

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.ДВ.16.2ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

*наименование дисциплины*

**Автор:**Злочевский И.А., к.э.н.,доцент

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**38.03.04Государственное и муниципальное управление. Профиль «Антикризисное государственное и муниципальное управление»

**Квалификация (степень) выпускника:**бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная.

#### **Цель освоения дисциплины:**

Дисциплина Б.1.В.ДВ.16.2 «Организация управления в государственных учреждениях» обеспечивает формирование компетенций ПК-25.

#### **План курса:**

##### **Тема 1. Теоретические основы административного менеджмента**

Подходы к определению административного менеджмента. Междисциплинарные связи курса «административный менеджмент». Предпосылки административного менеджмента. Функции административного управления обществом. Институционализация системы управления обществом: свойства административной среды. Смена моделей управления обществом: кибернетический и синергетический подходы. Роль менеджмента в государственном и муниципальном управлении. Взаимосвязь административного менеджмента с политической властью. Современные требования к системе административного управления. Концепция «newpublicmanagement»: освоение методов бизнес-менеджмента в государственном секторе. Принципы административного менеджмента. Сущность административного менеджмента. Специфика административного менеджмента: отличия от государственного управления и бизнес-менеджмента..

##### **Тема 2. Механизмы административного менеджмента**

Системные характеристики административных организаций. Понятие органа управления. Органы государственного/муниципального управления как объекты административного менеджмента. Специфические свойства органов государственного/муниципального управления. Содержание деятельности органов государственного/муниципального управления. Классификация органов ГМУ. Государственные/ муниципальные учреждения как объекты административного менеджмента. Обязанности и права руководителей органов государственного/ муниципального управления. Требования к профессионально значимым качествам и навыкам менеджера государственного/муниципального управления. Управленческий аппарат органов государственного/муниципального управления: принципы работы, функции и состав подразделений. Государственная гражданская служба: принципы, права и обязанности служащих, организация прохождения. Функции административного менеджмента. Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы административного менеджмента

##### **Тема 3. Управленческие решения в административном процессе**

Управленческие решения в деятельности органов государственного/муниципального управления. Сущность и значение актов управления в административной среде. Функции и специфика управленческих решений в органах государственного/муниципального управления. Организация выявления управленческих проблем. Виды управленческих проблем в деятельности органов государственного/ муниципального управления. Технология анализа управленческих проблем в административной среде. Классификации и типологии управленческих решений в органах государственного/муниципального управления. Подходы и требования к формированию управленче-

ских решений в административной среде. Технология подготовки управленческих решений. Технология принятия управленческих решений. Технология организации исполнения управленческих решений.

#### **Тема 4. Планирование в административном менеджменте**

Значение планирования в деятельности органов государственного/муниципального управления. Функции и принципы планирования в административном менеджменте. Рациональный и инкрементальный подходы к организации планирования в административной среде. Актуальность и специфика стратегического планирования в административной среде. Технология стратегического планирования. Стратегии модернизации, устойчивого развития, информатизации, гуманизации. Свойства тактического планирования. Специфика и технология программно-целевого планирования в административной среде. Организация программно-целевого планирования в органах государственного/муниципального управления. Задачи и организация оперативного планирования в административной среде.

#### **Тема 5. Организационное проектирование в административном менеджменте**

Сущность организационного проектирования. Значение организационного проектирования в административном менеджменте. Специфика организационного проектирования в административной среде. Принципы организационного проектирования в административной среде. Функциональная специализация органов государственного управления. Дифференциация полномочий органов государственного управления. Формирование организационной структуры органов государственного/муниципального управления. Характеристики, требования и принципы построения организационной структуры в административной среде: линейно-функциональной, территориально-отраслевой и программно-целевой. Формы специализации структурных подразделений органов государственного/муниципального управления. Формирование структурных подразделений – департаментализация. Формирование иерархии управления. Централизация/децентрализация управления в административной среде. Координация структурных подразделений органов государственного/муниципального управления.

#### **Тема 6. Контроль в административном менеджменте**

Значение контроля в административном менеджменте. Внешний и внутренний контроль. Субъекты и объекты контроля. Подходы к организации контроля в органах государственного/муниципального управления. Правила эффективного контроля в административном менеджменте. Механизм контроля в органах ГМУ. Формы и методы сбора информации об объектах контроля. Оценка работы учреждения, коллектива, подчиненных. Подходы и способы регулирования деятельности в административном менеджменте. Система контроля исполнения в органах государственного/муниципального управления. Ответственность и подотчетность в административной среде. Обеспечение дисциплины в органах государственного/муниципального управления.

#### **Тема 7. Основные направления административной реформы**

Необходимость качественного совершенствования деятельности органов государственного/муниципального управления. Рационализация, модернизация, реформирование в административной среде. Препятствия, задачи и направления административной реформы. Зарубежный опыт и отечественная практика административной реформы. Принципы и технология проведения административной реформы. Сущность и значение инноваций в административном менеджменте: экзогенные и эндогенные нововведения. Подготовка и реализация управленческих инноваций в административной среде. Инновационная деятельность органов государственного/муниципального управления. Повышение социальной ответственности органов государственного/муниципального управления, обеспечение открытости и прозрачности их деятельности. Реформирование организационной структуры органов ГМУ. Информатизация деятельности органов государственного/муниципального управления. Научная организация управленческого труда в органах государственного/муниципального управления.

## Тема 8. Руководство в административном менеджменте

Значение и характеристики функции руководства в административном менеджменте. Специфика руководства в административной среде. Задачи, направления и формы руководства в органах государственного/муниципального управления. Технология делегирования в административном менеджменте. Принципы и правила делегирования в административном менеджменте. Значение мотивации в административном менеджменте. Мотивы трудового поведения гражданских служащих. Формы и способы активизации человеческих ресурсов в административной среде. Свойства и недостатки бюрократического (традиционного) стиля управления в административной среде. Необходимость и направление оптимизации стиля управления в административной среде. Характеристики лидерского стиля управления.

## Тема 9. Эффективность административного менеджмента

Понятие эффективности управления. Природа эффективности административного менеджмента. Значение и актуальность повышения эффективности административного менеджмента. Специфика эффективности административного менеджмента. Компоненты эффективности административного менеджмента. Виды эффективности административного менеджмента. Динамическая модель эффективности административного менеджмента. Условия оценка эффективности административного менеджмента. Показатели и критерии оценки эффективности административного менеджмента: эффективность органов управления, эффективность управленческих решений, эффективность управленческого труда. Эндогенные и экзогенные факторы эффективности административного менеджмента.

### Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Текущий контроль осуществляется в форме устного опроса, решения тестовых заданий, проверки рефератов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Трудовые функции, связанные с с качественным исполнением служебных обязанностей на разных уровнях управления: <ul style="list-style-type: none"><li>• организация контроля исполнительской дисциплины при исполнении управленческих решений в деятельности органов государственного и муниципального управления;</li><li>• оценка качества управленческих решений в деятельности органов государственного и муниципального управления;</li><li>• осуществление административных процессов в деятельности органов государственного и муниципального управления (по результатам форсайт-сессии, утв. протоколом кафедры государственного управления и политологии №1 от 30.08.2016 г.)</li></ul>	ПК-25.2.2.1	На уровне знаний: Концепция административного менеджмента Контроль как управленческая функция Содержание и этапы контроля Требования к разработке и принятию управленческих решений в органах исполнительной власти Административные процедуры контроля за исполнением принятых решений
		На уровне умений: Умение применять на практике знание административных процессов контроля за исполнением принятых решений
		На уровне навыков: Навыки анализа и систематизации процедур подготовки, принятия и реализации управленческих решений

### **Основная литература:**

1. Юсупова С.Я. [и др.] Общий и административный менеджмент [Электронный ресурс]: пособие Дашков и К, 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17591>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Юдина А.И. Социальный менеджмент: учебное пособие. Кемеровский государственный университет культуры и искусств 2013, <http://www.iprbookshop.ru/22095>
3. Ильенкова С.Д. Социальный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Электрон. текстовые данные.— 128 с.— Евразийский открытый институт, 2011. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11096>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю