

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.8 КАДРОВЫЙ КОНСАЛТИНГ

Авторы: к.пед.наук., доцент Калинин А.С, ассистент Чумак Н.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.03 «Управление персоналом» (профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию ПК-3 – знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике; ПК-20 - умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала; ПК-26 - Знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

План курса:

ТЕМА 1. Теоретические основы консалтинговой деятельности

Предмет, методология и понятийный аппарат курса. Классификация видов консалтинга. Спектр задач кадрового консалтинга. Принципы кадрового консалтинга.

ТЕМА 2. История, современное состояние и перспективы развития консалтинга

История зарождения и становления консалтинговых услуг. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. Развитие кадрового консалтинга во взаимосвязи с наукой управления персоналом. Становление кадрового консультирования в России. Профессиональные объединения консультантов.

ТЕМА 3. Методологические основы консалтинга

Консалтинговый процесс. Подходы К. Макхема, В.И., Алешникова, Г.И. Маринко А.П. Посадского к определению стадий консультирования. Стадии процесса консультирования: предпроектная, проектная и послепроектная. Оформление отчета и анализ результатов работы как основные составляющие послепро-ектной стадии консалтингового процесса. Коучинг как разновидность консультирования.

ТЕМА 4. Прикладные аспекты внутреннего консалтинга в области кадровой политики

Подбор персонала. Адаптация новых сотрудников. Оценка персонала. Обучение и развитие персонала. Мотивация персонала. Корпоративная культура. Трудовое право.

ТЕМА 5. Консалтинговый сервис и особенности его осуществления

Общие принципы организации консалтингового сервиса: научность, конкретность, гласность, целенаправленность, правомерность, оперативность, неотвратимость ответственности, результативность. Специальные принципы организации консалтингового сервиса: системность, коммуникация, независимость. Консалтинговый сервис и рынок консалтинговых услуг. Типология консультационных организаций.

ТЕМА 6. Коммуникации в ходе консультационного процесса

Принципы организации отношений между клиентом и консультантом. Взаимодействие «консультант-клиент». Поведенческие роли консультанта. Психологические проблемы взаимоотношений в системе «консультант-клиент».

ТЕМА 7. Профессионально важные качества консультанта

Профессиональный кодекс консультанта. Коммуникативная компетентность консультанта. Этическая составляющая в деятельности консультанта.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК-3.1.2.2	Способность применять знания основных принципов и положений разработки и внедрения программ подбора, отбора, найма, расстановки и оценки персонала организации
ПК-20	умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	ПК-20.2.1.1	Способность применять знания основных принципов и положений аттестации и текущей деловой оценки персонала организации труда
ПК-26	Знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	ПК-26.1	Способность применять знания основных принципов и положений проведения аудита и контроллинга персонала, экономического и статистического анализа трудовых показателей, бюджетирования затрат на персонал

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

- опрос

– при проведении занятий семинарского типа:

- устный опрос

- контрольная работа;
- тестирование.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – экзамен.

Основная литература:

1. Веснин, В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник / В.Р. Веснин. – М.: ТК Велби; Проспект, 2011. – 688 с.;
2. Кибанов А. Я. Коновалова В. Г., Ушакова М. В Служба управления персоналом: учеб. пособие/ под ред. А. Я. Кибанова. - М.: КноРус, 2010. - 410 с.;
3. Управление персоналом: учебник / Под ред. Базарова Т.Ю., Еремина Б.Л.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ, 2010. —560 с.