

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6.1 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Автор: Запругайло В.М. кандидат технических наук

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.01 Экономика, специализация «Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины: Формирование компетенции ПК-21 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

План курса:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Использование ИКТ в процессе принятия управленческих решений.	Классификация информационных систем по технологиям. Коммуникационные технологии. Сетевые технологии. Телекоммуникации. Особенности информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в структурах государственного управления. Технология оперативного анализа данных, многомерная модель данных. Системы поддержки принятия решений. Роль ИКТ в процессах подготовки и принятия управленческого решения. Электронная подпись (ЭП).
2	ФЦП «Информационное общество». Системный проект формирования в Российской Федерации инфраструктуры электронного правительства.	Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)". Цель и задачи Программы. Этапы и сроки реализации Программы. Характеристика текущего состояния сферы создания и использования информационных и телекоммуникационных технологий в Российской Федерации, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы. Системный проект формирования инфраструктуры электронного правительства. Информационное общество. Электронное государство. Электронное правительство. Электронный муниципалитет. Электронный гражданин. Главная цель формирования электронного правительства. Типология полномочий федеральных органов исполнительной власти. Специфические государственные полномочия: - разрешительные полномочия; - контрольно-надзорные полномочия;

		<p>- управленческие полномочия. Государственные учетные полномочия. Государственные полномочия по принятию нормативных правовых актов. Типовые государственные полномочия (документооборот, разъяснения, обращения физических и юридических лиц, мобилизационная подготовка и др.). Специфика реализации управленческих полномочий (мониторинг, аналитика, статистика).</p>
3	Единая вертикально-интегрированная государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление»).	<p>Назначение, решаемые задачи и структура системы ГАС «Управление». Специфика реализации управленческих полномочий. Портал ГАС «Управление»: Структура и возможности портала.</p>
4	Ситуационные центры в государственном и муниципальном управлении.	<p>Ситуационный центр. Назначение, возможности. Анализ российской практики создания ситуационных центров. Ситуационный центр Президента Российской Федерации. Ситуационный центр Волгоградской области.</p>
5	Системы электронного документооборота	<p>Электронный документооборот. Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО». Модули и основные функции системы «ДЕЛО». Работа в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО».</p>

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Информационные системы в государственном управлении» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного	ПК-21.1.2	Способность применять знания о различных аспектах разработки и применения информационных технологий в органах государственной власти всех уровней как условия реализации современных принципов государственного

	самоуправления		управления и обеспечения его качества
--	----------------	--	---------------------------------------

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
формирование обобщенной трудовой функции, связанной с формированием завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их предоставление руководству самостоятельного подразделения внутреннего контроля (Проф. стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Утвержден Приказом Минтруда России от 22.04.2015 N 236н)	ПК-21.1.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификация информационных систем по технологиям; – коммуникационные технологии; – особенности информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в структурах государственного управления; – технология оперативного анализа данных, многомерная модель данных; – системы поддержки принятия решений; – роль ИКТ в процессах подготовки и принятия управленческого решения.
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование электронных документов; – организация электронного документооборота; – работа с корпоративными электронными ресурсами; – оценка готовности к переходу по формированию электронного правительства; – проведение формального и контентного анализа сайтов органов государственной власти.
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение навыками работы в информационно-аналитических системах, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных о состоянии закрепленных за органами государственной власти сфер государственного регулирования и результатах выполнения ими основных задач и функций.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, написание реферата, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: **зачета**

Основная литература:

1. Саак А. Э. Информационные технологии управления: учебник / Андрей Эрнестович Саак, Евгений Вячеславович Пахомов, Виталий Николаевич Тюшняков. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2012. - 318 с.: ил., табл. - (Учебник для вузов).

