

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

### **Б1.В.ОД.24. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** канд. экон. наук, доцент кафедры корпоративного управления Князев С.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Региональное управление)

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

#### **Цель освоения дисциплины:**

Формирование у студентов знаний и умений в области функционирования современных условиях организационными структурами, персоналом при внедрении в организации проектного управления.

#### **План курса:**

##### **Тема 1 Стратегическое планирование.**

Сущность, функции и выгоды стратегического планирования: сущность стратегии; процесс стратегического планирования; воздействие стратегии и действий на успех компании. Миссия организации. Ценности и цели высшего руководства. Характеристики и описание целей организации. Оценка и анализ внешней среды; факторы внешней среды. Перечень (внешних) угроз и возможностей для организации. Обследование (внутренних) сильных и слабых сторон организации. Использование стратегического планирования для совершенствования управления.

##### **Тема 2 Планирование реализации стратегии.**

Трактовка реализации стратегического плана. Связь стратегии с тактикой, политикой, процедурами и правилами. Детализация процесса стратегического планирования. Проблемы, связанные с правилами и процедурами. Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением. Оценка стратегического плана: количественные и качественные критерии оценки; пять вопросов оценки процесса стратегического планирования. Процесс реализации стратегии. Проверка соответствия стратегии и организационной структуры управления.

##### **Тема 3 Организация взаимодействия и полномочия.**

Трактовка понятий «делегирование», «ответственность» и «полномочия». Классическая концепция организационных полномочий. Концепция принятия организационных полномочий. Пределы полномочий. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия. Цепь команд. Типы административного аппарата. Эффективная организация распределения полномочий: организация взаимоотношений между линейными и штабными полномочиями; линейные полномочия и координация; препятствия к эффективному делегированию; преодоление препятствий.

##### **Тема 4 Построение организаций.**

Трактовка проектирования организационной структуры. Этапы организационного проектирования. Виды организационных структур управления: характеристики, условия применения, достоинства и недостатки (бюрократическая, т.е. линейная; функциональная; дивизиональная; проектная; матричная). Организационные структуры фирм, действующих на между-народных рынках. Адаптивные и механистические организационные структуры. Организация конгломератного типа. Централизованные и децентрализованные организации: степень централизации и определяющие ее факторы; преимущества

централизации и децентрализации. Интеграция структуры: трактовка понятия; методы интеграции для различного окружения; влияние интеграции на достижение целей организации.

### **Тема 5 Определение потребности организации в персонале, выбор источников и путей ее покрытия, специфика обеспечения персоналом.**

Факторы, влияющие на планирование потребности в персонале. Методы определения потребностей в персонале. Связь планирования персонала с общей системой планирования в организации. Определение качественной и количественной потребности в персонале. Проблема текучести кадров. Конфликтные потенциалы при планировании персонала. Внешние источники покрытия потребности в персонале и их характеристика. Активные и пассивные методы комплектования персонала за счет внешних источников. Аутстаффинг и аутсорсинг, их роль в обеспечении персоналом организаций. Преимущества и недостатки привлечения кадров за счёт внешних источников. Комплектование персонала за счет внутренних источников. Внутрифирменное движение работников и его роль в обеспечении организации требуемым персоналом. Методы набора персонала из внутренних источников. Внутренний кон-курс. Совмещение профессий. Ротация кадров. Формирование кадрового резерва. Преимущества и недостатки привлечения кадров за счёт внутренних источников. Пирамида продуктивности вербовки. Организация отбора претендентов на вакантную должность. Методы оценки персонала при найме. Скрининг. Беседа по найму (собеседование). Тестирование. Интервью. Проверка рекомендаций и послужного списка. Организация и проведение конкурса. Центры оценки.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ОД.24. Планирование и проектирование организаций проводится в соответствии с учебным планом: *в 8 семестре в виде экзамена в форме устного опроса.*

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– *сформированы знания:*

классификация организационных действий

– *сформированы умения:*

организация и мотивация организационных действий

– *сформированы навыки:*

анализ выполнения и контроль организационных действий.

#### **Основная литература.**

1. Лобызенкова В. А. Общий менеджмент: учеб.-метод. пособие. – Изд-во ВФ РАНХиГС, 2014. - 119 с.
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / под общ. ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Юрайт, 2016.— 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс).