

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра физической и специальной подготовки

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
физической и специальной
подготовки
Протокол от «31» августа 2018 г .№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.30 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И КОММЕРЧЕСКОЙ
ТАЙНЫ**

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки (специальности))

"Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Экономист

(квалификация)

Очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2019 год

Волгоград, 2018 г.

Автор–составитель:

ст. преподаватель _____ ФиСП _____ Погодаев К.П.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
физической и специальной подготовки
канд.пед.наук., доцент

Держинский Геннадий Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3.	Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	8
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
6.1.	Основная литература.....	14
6.2.	Дополнительная литература.....	14
6.3.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
6.4.	Нормативные правовые документы.....	15
6.5.	Интернет-ресурсы.....	15
6.6.	Иные источники.....	
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.30 «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПСК-4	Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства	ПСК-4.2	Формирование у обучающихся знаний основ обеспечения защиты государственной и коммерческой тайны в Российской Федерации.

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организация финансового мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации/ организация работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации (Проф. стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 512н)	ПСК-4.2	На уровне знаний: Назвать основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; назвать основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности; определить установленный порядок документирования и документооборота; основные правила и порядок подготовки, оформления, учёта и хранения служебных документов; дать определение понятие государственной тайны и иных, охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера; назвать организационно-правовые основы режима секретности; назвать методы, способы и мероприятия по обеспечению сохранности государственной тайны; раскрыть сущность и содержание коррупции как социально-правового явления; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; правовые, организационные и тактические средства предупреждения коррупции; назвать основные направления профилактики коррупционного поведения.
		На уровне умений: Использовать методы и способы обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты служебной информации; разработать управленческую документацию; принимать оптимальные управленческих решений; организовать работу подчинённых, применить в повседневной работе основные положений по защите сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера.
		На уровне навыков: Обеспечить защиту государственной тайны и соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности; выявить и устранить причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в служебном коллективе

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.30 «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны» принадлежит к блоку дисциплин базовой части учебного плана. В соответствии с Учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 9 семестре на 5 курсе и

(по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 6 курсе), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний основ по правовым дисциплинам.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для компетентной оценки государственной и коммерческой тайны, о методологических основах и структуре отнесения сведений к государственной и коммерческой тайне, функциях и задачах органов и должностных лиц по защите государственной и коммерческой тайны в современном обществе.

Учебная дисциплина Б1.Б.30 «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны» реализуется в взаимосвязи с такими дисциплинами, как «Обеспечение антитеррористической безопасности объекта» (Б1.Б.33, 8 семестр), «Правовое обеспечение экономической безопасности» (Б1.Б.48, 3 семестр), «Огневая подготовка» (Б1.Б.34, 8 семестр), «Тактико-специальная подготовка» (Б1.Б.31, 8 семестр), и «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.Б.28, 2 семестр),.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 54 часа (20 – лекционные, 34 – практические), на самостоятельную работу обучающихся – 18 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий):

- 12 часов (4 – лекционные, 8 - практические),
- 56 часов (на самостоятельную работу обучающихся),
- 4 часа (на контроль).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – зачет с оценкой (опрос - очное, тестирование, контрольная работа - заочное).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Государственная тайна. Нормативно-правовые акты регулирующие отношения связанные с сведениями, составляющими государственную тайну.	6	2		2		2	О
Тема 2-3	Закон о государственной тайне.	12	4		4		4	О; Т
Тема 4	Указ Президента РФ от 30.11.1995 г. № 1203; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 г. № 989н	6	2		4			О
Тема 5	Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 г. № 63	10	2		4		4	КР
Тема 6	Нормативные акты исполнительных органов	8	2		4		2	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	власти РФ							
Тема 7	Требования к режимным помещениям. Хранилища носителей сведений, составляющих государственную тайну.	6	2		4			О
Тема 8	Коммерческая тайна	8	2		4		2	О
Тема 9	Обязанности исполнителя при работе с сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну	8	2		4		2	Р
Тема 10	Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну.	8	2		4		2	О
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой методом устного опроса
Всего:		72/2	20		34		18	2 ЗЕ
Заочная форма обучения								
Тема 1	Государственная тайна. Нормативно-правовые акты регулирующие отношения связанные с сведениями, составляющими государственную тайну.	6	1				5	
Тема 2-3	Закон о государственной тайне.	12	1		2		9	
Тема 4	Указ Президента РФ от 30.11.1995 г. № 1203; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 г. № 989н	6					6	
Тема 5	Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 г. № 63	9					9	
Тема 6	Нормативные акты исполнительных органов власти РФ	8					8	
Тема 7	Требования к режимным помещениям. Хранилища	6			2		4	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	носителей сведений, составляющих государственную тайну.							
Тема 8	Коммерческая тайна	7	1		2		4	
Тема 9	Обязанности исполнителя при работе с сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну	7					7	
Тема 10	Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну.	7	1		2		4	
	Контрольная работа (Реферат)	4				4		КР
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой методом устного опроса
	Всего:	72/2	4		8	4	56	2 ЗЕ

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственная тайна. Нормативно-правовые акты регулирующие отношения связанные с сведениями, составляющими государственную тайну.

Федеральное законодательство, указы Президента РФ, постановления Правительства и приказы исполнительных органов власти регулирующие отношения, возникающие в связи с отнесением сведений к государственной тайне.

Тема 2-3. Закон о государственной тайне.

Общие положения. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание. Рассекречивание сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Защита государственной тайны. Финансирование мероприятий по защите государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны

Тема 4. Указ Президента РФ от 30.11.1995 г. № 1203;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 г. № 989 н.

Перечень сведений, отнесённых к государственной тайне.

Перечень медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Тема 5. Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 г. № 63.

Инструкция о порядке допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.

Тема 6. Нормативные акты исполнительных органов власти РФ.

Приказ ФСБ РФ от 10.06.2011 г. № 246.

Приказ МО РФ от 27.10.2010 г. № 1313

Приказ МВД РФ от 20.08.2010 г. № 600

Приказ ФТС от 03.07.2012 г. № 1317

Тема 7. Требования к режимным помещениям. Хранилища носителей сведений, составляющих государственную тайну.

Общие требования к режимным помещениям. Порядок вскрытия, закрытия режимных помещений. Допуск в режимные помещения.

Тема 8. Коммерческая тайна.

Федеральный закон РФ от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ

Постановление Правительства РСФСР от 05.12.1991 г. № 35

Тема 9. Обязанности исполнителя при работе с сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.

Основные положения. Обязанности при работе с сведениями составляющими государственную и коммерческую тайну.

Тема 10. Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну.

УК РФ

Обзор судебной практики

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.30 «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

- подготовка реферата;
- тестирование

– при проведении занятий практического типа:

- опрос;
- доклад.

Контрольные занятия, зачеты, обеспечивают оперативную, текущую и итоговую дифференцированную информацию о степени освоения теоретических и методических знаний по дисциплине «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны» и профессионально-прикладной подготовленности каждого студента.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой методом устного опроса.

Зачет по дисциплине получают студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает литературу и источники интернета, предусмотренные в рабочей программе, изучает вопросы тестирования в 9 семестре. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерная тематика рефератов.

1. Роль дисциплины «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны» в подготовке специалистов.
2. Обязанности должностного лица, допущенного к работе с документами, содержащими сведения, составляющими государственную тайну.

3. Обязанности должностного лица, допущенного к работе с документами, содержащими сведения, составляющими коммерческую тайну.

4. Информационная безопасность. Основные положения, методы, направления в обеспечении информационной безопасности в организации.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПСК-4	Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства	ПСК-4.2	Формирование у обучающихся знаний основ обеспечения защиты государственной и коммерческой тайны в Российской Федерации.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПСК-4.2 Формирование у обучающихся знаний основ обеспечения защиты государственной и коммерческой тайны в Российской Федерации.	Назвать основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; назвать основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности; определить установленный порядок документирования и документооборота; основные правила и порядок подготовки, оформления, учёта и хранения служебных документов; дать определения понятие государственной тайны и иных, охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера; назвать организационно-правовые основы режима секретности; назвать методы, способы и мероприятия по обеспечению сохранности государственной тайны; раскрыть сущность и содержание коррупции как социально-правового явления; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; правовые, организационные и тактические средства предупреждения коррупции; назвать основные направления профилактики коррупционного поведения.	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Использовать методы и способы обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты служебной информации; разработать управленческую документацию; принимать	Умение применять знания на практике в полной мере

	оптимальные управленческих решений; организовать работу подчинённых, применить в повседневной работе основные положений по защите сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера.	
	Обеспечить защиту государственной тайны и соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности; выявить и устранить причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в служебном коллективе.	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

**Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине
«Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны»**

1. Федеральное законодательство, указы Президента РФ, постановления Правительства и приказы исполнительных органов власти регулирующие отношения, возникающие в связи с отнесением сведений к государственной тайне.
2. Общие положения «Закон о государственной тайне».
3. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.
4. Защита государственной тайны.
5. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
6. Сведения, отнесённых к государственной тайне.
7. Медицинские противопоказания для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
8. Инструкция о порядке допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.
9. Нормативные акты исполнительных органов власти РФ.
10. Общие требования к режимным помещениям.
11. Порядок вскрытия, закрытия режимных помещений. Допуск в режимные помещения.
12. Коммерческая тайна.
13. Обязанности при работе с сведениями составляющими государственную и коммерческую тайну.
14. Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну

Шкала оценивания.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «не зачтено».

Показатели оценивания реферата:

- степень раскрытия сути исследуемой проблемы,
 - наличие различных точек зрения, а также собственных взглядов на нее,
 - объем и оформление текста реферата – объем 10 листов, включая титул, содержание с указанием страниц и список использованной литературы;
- оформление: формат А4, шрифт TR 14, интервал 1,5, текст по ширине страницы, поля: левое и правое 2 см, верхнее, нижнее 3см.

Критерии оценивания:

- **90-100** баллов выставляется студенту, если работа отличается самостоятельностью суждений, внутренней логичностью, в ней верно обозначены основные направления дальнейшего развития

обозначенной темы, использовано более 5 информационных источников и в тексте есть ссылки на них, присутствует развернутое авторское заключение;

- **75-89** баллов выставляется студенту, если работа содержит элементы самостоятельности в суждениях автора, основная логическая линия просматривается, в ней верно обозначены отдельные направления дальнейшего развития обозначенной темы, использовано 4 информационных источника, которые могут быть отнесены к основным в данной проблемной области, присутствует авторское заключение;

- **60-74** баллов выставляется студенту, если работа в целом адекватно воспроизводит связанные единой идеей основные положения 3-4 информационных источника, которые могут быть отнесены к основным в данной проблемной области, присутствуют ссылки на источники и краткие выводы;

- **менее 60** баллов выставляется студенту, если: содержание реферата не соответствует теме или при написании реферата использовано менее 3 информационных источников, которые могут быть отнесены к основным в данной проблемной области, ссылки на большинство использованных источников отсутствуют, в тексте не просматривается граница между собственными суждениями автора и заимствованными выдержками из использованных информационных источников, отсутствуют авторское заключение или выводы.

Шкала оценивания по итоговым тестам:

20 правильных – 100 процентов; 19 правильных – 95 процентов; 18 правильных – 90 процентов; 17 правильных – 85 процентов; 16 правильных – 80 процентов; 15 правильных – 75 процентов; 14 правильных – 70 процентов; 13 правильных – 65 процентов; 12 правильных – 60 процентов; 11 правильных – 55 процентов; 10 правильных – 50 процентов; 9 правильных – 45 процентов; 8 правильных – 40 процентов; 7 правильных – 35 процентов; 6 правильных – 30 процентов; 5 правильных – 25 процентов; 4 правильных – 20 процентов; 3 правильных – 15 процентов; 2 правильных – 10 процентов; 1 правильный – 5 процентов.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Волгоградском институте управления – филиале ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны» предполагает, что студенты отчасти ознакомлены с требованиями при работе с документами содержащими сведения, ограниченного доступа в рамках прохождения учебной (производственной) практики. Полученные знания при изучении дисциплины в последующем используются в практической работе, при трудоустройстве на должности, в обязанности которых входит работа с сведениями относящимися к государственной, коммерческой и другой тайны. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанными в списке основной литературы.

В процессе прохождения курса «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать занятия по дисциплине в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

- выполнять контрольные работы и тесты, сдавать задания среза и зачёт в установленные сроки.

Рекомендуемая настоящей рабочей программой основная и дополнительная литература по учебной дисциплине имеется в библиотеке академии, как в бумажном, так и в электронном виде. Настоятельно рекомендуется при подготовке реферата и к тестированию использовать литературные источники научно-методического и методического характера в основном опубликованные на протяжении последних 5 – 10 лет (как отечественные, так и зарубежные).

Порядок усвоения теоретических разделов курса:

1. Ознакомиться с требованиями рабочей программы и методическими указаниями по определенному разделу курса.

2. Изучить учебный материал данного раздела по рекомендуемой литературе и составить конспект.

3. Дать ответы на вопросы для самоподготовки (в письменной или устной форме).

Освоение курса предполагает существенный объем самостоятельной работы с научной литературой. Желательно использование источников из Интернета (сайт ВАК – www.vak.ed.gov, www.teoriya.ru)

Все письменные задания (рефераты) рекомендуется выполнять с набором в компьютерной верстке (сдаются преподавателю в распечатанном виде). Зачет проводится в 9 семестре в виде тестирования в письменной форме. Письменные ответы на вопросы теста (всего их в каждом варианте - 20) должны включать в себя номер вопроса и один из предложенных вариант ответа.

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;

- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим

соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать зачет.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к проекту и зачету является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой, а также первоисточников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Виды самостоятельной работы студентов

- самостоятельный выбор тем докладов, тезисов, рефератов;
- подготовка докладов, тезисов, рефератов;
- подготовка к участию в дискуссиях и других интерактивных формах занятия;
- аналитическое исследование какой-либо проблемы;
- общие зачетные требования по дисциплине «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны».

Материалы для самостоятельной работы студентов

1. Общие зачетные требования по дисциплине «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны».
2. Тематика рефератов и список литературы.
3. Контрольные упражнения и нормативы по «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны».

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Текущая аттестация по дисциплине «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны» проводится в форме контрольных мероприятий (контрольной работы, тестирования, оценки докладов на семинарских занятиях) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Фонд текущего контроля включает:

доклад на семинаре, тестирование, устный опрос, самостоятельное изучение вопросов.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении задач в течение семестра.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты:

Подготовка ко всем вопросам зачета предполагает четкое понимание специфики дисциплины.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Кристалюк А.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны [Электронный ресурс]: курс лекций.— Электрон. текстовые данные.— Орел.— 199 с. Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ) 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33427>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Лапина М.А. Ревин А.Г., Лапин В.И. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов.— Электрон. текстовые данные.— М.— 335 с.— ЮНИТИ-ДАНА 2015 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52038>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Основы национальной безопасности: учебник / Под общ. ред. под ред. Л. А. Михайлова. - 3-е изд., испр. - М. Изд. центр "Академия", 2014.- 175 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Аверченков В.И., Рыгов М.Ю. Организационная защита информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов.— Электрон. текстовые данные.— Брянск.— 184 с. /Брянский государственный технический ун-т, 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7002>

2. Аверченков В.И., Ерохин В.В. История развития системы государственной безопасности России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Электрон. текстовые данные.— Брянск.— 192 с.. /Брянский государственный технический ун-т, 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6997>.

3. Башкатов Л.Н. [и др.] Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография. -М.— 512 с. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8752>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны» включает следующие виды работ:

- контрольный опрос, написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, выполнение контрольной работы, заслушивание на занятиях подготовленных работ, обсуждение на занятиях результатов

Самостоятельная работа по изучении тем дисциплины (модуля)

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.Б.30.1 «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны». Задания предоставляются на проверку в печатном виде реферат либо контрольной работы соответственно.

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Требования нормативно-правовых актов регулирующих отношения связанные с сведениями, составляющими государственную тайну.
2. Основные положения, термины, содержание закона.
3. Основные положения, термины, содержание документов.

4. Основные положения, термины, содержание постановления. Перечень форм.
5. Основные положения, термины, содержание постановления. Перечень форм.
6. Основные требования. Порядок вскрытия и закрытия режимных помещений.
7. Основные положения, термины, содержание закона о коммерческой тайне.
8. Обязанности должностного лица при работе с сведениями составляющими государственную, коммерческую тайну.
9. Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну.

6.4. Нормативные правовые документы.

- Конституция Российской Федерации. – М.: Изд-во Юрид. лит., 1993.
- приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 N 20 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.02.2017 N 45596);
- приказ ФГБОУ ВО РАНХиГС при президенте Российской Федерации от 27.04.2017 № 01-2345 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность»;
- Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 07.03.2005)"О чрезвычайном положении"// СПС КонсультантПлюс.
- Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 08.11.2011) "О противодействии терроризму" // СПС КонсультантПлюс.
- Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 03.12.2012) "О полиции"// Собрание законодательства РФ. 2011 (с учетом изменений и дополнений, внесенных федеральными законами от 01.07.2011 № 169-ФЗ, от 01.07.2011 № 170-ФЗ, от 19.07.2011 № 247-ФЗ, от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 30.11.2011 №340-ФЗ, от 30.11.2011 №342-ФЗ, от 03.12.2011 №389-ФЗ, от 06.12.2011 №410-ФЗ.).
- Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537"О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года"// СПС КонсультантПлюс
- Приказ МВД России № 870дсп от 10 сентября 2002 г. "О совершенствовании подготовки органов внутренних дел и внутренних войск МВД России к действиям при чрезвычайных обстоятельствах".

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

При поиске электронных версий прочих учебников и учебных пособий, а также учебно-методических разработок рекомендуется воспользоваться каталогам электронных библиотек:

- находящейся в постоянном доступе для студентов и сотрудников академии по продлеваемой подписке Электронной библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>
- электронно-библиотечной системы Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
- РГУФКСМиТ: www.sportedu.ru
- НГУ им. П.Ф.Лесгафта: www/lesgaft/spb/ru– Российской национальной библиотеки: www.nir.ru
- научного ресурса www.sego.net
- интегрированной системы информационных ресурсов РАН: www.isip.ras.ru
- научной электронной библиотеки www.e-library.ru.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для реализации программы учебной дисциплины Б1.Б.30.1 «Обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны» используются следующие лекционные аудитории с техническими средствами обучения.

Технические средства обучения:

- проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением Windows 2003 (2003), Windows Vista (2007), Kaspersky Antivirus;
- компьютер с минимальными системными требованиями (процессор: 300 MHz и выше,

оперативная память: 128 Мб и выше);

- другие устройства (звуковая карта, колонки и/или наушники);

- устройство для чтения DVD-дисков;

- видеокамера, фотоаппарат, телевизор;

Мультимедиа-презентации с использованием фото- и видеоматериалов.

Учебная аудитория (лекционная) № 602, оборудованная БТМК (Бетком мультимедийная кафедра преподавателя со встроенным компьютером, микрофоны: гусиная шея, «петличка», проектор, экран), модульная мебель. Учебная аудитория (для проведения практических занятий) № 401 (16 посадочных мест, оборудованная модульной мебелью, 16 персональных компьютеров на базе процессоров Pentium(R) Dual-Core CPU, БТМС (Бетком мультимедийный стол) – стол преподавателя со встроенным компьютером, ПО для эффективного проведения занятий (Net School), проектор, экран.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.