

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.8 КАДРОВЫЙ КОНСАЛТИНГ

Авторы: к.соц.наук., профессор Субочев Н.С, ассистент Чумак Н.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.03 «Управление персоналом» (профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции: ПК-4 - знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике, ПК-21 - Знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом, и умением применять их на практике, ПК-23 - Знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умение использовать их на практике

План курса:

Тема 1

Специфика управленческого труда

Предмет и сфера приложения управленческого труда. Три аспекта профессиональной деятельности менеджера: институциональный, процессуальный, инструментальный. Специфические особенности управленческого труда: опосредованность, многоаспектность, фрагментарность, динамичность, насыщенность взаимодействием с людьми, дефицит временных ресурсов. Карьера менеджера: основные стадии и влияние карьерных ориентаций.

Тема 2

Теория систем. Системное мышление

Понятие о системах. Теория систем. Системный подход. Системное мышление.

Тема 3

Значение мотивации. Создание мотивации к работе

Мотивационное поле личности. Система потребностей и ценностей. Практическая мотивация и ее техника.

Тема 4

Психология самоуправления и культура общения руководителя

Самосовершенствование руководителя. Самоанализ, оценка своего характера. Управление эмоциями. Межличностные коммуникации в менеджменте. Основные факторы, определяющие эффективность коммуникаций

Тема 5

Навыки разрешения проблем и принятия решений

Этапы разрешения проблемы и принятия решения. Типичные ошибки при принятии управленческих решений. Аналитический и интуитивный подходы к выработке управленческого решения. Приемы принятия решений. Типология проблем и выбор способа принятия решения.

Тема 6

Управление конфликтами в социальной среде

Понятие о стрессе и конфликте. Причины конфликтов их взаимосвязь с типологией стрессовых ситуаций. Задачи руководителя при разрешении конфликтов.

Тема 7

Построение команд

Понятие о делегировании. Двусторонний характер и этапы делегирования. Проблема делегирования. Причины внимания к командным формам организации деятельности в современных организациях. Группа и команда: сходства и различия. Этапы развития команды. Стили руководства.

Тема 8

Профессиональное развитие личности менеджера

Личность менеджера: черты и типы. Открытость личности менеджера для себя и для других: модель «окно Джогари». Отношение руководителя к жизни по Т.А. Харрису. Коммуникативные качества менеджера: прямая и обратная задачи в общении. Память руководителя: ведущий тип памяти, мнемотехника (приемы запоминания информации).

Тема 9

Организационные технологии самоменеджмента

Значение организационных аспектов в работе менеджера. Проблема управления рабочим временем. Самофотография рабочего времени. «Поглотители» рабочего времени руководителя. Распределение задач в зависимости от их важности и срочности. Эффективное взаимодействие с подчиненными: делегирование полномочий. Факторы, препятствующие делегированию полномочий. Работа в рабочих группах и комитетах. Ведение переговоров: подготовка, организация и проведение. Повышение эффективности деловых совещаний, презентаций и конференций.

Тема 10

Организация рабочего места менеджера

Понятие рабочего места менеджера. Планировка служебных помещений. Кабинетная и зальная системы планирования. Факторы условий труда: санитарно – гигиенические, эстетические, психофизиологические, социально – психологические. Эргономика, предмет и три основные цели: повышение эффективности системы «человек – техника – среда», обеспечение безопасности труда, создание условий для личностного развития. Основные зоны рабочего кабинета менеджера: зона индивидуальной работы, зона групповой работы, зона неформального общения (зона отдыха).

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	знание основ социализации, профорientации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ	ПК-4.1.2.2	Формирование у студентов целостного представления о профессиональной подготовке менеджера по персоналу, квалификационных требованиях к специалистам, функционирующим в системе управления персоналом

	трудо­вой адаптации и умение применять их на практике		
ПК-21	Знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служеб­но-профессиональ­ным продвижением и работы с кадровым резервом, и умением применять их на практике	ПК-21.1.2.2	формирование целостного представления о профессиональ­ной подготовке менеджера по персоналу, квалификационных требованиях к специалистам, функционирующим в системе управления персоналом
ПК-23	Знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умение использовать их на практике	ПК-23.1.1.3	формирование у студентов целостного представления о профессиональ­ной подготовке менеджера по персоналу, квалификационных требованиях к специалистам, функционирующим в системе управления персоналом

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

- опрос

– при проведении занятий семинарского типа:

- устный опрос
- контрольная работа;
- тестирование.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – экзамен.

Основная литература:

1. Виханский, О.С. Менеджмент: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 5-е изд., стер. – М.: Магистр, 2014. - 576 с.

2. Мильнер Б.З. Теория организации. Москва ИНФРА-М,2007
3. Управление современной компанией. Учебник / Под ред. Проф. Б. Мильнера и проф. Ф. Лииса, -М.: ИНФРА-М, 2001 11. Прохоров А.П. Русская модель управления. М.: Эксмо,2007.-384с.- (Библиотека ЭКСПЕРТА).
4. Рыженкова И.К. Профессиональные навыки менеджера. М.: Эксмо, 2009.
5. Якокка Л. Карьера менеджера: Пер. с англ. /При участии У. Новака;- М.: Прогресс,1990 – 384с