

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

Б1.В.ДВ.10.2 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор:

И.В. Шиндряева

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом организации»

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины Б1.В.ДВ.10.2 «Управление персоналом государственной службы» является формирование у студентов знаний в области управления персоналом государственной службы, развитие у них научно-прикладного управленческого мышления и умений по использованию основных положений теории управления персоналом государственной службы, методических положений и рекомендаций в практической деятельности.

План курса:

Тема 1 Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура. Отбор персонала и способы замещения должностей

Тема 2 Оценка персонала и кадрового потенциала организации. Технологии оценки персонала

Тема 3 Профессиональная ориентация в управлении персоналом государственной и муниципальной службы

Тема 4 Адаптация персонала государственной службы

Тема 5 Управление карьерой персонала. Кадровый резерв

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.2.2.3 Способность применять знания методов реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом	Знание основных теоретических положений: Концепция управления персоналом; кадровая политика организации, стратегии управления персоналом	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития, организации в части	Умение применять знания на практике в полной мере

	управления персоналом	
	Методами разработки и реализации стратегий управления персоналом	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
ПК-11.1.2.2 Способностью применять знания методов реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом	Знание основных теоретических положений: Сформировавшееся систематическое владение навыками работы с персоналом при реализации управленческих функций	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	<ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры; – выявлять степень соответствия предъявляемых требований к должности и личных, профессиональных компетенций работника; – разрабатывать прогноз, план развития персонала организации, разрабатывать программу работы с кадровым резервом; <p>применение методов разработки локальных нормативно-правовых актов, проектирование организационных структур.</p>	Умение применять знания на практике в полной мере
	<ul style="list-style-type: none"> – Владение навыками по разработке организационной структуры; – навыками самостоятельного решения задач, возникающих в служебной деятельности, связанных планированием карьеры сотрудников в соответствии с научными рекомендациями; <p>владением навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения.</p>	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
ПК-15.1.1.3 Способностью применять знание в области управления персоналом в сфере	Знание основных теоретических положений: Сформировавшееся систематическое владение	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме

государственной службы	навыками работы с персоналом при реализации управленческих функций	
	Определение методов по разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом.	Умение применять знания на практике в полной мере
	Владение навыками конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом.	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура. Отбор персонала и способы замещения должностей	Устный опрос
Тема 2	Оценка персонала и кадрового потенциала организации. Технологии оценки персонала	Устный опрос
Тема 3	Профессиональная ориентация в управлении персоналом государственной и муниципальной службы	Устный опрос
Тема 4	Адаптация персонала государственной службы	Устный опрос
Тема 5	Управление карьерой персонала. Кадровый резерв	Устный опрос, Тестирование

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена методом устного опроса по перечню примерных вопросов.

Основная литература:

1. Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие.- Минск: Вышэйшая школа.- 2013.- 352 с.
Захарова Т.И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.: Евразийский открытый институт 2011.-312 с.
2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов.-М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012.— 679 с.