

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

Б1.В.ДВ.4.2 Профессиональные системы и базы данных

наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор: канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры Информационных систем и математического моделирования Астафурова О.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

План курса:

Тема 1. Информационные процессы в экономике.

Информационные процессы в экономике и проблемы информатизации общества в Российской Федерации. Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в экономике. Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности. Информационные системы управления экономическими объектами. Автоматизированные информационные системы и их классификация. Понятие и задачи автоматизированной информационной технологии. Классификация автоматизированных информационных технологий. Тенденции развития информационных технологий. Роль и состав автоматизированного рабочего места специалиста в автоматизированной информационной технологии.

Тема 2. Методика создания информационных систем и технологий.

Теоретические и организационные принципы создания ИС и ИТ.

Научные направления и дисциплины, на которых базируется создание информационных систем. Элементы современных систем финансово-кредитной деятельности. Организационные принципы создания ИС.

Стадии и этапы создания, внедрения и функционирования ИС и ИТ.

Понятие жизненного цикла ИС. Основные модели жизненного цикла их положительные стороны и недостатки. Стадии и этапы проектирования.

Методы проектирования ИС:

- проектирование ведется силами программистов, входящих в состав подразделений самого предприятия;
- разработкой проекта занимается специализированная фирма, имеющая опыт работы в создании, продаже и сопровождении программных продуктов в конкретной предметной области (банковских автоматизированных систем, автоматизированных систем страхования, автоматизации работ валютной, фондовой или торговой бирж и т.д.).

Направления поиска рациональных путей проектирования. Типовое проектное решение в области автоматизированных информационных систем.

Методика постановки задач для последующего проектирования ИС и ИТ в экономических объектах.

Роль экономиста – пользователя ИС и ИТ.

Тема 3. Информационное обеспечение экономических информационных систем.

Структура и содержание информационного обеспечения.

Информационное обеспечение как подсистема информационной системы. Внемашиное информационное обеспечение и внутримашинное информационное обеспечение.

Определение системы классификации. Назначение кодирования. Классификация. Классификаторы. Системы кодирования экономической информации. Пример построения кода счетов бухгалтерского учета. Мнемокод. Пример кодирования первичных документов.

Тема 4. Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».

Общая концепция программного комплекса «1С:Предприятие». Режимы запуска. Понятие Конфигурации. Средства конфигурирования. Комплексная конфигурация. Версии программ системы «1С:Предприятие». Типовая конфигурация, основные термины и понятия.

Запуск программы «1С: Предприятие», режимы работы. Путеводитель по конфигурации. Понятия «константа», справочник», «операция», «проводка». План счетов. Виды счетов по отношению к балансу. Количественный и валютный учет.

Создание новых информационных баз данных. Первоначальные настройки. Ввод констант. Параметры констант. Периодические константы.

Справочники и их заполнение. Виды справочников. Заполнение многоуровневых справочников. Периодические реквизиты справочников. Пометка на удаление и копирование элементов справочника. Подчиненные справочники.

Ввод сведений об организации, ее учетной политике.

Учет кадров. Справочник «Сотрудники». Виды приказов. Экранная и печатная форма документа. Отчеты по сотрудникам.

Ввод остатков с помощью операций введенных вручную. Структура проводки. Проверка входящих остатков.

Ввод документа. Особенности заполнения документов «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер». Проводки, сформированные документами. Общий журнал. Особенности заполнения документов «Платежное поручение», «Выписка» и их регистрация. Способы заполнения банковских реквизитов контрагентов.

Тема 5. «1С: Предприятие» Регистрация хозяйственных операций.

Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Журнал операций, журнал проводок. Интервал видимости. Порядок записей в журналах. Изменение даты и времени проведенного документа.

Средства автоматизации ввода документа и хозяйственной операции: ввод нового документа на основании имеющегося.

Журналы документов. Экранная и печатная формы документа. Печать документа.

Удаление помеченных объектов.

Типовые операции. Редактирование шаблона типовой операции. Реквизиты типовой операции. Правила заполнения текущего реквизита типовой операции. Ввод типовой операции. Перенос типовых операций из одной информационной базы в другую.

Тема 6. «1С: Предприятие» Практика учета.

Различные способы поступления основных средств (вклад в уставной капитал и поступление от поставщика). Документ «Поступление ОС» (за плату). Проводки, сформированные документом. Справочник «Основные средства». Документ «Услуги сторонних организаций» (дополнительные расходы на объект основных средств). Проводки, сформированные документом. Документ «Ввод в эксплуатацию» и его проводки. Документ «Начисление амортизации» (по данным справочника «Основные средства»). Документы выбытия и перемещения основных средств: «Списание ОС», «Подготовка к передаче ОС», «Передача ОС», «Перемещение ОС». Проводки, сформированные документами.

Документ «Счет-фактура полученный», регистрация счетов-фактур в книге покупок.

Случай предоплаты и последующей оплаты в расчетах с поставщиками и покупателями.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Заполнение документа «Авансовый отчет» и разбор проводок.

Тема 7. «1С: Предприятие» Анализ хозяйственной деятельности.

Учет затрат на оплату труда. Документ «Начисление зарплаты». Формирование и печать расчетной ведомости и расчетных листков. Документ «Выплата зарплаты». Формирование и печать платежной ведомости. Особенности заполнения документа «Расходный кассовый ордер» при выдаче зарплаты. Порядок заполнения документов.

Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции. Определение полной производственной себестоимости готовой продукции. Анализ информации наличия и движения готовой продукции. Учет реализации готовой продукции. Отгрузка товаров с отсрочкой и по предоплате. Документы: «Передача готовой продукции на склад», «Отгрузка товаров, продукции», «Счет-фактура выданный», «Запись книги продаж». Проводки, сформированные документами.

Анализ накопленной информационной базы. Подведение итогов в системе «1С: Бухгалтерия». Завершение отчетного периода в компьютерной бухгалтерии. («Закрытие месяца»). Распределение и списание косвенных затрат на производство. Инвентаризация остатков незавершенного производства. Определение полной производственной себестоимости продукции и отчеты, в которых она отражается. Списание отклонения фактической себестоимости от ее плановой величины. Отражение финансового результата деятельности предприятия на счете прибылей и убытков.

Различные виды отчетов за выбранный период.

Стандартные отчеты: Оборотно-сальдовая ведомость, Шахматка, Анализ счета, Анализ субконто.

Специализированные отчеты: Книга продаж, Книга покупок... Настройка отчета. Исправление ошибок с помощью детализации отчетов.

Регламентированные отчеты. Добавление новых форм регламентированных отчетов. Формирование бухгалтерского баланса.

Оперативное получение наиболее важной информации из бухгалтерских итогов при помощи инструмента «табло счетов».

Тема 8. Система «КонтурЭкстерн»

Структура и история развития СКБ Контур. Проект Контур-Экстерн. Архитектура системы Контур-Экстерн. Защита информации в системе Контур-Экстерн.

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) «КриптоПро CSP», понятие электронной цифровой подписи, базовые принципы шифрования. модуль Контур-Экстерн Лайт. Отчетность в ФНС.

Законодательство. Схема документооборота. Подготовка и отправка отчетности в web-интерфейсе. Отправка готового файла отчета с помощью модуля Контур-Экстерн Лайт.

Отчетность в ПФР.

Законодательство. Схема документооборота. Отправка готового файла отчета с помощью модуля Контур-Экстерн Лайт.

Тема 9. «Контур.Бухгалтерия»

Облачные технологии. Бухгалтерия для малого бизнеса.

Тема 10. «КонтурФокус»

Работа с базой данных «Контур-Фокус», позволяющей вести оперативный контроль за состоянием контрагентов.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Профессиональные информационные системы и базы данных» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------	---

		компетенции	
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-14.3.2	Освоение инструментальных средств и информационных технологий, позволяющих решать задачи в сфере бухгалтерского учета

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
обобщенная трудовая функция «Ведение бухгалтерского учета» (профессиональный стандарт «Бухгалтер» 1. принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, 2. денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни, 3. итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	ПК-14.3.2	На уровне знаний: – методы и программные средства обработки экономической информации; – автоматизированное рабочее место; – требования к аппаратному и программному обеспечению для развертывания ИС; – основные прикладные решения, разработанные на основе платформы 1С: Предприятие; – основные стандартные, специальные и регламентированные отчеты, используемые в программе 1С:Бухгалтерия. – области применения программы 1С: Бухгалтерия.
		На уровне умений: – выбор инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с обоснованием своего выбора; – использование компьютерных технологий для финансово-экономических расчетов, в частности, 1С: Бухгалтерия; – формирование основных стандартных, специальных и регламентированных отчетов, используя функциональные возможности программы 1С:Бухгалтерия.
		На уровне навыков: – анализ программных продуктов, предназначенных для обработки экономической информации; – владение методами и средствами получения, хранения, переработки информации; – автоматизация организационной и хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета. Формирование автоматизированной аналитической отчетности.

Основная литература:

1. Астафурова, О.А. 1С:Бухгалтерия 8.3: учебно-методическое пособие – Волгоград: Изд-во ФГБОУ ВПО РАНХиГС. – 2013.
2. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты. Издание 4 – М.: ООО "1С Паблишинг – 2015 - 365 с.