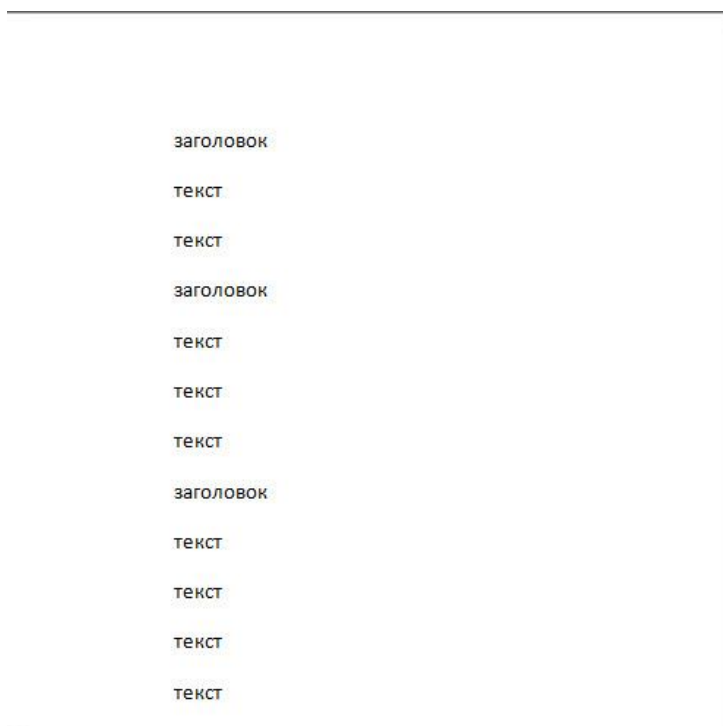


# Как сделать презентацию в Word

При подготовке презентации важно не "увязнуть в красивостях", которых много в программе PowerPoint. Сосредоточившись сначала на тексте, можно достаточно быстро определить содержание будущей презентации. Поэтому привычная и хорошо знакомая многим программа Microsoft Word 2010 может стать неплохим помощником для создания основы презентации, с последующей ее доработкой в PowerPoint. Рассмотрим, как сделать презентацию в Word.

Чтобы принципиально понимать, как делать основу [презентации](#) с помощью программы Word (в ворде), нужно вспомнить как выглядит типичная презентация. Это набор слайдов. В стандарте, каждый из них имеет заголовок и текст.

Соответственно, при подготовке презентации в текстовом редакторе стоит заранее выстраивать информацию в соответствующей логике представления. Картинки пока можно не вставлять, так как они не отображаются потом на слайдах. Во всяком случае, у меня.

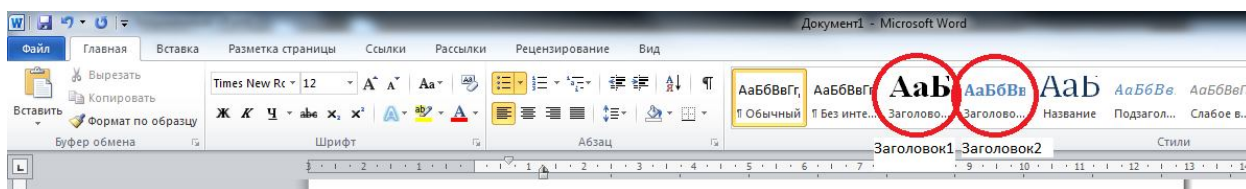


Количество текстовых строк выбираете по необходимости. Объем текстовых записей не стоит делать слишком большим, так как такие слайды будут тяжеловато восприниматься.

Необходимо немного изменить стили наших строк, чтобы PowerPoint автоматически могла разложить их по нужному количеству слайдов.

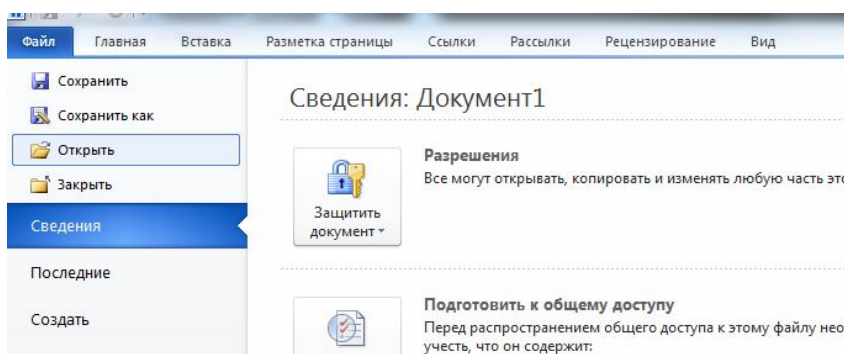
- Ставим курсор на первую строку и на ленте выбираем вкладку ГЛАВНАЯ. Здесь нам понадобится группа СТИЛИ.
- Для заголовков слайдов выбираем стиль **"Заголовок 1"**, а для текста - **"Заголовок 2"**.

## Microsoft office 2007, 2010

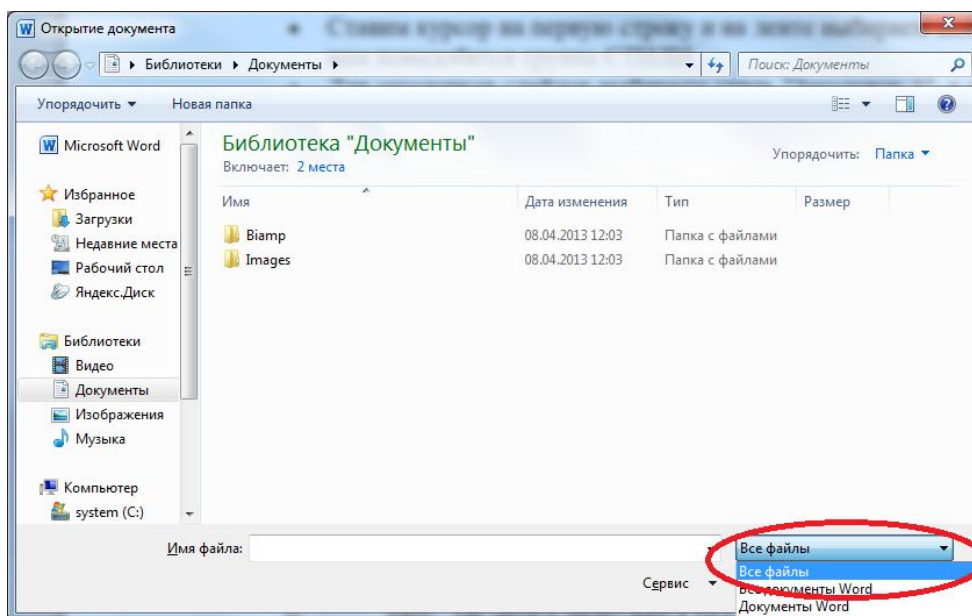


Для того чтобы сохранить документ в формат презентации, нужно сделать простую последовательность:

1. Сохранить документ в одном из форматов Word. Сохранение может быть с расширениями .doc и .docx
2. Открываем приложение Microsoft PowerPoint,
3. В панели меню нужно выбрать ФАЙЛ – ОТКРЫТЬ.



Затем в окне ОТКРЫТИЕ ДОКУМЕНТА поставить ВСЕ ФАЙЛЫ и открыть Ваш сохраненный документ.



В результате документ, сделанный в ворде (Word), открыт в PowerPoint для последующего редактирования внешнего вида.

Слайды Структура

1

ЗАГОЛОВОК

- ТЕКСТ
- ТЕКСТ

2

ЗАГОЛОВОК

- ТЕКСТ
- ТЕКСТ
- ТЕКСТ

3

ЗАГОЛОВОК

- ТЕКСТ
- ТЕКСТ
- ТЕКСТ
- ТЕКСТ

**ЗАГОЛОВОК**

- ТЕКСТ
- ТЕКСТ