

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УЧЕТ ПЕРСОНАЛА

Автор:

канд. экон. наук, доцент кафедры корпоративного управления Соколов А.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом организации»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции УК-9 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, ОПК-8 Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты, ПК-8 Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике и ПК-15 Владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации. В процессе освоения УК-9, ОПК-8, ПК-8 и ПК-15 происходит формирование профессионального мышления студента, влияющего на его дальнейший профессиональный рост.

План курса:

Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета

Тема 1.1. Сущность, цели, задачи и организация управленческого учета

Исторический анализ развития управленческого учёта в России и за рубежом. Сущность, содержание и принципы управленческого учета. Содержание и состав информации, формируемой в бухгалтерском учете. Задачи бухгалтерского управленческого учета: прогнозирование, планирование, контроль и анализ деятельности организации. Возможные варианты организации управленческого учета: вариант автономии и интегрированная система. Выделение счетов бухгалтерского управленческого учета из общей системы бухгалтерских счетов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Управленческий учет и система управленческой деятельности в организации.

Тема 1.2. Взаимодействие финансового и управленческого учета

Законодательные основы финансового и управленческого учета. Источники информации в управленческом учете. Пользователи учетной информацией и их интересы. Основные различия между управленческим и финансовым учетом. Взаимосвязь областей бухгалтерского и управленческого учета организации. Организационные аспекты взаимосвязи управленческого и финансового учета. Взаимосвязь производственных затрат в управленческом и финансовом учете.

Раздел 2. Управленческий учет как элемент системы управления предприятием

Тема 2.1. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте

Сущность и содержание понятий «издержки», «затраты», «расходы». Задачи учёта затрат. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности. Группировка и распределение затрат по центрам ответственности. Классификация и измерение величины затрат в управленческом учете. Понятие о системе учета затрат на производство. Понятие центра ответственности и учета формирования затрат, критерии их обособления.

Тема 2.2. Управленческий учет затрат по видам и назначению

Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете. Системы управления персоналом и деятельности службы персонала. Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами. Методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

Тема 2.3. Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции

Сущность, виды и задачи калькуляции. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Способы калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции. Понятие и классификация методов учёта затрат. Метод учёта затрат и калькулирования полной и сокращённой себестоимости. Отечественные методы учёта затрат: попередельный, попроцессный, позаказный, нормативный. Зарубежные методы учёта затрат (функциональный метод учёта затрат, метод-АВС, директ-костинг, стандарт-костинг, кайзен-костинг, таргет-костинг). Адаптация методики применения зарубежных методов учёта затрат к отечественной учётной практике.

Тема 2.4. Учетная политика организации для целей управленческого учета

Кадровый риск как элемент системы управления персоналом современной организации. Понятие и виды кадровых рисков. Способы и процедуры выявления кадровых рисков. Система управления кадровыми рисками. Оценка эффективности управления кадровыми рисками. Экономическая эффективность системы мотивации персонала. Экономическая эффективность системы отбора и найма персонала. Оценка окупаемости и рентабельности расходов на персонал.

Тема 2.5. Бюджетирование и контроль затрат

Понятие бюджетирования. Виды и функции бюджетов. Этапы бюджетирования. Составление операционного бюджета. Составление финансового бюджета. Статический и гибкий бюджеты. Контроль за исполнением бюджетов. Бюджетирование отдельных расходов предприятия. Формирование операционного бюджета: бюджета продаж,

заготовления материалов, использования материалов, косвенных производственных расходов, общий бюджет производства. Формирование финансового бюджета: бюджета доходов и расходов, прогнозного баланса, движения денежных потоков. Контроль исполнения бюджетов. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Автоматизация бюджетирования.

Тема 2.6. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций: задачи и цели учета, принципы оценки инвестиций, оценочные методы. Учет факторов риска при принятии решений по инвестициям. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации. Принятие решений по ценообразованию.

Раздел 3. Учет персонала

Тема 3.1. Учет направлений деятельности по управлению персоналом

Планирование потребностей в персонале. Решение задач обеспечения бизнеса кадрами – подбор, анкетирование и оценка. Функциональные возможности систем учета персонала: штатное расписание; учет кадров; табельный учет; расчет заработной платы; учет отчислений на социальные нужды во внебюджетные фонды; расчет заработной платы исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда; отражение начисленной зарплаты и налогов в затратах организации; управление денежными расчетами с персоналом, депонирование; учет кадров и анализа кадрового состава; автоматизация кадрового делопроизводства; планирование потребностей в персонале; обеспечение бизнеса кадрами; управление компетенциями, обучением, аттестациями работников.

Тема 3.2. Управленческий учет затрат на рабочую силу и службы, ее обеспечивающие, оценка эффективности их работы

Учет управленческой деятельности организации как основа организации учета персонала. Определение центров ответственности по обеспечению организации трудовыми ресурсами. Издержки на рабочую силу и их характеристика. Управленческий учет и распределение затрат на рабочую силу и службы ее обеспечивающие. Эффект от управления персоналом. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом. Окупаемость затрат на рабочую силу.

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.Б.19 «Управленческий учет и учет персонала» проводится в соответствии с учебным планом для очной формы обучения в 5 семестре в форме зачета в виде устного опроса.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-9.3.1	Знание основных теоретических положений: Основные понятия бухгалтерского учета; методы сбора и анализа данных; классификация затрат. На уровне умений: Формировать документы о фактах хозяйственной деятельности, в т.ч. связанные с персоналом организации.

		<p>На уровне навыков: Контролировать доходы и расходы, классифицировать их для принятий управленческих решений.</p>
	ОПК-8.1.1.1	<p>Знание основных теоретических положений: Основные понятия бухгалтерского учета; методы сбора и анализа данных; классификация затрат.</p>
		<p>На уровне умений: Формировать документы о фактах хозяйственной деятельности, в том числе связанные с персоналом организации.</p>
		<p>На уровне навыков: Контролировать доходы и расходы, классифицировать их для принятий управленческих решений в области управления персоналом</p>
«Деятельность по организации труда и оплаты персонала» Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н)	ПК-8.1.2.2	<p>На уровне знаний: – основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; – сущность заработной платы как экономической категории.</p>
		<p>На уровне умений: – определять объем выборки и круг вопросов, затрагиваемых оплатой труда; – разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; – применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности.</p>
		<p>На уровне навыков: – самостоятельная работа с законодательными актами, нормативно-методическими и справочными документами.</p>
В соответствии с трудовыми функциями обобщенной трудовой функции «Деятельность по обеспечению персоналом» Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н) ПК-15 направлена на формирование краткосрочных и долгосрочных потребностей в персонале, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.	ПК-15.1.1.1	<p>На уровне знаний: – практическое применение системы учета и расчёта численности персонала, – контроль за трудовой дисциплиной.</p>
		<p>На уровне умений: – определяет методы учета и расчета в численности персонала; – контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составление документов о поощрениях и взысканиях и др.).</p>
		<p>На уровне навыков: – расчета численности персонала; – контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p>

Основная литература

1. Каверина О.Д. Управленческий учет: теория и практика: учебник для бакалавров. – 2-е изд., пер. и доп. – М. Юрайт, 2014.
2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров.— М.: Дашков и К, 2015. - 160 с.— Режим доступа:.— ЭБС «IPRbooks», по паролю <http://www.iprbookshop.ru/17597>
3. Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров.— М. Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 286 с.— Режим доступа:.— ЭБС «IPRbooks», по паролю <http://www.iprbookshop.ru/22392>.