

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.6.1 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

**Автор:** Запругайло В.М. кандидат технических наук

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.01 Экономика, специализация «Финансы и кредит»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

**Цель освоения дисциплины:** Формирование компетенции ПК-21 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

#### План курса:

| № п/п | Наименование тем (разделов)  | Содержание тем (разделов)   |
|-------|--|---|
| 1     | Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).<br>Использование ИКТ в процессе принятия управленческих решений.   | Классификация информационных систем по технологиям. Коммуникационные технологии. Сетевые технологии. Телекоммуникации. Особенности информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в структурах государственного управления. Технология оперативного анализа данных, многомерная модель данных. Системы поддержки принятия решений. Роль ИКТ в процессах подготовки и принятия управленческого решения. Электронная подпись (ЭП).  |
| 2     | ФЗП «Информационное общество». Системный проект формирования в Российской Федерации инфраструктуры электронного правительства. | Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)". Цель и задачи Программы. Этапы и сроки реализации Программы.<br>Характеристика текущего состояния сферы создания и использования информационных и телекоммуникационных технологий в Российской Федерации, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы.<br>Системный проект формирования инфраструктуры электронного правительства. Информационное общество. Электронное государство. Электронное правительство. Электронный муниципалитет. Электронный гражданин.<br>Главная цель формирования электронного правительства.<br>Типология полномочий федеральных органов исполнительной власти.<br>Специфические государственные полномочия:<br>- разрешительные полномочия;<br>- контрольно-надзорные полномочия; |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>- управленческие полномочия.<br/>Государственные учетные полномочия.<br/>Государственные полномочия по принятию нормативных правовых актов.<br/>Типовые государственные полномочия (документооборот, разъяснения, обращения физических и юридических лиц, мобилизационная подготовка и др.).<br/>Специфика реализации управленческих полномочий (мониторинг, аналитика, статистика).</p> |
| 3 | Единая вертикально-интегрированная государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление»). | <p>Назначение, решаемые задачи и структура системы ГАС «Управление».<br/>Специфика реализации управленческих полномочий.<br/>Портал ГАС «Управление»: Структура и возможности портала.</p>  |
| 4 | Ситуационные центры в государственном и муниципальном управлении.   | <p>Ситуационный центр. Назначение, возможности.<br/>Анализ российской практики создания ситуационных центров.<br/>Ситуационный центр Президента Российской Федерации.<br/>Ситуационный центр Волгоградской области.</p>   |
| 5 | Системы электронного документооборота   | <p>Электронный документооборот. Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО». Модули и основные функции системы «ДЕЛО». Работа в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО».</p>  |

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Информационные системы в государственном управлении» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции   |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ПК-21           | способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного | ПК-21.1.2                      | Способность применять знания о различных аспектах разработки и применения информационных технологий в органах государственной власти всех уровней как условия реализации современных принципов государственного |

|  |                |  |                                       |
|--|----------------|--|---------------------------------------|
|  | самоуправления |  | управления и обеспечения его качества |
|--|----------------|--|---------------------------------------|

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ<br>(при наличии профстандарта)   | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения  |
|---|--------------------------------|--|
| формирование обобщенной трудовой функции, связанной с формированием завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их предоставление руководству самостоятельного подразделения внутреннего контроля (Проф. стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Утвержден Приказом Минтруда России от 22.04.2015 N 236н) | ПК-21.1.2                      | На уровне знаний:<br>– классификация информационных систем по технологиям;<br>– коммуникационные технологии;<br>– особенности информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в структурах государственного управления;<br>– технология оперативного анализа данных, многомерная модель данных;<br>– системы поддержки принятия решений;<br>– роль ИКТ в процессах подготовки и принятия управленческого решения. |
|   |                                | На уровне умений:<br>– использование электронных документов;<br>– организация электронного документооборота;<br>– работа с корпоративными электронными ресурсами;<br>– оценка готовности к переходу по формированию электронного правительства;<br>– проведение формального и контентного анализа сайтов органов государственной власти.   |
|   |                                | На уровне навыков:<br>– владение навыками работы в информационно-аналитических системах, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных о состоянии закрепленных за органами государственной власти сфер государственного регулирования и результатах выполнения ими основных задач и функций.   |

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, написание реферата, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: **зачета**

#### Основная литература:

1. Саак А. Э. Информационные технологии управления: учебник / Андрей Эрнестович Саак, Евгений Вячеславович Пахомов, Виталий Николаевич Тюшняков. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2012. - 318 с.: ил., табл. - (Учебник для вузов).

