

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Волгоградский институт управления - филиал  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

Утверждена  
решением кафедры  
лингвистики и межкультурной  
коммуникации  
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки

**37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриат)**

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

профиль «Психологическое консультирование

---

*направленность (профиль)*

*Бакалавр*

---

*квалификация*

*очная,*

---

*форма(ы) обучения*

*год начала подготовки 2019 год*

Волгоград, 2018 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

канд. филол. наук, ст.преп.  
кафедры лингвистики и МК

М.В. Макарова

Заведующий кафедрой лингвистики и МК

Е.В. Гуляева

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.	Содержание и структура дисциплины.....	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	19
6.1.	Основная литература.....	19
6.2.	Дополнительная литература.....	19
6.3.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	19
6.4.	Нормативные правовые документы .....	19
6.5.	Интернет-ресурсы.....	19
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.04 Русский язык и культура речи обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Способность подготовиться к деловой встрече (публичное выступление) на иностранном языке.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-4.1	На уровне знаний: - знание лексического, грамматического и социокультурного материала в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников
		На уровне умений: использование передовых информационных технологий в процессе работы с иноязычными источниками
		На уровне навыков: - использование разнообразных стратегий для установления контакта с представителями иных культур.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.Б.04 «Русский язык и культура речи» относится к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору учебного плана. Дисциплина общим объемом 72 часа (2 ЗЕТ) изучается в течение одного семестра и заканчивается зачетом в 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается теоретические знания в области культуры речи, делового общения, делового этикета, а также на приобретенные ранее умения и навыки аргументированного и логичного построения текстов.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 36 часов (16 часов - практических занятий, 20 часов - лекции), на самостоятельную работу – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		промежуто чной аттестации
<b>Очная форма обучения</b>								
<b>1 семестр</b>								
Тема 1	Русский национальный и русский литературный язык	4	2	-	-	-	2	О
Тема 2	Языковая норма РЯ	4	2	-	-	-	2	О
Тема 3	Функциональные стили РЯ. Официально-деловой стиль.	4	2	-	-	-	2	О
Тема 4	Научный стиль РЯ.	4	2	-	-	-	2	О
Тема 5	Особенности публицистического и разговорного стилей РЯ	6	4	-	-	-	2	О
Тема 6	Логические составляющие делового общения.	4	2	-	-	-	2	О
Тема 7	Коммуникативный аспект культуры речи. Точность и логичность.	4	-	-	2	-	2	О
Тема 8	Этический аспект культуры речи. Уместность и чистота речи.	4	-	-	2	2	2	О
Тема 9	Языковая и речевая культура в профессиональной деятельности.	4	-	-	2	-	2	О
Тема 10	Деловое общение и культура речи	4	-	-	2	-	2	О,Р, Д
Тема 11	Деловой этикет и культура речи	4	-	-	2	-	2	О,Р, Д
Тема 12	Разновидности устного делового общения: беседа, презентация, переговоры	4	2	-	-	-	2	О,Р, Д
Тема 13	Письменная деловая коммуникация	4	2	-	-	-	2	О,Р, Д
Тема 14	Устная публичная речь	4	-	-	2	-	2	О
Тема 15	Риторический менеджмент	4	-	-	2	-	2	О
Тема 16	Нравственные основы деятельности и этикет госслужащего	4	-	-	2	-	2	О
Тема 17	Модели речевой коммуникации	4	2	-	-	2	2	О,Т
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	зачёт
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>2 ЗЕ</b>

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

#### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Русский национальный и русский литературный язык.	Формы существования русского национального языка. Общая характеристика составляющих национального языка. Литературный язык как высшая форма функционирования национального языка.
Тема 2	Языковая норма. Разновидности нормы. Императивные и диспозитивные нормы.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Нормативные аспекты устной и письменной речи. Нормы и возможные ошибки, связанные с ними.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль.	1. Функциональные стили – варианты языка, используемые в разных речевых ситуациях. Языковые особенности официально-делового стиля. Законодательный, дипломатический и административно-канцелярский подстили. Жанры официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации.
Тема 4	Специфические особенности научного стиля.	1. Языковые особенности научного стиля. Термин. Терминология и номенклатура. 2. Естественнонаучный, научно-технический, научно-гуманитарный подстили. 3. Коммуникативно-стилевые типы научного текста. 4. Жанры научного стиля. 5. Научный стиль в профессиональной деятельности.
Тема 5	Особенности публицистического и разговорного стилей РЯ	Языковые особенности публицистического стиля. Подстили публицистического стиля. Жанры публицистического стиля. Особенности языка рекламы. Языковые особенности разговорного стиля. Письменная разговорная речь.
Тема 6	Логические составляющие делового общения.	1. Логические составляющие делового общения. 2. Коммуникативные особенности выдвижения тезиса. 3. Теория аргументации
Тема 7	Коммуникативный аспект культуры речи. Точность и логичность.	Коммуникативные качества речи. Коммуникативные нормы и их типы. Точность как коммуникативное качество речи. Точность понятийная и точность предметная. Типы ошибок, нарушающих понятийную точность. Логичность как коммуникативное качество речи.
Тема 8	Этический аспект культуры речи. Уместность и чистота речи.	Этикет. Этико-речевые нормы. Речевой этикет. Этикетные формулы, их стилистические особенности. Языковые элементы, засоряющие речь.
Тема 9	Языковая и речевая культура в профессиональной деятельности экономиста.	Профессиональная речь экономиста. Критерии грамотной профессиональной речи. Выразительность речи
Тема 10	Деловое общение и культура речи.	Понятие об общении. Функции общения. Единицы общения. Виды общения. Коммуникативные барьеры.
Тема 11	Деловой этикет и культура речи.	Нравственные установки участников речевой коммуникации. Речевой этикет. Деловой этикет и культура речи.
Тема 12	Разновидности устного делового общения.	Разновидности делового общения.
Тема 13	Письменная деловая коммуникация	Виды письменной деловой коммуникации. Текстовые нормы делового общения. Языковые нормы письменного делового общения.
Тема 14	Устная публичная речь	1. Понятие об ораторском искусстве. Ораторское искусство, риторика, красноречие. Предмет риторики. 2. Устная публичная (ораторская) речь.
Тема 15	Риторический менеджмент.	1. Риторика как наука об искусстве речи, о способах речевого воздействия. Общая и частные риторики. 2. Риторические стратегии и тактики. 3. Виды споров. 4. Софизмы и уловки в спорах.
Тема 16	Нравственные основы деятельности и этикет госслужащего	1. Нравственные основы деятельности и этикет государственного служащего. 2. Современный руководитель: личные качества и стиль руководства, этические нормы организации и этика руководителя. 3. Этические требования: принципы, нормы, качества Этикет государственного служащего.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем (разделов)</b>	<b>Содержание тем (разделов)</b>
Тема 17	Модели речевой коммуникации	Коммуникативный процесс как обмен информацией, идеями, мыслями между людьми при наличии у них общей информации. Коммуникативное пространство и управляющие им законы и представления. Основные коммуникативные модели.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.Б.04 «Русский язык и культура речи» выносятся следующие темы:

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Вопросы, выносимые на СРС</b>	<b>Очная форма</b>
1	Русский национальный и русский литературный язык.	Устная и письменная разновидности русского литературного языка	О
2	Языковая норма. Разновидности нормы. Императивные и диспозитивные нормы.	Орфографические, морфологические, лексические, стилистические и пунктуационные нормы РЯ	О
3	Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль.	Взаимодействие функциональных стилей в деловом общении. Язык официально-деловой корреспонденции.	О
4	Специфические особенности научного стиля.	Жанры научного стиля. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	О
5	Особенности публицистического и разговорного стилей РЯ	Профессионально значимые жанры публицистики. Особенности языка рекламы.	О
6	Логические составляющие делового общения.	Основные законы логики. Логические ошибки в доказательствах и определениях. Этапы работы над текстом.	О
7	Коммуникативный аспект культуры речи. Точность и логичность	Типы ошибок, нарушающих понятийную точность. Коррекция неточно сформулированной мысли. Логическая организация речи. Логические приемы формирования понятий.	О
8	Этический аспект культуры речи. Уместность и чистота речи.	Языковые элементы, засоряющие речь: вульгаризмы, слова-паразиты, канцеляризмы, жаргонизмы, просторечная лексика, неоправданные заимствования.	О
9	Языковая и речевая культура в профессиональной деятельности.	Использование изобразительно-выразительных средств РЯ в профессиональной деятельности	О
10	Деловое общение и культура речи.	Невербальные средства общения	О,Р, Д
11	Деловой этикет и культура речи.	Этикет телефонного разговора.	О,Р, Д
12	Разновидности устного делового	Самопрезентация в общении, ее формы.	О,Р, Д

	общения: беседа, презентация, переговоры		
13	Письменная деловая коммуникация	Виды служебных документов, правила их оформления.	О
14	Устная публичная речь	Античный риторический канон как методологическая основа публичного выступления. Этос, логос, пафос – три составляющие культуры устных публичных выступлений.	О,Р, Д
15	Риторический менеджмент.	Риторическая составляющая в профессиональном становлении специалиста по управлению персоналом.	О,Р, Д
16	Нравственные основы деятельности и этикет госслужащего	Этикет государственного служащего.	О
17	Модели речевой коммуникации	Применение моделей речевой коммуникации в профессиональной деятельности	О,Т

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Очная форма</b>		
Тема 1	Русский национальный и русский литературный язык	Устный опрос
Тема 2	Языковая норма РЯ	Устный опрос
Тема 3	Функциональные стили РЯ. Официально-деловой стиль.	Устный опрос.
Тема 4	Научный стиль РЯ.	Устный опрос.
Тема 5	Особенности публицистического и разговорного стилей РЯ	Устный опрос
Тема 6	Логические составляющие делового общения.	Устный опрос
Тема 7	Коммуникативный аспект культуры речи. Точность и логичность.	Устный опрос
Тема 8	Этический аспект культуры речи. Уместность и чистота речи.	Устный опрос
Тема 9	Языковая и речевая культура в профессиональной деятельности.	Устный опрос
Тема 10	Деловое общение и культура речи	Устный опрос. Реферат. Доклад
Тема 11	Деловой этикет и культура речи	Устный опрос. Реферат. Доклад
Тема 12	Разновидности устного делового общения: беседа, презентация, переговоры	Устный опрос. Реферат. Доклад
Тема 13	Письменная деловая коммуникация	Устный опрос.
Тема 14	Устная публичная речь	Устный опрос.
Тема 15	Риторический менеджмент	Устный опрос
Тема 16	Нравственные основы деятельности и этикет госслужащего	Устный опрос
Тема 17	Модели речевой коммуникации	Устный опрос. Итоговый тест

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с применением следующих методов: тестирование, устный опрос.

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

###### **Тема 1. Русский национальный и русский литературный язык.**

**Вопросы для устного опроса:**



1. Формы существования русского национального языка.
2. Общая характеристика составляющих национального языка.
3. Литературный язык как высшая форма функционирования национального языка.

#### **Практическая часть:**

*(Полный материал имеется на кафедре лингвистики и межкультурной коммуникации)*

#### **1. Составьте словосочетания с данными синонимами.**

1. Реализовать, осуществить, выполнить. 2. Функционировать, работать. 3. Шанс, возможность, вероятность. 4. Функция, обязанность, назначение, работа. 5. Осуществлять, выполнять, реализовывать.

#### **2. Используя словарь паронимов, определите разницу в значениях выделенных слов.**

1. Комический сюжет – комичный вид.
2. Удачная охота – удачливый охотник.
3. Искусный рассказчик – искусственный лед.
4. Критичный ум – критический момент.
5. Единая система – единственная просьба.

### **Тема 2. Языковая норма. Разновидности нормы. Императивные и диспозитивные нормы.**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
2. Императивные и диспозитивные нормы.
3. Нормативные аспекты устной и письменной речи.
4. Орфоэпические, словообразовательные, морфологические, лексические, синтаксические нормы и возможные ошибки, связанные с ними.

#### **Практическая часть:**

*(Полный материал имеется на кафедре лингвистики и межкультурной коммуникации)*

**Задание 1.** *Расставьте ударение в словах (при необходимости уточните их значение):*

а) апостроф, арест, бунгало, ветеринария, добыча, каталог, намерение, обеспечение, осмысление, отжим, пурпур, сабо, толика, упрочение, мусоропровод, облегчить, пломбировать, копировать;

б) гулять по лесу – соскучиться по лесу,  
жить за городом – за городом было большое поле,

### **Тема 3. Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль.**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Функциональные стили – варианты языка, используемые в разных речевых ситуациях.
2. Языковые особенности официально-делового стиля.
3. Законодательный, дипломатический и административно-канцелярский подстили.

#### **Практическая часть:**

*(Полный материал имеется на кафедре лингвистики и межкультурной коммуникации)*

**Задание 3.** *Составьте предложения с данными предлогами, характерными для официально-делового стиля (обращайте внимание на необходимый падеж имен существительных).*

В целях, в отношении, на предмет, в силу, в связи, в соответствии, во избежание, в порядке.

### **Тема 4. Специфические особенности научного стиля.**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Языковые особенности научного стиля. Термин. Терминология и номенклатура.
2. Естественнонаучный, научно-технический, научно-гуманитарный подстили.
3. Коммуникативно-стилевые типы научного текста.

**Практическая часть:**

*(Полный материал имеется на кафедре лингвистики и межкультурной коммуникации)*

**Задание 1.** Сопоставьте отрывки из научных и художественных текстов.

*Определите черты содержательного и языкового своеобразия научных текстов (на фоне художественных). К каким частям речи относятся термины? Какие значения в научных текстах выражают глаголы?*

Результаты экспериментальных исследований показывают, что наиболее удовлетворительное совпадение для широкого диапазона размеров капель дает аппроксимация спектра их размеров с помощью гамма-распределения. Поскольку основной вклад в радиолокационную отражаемость и в интенсивность осадков дает крупнокапельная часть спектра размеров капель, можно учитывать только ниспадающую часть спектра, аппроксимируя ее экспонентой, являющейся частным случаем гамма-распределения. (С.В. Матвеевко, А.Г. Алейников, Н.Н. Бадулин «Оценка точности измерения интенсивности дождя радиолокационным способом»)

**Тема № 5. Особенности публицистического и разговорного стилей РЯ (4 часа).**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Языковые особенности публицистического стиля.
2. Публицистические подстили.
3. Жанры публицистического стиля.

**Практическая часть:**

*(Полный материал имеется на кафедре лингвистики и межкультурной коммуникации)*

**Задание 2.** Проанализируйте один из номеров печатного издания, которое вы обычно читаете. Какие жанры вы обнаружили? Какие жанры наиболее интересны для вас? Подумайте, в чем причина вашего интереса к этим жанрам.

**Вопросы для устного опроса:**

1. Языковые особенности разговорного стиля. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов
2. Особенности форм монолога, диалога, полилога.
3. Жанры обиходно-разговорной речи.

**Практическая часть:**

*(Полный материал имеется на кафедре лингвистики и межкультурной коммуникации)*

**Задание 1.** Найдите в следующем фрагменте стилиевые черты разговорной речи: а) неофициальность, непринужденность; б) ситуативность; в) эмоциональность, экспрессивность.

Дальше рассказывать? А не проедем? Ты смотри, а то я плохо дорогу знаю.

Так вот, отец мне обычно водить не дает, а тут жара такая, он устал, ну и... Я что, нормально, не в первый раз. Нет, ну я ведь уже на даче ездил за грибами, ты что, забыл? Еду, все спокойно, тихо-мирно, километров 100 даю... Угу, отец-то спит. И вдруг а повороте какая-то задрипанная «пятерка» меня подрезала! Не джип, не «бомба» — наглость просто! Я по тормозам. Отец проснулся, конечно. «Что такое! Как ты едешь!» — короче, сам не свой. Не доспал, понимаешь. Я — ладно, молчу, а он... Что? Выходим?

**Тема № 6. Логические составляющие делового общения.**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Логические составляющие делового общения.
2. Коммуникативные особенности выдвижения тезиса.
3. Теория аргументации.

**Тема № 7. Коммуникативный аспект культуры речи. Точность и логичность.**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Коммуникативные качества речи. Коммуникативные нормы и их типы.
2. Точность как коммуникативное качество речи. Точность понятийная и точность предметная. Типы ошибок, нарушающих понятийную точность. Коррекция неточно сформулированной мысли.
3. Логичность как коммуникативное качество речи. Логическая организация речи. Логические приемы формирования понятий. План как внутренняя структура содержания речи.

#### **Практическая часть:**

#### **1. Смещением каких слов вызвано неточное выражение мысли в следующих предложениях?**

1. Самолёт сделал смертельную петлю. 2. Бойцы стали собираться в наступление. 3. Плюшкин ходил в дряхлом халате. 4. Свое призвание он видит в службе искусству. 5. Те, кто придут на фестиваль, не пожалеют о потерянном времени. 6. Какие виды телефонных услуг появились у вас в ближайшее время? 7. Значительная часть молодежи в селе представлена сама себе. 8. Таким Эрнесто Че Гевара изображен на снимке после вступления Повстанческой армии в столицу Кубы. 9. Среди многих писем процитируем лишь одно. 10. Коллеги поздравили юбиляра и вручили ему цветы.

#### **Тема № 8. Этический аспект культуры речи. Уместность и чистота речи.**

##### **Вопросы для устного опроса:**

1. Этикет. Этико-речевые нормы. Речевой этикет. Этикетные формулы, их стилистические особенности.
2. Максимы Грайса.
3. Речевая агрессия. Эвфемизмы. Уместность речи как коммуникативное качество речи. Чистота речи как проявление этики общения.

#### **Практическая часть:**

*(Полный материал имеется на кафедре лингвистики и межкультурной коммуникации)*

**Задание 1.** Американский лингвист Робин Лакофф обратила внимание на то, что речевое сотрудничество говорящего и адресата по сути выражает этический аспект процесса коммуникации; с учетом этого автор предложила три принципа этического коммуникативного взаимодействия: 1) не навязывайся, 2) выслушай собеседника, 3) будь дружелюбен. Как эти принципы могут быть связаны с речевым этикетом? Ответьте письменно, приведите примеры.

#### **Тема № 9. Языковая и речевая культура в профессиональной деятельности.**

##### **Вопросы для устного опроса:**

1. Профессиональная речь социолога.
2. Критерии грамотной профессиональной речи.
3. Богатство речи. Источники богатства речи. Языковая синонимия.
4. Выразительность речи. Основные источники речевой выразительности.
5. Точность речи. Фактическая и коммуникативная точность.

#### **Практическая часть:**

*(Полный материал имеется на кафедре лингвистики и межкультурной коммуникации)*

**Задание 1.** Замените в предложениях глагол *делать* (*сделать*) более определенным, конкретизирующим характер действия.

1. На стволе березы кто-то сделал ножом инициалы. 2. Ребята стали делать костер на поляне. 3. С помощью антифашистов военнопленным удастся сделать побег из лагеря. 4. В пятницу мы делаем классный сбор. 5. Для отличников гимназии решили сделать на каникулах экскурсию в Санкт-Петербург. 6. В цехе делают опыты по изготовлению оконной замазки из золы. 7. Медведь наткнулся на гвозди, и это делало ему боль. 8. Вера научила Джульбарса делать разные поручения.

#### **Тема № 10. Деловое общение и культура речи.**

##### **Вопросы для устного опроса:**

1. Понятие об общении. Функции общения. Единицы общения.

2. Виды общения.
3. Невербальные средства общения.
4. Принципы речевого общения. Постулаты Г.П. Грайса. Максимумы Дж. Лича.

**Темы рефератов:** Принципы делового общения Дейла Карнеги

### **Тема № 11. Деловой этикет и культура речи.**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Нравственные установки участников речевой коммуникации.
2. Речевого этикета. Формулы речевого этикета.
3. Деловой этикет и культура речи.

#### **Темы докладов:**

- Речевого этикета в историческом и этнокультурном аспекте.  
Речевого этикета телефонного разговора.

#### **Практическая часть**

*(Полный материал имеется на кафедре лингвистики и межкультурной коммуникации)*

**Задание 1.** *Используя универсальные этикетные формулы, подготовьте несколько вариантов приветствия:*

- А) поприветствуйте коллег в торжественной обстановке;
- Б) поприветствуйте коллег в нейтральной обстановке;
- В) поприветствуйте начальника в нейтральной обстановке.

### **Тема 12. Разновидности устного делового общения: беседа, презентация, переговоры**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Разновидности делового общения.
2. Деловая беседа: структура; дискретные речевые акты общения (локутивный, иллюкутивный, перлокутивный); типы вопросов; характерные речевые формулы, применяемые в деловой беседе.
3. Деловая презентация: фактор цели, аудитории, места, способа организации информации.
4. Деловые переговоры: стратегии, речевые тактики

#### **Темы докладов:**

- Особенности самопрезентации.  
Особенности использования визитных карточек в деловом общении.

#### **Практическая часть:**

*(Полный материал имеется на кафедре лингвистики и межкультурной коммуникации)*

#### **Задание 1.**

Просмотрите видеофрагмент «Успешное ведение переговоров»:

<http://www.youtube.com/watch?v=Bnxvs3DSh7U>

Проанализируйте этикетную часть беседы. Какие языковые и неязыковые факторы позволяют охарактеризовать стиль общения как неофициальный стиль делового общения?

### **Тема 13. Письменная деловая коммуникация**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Виды письменной деловой коммуникации.
2. Текстовые нормы делового общения.
3. Языковые нормы письменного делового общения.

#### **Практическая часть:**

#### **Задание 1.**

Изучите особенности заключения трудового договора, его реквизиты, правила заполнения, зайдя по ссылке <http://www.bizneshaus.ru/dogovor.html>

Заполните трудовой договор на Иванова Ивана Ивановича.

#### **Задание 2**

Изучите правила составления докладной, служебной и объяснительной записок, зайдя по ссылке <http://www.bizneshaus.ru/slujebnay.html>.

По предложенным образцам составьте докладную, служебную, объяснительную записки.

#### **Тема 14. Устная публичная речь**

##### **Вопросы для устного опроса:**

1. Понятие об ораторском искусстве. Ораторское искусство, риторика, красноречие. Предмет риторики.
2. Устная публичная (ораторская) речь. Понятие устной публичной речи, ее отличительные черты. Виды ораторской речи.
3. Оратор и его аудитория.
4. Подготовка устной публичной речи (выбор темы, цель, подбор материала). Начало, развертывание и завершение речи. Аргументация.

##### **Практическая часть:**

*(Полный материал имеется на кафедре лингвистики и межкультурной коммуникации)*

**Задание 1.** Прочитайте русские пословицы и поговорки. Определите их значение по словарям. Подумайте, какие представления о русском риторическом идеале нашли в них отражение.

1. Язык с Богом беседует. 2. Во многом глаголании несть спасения. 3. Много знай, да мало бай! 4. Ешь пирог с грибами, а язык держи за зубами. 5. Язык болтает, а голова не знает. 6. Язык наперед ума рыщет. 7. У него на всякий спрос есть ответ. 8. Речист, да на руку нечист. 9. Красную речь красно и слушать. 10. Красно поле пшеном, а беседа умом. 11. Слово не воробей, вылетит – не поймаешь. 12. От приветливых слов язык не отсохнет.

#### **Тема 15. Риторический менеджмент.**

##### **Вопросы для устного опроса:**

1. Риторика как наука об искусстве речи, о способах речевого воздействия. Общая и частные риторики.
2. Риторические стратегии и тактики.
3. Виды споров.
4. Софизмы и уловки в спорах.

##### **Практическая часть:**

*(Полный материал имеется на кафедре лингвистики и межкультурной коммуникации)*

**Задание 2.** Подберите аргументы для защиты или опровержения данных ниже тезисов.

1. Выпускник вуза должен быть скорее энциклопедически образованной личностью, чем узким специалистом.
2. Изучение русского языка и культуры речи в вузе необходимо студентам всех специальностей.
3. Занятия в институте должны начинаться не ранее 10 часов.

#### **Тема №16. Нравственные основы деятельности и этикет госслужащего**

##### **Вопросы для устного опроса:**

1. Нравственные основы деятельности и этикет государственного служащего.
2. Современный руководитель: личные качества и стиль руководства, этические нормы организации и этика руководителя.
3. Этические требования: принципы, нормы, качества
4. Этикет государственного служащего.

#### **Тема № 17. Модели речевой коммуникации.**

##### **Вопросы для устного опроса:**

1. Коммуникативный процесс как обмен информацией, идеями, мыслями между людьми при наличии у них общей информации.
2. Коммуникативное пространство и управляющие им законы и представления.
3. Основные коммуникативные модели.

### **Срезовой тест № 1.**

*(Полный материал имеется на кафедре лингвистики и межкультурной коммуникации)*

1. Какой частью речи является сочетание "В течение" в предложении: «В течение дня у него несколько раз начинала болеть голова»:

- а) существительным;
- б) наречием;
- в) предлогом;
- г) союзом.

2. Функциональные стили - это принадлежность:

- а) просторечия;
- б) диалектной речи;
- в) литературного языка;
- г) жаргона.

### **Срезовой тест № 2.**

*(Полный материал имеется на кафедре лингвистики и межкультурной коммуникации)*

1. Какой вид делового общения представлен в следующей ситуации: "Начальник отдела маркетинга объясняет студентам-практикантам, как делать рекламные стенды"?

- а) мотивационное деловое общение;
- б) познавательное деловое общение;
- в) деятельностное деловое общение;
- г) духовное деловое общение.

2. Предупреждение – это стилистическая фигура, содержащая:

- а) угрозу;
- б) прогнозирование возражения слушателя;
- в) ультимативное заявление;
- г) приглашение к сотрудничеству.

### **Шкала оценивания**

#### **Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками использования русского языка в устной и

	письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет использованием русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;  
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;  
 О – общее количество вопросов в тесте.

### Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

## 4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**Зачет проводится в два этапа: 1 этап - тестирование (на последнем занятии), 2 этап - устный опрос.**

### 4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Способность подготовиться к деловой встрече (публичное выступление) на иностранном языке.

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
---------------------------	---------------------	-----------------------

<p><b>УК-4.1</b></p> <p>Способность подготовиться к деловой встрече (публичное выступление) на русском и иностранном языке.</p>	<p>Применяет знания русского и иностранного языка для получения информации</p> <p>Вступает во взаимодействие, используя русский и иностранный язык</p>	<p>Использованы знания лексического, грамматического и социокультурного материала в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников</p> <p>Использованы разнообразные стратегий для установления контакта с представителями иных культур</p>
---	--	---

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

#### 1 этап. Тестирование.

#### **ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО КУРСУ «Русский язык и культура речи»**

*(Полный материал имеется на кафедре лингвистики и межкультурной коммуникации)*

1. Нормы русского литературного языка...

- а) подергаются реформе каждые 50 лет;
- б) динамичны, подвижны;
- в) категоричны, не знают исключений;
- г) статичны, неизменны.

2. Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются...

- а) просторечием;
- б) клише и штампами;
- в) профессионализмами;
- г) тропами.

3. Императивные нормы...

- а) допускают нарушение в определенных ситуациях;
- б) действуют только в книжных стилях;
- в) строго обязательны к исполнению;
- г) предполагают возможность выбора одного из вариантов.

#### 2 этап. Устный опрос.

##### **Вопросы к зачету**

1. Русский литературный язык как разновидность русского национального языка.
2. Понятие языковой нормы. Типы норм.
3. Особенности делового общения и его основные виды.
4. Соотношение вербальных и невербальных средств делового общения.
5. Деловой этикет: система представлений, приветствия, приемов.
6. Текстовые нормы делового общения.
7. Языковые нормы письменного делового общения.
8. Виды служебных записок и правила их оформления.
9. Правила ведения деловой беседы. Речевой этикет.
10. Специфика русского речевого этикета.
11. Основные черты официально-делового стиля.
12. Характеристика лексического состава документных текстов (на примере предложенного преподавателем документа).
13. Общая характеристика морфологического состава документных текстов
14. Стилистическая дифференциация морфологических форм (формы именительного, родительного падежей множественного числа имен существительных, некоторых форм числительных, глаголов).



15. Языковые особенности публицистического стиля.
16. Языковые особенности научного стиля.
17. Иноязычная лексика. Активная и пассивная лексика русского языка.
18. Дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения.
19. Способы словесного оформления публичного выступления.
20. Риторические стратегии и тактики.
21. Подготовка речи и публичное выступление.
22. Виды документов и правила их оформления. Деловое письмо. Нормы делового письма.
23. Устная деловая речь. Служебно-деловое общение: деловые переговоры, интервью, презентация.

### **Шкала оценивания**

#### **Интегральная шкала оценивания**

Интегральный критерий оценивания - сумма баллов за результаты промежуточных тестирований, ответ на устном опросе на зачете, результаты итогового тестирования.

Максимальное количество баллов - 100.

Оценочный критерий:

90% - 100% - «отлично»;

75% - 89% - «хорошо»

60% - 74% - «удовлетворительно»

менее 60% - «неудовлетворительно».

№	Оцениваемый компонент программы	Максимальный вес в итоговой оценке
1	Тестирование на зачете	30
2	Устный опрос на зачете	40
3	Контрольная работа 1 (тест)	15
4	Контрольная работа 2 (тест)	15

### **Тестирование**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

### **Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

#### Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.

#### 4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Регламентом о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наиболее значимой формой деятельности в рамках данной дисциплины является регулярное активное участие во время семинарских занятий, обеспечивающих коллективное обсуждение различных вопросов и решение задач под руководством преподавателя. Для более результативной сдачи итогового тестирования и устного опроса рекомендуется углубленное изучение дополнительной литературы, на основании которой, в том числе, рекомендуется составлять рефераты на тему заданную преподавателем, что, в свою очередь, также положительно отразится на итоговом балле.

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат. ВУЗ – не менее 60 процентов.

#### 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### 6.1. Основная литература.

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2008.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22083.html>.— ЭБС «IPRbooks» , по паролю.
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Неvejeва [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА,

2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576.html>.— ЭБС «IPRbooks» , по паролю.

3. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 328 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9074.html>.— ЭБС «IPRbooks» , по паролю.

## **6.2. Дополнительная литература.**

1. Зверева Е.Н. Основы культуры речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Н. Зверева— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10802.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Н. Зверева, С.С. Хромов— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648.html>.— ЭБС «IPRbooks» , по паролю.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Культура русской деловой речи и казахско-русская межкультурная коммуникация : учеб.-метод. пособие / Н. Л. Шамне, М. В. Милованова, Е. В. Терентьева, А. Н. Шовгенин. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2012. – 180 с.  
<http://new.volsu.ru/upload/medialibrary/a91/krdr.pdf>

## **6.4. Нормативные правовые документы.**

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376

Методические рекомендации об особенностях обеспечения информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий, утвержденные Приказом Минкомсвязи России от 25.04.2014 N 108

## **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант». Свободный доступ.
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс». Свободный доступ.
3. [www.slovari.ru/lang/ru/](http://www.slovari.ru/lang/ru/). Свободный доступ.
4. <http://slovari.yandex.ru/>. Свободный доступ.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:**

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;

- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

## 7.2. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение дисциплины Б1.Б.04 Русский язык и культура речи».

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом		Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	Учебная аудитория (лекционная) № 602, Учебная аудитория (для проведения практических занятий) № 401	БТМК (Бетком мультимедийная кафедра преподавателя со встроенным компьютером, микрофоны: гусиная шея, «петличка», проектор, экран), модульная мебель. (16 посадочных мест, оборудованная модульной мебелью, 16 персональных компьютеров на базе процессоров Pentium(R) Dual-Core CPU, БТМС (Бетком мультимедийный стол) – стол преподавателя со встроенным компьютером, ПО для эффективного проведения занятий (Net School), проектор, экран.