

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра корпоративного управления

Утверждена
решением кафедры
корпоративного управления
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.9.2. РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (уровень бакалавриат)

39.03.01. «Социология»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Социальная структура, социальные институты и процессы

направленность (профиль)

Бакалавр

квалификация

очная

форма(ы) обучения

год набора - 2019

Волгоград, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к. эконом.н., доцент,
доцент кафедры корпоративного управления

Грянченко Т.В.

Заведующий кафедрой корпоративного управления

Огарков А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 6 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине | 8 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 13 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 16 |
| 6.1. Основная литература | 16 |
| 6.2. Дополнительная литература | 16 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 16 |
| 6.4. Нормативные правовые документы | 16 |
| 6.5. Интернет-ресурсы | 16 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 17 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2. РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|---|
| ПК-13 | способность использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической эффективности | ПК-13.2. | способность использовать методы социологического анализа в оценке практической эффективности управленческих решений |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|--|
| формирование профессиональных действий, связанных с консультированием по вопросам применения результатов социологических и маркетинговых исследований | ПК-13.2. | На уровне знаний: методов получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов; принципов и методов разработки и принятия управленческих решений; системного комплекса компетенций субъекта, принимающего управленческие решения |
| | | На уровне умений: определять методы измерения социологической информации для разработки управленческого решения; определять цели и задачи научно-исследовательского проекта, обеспечивающего разработку и принятие управленческого решения, определять ожидаемые прикладные результаты реализации управленческого решения; оценивать эффективность управленческих решений |
| | | На уровне навыков: анализ и оценка ресурсов организации; исследования организационных проблем; поиск, анализ и грамотное использование нужной социальной и управленческой информации |

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.9.2. РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ принадлежит к блоку дисциплины по выбору. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 6 семестрах, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Учебная дисциплина **Б1.В.ДВ.9.2** «Разработка управленческих решений» реализуется после изучения: Б1.Б22. «Конфликтология», Б1.В. ОД7 «Социология труда», Б1.Б.18. «Социология управления» (часть 1), Б1.В.ОД.2 «Социальные системы и процессы».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 36 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – в 6 семестре – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации |
|-----------------------------|---|---------------------------------|---|----|-----------|-----|-----------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | | | |
| Тема 1 | Технология разработки управленческих решений. | 10 | 2 | | 2 | | 6 | <i>O</i> |
| Тема 2 | Проблемы и особенности финансирования инвестиционных проектов в РФ. | 10 | 2 | | 2 | | 6 | <i>O</i> |
| Тема 3 | Оценка требуемой доходности и эффективности инвестиционного проекта. | 12 | 4 | | 2 | | 6 | <i>O, T</i> |
| Тема 4 | Коммуникации в управлении. | 12 | 4 | | 2 | | 6 | <i>O,</i> |
| Тема 5 | Построение работы в организации. | 14 | 4 | | 4 | | 6 | <i>O, T</i> |
| Тема 6 | Этические требования к поведению на государственной службе в РФ и формирование ее имиджа. | 14 | 4 | | 4 | | 6 | <i>O, T</i> |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| Всего: | | 72 | 20 | | 16 | | 36 | |

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (*O*), тестирование (*T*)

Содержание дисциплины

Тема 1. Технология разработки управленческих решений.

Модели принятия решений. Модель идентификации и классификации цели (МИКЦ). Этапы процесса разработки управленческих решений.

Тема 2. Проблемы и особенности финансирования инвестиционных проектов в РФ. Основные проблемы финанси-рования инвестиционных проектов в РФ. Основные организационные формы финансирования. Внутренние и внешние источники финансирования инвестиционных проектов.

Тема 3. Оценка требуемой доходности и эффективности инвестиционного проекта.

Рисковые составляющие инвестиционного проекта. Определение требуемой доходности по группам и типам инвестиций. Показатели эффективности инвестиционного проекта.

Тема 4. Коммуникации в управлении.

Трактовка понятия коммуникации. Процесс коммуникации. Построение коммуникационных сетей. Специфика реализации коммуникационных стилей. Организация невербальной коммуникации.

Тема 5. Построение работы в организации.

Общие функции предприятия. Анализ функций управления. Концепция проектирования работы: анализ работы; параметры работы; восприятие содержания работы. Технология и проектирование работы. Модели проектирования работы: построение работы; расширение масштаба работы. Факторы проектирования организации: внешняя среда; технология работы; стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность: распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция.

Тема 6. Этические требования к поведению на государственной службе в РФ и формирование ее имиджа.

Проблемы формирования имиджа государственного служащего в РФ, государственной и муниципальной службы. Факторы формирования позитивного имиджа государственного служащего, государственной и муниципальной службы. Влияние соблюдения государственным служащим этических норм на формирование их позитивного имиджа. Технологии формирования общественного мнения о госслужащих.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 «Разработка управленческих решений» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Методы текущего контроля успеваемости |
|--------------------|---|---------------------------------------|
| Очная форма | | |
| Тема 1 | Технология разработки управленческих решений. | <i>Устный опрос</i> |
| Тема 2 | Проблемы и особенности финансирования инвестиционных проектов в РФ. | <i>Устный опрос</i> |
| Тема 3 | Оценка требуемой доходности и эффективности инвестиционного проекта. | <i>Устный опрос, Письменный тест</i> |
| Тема 4 | Коммуникации в управлении. | <i>Устный опрос,</i> |
| Тема 5 | Построение работы в организации. | <i>Устный опрос, Письменный тест</i> |
| Тема 6 | Этические требования к поведению на государственной службе в РФ и формирование ее имиджа. | <i>Устный опрос, Письменный тест</i> |

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом выполнения практических контрольных заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1. Технология разработки управленческих решений

Вопросы для устного опроса:

1. Модели принятия решений.
2. Логика применения модели идентификации и классификации цели (МИКЦ).
3. Этапы процесса разработки управленческих решений.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Проблемы и особенности финансирования инвестиционных проектов в РФ.

Вопросы для устного опроса:

1. Основные проблемы финансирования инновационной деятельности в РФ.
2. Основные организационные формы финансирования инновационной деятельности.
3. Внутренние и внешние источники финансирования инновационной деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Оценка требуемой доходности и эффективности инвестиционного проекта.

Вопросы для устного опроса:

1. Оценка риска инвестиционного проекта.
2. Требуемая доходность по группам и типам инвестиций.
3. Особенности интерпретации и расчета показателей экономической эффективности инвестиционного проекта.

Тест

1. В какой системе человеком не может приниматься решение:
 - а) технической;
 - б) биологической;
 - в) социальной;
 - г) во всех системах человеком может приниматься решение.
2. Первый этап разработки решения и организации его выполнения называется:
 - а) оценка обстановки;
 - б) уяснение задачи;
 - в) расчет времени;
 - г) ориентирование подчиненных.
3. Формализованное описание того желаемого состояния, достижение которого отождествляется в сознании ЛПР с решением проблемы или задачи, - это:
 - а) цель;
 - б) результат;
 - в) модель;
 - г) все варианты не верны.
4. Что такое решение?
 - а) это выбор альтернативы;
 - б) это разработка альтернативы;
 - в) это поиск альтернативы;
 - г) все вышеназванные ответы верны и дополняют друг друга.

Ответы на тест: 1а, 2в, 3в, 4 б.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Коммуникации в управлении.

Вопросы для устного опроса:

1. Интерпретация понятия и процесса коммуникации.
2. Классификация и особенности построения коммуникационных сетей.
3. Характеристика коммуникационных стилей.
4. Особенности организации невербальной коммуникации.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Построение работы в организации ***Вопросы для устного опроса:***

1. Содержание общих и управленческих функций организации.
2. Концепция проектирования работы: анализ работы; параметры работы; восприятие содержания работы.

3. Характеристика построения работы и расширения ее масштаба, как моделей проектирования работы.
4. Анализ внешней среды, технологии работы и стратегического выбора, как факторов проектирования организации.
5. Характеристика элементов проектирования организации (разделения труда и специализации; департаментизации и кооперации; связей в организации и их координации; масштаба управляемости и контроля; иерархии в организации и ее звенности: распределения прав и ответственности; централизации и децентрализации; дифференциации и интеграции).

Тест

1. Формализованное описание того желаемого состояния, достижение которого отождествляется в сознании ЛППР с решением проблемы или задачи, - это:
 - а) цель;
 - б) результат;
 - в) модель;
 - г) все варианты не верны.
2. Что такое решение?
 - а) это выбор альтернативы;
 - б) это разработка альтернативы;
 - в) это поиск альтернативы;
 - г) все вышеназванные ответы верны и дополняют друг друга.
3. Чем вызывается необходимость принимать решения?
 - а) необходимость принимать решения возникает в ситуации выбора;
 - б) принятие решений вызывается необходимостью устранить какие-либо отклонения от нормального состояния управляемого объекта;
 - в) принятие решений связано с изменением целей управления;
 - г) необходимость принимать решения вызвана постоянными изменениями ситуации.
4. Как называется решение, принятое по заранее определенному алгоритму?
 - а) стандартное;
 - б) хорошо структурированное;
 - в) формализованное;
 - г) детерминированное.

Ответы на тест: 1г, 2г, 3в, 4 а.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Этические требования к поведению на государственной службе в РФ и формирование ее имиджа.

Вопросы для устного опроса:

1. Проблемы формирования имиджа государственного служащего в РФ, государственной и муниципальной службы.
2. Факторы формирования позитивного имиджа государственного служащего, государственной и муниципальной службы.
3. Влияние соблюдения государственными служащими этических норм на формирование их позитивного имиджа.
4. Технологии формирования общественного мнения о госслужащих.

Тест

1. Одним из наиболее эффективных способов повышения имиджа организации является:
 - а) повышение качества производимых товаров;
 - б) повышение качества управленческих процессов в организации;
 - в) взаимодействие со средствами массовой информации;
 - г) агрессивная реклама.
2. Этические нормы государственных служащих являются:
 - а) нормами общечеловеческого характера;
 - б) нормами внутриаппаратного поведения;
 - в) нормами разрешения служебных конфликтов;
 - г) все вышеназванные ответы верны и дополняют друг друга.
3. Любая платная форма неличного представления или продвижения товаров, идей или услуг от имени известного «отправителя» сообщения, представляет собой:
 - а) стимулирование продаж;
 - б) рекламу;
 - в) связи с общественностью;
 - г) все вышеназванные ответы верны и дополняют друг друга.
4. Связи с общественностью (PR) играют важную роль при решении следующих задач:
 - а) представления новых политических лидеров / госслужащих;
 - б) формирования позитивного имиджа политического лидера / госслужащего;
 - в) освоения новых сфер политического влияния, новых избирателей;
 - г) все вышеназванные ответы верны и дополняют друг друга.

Ответы на тест: 1 б, 2в, 3б, 4 в.

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|---|
| ПК-13 | способность использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической эффективности | ПК-13.2. | способность использовать методы социологического анализа в оценке практической эффективности управленческих решений |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|--|--|
| ПК-13.2.способность использовать методы социологического анализа в оценке практической эффективности управленческих решений | Дает оценку практической эффективности управленческих решений, опираясь на данные социологического анализа | Адекватно оценивает практическую эффективность управленческих решений, используя потенциал методов социологической науки |

4.3.2 Типовые оценочные средства

Практические контрольные задания

1. Опишите все шаги рационального подхода к приему сотрудника в отдел маркетинга. От нового работника требуются новые идеи в разных сферах, от поиска новых подходов к рекламе до разработки методов активизации деятельности по сбыту продукции. Важно – для руководителя отдела маркетинга, отвечающего за прием новых сотрудников, характерны умения выбирать и способность проводить разумную стратегию, обладающую подлинной новизной и, одновременно, осмысленную с деловой точки зрения. Используйте методы социологического анализа.

2. Используя методы социологического анализа, опишите все шаги рационального подхода к поиску путей достижения 10 %-го роста прибыли небольшого обувного магазина, руководителем которого вы являетесь.

3. Определите очередность этапов разработки и реализации сложного технического проекта в логической последовательности процесса разработки и реализации управленческого решения.

| Вид деятельности | Последовательность этапа |
|--|--------------------------|
| Подбор конкретных специалистов для выполнения соответствующих обязанностей | |
| Контроль наличия отклонений относительно запланированных результатов | |
| Формулировка требований к различным должностным обязанностям, необходимым для выполнения проекта | |
| Разработка приоритетов и последовательности отдельных этапов проекта, его временного графика | |
| Проработка альтернативных вариантов реализации проекта | |
| Ознакомление исполнителей с выбранным планом | |
| Назначение ответственных с определением степени самостоятельности их управленческих и финансовых решений | |
| Определение целей проекта и конечных результатов | |
| Обучение (переобучение) персонала в соответствии с новыми задачами | |
| Сбор и анализ релевантной информации по проекту | |
| Определение требований к новым должностям | |
| Проведение необходимой корректировки хода выполнения проекта | |
| Текущая координация хода реализации проекта | |
| Распределение ресурсов по различным подразделениям | |
| Контроль индивидуальной производительности труда по сравнению со стандартами и запланированным уровнем | |
| Формирование прогноза относительно возможных негативных воздействий | |
| Разработка мер по повышению индивидуальной производительности и увеличению мотивации исполнителей | |
| Определение порядка взаимодействия и меры ответственности | |

| | |
|---|--|
| для новых должностей | |
| Разработка основных мероприятий и этапов проекта | |
| Определение частоты и способов измерения степени реализации проекта | |

4. Сегодня «Шереметьево» - единственный аэропорт в России, где наблюдаются тенденции роста авиаперевозок в течении последних трех лет. Аэропорт самостоятельно осуществляет наземное сервисное и техническое обслуживание 14 иностранных авиакомпаний. Общая стоимость сервиса превысила 1 млрд. рублей. Но несмотря на это, «Шереметьево» не попал в тройку лучших аэропортов России.

Выберите вариант решения по улучшению работы аэропорта с помощью методов социологического анализа.

5. Какие вы примете решения как менеджер фирмы, если: а) продукция вашей фирмы не пользуется спросом у потребителей на обозначенном рынке; б) цены на продукцию фирмы резко снизились; в) поставщик отказался от поставок основного сырья для вашей продукции? (Решения принимать по каждому пункту.) Будете ли вы использовать методы социологического анализа?

Шкала оценивания

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|------------|---|
| 100% - 90% | Студент адекватно оценивает практическую эффективность управленческих решений, используя потенциал методов социологической науки |
| 89% - 75% | Студент оценивает практическую эффективность управленческих решений, но частично использует потенциал методов социологической науки |
| 74% - 60% | Студент частично оценивает практическую эффективность управленческих решений, не использует потенциал методов социологической науки |
| менее 60% | Студент не оценивает практическую эффективность управленческих решений, не использует потенциал методов социологической науки |

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой

активности у студента. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.б. «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

| № п/п | Тема | Вопросы, выносимые на СРС |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Технология разработки управленческих решений. | Модель идентификации и классификации цели (МИКЦ). Этапы процесса разработки управленческих решений. |
| 2 | Проблемы и особенности финансирования инвестиционных проектов в РФ. | Основные проблемы финансирования инвестиционных проектов в РФ. Внутренние и внешние источники финансирования инвестиционных проектов. |
| 3 | Оценка требуемой доходности и эффективности инвестиционного проекта. | Рисковые составляющие инновационного проекта. Нарращение и дисконтирование денежных величин. Расчет недисконтированных показателей эффективности инвестиций: срока окупаемости инвестиций, коэффициента эффективности инвестиций. Расчет дисконтированных показателей эффективности: чистой дисконтированной стоимости (NPV), индекса рентабельности инвестиции (PI), внутренней нормы прибыли (IRR), дисконтированного срока окупаемости инвестиции (DPP). |
| 4 | Коммуникации в управлении. | Процесс коммуникации. Построение коммуникационных сетей. Специфика реализации коммуникационных стилей. Организация невербальной коммуникации. |
| 5 | Построение работы в организации. | Концепция проектирования работы. Технология и проектирование работы. Модели проектирования работы. Факторы проектирования организации. Элементы проектирования организации. |
| 6 | Этические требования к поведению на государственной службе в РФ и | Факторы формирования позитивного имиджа государственного служащего, государственной и |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| | формирование ее имиджа. | муниципальной службы. Влияние соблюдения государственными служащими этических норм на формирование их позитивного имиджа. Технологии формирования общественного мнения о госслужащих. |
|--|-------------------------|---|

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора.

При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. Управленческие решения (8-е издание): учебник для бакалавров .- Дашков и К, 2015 .- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24838>.

6.2. Дополнительная литература

1. Ефименко А.З. Социология управления. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.: 2015.— 240 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30446>
2. Белозор Ф.И. Социология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8235>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. Управленческие решения (8-е издание): учебник для бакалавров .- Дашков и К, 2015 .- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24838>.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г., в редакции от 30.12.2008 №6-ФКЗ и 30.12.2008 №7-ФКЗ, 21.07.2014 №11-ФКЗ).
2. Федеральный закон от 31 июля 1995 г. №119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации». Принят Государственной Думой 5 июля 1995 года, одобрен Советом Федерации 15 ноября 1995 года (в ред. Федерального закона от 18.02.99 № 35-ФЗ).

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка», <http://cyberleninka.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.