

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет  
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДЕНА  
(кафедра учета, анализа и аудита)  
Протокол от «27» августа 2018 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.2 ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЕЙ  
ЭКОНОМИКИ**

---

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Финансы и кредит

---

*направленность (профиль)*

*Бакалавр*

---

*квалификация*

*очная, заочная*

---

*Формы обучения*

Год набора 2019 г.

Волгоград, 2018 г.

**Автор-составитель:**

кандидат экономических наук,  
доцент кафедры учета, анализа и аудита

Чуб М.В.

Заведующий кафедрой учета, анализа и аудита  
кандидат экономических наук

Яковенко В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине .....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	21
6.1. Основная литература .....	22
6.2. Дополнительная литература .....	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	22
6.4. Нормативные правовые документы .....	22
6.5. Интернет-ресурсы .....	23
6.6. Иные источники .....	24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	24

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

В результате освоения дисциплины ФТД.2 «Особенности бухгалтерского учета отдельных отраслей экономики» у студента должны быть сформированы следующие результаты обучения

### **На уровне знаний:**

- организацию, методы, документальное оформление учета на предприятиях;
- двойная запись, баланс, собственный капитал, заемный капитал, кредиторская задолженность, инвентаризация, финансовые обязательства, ценные бумаги, активы и обязательства
- порядок проведения и оформления инвентаризации; механизм ценообразования на продукцию и услуги

### **На уровне умений:**

- формировать бухгалтерские проводки по учету и изменениям собственного капитала в разрезе уставного, добавочного, резервного, нераспределенной прибыли строительных предприятий, предприятий общественного питания и торговли;
- формировать бухгалтерские проводки по учету и изменениям заемного капитала в разрезе долгосрочных и краткосрочных кредитов Банка;
- формировать бухгалтерские проводки, отражающие расчетные операции по задолженности оплаты труда перед работниками предприятий; бюджетом и внебюджетными фондами и прочим кредиторам;
- использовать знания при проведении инвентаризации, отражение ее результатов в бухгалтерском учете, расчете недостачи в пределах норм и сверх норм естественной убыли.
- составление рабочего плана счетов организации торговли, общественного питания, строительной отрасли
- проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных

### **На уровне навыков:**

- разработка учетной политики организации в зависимости от отрасли
- формирование навыков практического применения знаний при отборе оптимального варианта отражения на счетах бухгалтерского учета, источников и итогов инвентаризации активов и финансовых обязательств строительных предприятий, предприятий общественного питания и торговли для включения в учетную политику;
- формирование бухгалтерского баланса на основе контрировок по учету собственного капитала, заемного капитала, итогам инвентаризации и финансовых обязательств строительных предприятий, предприятий общественного питания и торговли.

## **2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина ФТД.2 «Особенности бухгалтерского учета отдельных отраслей экономики» является факультативной дисциплиной. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 7 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 5 курсе), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 1 ЗЕ (36 часов), по заочной форме обучения 1 ЗЕ (36 часов).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, бухгалтерского учета, налогообложения, финансов, а также на приобретенных ранее умениях и навыках в сфере бухгалтерского учета. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для ведения бухгалтерского учета, освещения информации для внутренних и внешних пользователей в условиях особенностей ведения бухгалтерского учета в организациях торговли, строительства и общественного питания.

Учебная дисциплина ФТД.2 «Особенности бухгалтерского учета отдельных отраслей экономики» реализуется после изучения: Б1.Б.21 Бухгалтерский учет и анализ, Б1.Б.34 Налоги и налогообложение.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 18 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 18 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 8 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 24 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	Л/ЭО, ДОТ*		
<b>Очная форма обучения</b>								
<b>7 семестр</b>								
Тема 1	Методологические основы бухгалтерского учёта и особенности его ведения в сферах торговли, общественного питания и строительства	6	1	-	1	-	4	О, Р
Тема 2	Отраслевые особенности торговой деятельности в ведение бухгалтерского учета	4	1	-	1	-	2	О
Тема 3	Бухгалтерский учет движения товаров, тары, кассовых операций и налогообложения в организациях торговли	4	1	-	1	-	2	О
Тема 4	Отраслевые особенности и ведение бухгалтерского учета в сфере общественного питания	4	1	-	1	-	2	О
Тема 5	Бухгалтерский учет движения товаров, тары, кассовых операций и налогообложения в организациях общественного питания	4	1	-	1	-	2	О
Тема 6	Отраслевые особенности строительного производства и особенности ведения бухгалтерского учета	4	1	-	1	-	2	О, Р
Тема 7	Бухгалтерский учет движения материалов, определения	5	1	-	2	-	2	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	Л/ЭО, ДОТ*		
	себестоимости работ, расчетов с поставщиками и покупателями							
Тема 8	Бухгалтерский учет имущества, финансового результата и обязательств	5	1	-	2	-	2	Т
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	зачёт
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>1 ЗЕ</b>
<i>Заочная форма обучения</i>								
<i>5 курс</i>								
Тема 1	Методологические основы бухгалтерского учёта и особенности его ведения в сферах торговли, общественного питания и строительства	4	1	-	-	-	3	Р
Тема 2	Отраслевые особенности торговой деятельности в ведение бухгалтерского учета	4	1	-	-	-	3	О
Тема 3	Бухгалтерский учет движения товаров, тары, кассовых операций и налогообложения в организациях торговли	4	-	-	1	-	3	Р
Тема 4	Отраслевые особенности и ведение бухгалтерского учета в сфере общественного питания	4	1	-	-	-	3	О
Тема 5	Бухгалтерский учет движения товаров, тары, кассовых операций и налогообложения в организациях общественного питания	4	-	-	1	-	3	О
Тема 6	Отраслевые особенности строительного производства и особенности ведения бухгалтерского учета	4	1	-	-	-	3	Р
Тема 7	Бухгалтерский учет движения материалов, определения себестоимости работ, расчетов с поставщиками и покупателями	4	-	-	1	-	3	О
Тема 8	Бухгалтерский учет имущества, финансового результата и обязательств	4	-	-	1	-	3	Т
Промежуточная аттестация		4	-	-	-	-	-	зачёт
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>4</b>

*Примечание:*

\* - при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

*\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р).*

## **Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Методологические основы бухгалтерского учёта и особенности его ведения в сферах торговли, общественного питания и строительства**

Цели и задачи бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Учетная политика для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления упрощенной формы бухгалтерской отчетности. Организация бухгалтерского учета для организаций малого бизнеса в сферах торговли, общественного питания и строительства.

### **Тема 2. Отраслевые особенности торговой деятельности в ведение бухгалтерского учета**

Цели и задачи бухгалтерского учета в торговых предприятиях. Функции бухгалтерского учета на торговом предприятии. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле. Основы организации бухгалтерского учета в торговле. Объекты бухгалтерского учета в торговле и их классификация. Учет денежных средств на торговом предприятии. Учет поступления, оценки и реализации товаров в торговом предприятии. Учет издержек обращения и финансового результата.

### **Тема 3. Бухгалтерский учет движения товаров, тары, кассовых операций и налогообложения в организациях торговли**

Нормативное регулирование учета товаров и тары. Документальное оформление и учет поступления товаров и тары. Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия товаров и тары. Особенности организации учета при упрощенной системе налогообложения, традиционной и ЕНВД. Порядок ведения кассовых операций. Лимит кассы. Определение налоговой базы для расчета единого налога, НДС, акцизов.

### **Тема 4. Отраслевые особенности и ведение бухгалтерского учета в сфере общественного питания**

Задачи и основы организации бухгалтерского учета производства продукции. Составление калькуляционного расчета на изделия, реализуемые в розницу. Учет сырья в производстве и учет выпуска продукции. Учет реализации.

### **Тема 5. Бухгалтерский учет движения товаров, тары, кассовых операций и налогообложения в организациях общественного питания**

Учет товаров на складах, в производстве и рознице. Ведение кассовой книги. Расчет лимита кассы. Списание недостач. Определение налоговой базы для расчета единого налога, налога на прибыль, НДС и акцизов.

### **Тема 6. Отраслевые особенности строительного производства и особенности ведения бухгалтерского учета**

Отраслевые особенности строительного производства и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет капитальных вложений при строительстве объектов. Особенности учета в подрядной строительной организации. Взаимные расчеты между участниками строительства

### **Тема 7. Бухгалтерский учет движения материалов, определения себестоимости работ, расчетов с поставщиками и покупателями**

Учет поступлений и списания материалов. Формирование затрат по счетам калькуляции. Договорные обязательства на подрядные и субподрядные работы. Дебиторская и кредиторская задолженности

### **Тема 8. Бухгалтерский учет имущества, финансового результата и обязательств**

Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, амортизации. Бухгалтерский учет движения денежных средств. Дебиторской задолженности. Формирование бухгалтерской (финансово) отчетности, определение финансового результата. Исчисление налогов, обязательств перед кредиторами и фондами обязательного страхования.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине ФТД.2 «Особенности бухгалтерского учета отдельных отраслей экономики» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Методологические основы бухгалтерского учёта и особенности его ведения в сферах торговли, общественного питания и строительства	Основные отличия учета розничного и оптового оборота. Применение СНР для организаций сферы торговли, общественного питания и строительства. Ведение кассовых операций с применением ККМ.	О, Р	Р
2	Отраслевые особенности торговой деятельности в ведение бухгалтерского учета	Основные экономические показатели, характеризующие хозяйственную деятельность торговых предприятий. Значение сохранности ТМЦ и отражение недостач в бухгалтерском учете.	О	О
3	Бухгалтерский учет движения товаров, тары, кассовых операций и налогообложения в организациях торговли	Виды расчетов в торговле. Определение торговой наценки Расчет лимита кассы.	О	Р
4	Отраслевые особенности и ведение бухгалтерского учета в сфере общественного питания	Виды услуг, предоставляемых организациями общественного питания. Современные формы предприятий общественного питания и отражение остатков по счетам бухгалтерского учета	О	О
5	Бухгалтерский учет движения товаров, тары, кассовых операций и налогообложения в организациях общественного питания	Движение товаров и отражение остатков по счетам в различных подразделениях (кладовая, производство, розница, буфет)	О	О
6	Отраслевые особенности строительного производства и особенности ведения бухгалтерского учета	Виды строительных договоров на оказание услуг различными способами. Бухгалтерский учет у заказчика, инвестора и подрядчика.	О, Р	Р



7	Бухгалтерский учет движения материалов, определения себестоимости работ, расчетов с поставщиками и покупателями	Бухгалтерский учет незавершенного строительства. Бухгалтерский учет в условиях применения специальных налоговых режимов для субъектов малого бизнеса	О	О
8	Бухгалтерский учет имущества, финансового результата и обязательств	Ведение бухгалтерского учета основных средств и амортизации. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда работниками предприятия	Т	Т

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.2 «Особенности бухгалтерского учета отдельных отраслей экономики» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма</b>		
Тема 1	Методологические основы бухгалтерского учёта и особенности его ведения в сферах торговли, общественного питания и строительства	Устный опрос, проверка реферата
Тема 2	Отраслевые особенности торговой деятельности в ведение бухгалтерского учета	Устный опрос
Тема 3	Бухгалтерский учет движения товаров, тары, кассовых операций и налогообложения в организациях торговли	Устный опрос
Тема 4	Отраслевые особенности и ведение бухгалтерского учета в сфере общественного питания	Устный опрос
Тема 5	Бухгалтерский учет движения товаров, тары, кассовых операций и налогообложения в организациях общественного питания	Устный опрос
Тема 6	Отраслевые особенности строительного производства и особенности ведения бухгалтерского учета	Устный опрос, проверка реферата
Тема 7	Бухгалтерский учет движения материалов, определения себестоимости работ, расчетов с поставщиками и покупателями	Устный опрос
Тема 8	Бухгалтерский учет имущества, финансового результата и обязательств	Проверка тестов
<b>Заочная форма</b>		
Тема 1	Методологические основы бухгалтерского учёта и особенности его ведения в сферах торговли, общественного питания и строительства	Проверка реферата
Тема 2	Отраслевые особенности торговой деятельности в ведение бухгалтерского учета	Устный опрос
Тема 3	Бухгалтерский учет движения товаров, тары, кассовых операций и налогообложения в организациях торговли	Проверка реферата
Тема 4	Отраслевые особенности и ведение бухгалтерского учета в сфере общественного питания	Устный опрос
Тема 5	Бухгалтерский учет движения товаров, тары, кассовых операций и налогообложения в организациях общественного питания	Устный опрос
Тема 6	Отраслевые особенности строительного производства и особенности ведения бухгалтерского учета	Проверка реферата

Тема 7	Бухгалтерский учет движения материалов, определения себестоимости работ, расчетов с поставщиками и покупателями	Устный опрос
Тема 8	Бухгалтерский учет имущества, финансового результата и обязательств	Проверка тестов

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

##### **Тема 1. Методологические основы бухгалтерского учёта и особенности его ведения в сферах торговли, общественного питания и строительства**

###### **Вопросы устного опроса:**

1. Виды и формы торговли, применяемые в современное время.
2. Условия для отнесения предприятия к субъектам малого бизнеса в торговле, общественном питании и строительстве.
3. Экономическая сущность показателей: товарооборота, товаров, материальных ценностей; подрядные расчеты, инвестиции.
4. Бухгалтерский учет в организациях оптовой торговли, общественного питания, строительства и розничной торговли.
5. Методы оценки товаров и материальных ценностей, применяемых в организациях торговли, общественного питания и строительства.

###### **Темы рефератов:**

1. Современные требования к ведению бухгалтерского учета в организациях торговли
2. Современные требования к ведению бухгалтерского учета в организациях общественного питания
3. Современные требования к ведению бухгалтерского учета в организациях сферы строительства
4. Основные различия ведения бухгалтерского чета в организациях оптовой и розничной торговли
5. Услуги общественного питания и организация бухгалтерского учета в условиях применения новых форм сетевого обслуживания
6. Использование ККМ и их современных фискальных свойств для ведения бухгалтерского учета в торговле
7. Использование ККМ и их современных фискальных свойств для ведения бухгалтерском учета в общественном питании
8. Использование ККМ и их современных фискальных свойств для ведения бухгалтерского учета в строительстве

## **Тема 2. Отраслевые особенности торговой деятельности в ведение бухгалтерского учета**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Какие расходы можно отнести к прямым расходам организаций сферы торговли?
2. Для каких целей служат в торговых организациях счета 41 «Товары», 44 «Расходы на продажу» и 26 «Общехозяйственные расходы»?
3. Какие документы торговой организации следует относить к первичной документации?

## **Тема 3. Бухгалтерский учет движения товаров, тары, кассовых операций и налогообложения в организациях торговли**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Что представляет и для каких целей разработан универсальный передаточный документ в организациях торговли?
2. Счета бухгалтерского учета, отражающие операции по списанию тары.
3. Виды тары и ее учет.
4. Лицо ответственное за ведение кассовых операций, расчет лимита.

### **Темы рефератов:**

1. Права и обязанности кассира в торговых организациях
2. Отражение недостатков и определение сумм естественной убыли в организациях торговли
3. Аналитические расчеты и их цель по определению товарных запасов в организациях сферы торговли
4. Современные требования законодательства по работе ККК в торговых организациях
5. Порядок документального оформления, получения и приемки товаров
6. Приемка товаров на складе покупателя. Контроль за количеством и качеством товара.

## **Тема 4. Отраслевые особенности и ведение бухгалтерского учета в сфере общественного питания**

### **Вопросы для устного опроса:**

- Условия применения специальных налоговых режимов в сфере общественного питания
- Порядок ведения бухгалтерского учета предприятий, применяющих налоговый режим ЕНВД
- Порядок ведения бухгалтерского учета предприятий, применяющих налоговый режим
4. Какие расходы можно отнести к прямым расходам организаций сферы общественного питания?
  5. Для каких целей служат в организациях общественного питания счета 41 «Товары», 44 «Расходы на продажу» и 26 «Общехозяйственные расходы»?
  6. Какие документы организаций общественного питания следует относить к первичной документации?
  7. Что представляет и для каких целей разработан универсальный передаточный документ в организациях сферы общественного питания?

## **Тема 5. Бухгалтерский учет движения товаров, тары, кассовых операций и налогообложения в организациях общественного питания**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. С какой целью в бухгалтерском учете могут применяться субсчета для отражения информации сч. 41 и 50?
2. Порядок проведения ревизии кассы
3. Какие налоги обязательны для предприятий общественного питания?
4. Значение расчета лимита кассы в организациях общественного питания товарных запасов в кладовых

## **Тема 6. Отраслевые особенности строительного производства и особенности ведения бухгалтерского учета**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Какие факторы влияют на порядок ведения бухгалтерского учета в строительных организациях
2. Порядок отражения кредитов и займов в бухгалтерском учете в строительных организациях
3. Отражение в бухгалтерском учете незавершенных строительных работ

### **Темы рефератов:**

1. Особенности ведения бухгалтерского учета у застройщика
2. Особенности ведения бухгалтерского учета у подрядчика (субподрядчика)
3. Особенности ведения бухгалтерского учета в долевом строительстве
4. Формирование ценовой политики строительных организаций в условиях рыночной цены и инфляции
5. Классификация расходов, используемых в строительных организациях и их отражение в бухгалтерском учете

## **Тема 7. Бухгалтерский учет движения материалов, определения себестоимости работ, расчетов с поставщиками и покупателями**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Счета в бухгалтерском учете, используемые для отражения материалов, их разновидностей и применяемых отклонений.
2. Причины отклонений от цены
3. Порядок проведения актов-сверки с поставщиками и заказчиками
4. Счета бухгалтерского учета, формирующие расходы по доставке грузов и их сохранности
5. Причины, имеющие место отклонения стоимости завершеного объекта от сметы
6. Формирование сведений по отклонению цены завершеного объекта сметы в бухгалтерском учете

## **Тема 8. Бухгалтерский учет имущества, финансового результата и обязательств**

## Тестовые задания

1. Выберите один правильный ответ на каждый тест
1. Что относится к перспективным планам:
  - а) месячные;
  - б) квартальные;
  - в) пятилетние
  - г) не имеет значения
2. Розничный товарооборот – это:
  - а) объем продажи товаров населению и мелким оптом предприятиям, организациям для хозяйственных нужд или потребления обслуживаемых контингентов;
  - б) объем продажи товаров предприятиям, организациям для последующей перепродажи или переработки;
  - в) объем продажи товаров мелким оптом
  - г) объем продаж населению через магазины
3. Балансовая формула товарооборота:
  - а) запасы на начало периода + поступление = реализация + запасы на конец периода;
  - б) запасы на начало периода - поступление = реализация - запасы на конец периода;
  - в) запасы на начало периода + поступление = запасы на конец периода – реализация;
  - г) запасы – реализация = сальдо запасов
4. Товарные запасы измеряются:
  - а) в натуральных, стоимостных показателях и в днях оборота;
  - б) в процентах;
  - в) в натуральных показателях;
  - г) только в стоимостных показателях
5. Товарный запас в днях оборота определяется по формуле:
  - а) сумма товарных запасов / сумма товарооборота;
  - б) сумма товарных запасов / сумма среднегодового товарооборота;
  - в) сумма среднегодового товарооборота / сумма товарных запасов;
  - г) сумма товарооборота / сумма среднегодового товарооборота
6. Товарооборот за квартал составил 5400 т.р., товарный запас на конец квартала 2400 т.р. Чему равен товарный запас в днях оборота?
  - а) 40 дней
  - б) 50 дней;
  - в) 42 дня;
  - г) 45 дней
7. Товарооборачиваемость в днях оборота определяется как:
  - а) сумма среднего товарного запаса / сумма среднегодового товарооборота;
  - б) сумма среднего товарного запаса / сумма товарооборота;
  - в) сумма товарооборота / сумма среднего товарного запаса;
  - г) сумма / количество дней.
8. Товарооборот за квартал составил 3600 т.р., товарный запас на начало квартала – 2200 т.р., на конец квартала – 1800 т.р. Чему равна товарооборачиваемость в днях оборота?
  - а) 50 дней;
  - б) 150 дней;
  - в) 43 дня;
  - г) 20 дней.
9. Среднегодовой товарооборот определяется как:
  - а) сумма товарооборота / численность работников;
  - б) сумма товарооборота · численность работников;
  - в) сумма товарооборота за период / количество дней в периоде;
  - г) сумма выручки / количество дней за квартал

10. Капитал предприятия – это:
- а) стоимость всего имущества;
  - б) денежные средства на расчетном счете;
  - в) общая сумма оборотных средств;
  - г) стоимость основных средств
11. Что относится к основным фондам?
- а) здания, сооружения;
  - б) товарные запасы;
  - в) прочие активы;
  - г) движимое имущество
12. Капитальные вложения – это:
- а) доходы организации;
  - б) затраты на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение действующих предприятий;
  - в) чистый доход предприятия;
  - г) прибыль организации
13. Что относится к оборотным фондам?
- а) здания, сооружения;
  - б) нематериальные активы;
  - в) товарные запасы;
  - г) денежные средства
14. Цена – это:
- а) денежное выражение стоимости товара;
  - б) доход предприятия;
  - в) затраты на продажу товара;
  - г) торговая наценка
15. Торговая надбавка устанавливается:
- а) к покупной стоимости товара;
  - б) к розничной цене товара;
  - в) к сумме валового дохода;
  - г) к цене реализации
16. Издержки обращения – это:
- а) расходы по реализации товаров;
  - б) все расходы организации;
  - в) все доходы организации;
  - г) налоги и обязательные страховые взносы
17. За счет чего покрываются издержки обращения?
- а) валового дохода;
  - б) прибыли;
  - в) капитальных вложений;
  - г) уставной капитал
18. Формула уровня издержек обращения:
- а)  $\text{сумма товарооборота} \cdot \text{сумма издержек обращения} / 100\%$ ;
  - б)  $\text{сумма товарооборота} / \text{сумма прибыли} \cdot 100\%$ ;
  - в)  $\text{сумма издержек обращения} / \text{сумма товарооборота} \cdot 100\%$ ;
  - г)  $\text{сумма выручки} / \text{рабочие дни}$
19. Расходы на амортизацию основных фондов включаются в состав:
- а) валового дохода;
  - б) прибыли;
  - в) издержек обращения;
  - г) во внереализационные расходы
20. Отчисления на обязательные страховые взносы устанавливаются в процентах:

- а) кобъему товарооборота;
- б) к сумме валового дохода;
- в) к сумме фонда оплаты труда;
- г) к сумме основного оклада работников

Ответы на тесты:

1в, 2а, 3а, 4а, 5б, 6а, 7а, 8а, 9в, 10а, 11а, 12б, 13в, 14а, 15а, 16а, 17а, 18в, 19в, 20в

## Шкала оценивания

### Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях занятых в сфере строительства, торговли и общественного питания
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях занятых в сфере строительства, торговли и общественного питания
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях занятых в сфере строительства, торговли и общественного питания
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях занятых в сфере строительства, торговли и общественного питания

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые

дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;  
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;  
 О – общее количество вопросов в тесте.

### Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1 Типовые оценочные средства

##### Тематика вопросов к зачету

1. Торговля как отрасль обращения и ее отличительные особенности.
2. Учет реализации товаров оптом.
3. Учет реализации товаров в розницу.
4. Порядок расчета суммы реализованной торговой наценки.
5. Состав издержек обращения в торговле.
6. Схема учетных записей по реализации товаров в розничной торговле.
7. Схема учетных записей по реализации товаров оптом.
8. Расчет и учет реализации торговой наценки. Определение валового дохода.
9. Особенности учета на предприятиях общественного питания.
10. Учет сырья, продуктов, товара и тары в кладовых предприятий общественного питания.
11. Учет сырья и готовой продукции на производстве (на кухне).
12. Учет товара в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети.
13. Понятие и состав издержек обращения.
14. Синтетический и аналитический учет издержек обращения.
15. Учет основных средств в организациях торговли, общественного питания и строительства.
16. Учет финансовых результатов в организациях торговли, общественного питания и строительства.



17. Отраслевые особенности строительного производства и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
18. Бухгалтерский учет капитальных вложений при строительстве объектов.
19. Схема учетных записей при строительстве объектов.
20. Особенности учета в подрядной строительной организации.
21. Группировка затрат на производство строительных работ.
22. Взаимные расчеты между участниками строительства.
23. Учет строительных работ, выполняемых подрядным способом.
24. Учет строительных работ, выполняемых хозяйственным способом.
25. Особенности учета НДС при строительстве хозяйственным способом.

### **Шкала оценивания**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять знания основных принципов и положений бухгалтерского учета и налогообложения в организациях занятых в сфере строительства, торговли и общественного питания.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60% - 100% - «зачтено»;
- менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

#### **4.4. Методические материалы**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

#### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

### Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется

текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Бабаева Ю.А. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М 2012
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие М. ИНФРА-М 2012
3. Ломовцева Н. Н. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учеб. пособие М.: КноРус 2011

4. Полещук Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. пособие М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М 2012

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Александрина Н.А. Бухгалтерский учет на производственных предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие — Электрон. текстовые данные Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2012 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11308>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Богачева И.В. Бухгалтерский учет в отраслях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богачева И.В., Соколова Е.С.— Электрон. текстовые данные М.: Евразийский открытый институт, 2012 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14653>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Воеводина Н.А. [и др.] Некоммерческие организации. Бухгалтерский учет, налоги и новые возможности [Электронный ресурс]: учебное пособие — Электрон. текстовые данные Саратов: Научная книга, 2012 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6309>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Лещева М.Г. Особенности анализа в отдельных отраслях [Электронный ресурс]: учебник - Электрон. текстовые данные Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47334>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Александрина Н.А. Бухгалтерский учет на производственных предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие.- Электрон. текстовые данные Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование 2012 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11308>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Богачева И.В. Бухгалтерский учет в отраслях [Электронный ресурс]: учебное пособие-Электрон. текстовые данные. М.: Евразийский открытый институт 2012 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14653>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров-Электрон. текстовые данные. М.: Дашков и К, 2015 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52295>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Электронный ресурс]: учебное пособие-Электрон. текстовые данные. М.: Дашков и К 2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4549>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Электронный ресурс]: учебное пособие-Электрон. текстовые данные. М.: Дашков и К 2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4549>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю под ред Ю.А. Бабаева Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М 2012

## **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) часть первая от 30.11.1994 №51-ФЗ; часть вторая от 18.12.2006 №230-ФЗ.

2. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) часть 1 от 31.07.1998 №146-ФЗ; часть 2 от 05.08.2000 №117-ФЗ.

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.2011 № 402-ФЗ

4. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49
5. О формах бухгалтерской отчетности организации. Утверждено приказом Минфина от 2.07.2010 г. №66н.
6. Положение Банка России "О правилах осуществления перевода денежных средств" от 19.06.2012 № 383-П.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. №43н
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. №32н
9. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных резервов» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. №106н
10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. №167н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 14.02.2012 №23н, от 27.04.2012 №55н).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально- производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н (в ред. Приказов Минфина РФ от 27.11.2006 №156н, от 26.03.2007 №26н, от 25.10.2010 №132н).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. №153н Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. №107н
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. №26н
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 35 6.10.2008г. №106н
17. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (ред. от 07.07.2016) "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"
18. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
19. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)
20. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)
21. Указание Центрального банка России от 20.06.07 № 1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя».

## 6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов Волгоградской области - [volgafin.volganet.ru](http://volgafin.volganet.ru)
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [minfin.ru](http://minfin.ru)
3. Официальный сайт Пенсионного фонда России - [pfrf.ru](http://pfrf.ru)

4. Официальный сайт Управления Федерального Казначейства по Волгоградской области - [volgograd.roskazna.ru](http://volgograd.roskazna.ru)
5. Официальный сайт Федерального Казначейства (Казначейства России) - [roskazna.ru](http://roskazna.ru)
6. Официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - [ffoms.ru](http://ffoms.ru)
7. Официальный сайт Фонда социального страхования - [fss.ru](http://fss.ru)
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
9. Официальный сайт ЦБ РФ: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
10. СПС «Консультант Плюс»
11. СПС «Гарант»

## **6.6. Иные источники**

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные



пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.