяч** на южноафриканца, который забил столь **нужный** «Аяксу» гол. Вот тут уже «Милан» **запаниковал**.

...И когда казалось, что одним итальянским клубом в Лиге чемпионов станет меньше, Индзаги смог **совершить чудо**. «Аякс» за эти 15 минут ошибся только один раз, но **помнить об этом будет долго**. После заброса в **штрафную** Мальдини Индзаги было **очень трудно** перекинуть Лобонта, но он все же это сделал. И Даль Томассон, **зачем-то** дотронувшийся до мяча и укравший у Индзаги гол, все равно не будет **героем встречи**. Потому что выиграл ее Суперпиппо. (24.04.2003. 13:02 / РБК)

Задание 2. Проанализируйте один из номеров печатного издания, которое вы обычно читаете. Какие жанры вы обнаружили? Какие жанры наиболее интересны для вас? Подумайте, в чем причина вашего интереса к этим жанрам.

Типовые оценочные материалы по теме № 6. Логические составляющие делового общения.

Вопросы для устного опроса:

1. Логические составляющие делового общения.
2. Коммуникативные особенности выдвижения тезиса.
3. Теория аргументации.

тест

1. Какой частью речи является сочетание "В течение" в предложении: «В течение дня у него несколько раз начинала болеть голова»:
 - а) существительным;
 - б) наречием;
 - в) предлогом;
 - г) союзом.
2. Функциональные стили - это принадлежность:
 - а) просторечия;
 - б) диалектной речи;
 - в) литературного языка;
 - г) жаргона.
3. В основе метафоры:
 - а) похожесть;
 - б) противоречие;
 - в) отличие;
 - г) смежность.
4. Какой не может быть норма:
 - а) императивной;
 - б) диспозитивной;

- в) произвольной;
- г) вариативной.

Ключи к тесту: 1 в; 2 в; 3 а; 4 в

Типовые оценочные материалы по теме № 7. Коммуникативный аспект культуры речи. Точность и логичность.

Вопросы для устного опроса:

1. Коммуникативные качества речи. Коммуникативные нормы и их типы.
2. Точность как коммуникативное качество речи. Точность понятийная и точность предметная. Типы ошибок, нарушающих понятийную точность. Коррекция неточно сформулированной мысли.
3. Логичность как коммуникативное качество речи. Логическая организация речи. Логические приемы формирования понятий. План как внутренняя структура содержания речи.
4. Композиция как внешняя, формальная организация речи. Логическая модель речевого построения.
5. Использование законов логики для организации речи. Логические ошибки как результат нарушения законов логики.

Практическая часть:

1. Смешением каких слов вызвано неточное выражение мысли в следующих предложениях?

1. Самолёт сделал смертельную петлю. 2. Бойцы стали собираться в наступление. 3. Плюшкин ходил в дряхлом халате. 4. Свое призвание он видит в службе искусству. 5. Те, кто придут на фестиваль, не пожалеют о потерянном времени. 6. Какие виды телефонных услуг появились у вас в ближайшее время? 7. Значительная часть молодежи в селе представлена сама себе. 8. Таким Эрнесто Че Гевара изображен на снимке после вступления Повстанческой армии в столицу Кубы. 9. Среди многих писем процитируем лишь одно. 10. Коллеги поздравили юбиляра и вручили ему цветы.

2. Найдите в предложении четыре ошибки:

«В результате этих междоусобных войн Польша была четвертована на три неравные половины».

3. Кто прав?

«Один социолог сказал:

- Во фразе «Был проведен анкетный опрос» - тавтология: анкета и есть опрос. По моему мнению, правильно будет так: «Была проведена анкета».

Ему возразил его коллега:

- Анкета – это опросный лист. Нельзя сказать «Был проведен ... опросный лист».

Типовые оценочные материалы по теме № 8. Этический аспект культуры речи. Уместность и чистота речи.

Вопросы для устного опроса:

1. Этикет. Этико-речевые нормы. Речевой этикет. Этикетные формулы, их стилистические особенности.
2. Максимы Грайса.

3. Речевая агрессия. Эвфемизмы. Уместность речи как коммуникативное качество речи. Чистота речи как проявление этики общения.
4. Языковые элементы, засоряющие речь: вульгаризмы, слова-паразиты, канцеляризм, жаргонизмы, просторечная лексика, неоправданные заимствования.

Практическая часть:

Задание 1. Американский лингвист Робин Лакофф обратила внимание на то, что речевое сотрудничество говорящего и адресата по сути выражает этический аспект процесса коммуникации; с учетом этого автор предложила три принципа этического коммуникативного взаимодействия: 1) не навязывайся, 2) выслушай собеседника, 3) будь дружелюбен. Как эти принципы могут быть связаны с речевым этикетом? Ответьте письменно, приведите примеры.

Задание 2. Укажите случаи неоправданного употребления сниженной лексики (слова разговорные, просторечные, жаргонные); исправьте предложения.

1. Автор лучшего на выставке снимка – заядлый охотник; он рассказал мне уйму охотничьих историй, приключившихся с ним, но пересказывать их дело безнадежное. 2. В портфеле творческих объединений «Мосфильма» немало задумок, творческих заявок и уже сработанных сценариев. 3. На предприятии систематически хромает учет загрузки и использования технологического оборудования. 4. На собраниях не раз поднимался вопрос о моечной и раздатке. 5. Директор отдал распоряжение перевести рабочих на оплату по индивидуальной сдельщине. 6. Рассчитывать на успех в первенстве команда не может: надо прежде занять хороших полузащитников, способных на протяжении игры действовать от своей штрафной до ворот противника, техничных, настырных и напористых. 7. Среди тройников лучше прыгнул Петров. 8. Мелкотоварный откорм завсегда убыточен. 9. Дело, конечно, не только в том, что свое хозяйство мы ведем по науке.

Типовые оценочные материалы по теме № 9. Языковая и речевая культура в профессиональной деятельности.

Вопросы для устного опроса:

1. Профессиональная речь социолога.
2. Критерии грамотной профессиональной речи.
3. Богатство речи. Источники богатства речи. Языковая синонимия.
4. Выразительность речи. Основные источники речевой выразительности.
5. Точность речи. Фактическая и коммуникативная точность.

Практическая часть:

Задание 1. Замените в предложениях глагол *делать* (*сделать*) более определенным, конкретизирующим характер действия.

1. На стволе березы кто-то сделал ножом инициалы. 2. Ребята стали делать костер на поляне. 3. С помощью антифашистов военнопленным удастся сделать побег из лагеря. 4. В пятницу мы делаем классный сбор. 5. Для отличников гимназии решили сделать на каникулах экскурсию в Санкт-Петербург. 6. В цехе делают опыты по изготовлению оконной замазки из золы. 7. Медведь натыкался на гвозди, и это делало ему боль. 8. Вера научила Джульбарса делать разные поручения.

Задание 2. Замените выделенные слова фразеологизмами.

1. Друзья *работали рядом*. 2. Он *очень умный*. 3. Не *задерживайся*, *возвращайся быстро*. 4. Администрация *не замечает* этих недостатков. 5. Любит он *много говорить*. 6. Что вы здесь *бездельничаете*? 7. Прежде чем стать стойким бойцом, он *много испытал*. 8. Припасы у путешественников кончились, и пришлось *поголодать*.

Типовые оценочные материалы по теме № 10. Деловое общение и культура речи.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие об общении. Функции общения. Единицы общения.
2. Виды общения.
3. Невербальные средства общения.
4. Принципы речевого общения. Постулаты Г.П. Грайса. Максимумы Дж. Лича.
5. Эффективность общения. Факторы эффективности вербального и невербального общения.

Темы рефератов: Принципы делового общения Дейла Карнеги

Типовые оценочные материалы по теме № 11. Деловой этикет и культура речи.

Вопросы для устного опроса:

1. Нравственные установки участников речевой коммуникации.
2. Речевой этикет. Формулы речевого этикета.
3. Деловой этикет и культура речи.
4. Национальные особенности речевого этикета.
5. Этикетные формулы, используемые в деловой ситуации.

Темы докладов:

Речевой этикет в историческом и этнокультурном аспекте.

Речевой этикет телефонного разговора.

Практическая часть

Задание 1. *Используя универсальные этикетные формулы, подготовьте несколько вариантов приветствия:*

- А) поприветствуйте коллег в торжественной обстановке;
- Б) поприветствуйте коллег в нейтральной обстановке;
- В) поприветствуйте начальника в нейтральной обстановке.

Задание 2. *Вы – участник деловой встречи. Используя речевые формулы ситуации рекомендации, приготовьтесь представить своего коллегу деловому партнеру.*

Задание 3. *Вы – участник деловой встречи. Используя речевые формулы ситуации знакомства, приготовьтесь представить себя.*

Задание 4. *Используя речевые формулы, откажитесь от предложения участвовать в презентации. Позаботьтесь о том, чтобы собеседник не был обижен, смягчите отказ выражением сочувствия, сопереживания, а также надеждой на возможное сотрудничество в дальнейшем.*

Типовые оценочные материалы по теме 12. Разновидности устного делового общения: беседа, презентация, переговоры

Вопросы для устного опроса:

1. Разновидности делового общения.
2. Деловая беседа: структура; дискретные речевые акты общения (локутивный, иллюкутивный, перлокутивный); типы вопросов; характерные речевые формулы, применяемые в деловой беседе.
3. Деловая презентация: фактор цели, аудитории, места, способа организации информации.
4. Деловые переговоры: стратегии, речевые тактики

Темы докладов:

Особенности самопрезентации.

Особенности использования визитных карточек в деловом общении.

Практическая часть:

Задание 1.

Просмотрите видеофрагмент «Успешное ведение переговоров»:

<http://www.youtube.com/watch?v=Bnxvs3DSh7U>

Проанализируйте этикетную часть беседы. Какие языковые и неязыковые факторы позволяют охарактеризовать стиль общения как неофициальный стиль делового общения?

Задание 2. Используя речевые стереотипы (см. приложение 1), приготовьте фрагмент деловой беседы.

Задание 3. Ознакомьтесь в универсальными вопросами интервьюера при приеме на работу (см. приложение 2), подготовьте устные ответы на эти вопросы.

Типовые оценочные материалы по теме 13. Письменная деловая коммуникация

Вопросы для устного опроса:

1. Виды письменной деловой коммуникации.
2. Текстовые нормы делового общения.
3. Языковые нормы письменного делового общения.
4. Роль ГОСТов для организации делопроизводства и делового общения.
5. Организационно-распорядительная документация как разновидность письменной деловой речи.

Практическая часть:

Задание 1.

Изучите особенности заключения трудового договора, его реквизиты, правила заполнения, зайдя по ссылке <http://www.bizneshaus.ru/dogovor.html>

Заполните трудовой договор на Иванова Ивана Ивановича.

Задание 2

Изучите правила составления докладной, служебной и объяснительной записок, зайдя по ссылке <http://www.bizneshaus.ru/slujebnuy.html>.

По предложенным образцам составьте докладную, служебную, объяснительную записки.

Типовые оценочные материалы по теме 14. Устная публичная речь

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие об ораторском искусстве. Ораторское искусство, риторика, красноречие. Предмет риторики.
2. Устная публичная (ораторская) речь. Понятие устной публичной речи, ее отличительные черты. Виды ораторской речи.
3. Оратор и его аудитория.
 - а) Требования к оратору и условия его успеха.
 - б) Особенности аудитории, влияющие на успех публичного выступления (структура и поведение аудитории; факторы, обуславливающие восприятие и понимание ораторской речи).
4. Подготовка устной публичной речи (выбор темы, цель, подбор материала). Начало, развертывание и завершение речи. Аргументация.
5. Словесное и интонационное оформление речи. Понятность, информативность, выразительность.

Практическая часть:

Задание 1. Прочитайте русские пословицы и поговорки. Определите их значение по словарям. Подумайте, какие представления о русском риторическом идеале нашли в них отражение.

1. Язык с Богом беседует. 2. Во многом глаголании несть спасения. 3. Много знай, да мало бай! 4. Ешь пирог с грибами, а язык держи за зубами. 5. Язык болтает, а голова не знает. 6. Язык наперед ума рыщет. 7. У него на всякий спрос есть ответ. 8. Речист, да на руку нечист. 9. Красную речь красно и слушать. 10. Красно поле пшеном, а беседа умом. 11. Слово не воробей, вылетит – не поймаешь. 12. От приветливых слов язык не отсохнет.

Задание 2. Считаете ли вы удачными следующие способы заключения речи? Ответ обоснуйте.

1. «Я сознаю, что мне не удалось объяснить все так, как следовало бы, но все же...»; «Мне неприятно наводить на вас скуку еще какими-нибудь подробностями, но, заканчивая речь, я хотел бы еще добавить, что...».
2. «Жизнь прожить – не поле перейти»; «Без труда не вытянешь и рыбку из пруда».
3. «Как видите, изменить ничего нельзя...»; «Мы можем только ждать и надеяться на удачное стечение обстоятельств...».
4. «Это все»; «Я уже все сказал»; «Это конец моей речи».

Типовые оценочные материалы по теме 15. Риторический менеджмент.

Вопросы для устного опроса:

1. Риторика как наука об искусстве речи, о способах речевого воздействия. Общая и частные риторики.
2. Риторические стратегии и тактики.
3. Виды споров.
4. Софизмы и уловки в спорах.

Практическая часть:

Задание 1. Прочитайте фрагмент речи П.Л. Капицы «Профессор и студент».

Сформулируйте тезис, который доказывает оратор. Назовите аргументы, которые приводит оратор в доказательство своего тезиса, и определите их вид.

... Как обеспечить, чтобы в вузе читали курс лучшие профессора, лучшие преподаватели, лучшие ученые? Казалось бы, можно было бы использовать современную технику, скажем, сделать кинофильм, в котором лектор, самый крупный ученый в данной области (или даже группа ученых), будет рассказывать студентам физику, химию, или математику.

Конечно, это привлечет лучших профессоров к преподаванию студентам. Но посмотрим, что из этого получится на самом деле...

... Такая система, конечно, нелепа. Вы представьте себе, что в институте вместо профессуры стоят одни киноаппараты и ходят только студенты и киномеханики. Это будет исключительно скучное и темное заведение, к которому вы не будете относиться как к своей альма-матер. Не в этом, однако, дело. Говорят, студенты рано или поздно как-нибудь приспособятся, как-нибудь это переживут. Гораздо хуже отнесутся к этому изменению сами преподаватели. Дело в том, что совершенно забывают о другой функции высшего учебного заведения – учить не только студентов, но и самих профессоров и преподавателей.

Хороший ученый, когда преподает, всегда учится сам. Во-первых, он проверяет свои знания, потому что, только ясно объяснив другому человеку, можешь быть уверен, что сам понимаешь вопрос. Во-вторых, когда ищешь форму ясного описания того или иного вопроса, часто приходят новые идеи. В-третьих, те, часто нелепые,

вопросы, которые часто задают студенты после лекций, исключительно стимулируют мысль и заставляют с совершенно новой точки зрения взглянуть на то явление, к которому подходим всегда стандартно, и это тоже помогает творчески мыслить.

Вот почему молодым ученым необходимо заниматься преподавательской деятельностью. Хороший вуз – это тот вуз, который дает возможность развиваться талантам преподавателей так же хорошо, как и их учеников.

Задание 2. Подберите аргументы для защиты или опровержения данных ниже тезисов.

1. Выпускник вуза должен быть скорее энциклопедически образованной личностью, чем узким специалистом.
2. Изучение русского языка и культуры речи в вузе необходимо студентам всех специальностей.
3. Занятия в институте должны начинаться не ранее 10 часов.
4. Студент, не посещавший занятий, не имеет права получить зачет.
5. Каждый российский студент должен пройти стажировку в зарубежном вузе.

Типовые оценочные материалы по теме №16. Нравственные основы деятельности и этикет госслужащего

Вопросы для устного опроса:

1. Нравственные основы деятельности и этикет государственного служащего.
2. Современный руководитель: личные качества и стиль руководства, этические нормы организации и этика руководителя.
3. Этические требования: принципы, нормы, качества
4. Этикет государственного служащего.

тест

1. Какой вид делового общения представлен в следующей ситуации: "Начальник отдела маркетинга объясняет студентам-практикантам, как делать рекламные стенды"?
 - а) мотивационное деловое общение;
 - б) познавательное деловое общение;
 - в) деятельностное деловое общение;
 - г) духовное деловое общение.
2. Предупреждение – это стилистическая фигура, содержащая:
 - а) угрозу;
 - б) прогнозирование возражения слушателя;
 - в) ультимативное заявление;
 - г) приглашение к сотрудничеству.
3. Речевой этикет приветствий предусматривает характер поведения, то есть очередность приветствия. Определите, в каком случае нарушена эта норма этикета. Первыми приветствуют:
 - а) женщина - мужчину;
 - б) младший по должности - старшего;
 - в) младшие по возрасту - старших;
 - г) член делегации - ее руководителя.
4. Что из перечисленного не относится к формам уклонения от тезиса?
 - а) «лоскутное одеяло»;
 - б) «чтении в сердцах»;
 - в) «утопленный тезис»;
 - г) ассоциативный тип.

Ключи к тесту: 1 б; 2 б; 3 а; 4 г

Типовые оценочные материалы по теме № 17. Модели речевой коммуникации.

Вопросы для устного опроса:

1. Коммуникативный процесс как обмен информацией, идеями, мыслями между людьми при наличии у них общей информации.
2. Коммуникативное пространство и управляющие им законы и представления.
3. Основные коммуникативные модели: «нарративная» (Х.Паррат, Т. Тэйлор, Ц. Годоров, Ж. Женне), текстовая (М.М. Бахтин, А.М. Пятигорский, Ж. Деррида), деконструктивистская (Р.Харланд, Ж. Деррида), мифологическая (Р.Барт, К-Г. Юнг), психоаналитическая (Фрейд, К-Г.Юнг), прагматическая (П.Грайс), Игровая (Хёйзинг, Э.Берн), сценическая (П.М. Ершов, Бурдые, Лехте), вещественная (Бодрийяр).

ТЕСТ

1. Нормы русского литературного языка...
 - а) подвергаются реформе каждые 50 лет;
 - б) динамичны, подвижны;
 - в) категоричны, не знают исключений;
 - г) статичны, неизменны.
2. Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются...
 - а) просторечием;
 - б) клише и штампами;
 - в) профессионализмами;
 - г) тропами.
3. Императивные нормы...
 - а) допускают нарушение в определенных ситуациях;
 - б) действуют только в книжных стилях;
 - в) строго обязательны к исполнению;
 - г) предполагают возможность выбора одного из вариантов.
4. Принятые в языковой практике образованных людей правила произношения, употребления слов, использования грамматических и стилистических средств – это...
 - а) разговорная речь;
 - б) язык научного стиля;
 - в) язык художественной литературы;
 - г) литературная норма.

Ключи к итоговому тесту: 1 б; 2 в; 3 в; 4 г;

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК-7	способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	ПК-7.2.	Способность использовать практические навыки для участия в научных исследованиях
------	--	---------	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.2 Способность использовать практические навыки для участия в научных исследованиях	Использует приобретенный практический опыт для научных исследований	Эффективно использует приобретенный практический опыт для научных исследований

4.3.2 Типовые оценочные средства

Практические контрольные задания

1. *Образуйте словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, подобрав приведенным ниже существительным согласованные и несогласованные определения.*

Ответственность, действия, лицо, пособие, меры, порядок, полномочия, обстоятельства, рассмотрение, срок, ущерб, обслуживание, отношения.

2. *Отредактируйте текст, устранив ошибки, связанные с сочетаемостью слов.*

1. Для проведения занятий по информатике временно привлекаются компьютерные классы кафедр. 2. Наши предприятия долгие годы состоят в добрых партнерских отношениях. 3. полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших фирм. 4. Коллектив завода принял обязательство ускорить выпуск новой модели. 5. Прошу Вас сообщить стоимость 1 шт. кондиционера, необходимую для внедрения в калькуляцию заказчика. 6. Транспортные издержки при перевозках по железной дороге многократно меньше, чем при морских и авиационных. 7. Несмотря на трудные условия погоды и низкую видимость, И.П. Богданов сумел остановить машину и не совершил наезда. 8. Эта задача стала вполне разрешимая. 9. Особенность бытового обслуживания в том, что оно имеет дело главным образом с индивидуальным заказчиком.

3. *Отредактируйте предложения в соответствии с нормами русского литературного языка.*

1. Прошу оплатить стоимость двух диодов (820 руб.) для их замены согласно счета. 2. Убедительно прошу Вас для сохранения достигнутого уровня обучения в техническом лицее выделить ему компьютерный класс. 3. Изучая проблемы городского транспорта, учеными были получены интересные результаты. 4. Это показывает о том, что мы терпимо относимся к недостаткам. 5. В наше предприятие приглашены на работу молодые специалисты. 6. Согласно Вашей просьбы направляем Вам документы, необходимые для подписания договора. 7.

Руководство производственной практики осуществляется ведущими специалистами предприятия.
8. Выступивший на собрании заместитель директора доцент Иванова объяснила суть дела.

4. Исправьте ошибки, связанные с употреблением слов без учета их семантики.

1. Планирование, просчет вашей кухни, гостиной, спальни происходит бесплатно. 2. В деле повышения производства мы используем новые альтернативы. 3. Это слишком трудно и многолико отвечать за всю безопасность. 4. Коллектив учителей разрабатывает учебные материал таким образом, чтобы дети быстрее усваивали проходящий материал. 5. Я попросил прохожего описать дорогу до вокзала. 6. Загрязнение воздуха способствует возникновению рака легких и других заболеваний. 7. Некоторые рабочие допускают дефекты в работе станков. 8. Пейзаж города обогатился новыми зданиями. 9. Коллектив треста досрочно завершил возведение двухпутного железнодорожного моста через Волгу и запланированных подъездных коммуникаций.

5. Исправьте ошибки, вызванные нарушением лексической сочетаемости слов.

1. В нашем лице происходит углубленное изучение профилирующих предметов. 2. Ставится упор на более глубокое изучение предметов, относящихся к выбранному направлению. 3. Мы используем индивидуальный подход, учитывая интересы и способности ребенка. 4. Вы должны туда собственноручно сходить. 5. Фирма традиционно изготавливает ювелирные приборы, но может выполнить и другую продукцию. 6. Алексей Вавилов, уже второй год обучаясь в университете Стокгольма, является там признанным лидером. 7. В преддверии холодного сезона вопросом особой важности в городе является подготовка к зиме. 8. На полях животноводческой фермы трудится самая современная техника. 9. Строители обещали воздвигнуть здание нового вычислительного центра в сентябре.

Полный перечень практических контрольных заданий находится на кафедре ЛиМК ВИУ РАНХиГС

Шкала оценивания

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100%-90%	Стилистически верно презентует социологическую информацию в аналитическом тексте Адекватно применяет правила культуры при написании аналитических текстов различных жанров Эффективно использует приобретенный практический опыт для научных исследований
89%-75%	Стилистически с незначительными ошибками презентует социологическую информацию в аналитическом тексте Не всегда корректно применяет правила культуры при написании аналитических текстов различных жанров Использует приобретенный практический опыт для научных исследований
74%-60%	Стилистически с ошибками презентует социологическую информацию в аналитическом тексте Не корректно применяет правила культуры при написании аналитических текстов различных жанров С ошибками использует приобретенный практический опыт для научных исследований
Менее 60%	Ошибочно стилистически презентует социологическую информацию в аналитическом тексте

	Неверно применяет правила культуры при написании аналитических текстов различных жанров Не использует приобретенный практический опыт для научных исследований
--	---

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.б. «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС
1	2	3
1	Русский национальный и русский литературный язык.	Устная и письменная разновидности русского литературного языка
2	Языковая норма. Разновидности нормы. Императивные и диспозитивные нормы.	Орфографические, морфологические, лексические, стилистические и пунктуационные нормы РЯ
3	Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль.	Взаимодействие функциональных стилей в деловом общении. Язык официально-деловой корреспонденции.
4	Специфические особенности научного стиля.	Жанры научного стиля. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
5	Особенности публицистического и разговорного стилей РЯ	Профессионально значимые жанры публицистики. Особенности языка рекламы.
6	Логические составляющие делового общения.	Основные законы логики. Логические ошибки в доказательствах и определениях. Этапы работы над текстом.
7	Коммуникативный аспект культуры речи. Точность и логичность	Типы ошибок, нарушающих понятийную точность. Коррекция неточно сформулированной мысли. Логическая организация речи. Логические приемы формирования понятий.
8	Этический аспект культуры речи. Уместность и чистота речи.	Языковые элементы, засоряющие речь: вульгаризмы, слова-паразиты, канцеляризмы, жаргонизмы, просторечная лексика, неоправданные заимствования.
9	Языковая и речевая культура в профессиональной деятельности.	Использование изобразительно-выразительных средств РЯ в профессиональной деятельности

10	Деловое общение и культура речи.	Невербальные средства общения
11	Деловой этикет и культура речи.	Этикет телефонного разговора.
12	Разновидности устного делового общения: беседа, презентация, переговоры	Самопрезентация в общении, ее формы.
13	Письменная деловая коммуникация	Виды служебных документов, правила их оформления.
14	Устная публичная речь	Античный риторический канон как методологическая основа публичного выступления. Этос, логос, пафос – три составляющие культуры устных публичных выступлений.
15	Риторический менеджмент.	Риторическая составляющая в профессиональном становлении специалиста по управлению персоналом.
16	Нравственные основы деятельности и этикет госслужащего	Этикет государственного служащего.
17	Модели речевой коммуникации	Применение моделей речевой коммуникации в профессиональной деятельности

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора.

При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Захарова Л.Л. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие.- Томск.— 198 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13901>.

6.2. Дополнительная литература.

1. Бредемайер Карстен Искусство словесной атаки [Электронный ресурс]: практическое руководство.- М, 2015. - 177 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36479>.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Бредемайер Карстен Искусство словесной атаки [Электронный ресурс]: практическое руководство.- М, 2015. - 177 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36479>.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка», <http://cyberleninka.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.