

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.1 Иностранный язык профессионального общения

Авторы: к.ф.н., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Дубинина И.И.,

к.ф.н., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Барышникова Г.В.,

к.ф.н., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Толкачева Т.И., старший преподаватель кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Марянина Л.А.

к.ф.н., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Степанова Е.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины: Сформировать компетенции УК ОС-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности, ПК-1 Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

План курса:

№ п/п	Тема	Краткое содержание
1	2	3
1.	Устройство на работу: поиск вакансии, подготовка необходимой документации, собеседование.	Основной уровень Самопрезентация (речь, невербальное поведение, внешний вид). Повышенный уровень Стереотипы и предубеждения, влияющие на результат собеседования. Лингвокультурные характеристики собеседования на иностранном языке.
2.	Поступление на работу. Должностные обязанности. Условия работы. Продвижение по карьерной лестнице.	Основной уровень Выполнение рутинных обязанностей. Работа в команде. Виды мотивации. Типы руководителей. Повышенный уровень: Корпоративная этика. Международные корпорации. Лингвистические маркеры социальных отношений.
3.	Совещания /встречи /конференции /переговоры: подготовка, организация и проведение.	Основной уровень Назначение/отмена/перенос встречи, типы встреч беседа по телефону. Бронирование и оплата билета. Бронирование и оплата номера в гостинице. Повышенный уровень Деловая поездка. Подготовка и организация конференции. Проведение переговоров.
4.	Выступление перед аудиторией. Доклад с презентацией в Powerpoint.	Основной уровень Структурирование выступления-презентации. Организационные моменты (соблюдение регламента, подготовка раздаточных материалов, привлечение внимания аудитории).

		Повышенный уровень: Влияние невербальной коммуникации на аудиторию.
5.	Тематика общения: Профессионально значимой информации на иностранном языке (поиск и перевод)	Основной уровень -научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной науки/отрасли Повышенный уровень -нелинейные тексты (аудио-видео Интернет ресурсы) по проблемам данной науки/отрасли

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: 1. устный опрос (УО) (задания по проверке понимания основного содержания текста; задания по проверке понимания запрашиваемой информации; задания по проверке детального понимания текста; монолог-повествование; монолог-описание; монолог-сообщение; монолог-размышление; диалог-расспрос; диалог-обмен мнениями; диалог убеждение; диалог этикетного характера); 2. творческое задание (ТЗ); 3. эссе (Э); 4. ролевая игра (РИ); 5. проектное задание (ПЗ); 6. контрольное задание (КЗ2); 7. дискуссия (Д1); 8. кейс-задача (КЗ1); 9. доклад (Д2); 10. деловая игра (ДИ); 11. перевод-реферирование (ПР); 12. тестирование (Т)

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.1 **Иностранный язык профессионального общения** обеспечивает овладение следующей компетенцией

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.5.1	Использование иностранного языка в профессиональной и научной деятельности и участия в ситуациях профессионально-делового и социокультурного характера
ПК-1	Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.5.2	Способность обобщать информацию, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов из иностранных источников

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.5.1	На уровне знаний: - Сформулировать правила и нормы использования языка в различных типовых ситуациях профессионального общения На уровне умений: - Использовать правила построения высказываний, их объединения в текст, в сфере профессиональной деятельности На уровне навыков: - Применять навыки построения высказываний для выполнения различных коммуникативных функций в институциональном дискурсе
Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта/ проведение финансового анализа,	ПК-1.5.2	На уровне знаний: - Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме: экономических категорий и понятий; экономический смысл инструментария на иностранном языке На уровне умений: - Умение применять знания на практике в полной мере: систематизировать и обобщать информацию, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов из иностранных источников

бюджетирование и управление денежными потоками (Проф. стандарт «Бухгалтер», утв. Приказом Минтруда России от 22 декабря 2014 г. N 1061н)		На уровне навыков: - Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
--	--	---

Основная литература:

Английский язык

Новикова Е. Н. Пашкевич Е. Г. Петрова С. Ф. Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса: [учеб. пособие]. / Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - М.: Дело, 2011- 161 с.

Немецкий язык

Раевская Л. В. Курс немецкого языка в сфере профессиональной коммуникации = Deutsch im Bereich der Fachkommunikation: [учеб. пособие] / Любовь Васильевна Раевская, Людмила Ефимовна Улитина; М-во образования и науки РФ ; ФГОУ ВПО "Сев.-Зап. акад. гос. службы". - СПб.: Изд-во СЗАГС, 2011.- 263 с.

Французский язык

Багана Ж. Деловой французский язык: учеб. пособие / Жером Багана, Александр Николаевич Лангнер. – М.: Флинта; Наука, 2011. - 258, [1] с.