

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра экономики и финансов

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры экономики и  
финансов

Протокол от «28» августа 2018 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.14.1 БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

**БЮД ПЛА И ПРО**

краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

(код, наименование направления подготовки (специальности))

**Финансы и кредит**

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

**Бакалавр**

(квалификация)

**Очная, заочная**

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2019

Волгоград, 2018 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Чумакова Екатерина Александровна  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

**Заведующий кафедрой**

экономики и финансов, к.э.н., доцент Брехова Юлия Викторовна  
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	30
6.1. Основная литература.....	30
6.2. Дополнительная литература.....	30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	30
6.4. Нормативные правовые документы.....	30
6.5. Интернет-ресурсы.....	31
6.6. Иные источники.....	31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	32

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.14.1 «Бюджетное планирование и прогнозирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные схемы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19.3.1	Способность применять знания по расчету показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по составлению бюджетных схем казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20.3.1	Способность применять знания по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
В соответствии с трудовыми функциями обобщенной трудовой функции «Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)» Профессионального стандарта	ПК-19.3.1	На уровне знаний: Методики сбора, обработки и анализа экономических и финансовых показателей, используемых в процессе составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, методологию бюджетного планирования и прогнозирования схем и планов бюджетных учреждений.
		На уровне умений: Использование форм отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, содержащие бюджетобразующие показатели; применение методов планирования

<p>«Специалист по финансовому консультированию» (Утвержден Приказом Минтруда России от 19.03.15 № 167н)</p>		<p>расходов и доходов в бюджетном учреждении</p> <p>На уровне навыков:  Осуществление поиска информации и анализа данных, необходимых для расчета плановых показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, смет и планов бюджетных учреждений; владение инструментарием составления планов и прогнозов в бюджетной сфере.</p>
<p>В соответствии с трудовыми функциями обобщенной трудовой функции «Научно-методологическая деятельность в статистике» Профессионального стандарта «Статистик» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 605н)</p>	<p>ПК-20.3.1</p>	<p>На уровне знаний:  Полномочия законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам планирования и прогнозирования налоговых доходов бюджетов; содержание и структуру налоговых доходов бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>На уровне умений:  Осуществление прогноза поступления налоговых доходов в бюджетную систему РФ, анализ степени достоверности показателей налоговых доходов бюджета</p> <p>На уровне навыков:  Владение навыками оценки влияния налогового планирования на систему бюджетного планирования и прогнозирования.</p>

## **2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.14.1 «Бюджетное планирование и прогнозирование» принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 8 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 5 курсе), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, финансов, бюджетной системы РФ.

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.14.1 «Бюджетное планирование и прогнозирование» реализуется после изучения: Б.1.Б.15 Финансы, Б.1.В.ОД.9 Бюджет и бюджетная система РФ.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 40 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 32 часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 12 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<i>8 семестр</i>								
Тема 1	Содержание, необходимость и задачи бюджетного планирования и прогнозирования.	12	4	-	2	-	6	О,Р
Тема 2	Методология бюджетного планирования и прогнозирования	14	4	-	4	-	6	О,Р
Тема 3	Порядок бюджетного планирования	14	4	-	4	-	6	О,Т
Тема 4	Организационно-методические основы составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ	14	4	-	4	-	6	О,Т
Тема 5	Программно-целевое бюджетирование	18	6	-	4	-	8	О,Т
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	зачёт
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>18</b>		<b>32</b>	<b>2 ЗЕ</b>
<i>Заочная форма обучения</i>								
<i>5 курс</i>								
Тема 1	Содержание, необходимость и задачи бюджетного планирования и прогнозирования	14	2	-	2	-	10	О,Р
Тема 2	Методология бюджетного планирования и прогнозирования	13	-	-	-	-	13	Р
Тема 3	Порядок бюджетного планирования	15	-	-	2	-	13	О
Тема 4	Организационно-методические основы составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ	14	2	-	2	-	10	Т
Тема 5	Программно-целевое бюджетирование	12	2	-	-	-	10	Т
Промежуточная аттестация		4						зачёт
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>56</b>	<b>4</b>

*Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС)*

## **Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Содержание, необходимость и задачи бюджетного планирования и прогнозирования**

Содержание и значение бюджетного планирования и прогнозирования. Объекты и субъекты бюджетного планирования и прогнозирования. Взаимосвязь бюджетного прогнозирования, бюджетного планирования и бюджетного программирования. Изменение роли бюджетного планирования в условиях рыночной экономики, расширения самостоятельности субъектов РФ. Совершенствование процесса проектирования бюджетов бюджетной системы РФ.

### **Тема 2. Методология бюджетного планирования и прогнозирования**

Понятие методологии бюджетного планирования и прогнозирования. Характеристика и классификация методов бюджетного планирования (экономического анализа, экстраполяции, нормативного, индексного, балансового, программно-целевого). Информационная база для составления прогнозов и проектов бюджета. Применение сводных финансовых балансов, перспективных финансовых планов. Методика расчета нормативов финансовых затрат и корректирующих коэффициентов.

### **Тема 3. Порядок бюджетного планирования**

Бюджетный период. Методика планирования налоговых доходов бюджета. Методика планирования неналоговых доходов бюджета. Методика планирования расходов бюджета. Бюджетное планирование и прогнозирования в деятельности хозяйствующих субъектов.

### **Тема 4. Организационно-методические основы составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ**

Особенности планирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы РФ. Порядок составления проекта федерального бюджета: характеристика нормативной базы, регулирующей составление проекта федерального бюджета. Основы составления, рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Особенности составления проектов местных бюджетов.

### **Тема 5. Программно-целевое бюджетирование**

Особенности планирования бюджетных ассигнований на финансирование государственных (муниципальных) программ. Организационно-правовые основы бюджетного планирования в рамках программ. Оценка результативности бюджетных расходов на основе оценки эффективности реализации государственных и муниципальных программ.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.ДВ.14.1 «Государственные и муниципальные финансы» выносятся следующие темы:

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Вопросы, выносимые на СРС</b>	<b>Очная форма</b>	<b>Заочная форма</b>
1	2	3	4	5
1	Содержание, необходимость и	Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления по	О,Р	О,Р

	задачи бюджетного планирования и прогнозирования	вопросам бюджетного планирования и прогнозирования. Проблемы составления и использования бюджетных прогнозов в РФ.		
2	Методология бюджетного планирования и прогнозирования	Перспективный финансовый план. Программы и прогнозы социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований. Использование платежного баланса для прогнозирования динамики государственного долга РФ. Бюджет в системе национальных счетов.	О,Р	Р
3	Порядок бюджетного планирования	Стоимостная оценка последствий введения (отмены) налоговых льгот. Методика планирования бюджетных инвестиций: оценка эффективности инвестиционных проектов, измерение проектной стоимости.	О,Т	О
4	Организационно-методические основы составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ	Перспективы среднесрочного бюджетного планирования в условиях экономической нестабильности. Прогнозные и плановые документы, используемые при составлении проектов бюджетов. Порядок согласования показателей прогноза социально-экономического развития.	О,Т	Т
5	Программно-целевое бюджетирование	Особенности реализации муниципальных программ в сравнении с государственными программами РФ и субъектов РФ.	О,Т	Т

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.14.1 «Бюджетное планирование и прогнозирование» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма</b>		
Тема 1	Содержание, необходимость и задачи бюджетного планирования и прогнозирования.	Устный опрос, Проверка реферата
Тема 2	Методология бюджетного планирования и прогнозирования.	Устный опрос, Проверка реферата
Тема 3	Порядок бюджетного планирования.	Устный опрос, Письменный тест
Тема 4	Организационно-методические основы составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ	Устный опрос, Письменный тест
Тема 5	Программно-целевое бюджетирование.	Устный опрос, Письменный тест
<b>Заочная форма</b>		
Тема 1	Содержание, необходимость и задачи бюджетного планирования и прогнозирования.	Устный опрос, Проверка реферата
Тема 2	Методология бюджетного планирования и прогнозирования.	Проверка реферата
Тема 3	Порядок бюджетного планирования.	Устный опрос
Тема 4	Организационно-методические основы составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ	Письменный тест
Тема 5	Программно-целевое бюджетирование.	Письменный тест

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

##### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

###### Тема 1. Содержание, необходимость и задачи бюджетного планирования и прогнозирования

###### Вопросы устного опроса:

1. Организационно - экономические основы развития бюджетного планирования и прогнозирования
2. Сводные финансовые балансы
3. Общегосударственное сводное планирование
4. Территориальное сводное финансовое планирование
5. Перспективное финансовое планирование
6. Среднесрочное бюджетное планирование

7. Долгосрочное бюджетное планирование
8. Роль бюджетной комиссии в процессе планирования и прогнозирования государственного бюджета

***Темы рефератов:***

1. Основы организации бюджетного процесса муниципального образования
2. Участники бюджетного процесса и их полномочия
3. Правовое обеспечение бюджетного процесса в муниципальных образованиях

**Тема 2. Методология бюджетного планирования и прогнозирования**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Нормативный метод
2. Индексный метод
3. Балансовый метод
4. Метод экспертных оценок
5. Метод экстраполяции
6. Программно – целевые методы
7. Совершенствование программно – целевых методов бюджетного планирования

***Темы рефератов:***

1. Бюджетирование, ориентированное на результат
2. Мониторинг бюджетного сектора
3. Доклады субъектов бюджетного планирования

**Тема 3. Порядок бюджетного планирования**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Прогноз социально-экономического развития территории
2. Перспективный финансовый план
3. Баланс финансовых ресурсов
4. План развития государственного или муниципального сектора экономики и долгосрочные целевые программы

***Вопросы для тестирования:***

Вопрос 1. Сводные финансовые балансы, составляемые на общегосударственном и территориальных уровнях управления;

2. Перспективные финансовые планы;
3. Прогнозы федерального и территориальных бюджетов;
4. Бюджеты внебюджетных фондов.

Вопрос 2. Какой из документов не является результатом процесса бюджетного планирования:

1. Сценарные условия;
2. Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики;
3. Перспективный финансовый план.
4. Бюджет фонда социального страхования.

Вопрос 3. Какой из показателей не входит в состав сводного финансового баланса на территориальном уровне:

1. Расходы предприятий за счет прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налога, а также за счет амортизации;
2. Расходы на социально-культурные мероприятия, финансируемые за счет средств бюджета, а также внебюджетных фондов (без капитальных вложений);

3. Расходы на содержание предприятий и организаций ЖКХ за счет средств бюджета и внебюджетных фондов (без капитальных вложений)
4. Расходы на научно-исследовательские работы с учетом капитальных вложений.

Вопрос 4. Перспективный финансовый план разрабатывается на:

1. Два года;
2. Три года;
3. Один год;
4. Пять лет.

Вопрос 5. Перспективный финансовый план разрабатывается с целью:

1. Обеспечения макроэкономической стабильности, предсказуемости и преемственности бюджетной, налоговой, таможенной, долговой и денежно-кредитной политики;
2. Точнее определить объемы финансовых ресурсов, имеющихся в регионе и необходимых для выполнения мероприятий, предусмотренных территориальной программой;
3. Сбалансировать материальные и финансовые ресурсы, используемые в регионе;
4. Скоординировать использование финансовых ресурсов как территориальных органов, так и предприятий, расположенных в регионе.

Вопрос 6. Перспективный финансовый план разрабатывается:

1. В два этапа;
2. В три этапа;
3. В четыре этапа;
4. В пять этапов.

Вопрос 7. Что не входит в состав перспективного финансового плана:

1. Основные направления налоговой и таможенной политики;
2. Основные показатели сводного финансового баланса РФ;
3. Сценарные условия, включая основные макроэкономические показатели, параметры и приоритеты социально-экономического развития РФ на среднесрочную перспективу;
4. Основные показатели расходной части бюджета.

Вопрос 8. Сценарные условия перспективного финансового плана не содержат ожидаемые в текущем году и прогнозируемые на плановый период значения следующих показателей:

1. Цена на нефть сырую марки «Urals»;
2. Объем, темпы роста и структура используемого и произведенного национального продукта;
3. Прогноз инфляции, в том числе прогноз базовой инфляции, прогноз роста цен на товары, прогноз роста цен и тарифов на платные услуги, прогноз цен и тарифов на товары и услуги естественных монополий;
4. Величина амортизации.

Вопрос 9. Долгосрочный прогноз доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации характеризуется следующими особенностями:

1. Рост доли нефтегазовых доходов в общем объеме доходов бюджетной системы Российской Федерации и в ВВП, что обусловлено отставанием темпов роста нефтегазового сектора от темпов роста экономики в целом;

2. Увеличение доли налогов и сборов на импорт в ВВП в результате сокращения доли импорта в ВВП и прогнозируемого изменения его структуры в сторону необлагаемых видов продукции или облагаемых по более низким ставкам; при этом учитывался эффект от усилий по сокращению объема импорта, не учитываемого таможенной статистикой;

3. Снижение доли НДС на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации за счет развития секторов с высокой добавленной стоимостью, снижения доли экспорта в ВВП и повышения качества администрирования доходов;

4. Рост налогов на прибыль и доходы в результате опережающего роста объема прибыли в экономике и налогооблагаемых доходов населения.

Вопрос 10. Федеральные органы исполнительной власти предоставляют:

1. Налоговые кредиты;
2. Неналоговые кредиты;
3. Отсрочки и рассрочки по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет субъекта РФ;
4. Трансферты местным бюджетам в пределах лимитов предоставления налоговых кредитов.

Вопрос 11. Председателем бюджетной комиссии является:

1. Председатель Правительства РФ;
2. Президент РФ;
3. Руководитель Счетной Палаты РФ;
4. Министр финансов РФ.

Вопрос 12. Бюджетная Комиссия не осуществляет такую функцию как:

1. Рассмотрение сценарных условий функционирования экономики РФ на среднесрочный период, основных параметров прогноза социально-экономического развития РФ на среднесрочную перспективу;
2. Рассмотрение и согласование предложений по формированию основных направлений налоговой, таможенной и долговой политики на очередной финансовый год;
3. Рассмотрение основных показателей перспективного финансового плана, проекта перспективного финансового плана и проекта федерального бюджета на очередной финансовый год;
4. Рассмотрение и согласование предложений по распределению бюджета принимаемых обязательств на трехлетний плановый период.

Вопрос 13. Сколько рабочих групп действуют в составе бюджетной комиссии:

1. Три;
2. Две;
3. Четыре;
4. Пять.

Вопрос 14. Рабочая группа (подкомиссия) по бюджетным вопросам не рассматривает:

1. Основные показатели перспективного финансового плана и проект перспективного финансового плана;
2. Основные параметры и проект федерального бюджета на очередной финансовый год;
3. Проектировки по структуре доходов федерального бюджета на очередной финансовый год, включая поступление доходов по администраторам поступлений бюджетных средств;

4. Сценарные условия функционирования экономики РФ на среднесрочный период и основные параметры прогноза развития РФ на среднесрочную перспективу.

Вопрос 15. Рабочая группа (подкомиссия) по экономическим вопросам не рассматривает:

1. Проектировки по структуре источников финансирования дефицита федерального бюджета, включая распределение по администраторам источников внутреннего и внешнего финансирования дефицита федерального бюджета;
2. Прогноз социально-экономического развития РФ на очередной год;
3. Вопросы формирования расходов инвестиционного характера;
4. Вопросы формирования перечня федеральных целевых программ, утверждаемых ведомственных целевых программ и проекта федеральной адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

Ответы: 1.4; 2. 4; 3.4; 4.2; 5.1; 6.2; 7. 4; 8.2; 9.4; 10.2; 11.1; 12.4; 13.2; 14.4; 15.1.

#### **Тема 4. Организационно-методические основы составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ**

##### **Вопросы для устного опроса:**

1. Бюджетный цикл в Российской Федерации
2. Составление проекта Федерального Закона о Федеральном бюджете
3. Бюджетное послание Президента РФ
4. Составление проекта Федерального бюджета Правительством Российской Федерации
5. Рассмотрение и утверждение проекта Федерального Закона о Федеральном бюджете
6. Рассмотрение и утверждение проекта Федерального Закона о Федеральном бюджете в Государственной Думе ФС РФ
7. Рассмотрение и утверждение проекта Федерального Закона о Федеральном бюджете в Совете Федерации ФС РФ
8. Рассмотрение, подписание и обнародование проекта Федерального Закона о Федеральном Бюджете Президентом РФ
9. Исполнение бюджета
10. Составление и утверждение отчета об исполнении Федерального бюджета
11. Государственный финансовый контроль

##### **Вопросы для тестирования:**

Вопрос 1. Какой метод не является традиционным методом бюджетного планирования и прогнозирования:

1. Нормативный;
2. Балансовый;
3. Индикативный;
4. Метод экспертных оценок.

Вопрос 2. Нормативный (постатейный) метод представляет собой:

1. Детальное обоснование статей расходов в соответствии с утвержденной бюджетной классификацией;
2. Приведение количественно несравнимые величины к некоторому общему единству, делающему их сравнимыми, соизмеримыми;
3. Разработку балансов, представляющих собой систему показателей, в которой одна часть, характеризующая ресурсы по источникам поступления, равна другой, показывающей распределение (использование) по всем направлениям их расхода;

#### 4. Прогнозирование на основе экспертных оценок.

Вопрос 3. При каком методе основной акцент делается на анализ затрат бюджетных средств:

1. При программно – целевом методе;
2. При балансовом методе;
3. При методе экстраполяции;
4. При нормативном методе.

Вопрос 4. Инструментами какого метода бюджетного планирования и прогнозирования нормативного метода являются прогрессивные нормы и финансово-бюджетные нормативы, необходимые для расчета бюджетных доходов на основе установленных налоговых ставок и учета некоторых макроэкономических ориентиров:

1. Балансового метода;
2. Нормативного метода;
3. Метода экспертных оценок;
4. Индексного метода.

Вопрос 5. Какие нормы не используются при использовании нормативного методе бюджетного планирования:

1. Денежное выражение натуральных показателей удовлетворения социальных потребностей;
2. Нормы индивидуальных выплат;
3. Нормы индикативных показателей;
4. Нормы, в основе которых лежат средние статистические величины расходов за ряд лет, а также материально-финансовые возможности общества в конкретном периоде.

Вопрос 6. Какой метод в бюджетном планировании применяет дефляторы:

1. Нормативный;
2. Метод экспертных оценок;
3. Индексный;
4. Программно-целевой метод.

Вопрос 7. Какой метод бюджетного планирования и прогнозирования в расчете использует такие показатели как прогноз числа получателей бюджетной услуги (С), следующий период времени (t+1), момент времени (t), индекс изменения экономических, демографических,

организационно-технических и других условий, влияющих на количество оказываемых бюджетных услуг (I):

1. Балансовый;
2. Индексный;
3. Нормативный;
4. Метод экспертных оценок.

Вопрос 8. Какой метод бюджетного планирования и прогнозирования реализует принцип

сбалансированности и пропорциональности:

1. Программно-целевой метод;
2. Балансовый;
3. Метод экспертных оценок;
4. Индексный.

Вопрос 9. Какой метод позволяет увязать финансовые ресурсы органов государственной власти с потребностями в них, увязать расходы бюджетов с их доходами, установить пропорции распределения средств между бюджетами разного уровня, распределить по кварталам доходы и расходы:

1. Программно-целевой метод;
2. Балансовый;
3. Метод экспертных оценок;
4. Индексный.

Вопрос 10. Какой метод строится на основе оценок, сделанных и обоснованных компетентными специалистами по своим отраслям знаний народного хозяйства, социальной сферы, налогообложения, финансов, бюджетов:

1. Метод экстраполяции;
2. Метод экспертных оценок;
3. Программно-целевой метод;
4. Индексный метод.

Вопрос 11. Какой метод бюджетного планирования и прогнозирования предполагает составление перспективы исходя из практики предшествующих периодов:

1. Метод экстраполяции;
2. Программно-целевой метод;
3. Нормативный метод;
4. Балансовый метод.

Вопрос 12. Для какого метода бюджетного планирования и прогнозирования характерно математическое выражение с определением переменной величины в будущем, если известен ряд ее значений в прошлые моменты времени:  $x_1 = x(t_1), \dots, x(t_{n-1}) \rightarrow x(t_n)$ :

1. Метод экстраполяции;
2. Программно-целевой метод;
3. Нормативный метод;
4. Балансовый метод.

Вопрос 13. Какой метод представляет собой системное планирование, выделение бюджетных средств на реализацию установленных законом или иным правовым актом целевых программ:

1. Программно-целевой метод;
2. Индексный;
3. Нормативный метод;
4. Балансовый метод.

Вопрос 14. Бюджетное планирование, ориентированное на результат (БОР) не преследует такую цель как:

1. Определение и формулирование целей, которые должны быть достигнуты в результате расходования бюджетных средств;
2. Определение системы показателей, по которым будет осуществляться мониторинг степени достижения поставленных целей;
3. Повышение ответственности распорядителей бюджетных средств за достижение поставленных целей путём внедрения системы мониторинга и оценки эффективности их деятельности, позволяющей отслеживать степень выполнения принятых обязательств;
4. Мониторинг уровня оплаты труда работников бюджетной сферы.

Вопрос 15. Начальное наблюдение, измерение и анализ результатов деятельности органов государственной власти и бюджетополучателей и эффективности использования ими бюджетных средств – это:

1. Мониторинг бюджетного сектора;
2. Мониторинг уровня оплаты труда работников бюджетной сферы;
3. Анализ сопоставимости доходов и расходов бюджета;
4. Анализ структуры расходной части бюджета.

Ответы: 1.3; 2.1; 3.4; 4.2; 5.3; 6.3; 7.2; 8.2; 9.2; 10.2; 11.1; 12.1; 13.1; 14.4; 15.1.

## **Тема 5. Программно-целевое бюджетирование**

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Планирование бюджетных ассигнований на финансирование государственных (муниципальных) программ, особенности и специфика подходов.
2. Организационно-правовые основы бюджетного планирования в рамках программ.
3. Результативность бюджетных расходов с использованием показателей эффективности реализации государственных и муниципальных программ.

### **Вопросы для тестирования:**

Вопрос 1. Доклады субъектов бюджетного планирования не включают такой раздел как:

1. Цели и задачи деятельности;
2. Расходные обязательства и формирование доходов;
3. Результаты деятельности;
4. Результативность бюджетных доходов.

Вопрос 2. Главный показатель экономического развития любой страны:

1. Валовой национальный продукт;
2. Валовой внутренний продукт (ВВП);
3. Дефлятор ВВП;
4. Уровень собираемости налогов.

Вопрос 3. Сколько этапов объединяет планирование доходов бюджета:

1. Ни один;
2. Два;
3. Три;
4. Четыре.

Вопрос 4. На каком этапе планирования доходов бюджета производят анализ исходных условий для разработки плана поступления доходов бюджета:

1. На первом;
2. На втором;
3. На третьем;
4. На четвертом.

Вопрос 5. Какие данные не используют при планировании доходов:

1. Показатели прогноза социально-экономического развития соответствующей территории в стоимостном выражении;
2. Динамику поступлений налогов за ряд предыдущих лет;
3. Динамику налоговой недоимки за ряд предыдущих лет;
4. Индексы - дефляторы изменения макроэкономических показателей.

Вопрос 6. На каком этапе налогового планирования осуществляется обоснование и корректировка основных направлений налоговой и бюджетной политики соответствующей территории на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу:

1. На первом;
2. На втором;
3. На третьем;
4. На четвертом.

Вопрос 7. Как называется метод экспертных оценок при прогнозировании базового уровня бюджетных поступлений, известный как:

1. Метод «Альфа»;
2. Метод «Бэтта»;
3. Метод «Х»;
4. Метод «Дельфи».

Вопрос 8. Какой из показателей не используется для расчета доходов в целом и в разрезе отдельных видов налогов и сборов:

1. Показатели прогноза социально-экономического развития соответствующей территории;
2. Ожидаемый объем поступления налогов и сборов в текущем году;
3. Ожидаемый объем недоимки по налогам и сборам на начало планируемого финансового года;
4. Распределение налоговых платежей по видам налогов.

Вопрос 9. Какой из принципов не лежит в основе осуществления расходов бюджета:

1. Принцип межбюджетности;
2. Принцип разграничения расходов между бюджетами всех уровней;
3. Принцип самостоятельности бюджета;
4. Принцип самостоятельности бюджета.

Вопрос 10. В чем выражается принцип целевого направления бюджетных средств:

1. В закреплении определенных расходов за каждым уровнем бюджета в виде расходных обязательств;
2. В строго целевом назначении расходов;
3. В праве органов государственной власти и органов местного самоуправления самостоятельно определять формы и направления расходования средств бюджета;
4. Получении и расходовании бюджетных средств бюджетными учреждениями и получателями осуществляется только через главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС), в ведении которого они находятся.

Вопрос 11. В чем выражается принцип разграничения расходов между бюджетами всех уровней:

1. В закреплении определенных расходов за каждым уровнем бюджета в виде расходных обязательств;
2. В строго целевом назначении расходов;
3. В праве органов государственной власти и органов местного самоуправления самостоятельно определять формы и направления расходования средств бюджета;

4. Получении и расходовании бюджетных средств бюджетными учреждениями и получателями осуществляется только через главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС), в ведении которого они находятся.

Вопрос 12. Что означает принцип подведомственности расходов бюджетов:

1. Строго целевое назначение доходов;
2. Строго целевое назначение расходов;
3. Закрепление определенных расходов за каждым уровнем бюджета в виде расходных обязательств;
4. Получение и расходование бюджетных средств бюджетными учреждениями и получателями осуществляется только через главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС), в ведении которого они находятся.

Вопрос 13. Бюджетные ассигнования – это:

1. Доходы бюджета;
2. Расходы бюджета;
3. Профицит бюджета;
4. Дефицит бюджета.

Вопрос 14. В смете бюджетного учреждения не отражаются:

1. Реквизиты учреждения;
2. Свод расходов;
3. Свод доходов;
4. Индикативные показатели.

Вопрос 15. Какой критерий не используется при классификации норм расходов:

1. По времени действия;
2. По форме выражения;
3. По характеру обязательного применения;
4. По типу межбюджетных трансфертов.

Вопрос 16. Какой вид финансирования дефицита отнесен к внутренним источникам:

1. Государственные займы, осуществляемые в иностранной валюте путем выпуска ценных бумаг от имени РФ;
2. Кредиты иностранных государств;
3. Кредиты иностранных банков и фирм, международных финансовых организаций, предоставляемые в иностранной валюте;
4. Бюджетные ссуды, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ.

Вопрос 17. Какой вид финансирования дефицита отнесен к внешним источникам:

1. Кредиты, полученные РФ от кредитных организаций в валюте РФ;
2. Государственные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени РФ;
3. Кредиты иностранных государств;
4. Поступления от приватизации организаций, находящихся в государственной собственности.

Вопрос 18. Бюджетный дефицит определяется следующим образом:

1. Дефицит

бюджетный = Заимствование — Погашение долга + Уменьшение остатка ликвидных финансовых средств;

2. Дефицит

бюджетный = Заимствование + Погашение долга + Уменьшение остатка ликвидных финансовых средств;

3. Дефицит

бюджетный = Заимствование + Погашение долга - Уменьшение остатка ликвидных финансовых средств;

4. Дефицит

бюджетный = Заимствование — Погашение долга - Уменьшение остатка ликвидных финансовых средств.

Вопрос 19. Бюджетный профицит определяется следующим образом:

1. Профицит бюджетный = Погашение долга + Заимствование + Увеличение остатка

ликвидных финансовых средств

2. Профицит бюджетный = Погашение долга + Заимствование - Увеличение остатка

ликвидных финансовых средств

3. Профицит бюджетный = Погашение долга — Заимствование - Увеличение остатка

ликвидных финансовых средств

4. Профицит бюджетный = Погашение долга — Заимствование + Увеличение остатка

ликвидных финансовых средств.

Вопрос 20. Долговые долгосрочные обязательства не могут превышать:

1. 10 лет;

2. 20 лет;

3. 30 лет;

4. 50 лет.

Ответы: 1.4; 2. 2; 3.3; 4.1; 5.3; 6.2; 7.4; 8.4; 9.1; 10.2; 11.1; 12.4; 13.2; 14.4; 15.4; 16.4; 17.3; 18.1; 19.4; 20.3.

## Шкала оценивания

### Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание методологии бюджетного планирования и прогнозирования в области государственных и муниципальных финансов, умеет пользоваться навыками анализа макроэкономических показателей и показателей социально-экономического развития объектов государственных и муниципальных финансов, владеет способами использования экономических данных для подготовки планов и прогнозов в области государственных и муниципальных финансов
------------	---

89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части методологии бюджетного планирования и прогнозирования в области государственных и муниципальных финансов, умеет пользоваться навыками анализа отдельных макроэкономических показателей и показателей социально-экономического развития отдельных объектов государственных и муниципальных финансов, владеет основными способами использования экономических данных для подготовки планов и прогнозов в области государственных и муниципальных финансов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание методологии бюджетного планирования и прогнозирования в области государственных и муниципальных финансов, умеет пользоваться навыками анализа отдельных макроэкономических показателей и показателей социально-экономического развития отдельных объектов государственных и муниципальных финансов, частично владеет основными способами использования экономических данных для подготовки планов и прогнозов в области государственных и муниципальных финансов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знаний по методологии бюджетного планирования и прогнозирования в области государственных и муниципальных финансов, не умеет пользоваться навыками анализа макроэкономических показателей и показателей социально-экономического развития объектов государственных и муниципальных финансов, не владеет способами использования экономических данных для подготовки планов и прогнозов в области государственных и муниципальных финансов

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;  
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;  
 О – общее количество вопросов в тесте.

### Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

## 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код	Наименование	Код	Наименование этапа освоения
-----	--------------	-----	-----------------------------

компетенции	компетенции	этапа освоения компетенции	компетенции
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные схемы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19.3.1	Способность применять знания по расчету показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по составлению бюджетных схем казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20.3.1	Способность применять знания по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-19.3.1 Способность применять знания по расчету показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по составлению бюджетных схем казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Методики сбора, обработки и анализа экономических и финансовых показателей, используемых в процессе составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, методологию бюджетного планирования и прогнозирования схем и планов бюджетных учреждений. Использование форм отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, содержащие бюджетообразующие показатели; применение методов планирования расходов и доходов в бюджетном учреждении. Осуществление поиска информации и анализа данных, необходимых для расчета плановых	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умения применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, смет и планов бюджетных учреждений; владение инструментарием составления планов и прогнозов в бюджетной сфере.	
ПК-20.3.1 Способность применять знания по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Полномочия законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам планирования и прогнозирования налоговых доходов бюджетов; содержание и структуру налоговых доходов бюджетов бюджетной системы РФ. Осуществление прогноза поступления налоговых доходов в бюджетную систему РФ, анализ степени достоверности показателей налоговых доходов бюджета. Владение навыками оценки влияния налогового планирования на систему бюджетного планирования и прогнозирования.	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

#### Вопросы к зачету

1. Содержание и значение бюджетного планирования и прогнозирования в реализации бюджетного процесса
2. Взаимодействие макроэкономической и бюджетной политики государства.
3. Принципы бюджетного планирования и прогнозирования.
4. Объекты бюджетного планирования и прогнозирования, их характеристика.
5. Субъекты бюджетного планирования и прогнозирования, их характеристика.
6. Организационные основы бюджетного планирования и прогнозирования в РФ.
7. Правовые основы бюджетного планирования и прогнозирования.
8. Роль Бюджетного кодекса РФ в организации бюджетного планирования и прогнозирования.
9. Полномочия законодательных органов государственной власти по вопросам бюджетного планирования и прогнозирования.
10. Полномочия исполнительных органов власти по вопросам бюджетного планирования и прогнозирования.
11. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам бюджетного планирования и прогнозирования.
12. Управление бюджетным дефицитом на примере Волгоградской области.
13. Основные направления повышения эффективности межбюджетных отношений и качества управления государственными и муниципальными финансами.
14. Содержание бюджетирования, ориентированного на результат.
15. Этапы бюджетного планирования в РФ, их характеристика.

16. Понятие и принципы методологии бюджетного планирования.
17. Классификация методов бюджетного планирования: особенности их использования в условиях реформирования бюджетного процесса.
18. Современные направления совершенствования методов бюджетного планирования в Российской Федерации.
19. Информационная база для составления прогнозов и проектов бюджетов, особенности применения.
20. Финансовый баланс: понятие, структура и его роль в процессе составления бюджета.
21. Значение бюджетной классификации в бюджетном планировании.
22. Охарактеризуйте роль и значение налоговых поступлений в доходную часть бюджетной системы Российской Федерации.
23. Методика планирования налоговых доходов бюджета.
24. Охарактеризуйте роль и значение неналоговых поступлений в доходную часть бюджетной системы Российской Федерации.
25. Методика планирования неналоговых доходов бюджета.
26. Охарактеризуйте состав и структуру расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
27. Порядок планирования расходов бюджета.
28. Методика планирования бюджетных инвестиций: оценка эффективности инвестиционных проектов.
29. Нормативы финансовых затрат на предоставление государственных или муниципальных услуг: понятие, особенности применения.
30. Сметный порядок планирования расходов бюджета: проблемы применения.
31. Исходные макроэкономические показатели для составления проекта бюджета: их характеристика.
32. Прогноз социально-экономического развития территории как основа разработки проекта бюджета.
33. Раскройте основы составления проектов бюджетов.
34. Организационно-правовые основы разработки государственных программ Российской Федерации.
35. Порядок составления бюджетов субъектов РФ (на примере Волгоградской области).
36. Особенности составления проектов местных бюджетов (на примере города Волгограда).
37. Понятие перспективного финансового плана, его роль в бюджетном планировании и прогнозировании.
38. Основные принципы формирования финансовых взаимоотношений федерального бюджета с бюджетами субъектов РФ.
39. Охарактеризуйте особенности планирования межбюджетных отношений.

### **Шкала оценивания**

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в

	выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

#### **4.4. Методические материалы**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

### Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

#### Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

### Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.б.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется

текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, - так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Ковалева Т. М. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации: учеб. пособие., - М.: КноРус, 2015

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Виноградская Н.А. Управление производством. Методы экономического прогнозирования и планирования [Электронный ресурс]: практикум.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2013.— 96 с. [Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56187>.— ЭБС «IPRbooks»]

2. Молокова Е.И. Бюджетирование в системе управления финансами организации [Электронный ресурс]: монография.— Саратов: Вузовское образование, 2013, 160 с., [Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11393>.— ЭБС «IPRbooks»]

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
6. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
8. Распоряжение Правительства РФ от 11.11.2010 N 1950-р (ред. от 02.11.2015) «Об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации»
9. Основные направления бюджетной политики на очередной год и плановый период.
10. Указ Президента РФ от 29.04.1996 N 608 «О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях)».
11. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
12. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 01.12.2015) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
13. Закон Волгоградской области от 11.06.2008 N 1694-ОД «О бюджетном процессе в Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями).
14. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 N 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

15. Постановление Правительства РФ от 19.04.2005 N 239 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ» (с изменениями и дополнениями).
16. Постановление Правительства Волгоградской обл. от 27.08.2013 N 423-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями).
17. Постановление Администрации Волгоградской обл. от 13.10.2008 N 89-п «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ» (с изменениями и дополнениями).

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Министерство финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru>
2. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru>
3. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора - <http://www.rosfinnadzor.ru>
4. Федеральное казначейство (федеральная служба) - <http://www.roskazna.ru>
5. Министерство экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru>
6. Счетная палата Российской Федерации - <http://audit.gov.ru/>
7. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [duma.gov.ru](http://duma.gov.ru)
8. Официальный сайт комитета финансов Волгоградской области - [volgafin.volganet.ru](http://volgafin.volganet.ru)
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России - [pfrf.ru](http://pfrf.ru)
10. Официальный сайт Администрации Волгоградской области - [volganet.ru](http://volganet.ru)
11. Официальный сайт Правительства РФ - [правительство.рф](http://pravительство.рф)
12. Официальный сайт Управления Федерального Казначейства по Волгоградской области - <http://volgograd.roskazna.ru/>
13. Официальный сайт Федерального Казначейства (Казначейства России) - [roskazna.ru](http://roskazna.ru)
14. Официальный сайт ЦБ РФ: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
15. СПС «Консультант Плюс»
16. СПС «Гарант»

### **6.6. Иные источники**

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.